



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
UBON RATCHATHANI UNIVERSITY

คู่มือการจัดทำหนังสือราชการ ด้วยระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์

UBU Digital Signature

คู่มือการใช้งานสำหรับบุคลากร



นางอัญชลี มาจันทร์

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ



งานบริการการศึกษา



สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

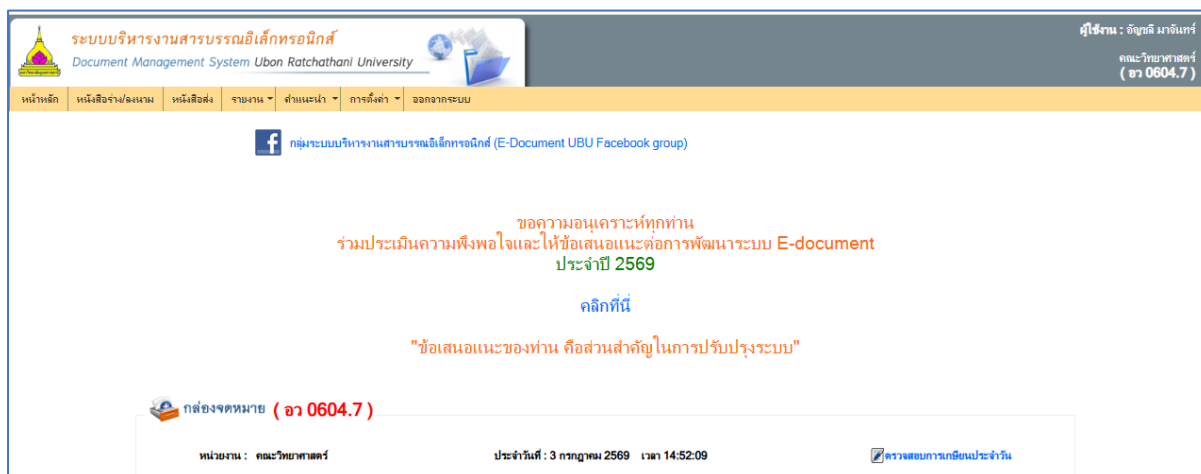
คณะวิทยาศาสตร์
FACULTY OF SCIENCE

การจัดทำหนังสือราชการด้วยระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (UBU Digital Signature)

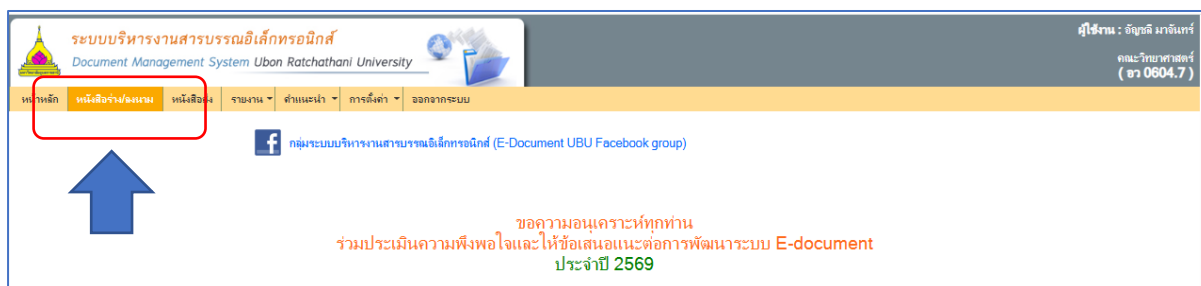
1. ผู้ปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบ UBU Portal โดยใช้บัญชีผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัย จากนั้นเลือกเมนู E-DOC ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าสู่ระบบสำหรับจัดทำหนังสือราชการและดำเนินการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (UBU Digital Signature)



