

รายงานการถอดบทเรียนและถ่ายทอดองค์ความรู้ (CoP)
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง การจัดทำสไลด์นำเสนองานโดยใช้ NotebookLM
นวัตกรรมการบริหารงานสำนักงานยุคดิจิทัลเพื่อตอบสนองเป้าหมาย
CoP Future Office POLUBU

1. ข้อมูลทั่วไปของชุมชนนักปฏิบัติ (CoP General Information)

1.1 ชื่อกลุ่ม CoP: CoP Future Office POLUBU

1.2 ประธานกลุ่ม : นายฐิติกรณัรค์ ภัททสิริภูวดล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะรัฐศาสตร์

1.3 รายชื่อสมาชิกทีม CoP:

1. ณิชกุล ศรีใส
2. ดลฤดี มูลสาร
3. ดวงภา นิธิยานันท์
4. อีระชัย ไชยศรีษะ
5. นงลักษณ์ มีสุข
6. พิมพ์พิชญ์ ศรีบุญเรือง
7. มัลลิกา ดาผา
8. ฤทธิเดช กาเผือก
9. วาสนา สมโสภา
10. เพชร เสาร์ศรี
11. ไชยพงศ์ สมดี

1.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน: 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

2. ประเด็นความรู้และการขับเคลื่อน (Knowledge Themes & Drivers)

2.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย: [/] ด้านการบริหารจัดการองค์กร (การเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลและลดขั้นตอนการทำงาน)

2.2 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะ: [/] ด้านการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ

2.3 โจทย์ความรู้/ปัญหาที่พบ (Pain Point): เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนต้องจัดทำสไลด์นำเสนองานวิชาการและงานประชุมอยู่เป็นประจำ แต่การอ่านและสรุปเนื้อหาจากเอกสารต้นฉบับจำนวนมากด้วยตนเองใช้เวลานาน อีกทั้งการใช้ AI ทั่วไปในการช่วยสรุปมีความเสี่ยงที่จะได้เนื้อหาที่ไม่ตรงกับเอกสารจริง (Hallucination) ทำให้ต้องเสียเวลาตรวจทานและแก้ไขซ้ำ

2.4 วัตถุประสงค์ของกลุ่ม: เพื่อศึกษาและถ่ายทอดแนวทางการใช้เครื่องมือ AI อย่าง NotebookLM มาช่วยจัดทำสไลด์นำเสนองานวิชาการที่มีความแม่นยำ อ้างอิงตรงตามเอกสารต้นฉบับ (Grounded Output) และลดระยะเวลาในการเตรียมสไลด์และบทพูดประกอบการนำเสนอ

3. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน (Knowledge Crystallization)

3.1 แนวปฏิบัติเดิม/ปัญหาเดิม: เดิมเจ้าหน้าที่ต้องอ่านและสรุปเนื้อหาจากเอกสารอ้างอิงด้วยตนเองทั้งหมดก่อนนำมาจัดวางในสไลด์ หรือใช้ AI แบบทั่วไปที่ดึงข้อมูลจากแหล่งภายนอกซึ่งอาจไม่ตรงกับเอกสารจริงของหน่วยงาน ทำให้ต้องเสียเวลาตรวจสอบความถูกต้องซ้ำอีกครั้ง

3.2 องค์ความรู้และเทคนิคสำคัญ (Key Knowledge & Tips):

- จุดเด่นของ NotebookLM คือประมวลผลจากไฟล์ที่ผู้ใช้อัปโหลดเข้าไปเท่านั้น ทำให้ได้ข้อมูลที่แม่นยำและมีแหล่งอ้างอิงตรงตามเอกสารจริง (Grounded Output) ช่วยลดปัญหา AI สร้างข้อมูลเท็จ (Hallucination)
- ขั้นตอนที่ 1 – อัปโหลดเอกสาร (Upload Sources): นำไฟล์งาน เช่น บทความวิจัย (PDF) บันทึกการทดลอง Google Docs หรือเอกสารอ้างอิง เข้าสู่ NotebookLM เพื่อสร้างฐานข้อมูลเฉพาะของงาน
- ขั้นตอนที่ 2 – กำหนดโครงสร้างสไลด์ (Generate Outline): พิมพ์คำสั่ง (Prompt) ให้ NotebookLM วางโครงร่างสไลด์ เช่น กำหนดจำนวนหน้า (8-10 หน้า) และหัวข้อของแต่ละหน้า
- ขั้นตอนที่ 3 – ถอดรายละเอียดสไลด์และบทพูด (Slide Content & Speaker Notes): สั่งให้แปลงเนื้อหาเป็น Bullet Points ย่อยง่าย พร้อมสร้าง Speaker Notes ประกอบการข้อมพูด
- ขั้นตอนที่ 4 – ส่งออกไปตกแต่งใน Google Slides / PowerPoint: คัดลอกข้อความและสคริปต์ไปจัดวาง เพิ่มแผนภูมิ รูปภาพ หรือกราฟผลลัพธ์ให้สมบูรณ์
- เทคนิคการเขียน Prompt: ระบุจำนวนหน้า/จำนวนข้อ และความยาวที่ต้องการอย่างชัดเจน เช่น “สรุปเป็น Bullet Points ไม่เกิน 4 ข้อ ข้อละไม่เกิน 15 คำ” เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่นำไปใช้ได้ทันที

3.3 เครื่องมือ/สื่อสนับสนุน: โปรแกรม NotebookLM (Google), โปรแกรม Google Slides / Microsoft PowerPoint สำหรับตกแต่งไฟล์นำเสนอ

4. แนวปฏิบัติที่ดีและการนำไปใช้ประโยชน์ (Best Practice & Application)

4.1 นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice): การจัดทำ “ชุดคำสั่ง (Prompt) มาตรฐาน” สำหรับ 4 วัตถุประสงค์หลัก ได้แก่ ร่างโครงสร้างสไลด์ภาพรวม สกัดเนื้อหาจากสไลด์รายหน้า สร้างบทพูดประกอบสไลด์ และเตรียมคำถาม-คำตอบ (Q&A) เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปปรับใช้กับงานนำเสนอของตนเองได้ทันที โดยไม่ต้องเริ่มเขียน Prompt ใหม่ทุกครั้ง

4.2 ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม (Tangible Outcomes): ลดระยะเวลาในการจัดทำสไลด์นำเสนองานวิชาการและงานประชุม ได้เนื้อหาที่อ้างอิงตรงตามเอกสารต้นฉบับ ลดความเสี่ยงข้อมูลผิดพลาด และมี Speaker Notes พร้อมแนวคำถาม-คำตอบเตรียมไว้ล่วงหน้า ช่วยให้ผู้บรรยายมีความมั่นใจมากขึ้น

4.3 ข้อจำกัดและข้อควรระวัง: ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาที่ AI สร้างทุกครั้งก่อนนำไปเผยแพร่หรือใช้งานจริง เนื่องจากอาจมีการตีความหรือสรุปคลาดเคลื่อนได้ในบางกรณี และคุณภาพของผลลัพธ์ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนของเอกสารต้นฉบับที่อัปโหลดเข้าสู่ระบบ

5. ช่องทางการเผยแพร่และขยายผล (Knowledge Dissemination)

ระบบคลังความรู้ที่จัดเก็บ (KM Share): โฟลเดอร์ Google Drive ส่วนกลางของคณะ / ระบบ KM Portal ของมหาวิทยาลัย)

กิจกรรมการขยายผล:

[/] จัดสัมมนา/KM Share & Learn

[/] จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (SOP)