



สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (อ้างอิงประกาศ ก.พ.อ. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2568)

ประเด็นที่ที่น่าสนใจ (26 ม.ค. 69)

1 กฎหมายและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

- **เกณฑ์หลัก** ใช้ประกาศ ก.พ.อ. ปี 2564 และฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2568) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568
- **การกำหนดสาขา** ต้องใช้รหัส 4 หลักตามประกาศปี 2562 เช่น 6101 (รัฐศาสตร์) หรือ 6102 (รัฐประศาสนศาสตร์) โดยแนะนำให้ขอในสาขาที่กว้างไว้ก่อนเพื่อให้ครอบคลุมภาระงานสอนและงานวิจัย

2 คุณสมบัติและระยะเวลา

- ผศ. (ป.เอก) ต้องครองตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี + พันทดลองงาน
- ผศ. (ป.โท) ต้องครองตำแหน่งอาจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
- รศ. และ ศ. ต้องครองตำแหน่งเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

หมายเหตุ ต้องไม่นับรวมช่วงลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรมที่เกิน 4 เดือนในปีนั้นๆ

3 มาตรฐานการสอน

- ภาระงานสอนวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตภาค
- ระดับคุณภาพ
 - ผศ. ผลการสอนต้องได้ระดับ "ชำนาญการสอน" (เอกสารระดับดี)
 - รศ. ผลการสอนต้องได้ระดับ "ชำนาญพิเศษ" (เอกสารระดับดีมาก)
- การประเมิน: ต้องผ่านการประเมินจากคณะอนุกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- ผลการประเมินการสอนมีอายุ 2 ปีนับจากวันที่ กพว. มีมติ
- วิทยุการสอน: แนะนำให้มีอายุไม่เกิน 1 ปีการศึกษา หรือตามมติคณะ
- รายวิชาเดิม: สามารถใช้วิชาเดิมที่เคยขอ ผศ. มาใช้ขอ รศ. ได้ แต่ต้องปรับปรุงเนื้อหาให้แตกต่างและแสดงความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้น (ต้องทำตารางเปรียบเทียบความต่าง)

4 เกณฑ์การเผยแพร่ และการมีส่วนร่วม

ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)

- **เกณฑ์ปกติ** ใช้ผลงานวิจัย 2 เรื่อง (ระดับ B) หรือ ผลงานวิจัย 1 เรื่อง คู่กับ ตำรา/หนังสือ 1 เล่ม หรือผลงานลักษณะอื่น 1 รายการ,
- **เกณฑ์เฉพาะสายสังคมศาสตร์** สามารถใช้บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง (ระดับ A) มาแทนงานวิจัยได้ 1 เรื่อง (เช่น ใช้บทความทางวิชาการ 1 เรื่อง คู่กับงานวิจัย 1 เรื่อง หรือคู่กับตำรา 1 เล่ม)

หมายเหตุ บทความทางวิชาการอนุญาตให้ใช้เฉพาะการขอ ผศ. ในสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น

- **การเผยแพร่** ต้องตีพิมพ์ในวารสารฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 โดยยึดสถานะ ณ วันที่ผลงานได้รับการเผยแพร่
- **การมีส่วนร่วม** ในงานวิจัย 1 เรื่อง จะมีบุคคลในสถานะ: First หรือ Corresponding Author ได้เพียงคนเดียวเท่านั้น (ไม่สามารถมีร่วมกันในฐานะผู้ขอได้)

ระดับรองศาสตราจารย์ (รศ.)

- **วิธีที่ 1** งานวิจัย 2 เรื่อง (ระดับ B) และ ตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม (ระดับ B)
- **วิธีที่ 2** งานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง (ระดับ A อย่างน้อย 2 เรื่อง และระดับ B อย่างน้อย 1 เรื่อง) โดยไม่ต้องมีตำรา/หนังสือ
- **วิธีการเลือกเฉพาะสายสังคมศาสตร์** สามารถใช้ตำราหรือหนังสือรวม 3 เล่ม (ระดับ A อย่างน้อย 2 เล่ม และระดับ B 1 เล่ม) แทนการใช้ผลงานวิจัยตามวิธีที่ 1 และ 2 ได้
- **การเผยแพร่** ต้องตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ (เช่น Scopus, ERIC, JSTOR) หรือ TCI กลุ่ม 1 เท่านั้น