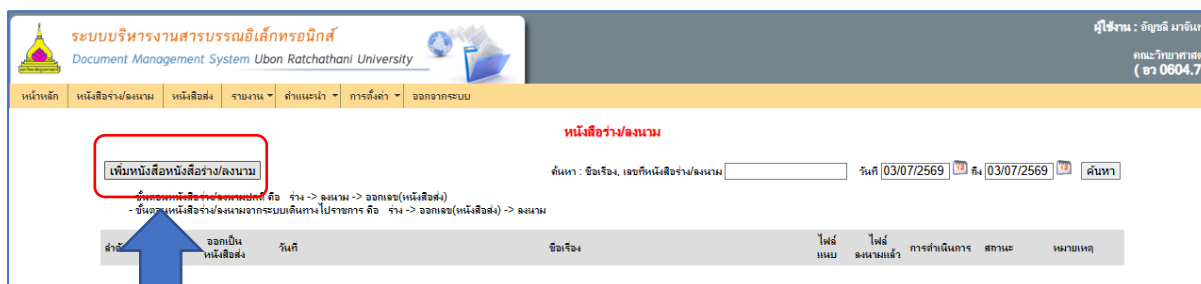
2. หน้าจอระบบ E-DOC ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



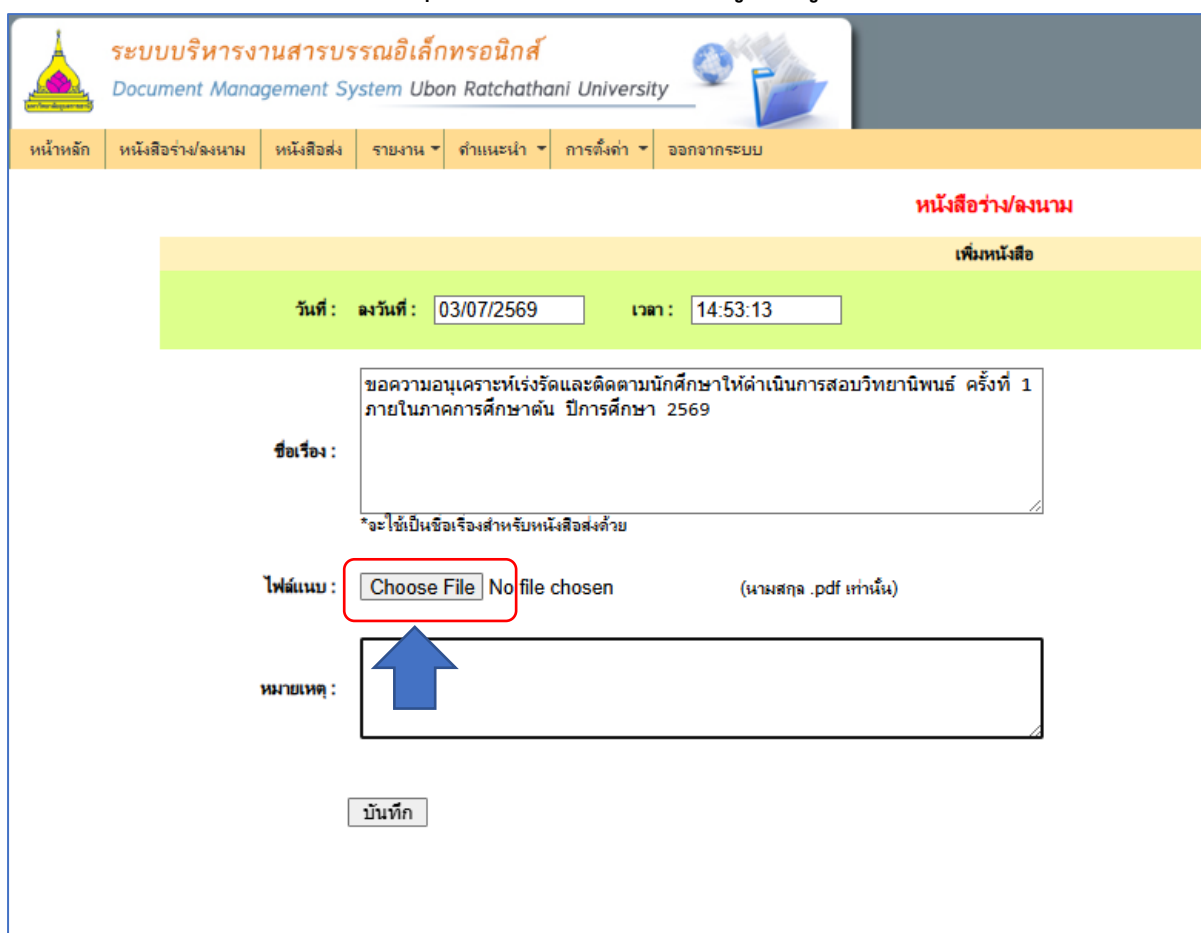
3. คลิกปุ่ม "เพิ่มหนังสือร่าง/ลงนาม"

