

รายงานการถอดบทเรียนและถ่ายทอดองค์ความรู้ (CoP)

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1. ข้อมูลทั่วไปของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP General Information)

1.1 ชื่อกลุ่ม CoP: CoP Future Office POLUBU

1.2 ประธานกลุ่ม : นายฐิติกรณ์รศมี ภัททสิริภูวดล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะรัฐศาสตร์

1.3 รายชื่อสมาชิกทีม CoP:

1. ณิกุล ศรีใส
2. ดลฤดี มูลสาร
3. ดวงนภา นิธิยานันท์
4. อีระชัย ไชยศรีษะ
5. นงลักษณ์ มีสุข
6. พิมพ์พิชญ์ ศรีบุญเรือง
7. มัลลิกา ดาผา
8. ฤทธิเดช กาเผือก
9. วาสนา สมโสภา
10. เพชร เสาร์ศรี
11. ไชยพงศ์ สมดี

1.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน: 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

2. ประเด็นความรู้และการขับเคลื่อน (Knowledge Themes & Drivers)

2.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย: [/] ด้านการบริหารจัดการองค์กร (การเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลและลดขั้นตอนการทำงาน)

2.2 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ: [/] ด้านการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ

2.3 โจทย์ความรู้/ปัญหาที่พบ (Pain Point) : การตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบเอกสารขออนุมัติ
ยืมเงิน ขออนุมัติเบิกจ่ายต่าง ๆ ในประเด็นต่าง ๆ ซ้ำ ๆ

2.4 วัตถุประสงค์ของกลุ่ม: เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบทางการเงินเพื่อให้จัดทำเอกสารการขอยืมเงิน ขออนุมัติเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง ลดการส่งคืนแก้ไข

3. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน (Knowledge Crystallization)

3.1 แนวปฏิบัติเดิม/ปัญหาเดิม: เกิดจากความรู้ความเข้าใจที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนและการตีความระเบียบทางการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เกิดจากความรู้ความเข้าใจที่แท้จริง

3.2 องค์ความรู้และเทคนิคสำคัญ (Key Knowledge & Tips):

เทคนิค (1) ก่อนการจัดทำเอกสารให้ผู้จัดทำเอกสารอ่านระเบียบทางการเงินและทำความเข้าใจก่อนการจัดทำเอกสารต่างๆ

(2) ตรวจสอบรายการรายจ่ายที่ขอเบิกและแบบฟอร์มของแต่ละเอกสาร

(3) ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานตามที่ระเบียบกำหนด

(4) เมื่อได้รับการส่งคืนแก้ไข ให้เจ้าของเรื่องแก้ไขในไฟล์งาน เพื่อป้องกันการนำไฟล์งานเดิมมาใช้และเข้าใจผิดอีกครั้ง

3.3 เครื่องมือ/สื่อสนับสนุน:

(1) ระเบียบทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และ เอกสารการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ

(2) รายการรายจ่าย อัตราการเบิกจ่าย และเงื่อนไขการเบิกจ่าย

4. แนวปฏิบัติที่ดีและการนำไปใช้ประโยชน์ (Best Practice & Application)

4.1 นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) : การจัดทำสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร จัดทำสถิติที่พบข้อผิดพลาดเพื่อสร้างความรู้เข้าใจที่ถูกต้อง

4.2 ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม (Tangible Outcomes):

อัตราการส่งเอกสารคืนแก้ไข ลดลง

4.3 ข้อจำกัดและข้อควรระวัง : การส่งเอกสารควรส่งตามกำหนดระยะเวลาตามระเบียบ เพื่อให้การทำงานของแต่ละฝ่ายไม่เร่งด่วน

3. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน (Knowledge Crystallization)

แนวปฏิบัติเดิม/ปัญหาเดิม : บุคลากรมักเข้าใจและสำคัญระเบียบผิด เนื่องจากรายการจ่ายบางรายการหรือในการจัดทำโครงการ ใด ๆ หนึ่ง นั้น มีระเบียบที่เกี่ยวข้องหลายระเบียบ

4. แนวปฏิบัติที่ดีและการนำไปใช้ประโยชน์ (Best Practice & Application)

นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) : การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำเอกสารตัวอย่าง

5. ช่องทางการเผยแพร่และขยายผล (Knowledge Dissemination)

ระบบคลังความรู้ที่จัดเก็บ (KM Share): โฟลเดอร์ Google Drive ส่วนกลางของคณะ และอัปโหลดขึ้นระบบ KM Portal ของมหาวิทยาลัย

- กิจกรรมการขยายผล:
 - [/] จัดสัมมนา/KM Share & Learn
 - [/] จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (SOP)