5 เกณฑ์การเผยแพร่ การมีส่วนร่วม และจริยธรรม สำหรับสายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- **ไม่ต้องแนบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)** หากวารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ 2 (สำหรับ ผศ.) หรือ TCI กลุ่ม 1 และฐานนานาชาติ (สำหรับ รศ./ศ.) ในขณะที่เผยแพร่ ผู้ขอไม่จำเป็นต้องขอหนังสือรับรองรายชื่อ Peer Review เพิ่มเติม
- **หากตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่อยู่ใน TCI กลุ่ม 1 หรือ 2** ยังสามารถใช้หนังสือรับรอง Peer Review 3 ท่าน (จากหลากหลายสถาบัน) **ได้ถึงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2569**
- **ตำรา/หนังสือ/ผลงานอื่น** ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
- **จริยธรรมการวิจัย** ต้องแนบหลักฐานการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ (COA) หากเป็นงานวิจัยเอกสารที่ไม่ต้องใช้ COA ผู้ขอต้องชี้แจงเหตุผลประกอบตามหลักวิชาการ
- **การตรวจสอบการคัดลอก** ต้องผ่านการตรวจสอบผ่านระบบ Turnitin หรือ อัครวิสุทธิ์ และผู้ขอต้องลงนามรับรองผลการตรวจสอบนั้น

6 สิทธิในการอุทธรณ์ การลงโทษ และระยะเวลาพิจารณา

- **การอุทธรณ์** หากผลการพิจารณาไม่ผ่านในด้านจริยธรรมหรือด้านคุณภาพ ผู้ขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.อ. ได้ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ
- **การลงโทษ** หากตรวจพบว่าผู้ขอมีการกระทำที่ผิดจริยธรรมร้ายแรง เช่น ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น (Plagiarism) สร้างข้อมูลเท็จ (Fabrication) หรือบิดเบือนข้อมูล (Falsification) ให้งดการพิจารณา (กรณีอยู่ระหว่างขอ) หรือ ถอดถอนตำแหน่ง (กรณีได้รับตำแหน่งแล้ว) ดำเนินการทางวินัย ตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงของความผิด ห้ามเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทุกระดับเป็นเวลา 5 ถึง 10 ปี นับตั้งแต่วันที่มิมติ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- **การนับวันที่ยื่น วันที่ถือเป็นวันเริ่มต้นของการได้รับตำแหน่ง (หากผ่าน) คือวันที่เลขานุการ กพว. กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี "รับเรื่องและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์"**

1. รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินผลการสอน

- **อายุของวิดีโอคลิป** วิดีโอคลิปการสอนควรมีอายุไม่เกิน 1 ปีการศึกษา หรือตามที่คณะกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เนื้อหาดูล้าสมัยจนเกินไป
- **ความสอดคล้องของเอกสาร** วิดีโอคลิปการสอนและเอกสารประกอบการสอนต้องเป็นวิชาเดียวกัน แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นเทอมเดียวกัน (เช่น อัปเดตวิดีโอเทอม 1 แต่ใช้เอกสารที่ปรับปรุงแล้วยื่นในเทอม 2) หรือตามที่คณะกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ

2. เทคนิคการเตรียมผลงานวิจัยและการเผยแพร่

- **การพิมพ์หลักฐาน TCI** แนะนำให้ผู้ขอเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ TCI และสั่งพิมพ์หน้า "Timeline" ของวารสารนั้นๆ เพื่อแสดงสถานะกลุ่ม (Group 1 หรือ 2) ณ วันที่ผลงานเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานที่ชัดเจน
- **การยื่นผลงานสำรอง** ที่ประชุมแนะนำให้ควรยื่นผลงานเกินจำนวนขั้นต่ำ (เช่น ยื่น 3 เรื่อง แทนที่จะเป็น 2 เรื่อง) เพื่อลดความเสี่ยงในกรณีที่ผลงานบางชิ้นไม่ผ่านการพิจารณา ซึ่งจะช่วยให้ไม่ต้องเริ่มต้นกระบวนการใหม่ทั้งหมด
- **งานวิจัยฉบับสมบูรณ์** สามารถนำงานวิจัยที่เคยทำมานานแล้ว (เช่น 10 ปีที่แล้ว) มายื่นได้ หากเนื้อหายังไม่ล้าสมัยและมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. ประเด็นจริยธรรมและการตรวจสอบการคัดลอก