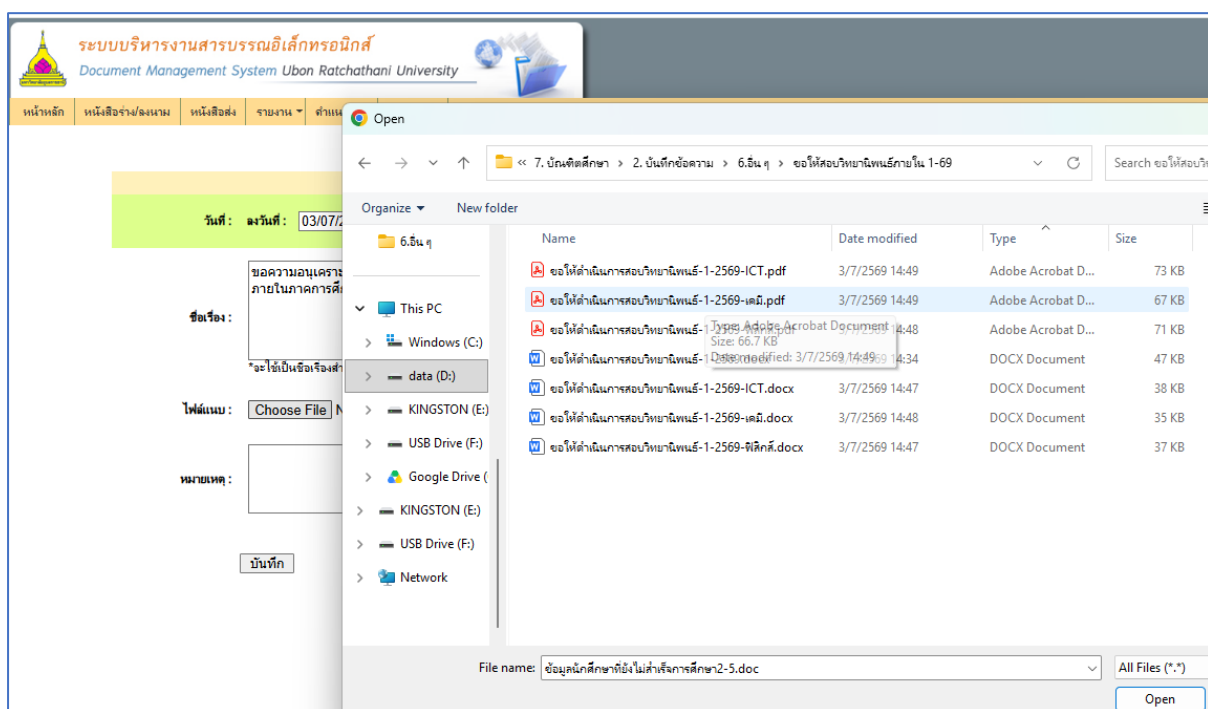


4. เลือกปุ่ม “เพิ่มหนังสือร่าง/ลงนาม”



5. กรอกชื่อเรื่องของหนังสือให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์หนังสือนามสกุล .pdf ที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ





ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

หน้าหลัก | หนังสือร่าง/ลงนาม | หนังสือส่ง | รายงาน | คำแนะนำ | การตั้งค่า | ออกจากระบบ

หนังสือร่าง/ลงนาม

เพิ่มหนังสือ

วันที่: ลงวันที่: 03/07/2569 เวลา: 14:53:13

ข้อความอนุเคราะห์เร่งรัดและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

ชื่อเรื่อง:

*จะใช้เป็นชื่อเรื่องสำหรับหนังสือส่งด้วย

ไฟล์แนบ: ขอให้อำนาจสอบ...2569-เคมี.pdf (นามสกุล .pdf เท่านั้น)

หมายเหตุ:

6. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกไอคอน "ดำเนินการ" เพื่อกำหนดผู้ดำเนินการในลำดับถัดไป พร้อมเลือกสถานะการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ระบบกำหนด

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

ผู้ใช้งาน : อัญชลี มาจันทร์
คณะวิทยาศาสตร์ (โทร 0604.7)

หน้าหลัก | หนังสือร่าง/ลงนาม | หนังสือส่ง | รายงาน | คำแนะนำ | การตั้งค่า | ออกจากระบบ

หนังสือร่าง/ลงนาม

เพิ่มหนังสือหนังสือร่าง/ลงนาม

ค้นหา : ชื่อเรื่อง, เลขที่หนังสือร่าง/ลงนาม วันที่ 03/07/2569 ถึง 03/07/2569 ค้นหา

- ขั้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามปกติ คือ ร่าง -> ลงนาม -> ออกเลข(หนังสือส่ง)
- ขั้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามจากระบบค้นหาทางไปราชการ คือ ร่าง -> ออกเลข(หนังสือส่ง) -> ลงนาม

ลำดับ	แก้ไข	ลบ	ออกเป็นหนังสือส่ง	วันที่	ชื่อเรื่อง	ไฟล์แนบ	ไฟล์ลงนามแล้ว	การดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ
1.				2026-07-03 14:53	ขอความร่วมมือและแจ้งเรื่องและติดต่อขอให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569					

7. เลือกสถานะการปฏิบัติการ พิมพ์ชื่อผู้ดำเนินการต่อ และคลิกที่ปุ่มบันทึก

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

ผู้ใช้งาน : อัญชลี มาจันทร์
คณะวิทยาศาสตร์ (โทร 0604.7)

หน้าหลัก | หนังสือร่าง/ลงนาม | หนังสือส่ง | รายงาน | คำแนะนำ | การตั้งค่า | ออกจากระบบ

การดำเนินการ

ชื่อเรื่อง : ขอความร่วมมือและแจ้งเรื่องและติดต่อขอให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

ไฟล์แนบ :

ลำดับขั้นการปฏิบัติการ :

สถานะการปฏิบัติการ : **รอพิจารณา/สั่งการ**

การปฏิบัติการ :

ค้นหาชื่อตามการปฏิบัติการที่ใช้บ่อย :

วันที่ส่งการดำเนินการ : 03/07/2569 ถึง 03/07/2569 (เป็นวัน)

ผู้ดำเนินการต่อ : **เลือกผู้มาจายชื่อเอกสารที่ใช้บ่อย**

พิมพ์ชื่อผู้ดำเนินการต่อ และคลิกที่ปุ่มดำเนินการ

หมายเหตุ :

บันทึก | ล้างข้อมูล

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

ผู้ใช้งาน : อัญชลี มาจันทร์
คณะวิทยาศาสตร์ (โทร 0604.7)

หน้าหลัก หนังสือร่างลงนาม หนังสือส่ง รายงาน * ส่วนแนะนำ * การตั้งค่า * ออกจากระบบ

การดำเนินการ

ชื่อเรื่อง : ขอลาอนุมัติการแต่งตั้งและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569
ไฟล์แนบ :

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

สถานะการปฏิบัติงาน : รอพิจารณา/สั่งการ

การปฏิบัติงาน : **พิจารณา/สั่งการแล้ว**

วันที่ส่งการดำเนินการ : ไม่ลงนาม (ยกเลิกเอกสาร) วันที่ 18/05/2558 เป็นต้นไป

ผู้ดำเนินการต่อ : (พิมพ์ชื่อ/นามสกุลบุคลากรที่ส่งการสั่งการ และคลิกที่ชื่อใน)

หมายเหตุ :

บันทึก ล้างข้อมูล

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

ผู้ใช้งาน : อัญชลี มาจันทร์
คณะวิทยาศาสตร์ (โทร 0604.7)

หน้าหลัก หนังสือร่างลงนาม หนังสือส่ง รายงาน * ส่วนแนะนำ * การตั้งค่า * ออกจากระบบ

การดำเนินการ

ชื่อเรื่อง : ขอลาอนุมัติการแต่งตั้งและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569
ไฟล์แนบ :