- **การรับรอง Turnitin** หากระบบตรวจพบเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนสูงเนื่องจากไปซ้ำกับผลงานตัวเองที่เคยเผยแพร่ไปแล้ว ผู้ขอสามารถลงนามรับรองตนเองในหน้าผลการตรวจสอบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงได้
- **การขอรับรองจริยธรรมย้อนหลัง** หากเป็นงานวิจัยเอกสาร (Documentary Research) ที่ไม่มีใบรับรองจริยธรรม (COA) ให้เขียนชี้แจงเหตุผลประกอบโดยใช้หลักวิชาการแนบไปแทน
- **แหล่งทุนวิจัย** การได้รับทุนวิจัยจากภายนอกไม่มีผลต่อคะแนนคุณภาพ (เกรด A หรือ B) โดยตรง แต่ในมุมมองของผู้ทรงคุณวุฒิจะช่วยให้ผลงานดูมีความน่าเชื่อถือและมี "ภาษี" ดีกว่าการใช้ทุนส่วนตัว
- **สถานะผู้ขอ** หากผู้ขอยื่นเรื่องไว้แล้วแต่ต่อมาหมดสัญญาจ้างหรือย้ายไปที่อื่น กระบวนการพิจารณาจะยังคงดำเนินต่อไปจนสิ้นสุด และผลการพิจารณาสามารถนำไปใช้เทียบตำแหน่งในที่ทำงานใหม่ได้ (หากเกณฑ์เท่าเทียมกัน)



เอกสารบรรยาย
26 ม.ค. 69



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอ
ตำแหน่งทางวิชาการ
(Update 19 ก.พ. 69)



ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศมหาวิทยาลัยที่
เกี่ยวข้อง

หรือดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่ (งานบุคคล) <https://polsci.ubu.ac.th/>

**ยื่นขออย่างมั่นใจ
ด้วยหลักเกณฑ์ใหม่ที่ถูกต้อง
ตรวจสอบคุณสมบัติ
เช็คสัดส่วนการมีส่วนร่วม
มั่นใจในคุณภาพและจริยธรรม**

1 รับเรื่อง และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น



- การตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติส่วนบุคคล (ข้อมูลพื้นฐาน ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ภาระงานย้อนหลัง)
- ผ่านการรับรองคุณสมบัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

2 ตรวจสอบการประเมินผลการสอน



- ผ่านการประเมินผลการสอนแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามมติ กพว.
- ยื่นขอรับการประเมินผลการสอน พร้อมผลงานวิชาการ

3 การตรวจสอบรายละเอียดเชิงลึกของผลงานทางวิชาการ

3.1 แบบแสดงการมีส่วนร่วม

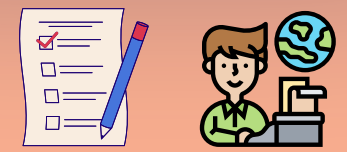


- สัดส่วนการเป็นเจ้าของผลงาน
- ตรวจสอบว่ามีลายเซ็นผู้ร่วมงานครบถ้วนและระบุสัดส่วนเป็นร้อยละอย่างชัดเจน

3.2 จริยธรรมวิชาการ & Plagiarism

- ตรวจสอบใบรับรองจริยธรรมวิจัย (COA) เช่น จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์
- ตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม (ผ่านระบบ Turnitin หรือ อักษรวิสุทธิ)

3.3 เกณฑ์การเผยแพร่

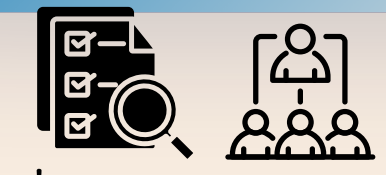


- ในประเทศ: TCI กลุ่ม 1 หรือ 2
- ต่างประเทศ: Scopus, ERIC, JSTOR
- ตีพิมพ์ใน TCI 1/2 ไม่ต้องแนบรายชื่อคนตรวจ (Peer Review) เพราะได้มาตรฐานแล้ว!

3.4 การตรวจสอบรูปแบบและการจัดเรียงเล่ม (Formatting)

- องค์กรประกอบเล่ม: ตรวจสอบหน้าปก สารบัญ และแบบสรุปลงาน
- เขียนตามหลักการอ้างอิงที่ถูกต้อง (ชื่อผู้แต่ง, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์)
- จำนวนชุดเอกสาร อย่างละ 6 ชุด พร้อม
- อัปเดตสถานะในระบบติดตามงาน (Log Book)

4 สรุปลงานและเสนอความเห็น



- เจ้าหน้าที่บุคคล ตรวจสอบเอกสารด้วย Check List
- เสนอรองคณบดีที่กำกับดูแล เพื่อรับรองความถูกต้อง
- คณบดีรับรองข้อมูล

5 เสนอกรรมการประจำคณะ



- งานบุคคลสรุปเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ
- คณะกรรมการประจำคณะ มีมติรับรองคุณสมบัติและผลงาน

6 ส่งกองการเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบความครบถ้วน เรียบร้อย
- ส่งเลขานุการคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอตำแหน่งทางวิชาการ (Update มี.ค. 69)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ (งานบุคคล) โทร. 5006 <https://polsci.ubu.ac.th/>