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

สถานะการปฏิบัติงาน : รอพิจารณา/ลงนาม

การปฏิบัติงาน :

วันที่ส่งการดำเนินการ : 03/07/2569 วันที่ 18/05/2558 เป็นต้นไป

ผู้ดำเนินการต่อ : **สุกัญญา**

หมายเหตุ :

บันทึก ล้างข้อมูล

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

ผู้ใช้งาน : อัญชลี มาจันทร์
คณะวิทยาศาสตร์ (โทร 0604.7)

หน้าหลัก หนังสือร่างลงนาม หนังสือส่ง รายงาน * ส่วนแนะนำ * การตั้งค่า * ออกจากระบบ

การดำเนินการ

ชื่อเรื่อง : ขอลาอนุมัติการแต่งตั้งและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569
ไฟล์แนบ :

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

สถานะการปฏิบัติงาน : รอพิจารณา/ลงนาม

การปฏิบัติงาน :

วันที่ส่งการดำเนินการ : 03/07/2569 วันที่ 18/05/2558 เป็นต้นไป

ผู้ดำเนินการต่อ : **สุกัญญา**

หมายเหตุ :

บันทึก ล้างข้อมูล

การจัดทำหนังสือราชการด้วยระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์

(UBU Digital Signature)

นางอัญชลี มาจันทร์

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

หน้าหลัก | หนังสือร่าง/ลงนาม | หนังสือส่ง | รายงาน | คำแนะนำ | การตั้งค่า | ออกจากระบบ

หนังสือร่าง/ลงนาม

เพิ่มหนังสือหนังสือร่าง/ลงนาม

ค้นหา : ชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือร่าง/ลงนาม วันที่ 03/07/2569 ถึง 03/07/2569 ค้นหา

- ขั้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามปกติ คือ ร่าง -> ลงนาม -> ออกเลข(หนังสือส่ง)
- ขั้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามจากระบบต้นทาง ไปราชการ คือ ร่าง -> ออกเลข(หนังสือส่ง) -> ลงนาม

ลำดับ	แก้ไข	ลบ	ออกเป็นหนังสือ	วันที่	ชื่อเรื่อง	ไฟล์แนบ	ไฟล์ลงนามแล้ว	การดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ
5.				2026-07-03 15:39	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาดำเนินการให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569(น.ส.ณัฐษา กิตติวงษ์)			ดำเนินการ 1	รอพิจารณา/ลงนาม	
4.				2026-07-03 15:35	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาดำเนินการให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2568(นายธินันท์ มุสตา)			ดำเนินการ 1	รอพิจารณา/ลงนาม	
3.				2026-07-03 15:04	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิศวกรรมดิจิทัล)			ดำเนินการ 1	รอพิจารณา/ลงนาม	
2.				2026-07-03 15:02	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาศิลปศึกษาและวิทยาการแพทย์)			ดำเนินการ 1	รอพิจารณา/ลงนาม	
1.				2026-07-03 14:53	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเคมี)			ดำเนินการ 1	รอพิจารณา/ลงนาม	

8. การตรวจสอบเอกสารหลังการลงนาม

ภายหลังผู้มีอำนาจลงนามดำเนินการลงนามอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้างไฟล์เอกสารที่มีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถดาวน์โหลดและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

หนังสือร่าง/ลงนาม

เพิ่มหนังสือหนังสือร่าง/ลงนาม

ค้นหา : ชื่อเรื่อง เลขที่หนังสือร่าง/ลงนาม วันที่ 03/07/2569 ถึง 06/07/2569 ค้นหา

- ขั้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามปกติ คือ ร่าง -> ลงนาม -> ออกเลข(หนังสือส่ง)
- ขั้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามจากระบบต้นทาง ไปราชการ คือ ร่าง -> ออกเลข(หนังสือส่ง) -> ลงนาม

ลำดับ	แก้ไข	ลบ	ออกเป็นหนังสือ	วันที่	ชื่อเรื่อง	ไฟล์แนบ	ไฟล์ลงนามแล้ว	การดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ
5.				2026-07-03 15:39	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาดำเนินการให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569(น.ส.ณัฐษา กิตติวงษ์)			ดำเนินการ 2	พิจารณา/ลงนามแล้ว	
4.				2026-07-03 15:35	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาดำเนินการให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2568(นายธินันท์ มุสตา)			ดำเนินการ 2	พิจารณา/ลงนามแล้ว	
3.				2026-07-03 15:04	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิศวกรรมดิจิทัล)			ดำเนินการ 2	พิจารณา/ลงนามแล้ว	
2.				2026-07-03 15:02	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาศิลปศึกษาและวิทยาการแพทย์)			ดำเนินการ 2	พิจารณา/ลงนามแล้ว	
1.				2026-07-03 14:53	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเคมี)			ดำเนินการ 2	พิจารณา/ลงนามแล้ว	

การจัดทำหนังสือราชการด้วยระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์

(UBU Digital Signature)

นางอัญชลี มาจันทร์

นักวิชาการศึกษา ข้าราชการ

งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์

9. ตัวอย่างหนังสือที่ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (UBU Digital Signature)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ โทร. 4417

ที่ อว 0604.7.1.6/

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เร่งรัดและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1
ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

เรียน ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 12 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ข้อ 52 กระบวนการและขั้นตอน การจัดทำวิทยานิพนธ์ (3) ให้ นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้ง ได้รับผลการประเมินอักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรและตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในข้อบังคับนี้กำหนด หรืออย่างช้าภายในหนึ่งภาคการศึกษาปกติถัดไป กรณีที่ดำเนินการสอบและไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นการสอบครั้งที่หนึ่งไม่ผ่าน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องและ สอบครั้งที่สองภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับผลการประเมินอักษรลำดับชั้นครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 พบว่ามี **นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์ วัสดุและชีวการแพทย์ จำนวน 1 ราย** ซึ่งจะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และเข้ารับการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย-อุบลราชธานี งานบริการการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์หลักสูตรเร่งรัดและติดตามนักศึกษาดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2569) ดังรายละเอียดและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อสกุล	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
1	65113170031	นางสาววิศรา ทาจิตร	รศ.ดร.วรศักดิ์ สุขบท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ศรี สุภษร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

10. การออกเลขหนังสือส่งให้คลิกที่ปุ่ม “ส่ง” และคลิกที่ปุ่ม “OK”

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

ผู้ใช้งาน : อัญชลี มาจันทร์
คณะวิทยาศาสตร์ (๐๖04.7)

หน้าหลัก | หนังสือร่าง/ลงนาม | หนังสือส่ง | รายงาน | คำแนะนำ | การตั้งค่า | ออกจากระบบ

หนังสือร่าง/ลงนาม

เพิ่มหนังสือหนังสือร่าง/ลงนาม

ค้นหา : ชื่อเรื่อง, เลขที่หนังสือร่าง/ลงนาม

วันที่ 03/07/2569 ถึง 06/07/2569 ค้นหา

- ขึ้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามปกติ คือ ร่าง -> ลงนาม -> ออกเลข(หนังสือส่ง)
- ขึ้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามจากระบบค้นหาไปราชการ คือ ร่าง -> ออกเลข(หนังสือส่ง) -> ลงนาม

ลำดับ	แก้ไข	ลบ	ออกเป็นหนังสือ	วันที่	ชื่อเรื่อง	ไฟล์แนบ	ไฟล์ลงนามแล้ว	การดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ
5.				2026-07-03 15:39	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาดำเนินการให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2569(น.ส.ณัฐมา กิ่งขวางกุล)				พิจารณา/ลงนามแล้ว	
4.				2026-07-03 15:35	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาดำเนินการให้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภายในภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2568(นายธินันท์ มุสสาร)				พิจารณา/ลงนามแล้ว	
3.				2026-07-03 15:04	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวิศวกรรมดิจิทัล)				พิจารณา/ลงนามแล้ว	
2.				2026-07-03 15:02	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีและการแพทย์)				พิจารณา/ลงนามแล้ว	
1.				2026-07-03 14:53	ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเคมี)				พิจารณา/ลงนามแล้ว	

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

ผู้ใช้งาน : อัญชลี มาจันทร์
คณะวิทยาศาสตร์ (๐๖04.7)

หน้าหลัก | หนังสือร่าง/ลงนาม | หนังสือส่ง | รายงาน | คำแนะนำ | การตั้งค่า | ออกจากระบบ

หนังสือร่าง/ลงนาม

เพิ่มหนังสือหนังสือร่าง/ลงนาม

ค้นหา : ชื่อเรื่อง, เลขที่หนังสือร่าง/ลงนาม

วันที่ 03/07/2569 ถึง 06/07/2569 ค้นหา

- ขึ้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามปกติ คือ ร่าง -> ลงนาม -> ออกเลข(หนังสือส่ง)
- ขึ้นตอนหนังสือร่าง/ลงนามจากระบบค้นหาไปราชการ คือ ร่าง -> ออกเลข(หนังสือส่ง) -> ลงนาม

edoc.ubu.ac.th says

ยืนยันการสร้างเป็นหนังสือส่ง : ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569(ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีและการแพทย์) (2026-07-03 15:02) ?

OK Cancel

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

หน้าหลัก | หนังสือร่าง/ลงนาม | หนังสือส่ง | รายงาน | คำแนะนำ | การตั้งค่า | ออกจากระบบ

หนังสือส่ง

คลิกเพื่อกลับ ไปหน้าหลัก

เพิ่มข้อมูลแล้ว

ประเภทหนังสือ : ภายใน

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร็ว : ทั่วไป

เลขส่ง : ๐๖04.7 / 09245

จาก :

เขียน :

ชื่อเรื่อง : ขอความอนุเคราะห์แจ้งจัดและติดตามให้นักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเคมี)

เจ้าของเรื่อง :

หมายเลขหนังสือ : --

ไฟล์แนบ : d202607061545499618.pdf

สิ่งที่เกี่ยวข้อง :

หมายเหตุ : อากหนังสือร่าง/ลงนาม

14. ตัวอย่างหนังสือที่ออกเลข และผู้บริหารลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (UBU Digital Signature)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ โทร. 4417

ที่ อว 0604.7.1.6/

09244

วันที่

6 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เร่งรัดและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1

ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

เรียน ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 12 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ข้อ 52 กระบวนการและขั้นตอน การจัดทำวิทยานิพนธ์ (3) ให้ นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้ง ได้รับผลการประเมินอักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรและตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในข้อบังคับนี้กำหนด หรืออย่างช้าภายในหนึ่งภาคการศึกษาปกติถัดไป กรณีที่ดำเนินการสอบและไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นการสอบครั้งที่หนึ่งไม่ผ่าน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องและสอบครั้งที่สองภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษาได้ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับผลการประเมินอักษรลำดับชั้นครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568 พบว่ามีนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์ จำนวน 1 ราย ซึ่งจะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และเข้ารับการสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี งานบริการการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์หลักสูตรเร่งรัดและติดตามนักศึกษาดังกล่าวให้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2569) ดังรายละเอียดและเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อสกุล	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
1	65113170031	นางสาววิศรดา ทาจิตร	รศ.ดร.วรศักดิ์ สุขบท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Digit 06/07/2569 15:40

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ศรี สุภาพร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

15. คลิกที่ “ปฏิบัติการ” เพื่อเขียนหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

หน้าหลัก | หนังสือร่าง/ลงนาม | หนังสือส่ง | รายงาน | ส่วนแนะนำ | การตั้งค่า | ออกจากระบบ

หนังสือส่ง อว 0604.7

ระบบไม่อนุญาตให้ส่งหนังสือออก หากไม่ทำการแนบไฟล์ ตามมติที่ประชุม วันที่ 5 สิงหาคม 2562

ค้นหา : ชื่อเรื่อง, เลขที่ส่ง, จาก, ถึง, หมายเลข [] วันที่ [03/07/2569] ถึง [06/07/2569] แสดงทั้งหมด ค้นหา

ลำดับ	แก้ไข	สำเนา	ลบ	เลขส่ง	ชื่อเรื่อง	เจ้าของเรื่อง (ลิ้งก์หน่วยงาน)	เริ่ม	ปฏิบัติการ	ไฟล์แนบ	ถึง	สถานะ	หมายเหตุ
184.				09245 6 ก.ค. 2569 16:13	ขอความเห็นชอบร่างระเบียบและข้อตกลงการศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประมวลฯ ภายใน 1 สัปดาห์	1. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ		ประสาน หลักสูตร์ฉบับ ฉบับที่ศึกษา...	00 0		ยังไม่ส่ง	จากหนังสือลงนาม
183.				09244 6 ก.ค. 2569 16:10	ขอความเห็นชอบร่างระเบียบและข้อตกลงการศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประมวลฯ ภายใน 1 สัปดาห์	1. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ		ประสาน หลักสูตร์ฉบับ ฉบับที่ศึกษา...	00 0		ยังไม่ส่ง	จากหนังสือลงนาม

16. กรอกรายละเอียดการปฏิบัติการ เลือกรายชื่อของผู้เกี่ยวข้อง และคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
Document Management System Ubon Ratchathani University

หน้าหลัก | หนังสือร่าง/ลงนาม | หนังสือส่ง | รายงาน | ส่วนแนะนำ | การตั้งค่า | ออกจากระบบ

การปฏิบัติการ (หนังสือส่ง)

ประเภทหนังสือ : ภายใน

ขึ้นความเห็น : []

เลขส่ง : อว 0604.7 / 09244

จากหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อเรื่อง : ขอความเห็นชอบร่างระเบียบและข้อตกลงการศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประมวลฯ ภายใน 1 สัปดาห์

ไฟล์แนบ : []

ผู้ใช้งาน : []

ดำเนินการปฏิบัติการ : []

การปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง : คลิกเพื่อแสดงการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

สรุปเนื้อหาจากไฟล์แนบด้วย AI

- โปรดตรวจสอบเนื้อหาที่ AI สรุปให้ทุกครั้งก่อนบันทึก บันทึกและดำเนินการตามระบบ DMS

ใช้ความสามารถของ AI ในการสรุปเนื้อหาเอกสารแนบ

เขียน ประธานหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา

การปฏิบัติการ : เพื่อโปรดพิจารณาเร่งรัดและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (นางสาววิศรา หาดจิตร ประดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการแพทย์)

วันที่ส่งการดำเนินการ : 06/07/2569 (บันทึกว่าส่งเอกสาร 18/05/2558 เป็นต้น)

ไฟล์แนบ : Choose File | No file chosen (การแนบเอกสาร pdf หรือไฟล์ jpg)

Link สำหรับ Digital Sign :

เจ้าของเรื่อง : [] (คลิกเพื่อดูแบบฟอร์มเอกสารที่ส่งเอกสารนี้ และคลิกที่ชื่อในวงเล็บ)

หมายเลข : []

หมายเหตุ : []

บันทึก | ล้างข้อมูล

17. ตัวอย่างหน้าจอแสดงรายละเอียดของหนังสือที่ดำเนินการส่งเรียบร้อยแล้ว

 ระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Document Management System Ubon Ratchathani University						ผู้ใช้งาน : อัญชลี มาจันทร์ คณะวิทยาศาสตร์ (อว 0604.7)	
หน้าหลัก	หนังสือร่าง/ลงนาม	หนังสือส่ง	รายงาน ▼	คำแนะนำ ▼	การตั้งค่า ▼	ออกจากระบบ	

การปฏิบัติงาน (หนังสือส่ง)

ประเภทหนังสือ : ภายใน ชั้นความลับ : เลขส่ง : อว 0604.7 / 09244 จากหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์ ชื่อเรื่อง : ขอความเห็นชอบแต่งตั้งและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์) ไฟล์แนบ :  ขั้นตอนการเปิดใจแก่ใจการเขียนหนังสือออนไลน์ ผู้เข้าอ่าน :	ชั้นความลับ :ทั่วไป ถึง : ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์
--	---

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน : 1. เြียน ประธานหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาเร่งรัดและติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 ภายในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2569 (นางสาววิศรา หาดศิริ
ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์)

ผู้บันทึก : นางอัญชลี มาจันทร์ (6 ก.ค. 2569 16:26:53)
เจ้าของเรื่อง : นางสาวกัญญา คำเลิศพร , นายวรศักดิ์ สุขหม
 หมายเลข : [ดูสถานะการดำเนินการในระบบ](#) (493507)