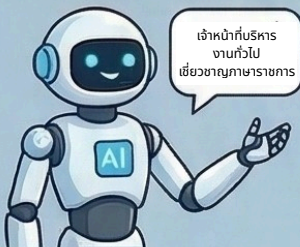


การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำหนังสือราชการ: กรณีศึกษา งานพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

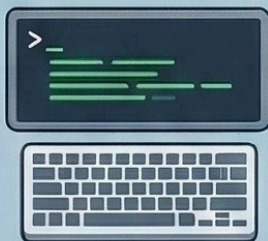
ก่อนการใช้ AI



1 การกำหนดบทบาท (Role Set)



2 การเขียน Prompt (Drafting Prompt)



3 การตรวจสอบ (Verification)



4 ผลลัพธ์ (Outcomes)



หลังการใช้ AI



บันทึกข้อความ

วันที่ _____
วันที่ _____

บันทึกพิก _____

เกร็ดความรู้:
ไม่ควรใช้คำว่า "ใคร"
ในหนังสือราชการ

การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในงานสารบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำหนังสือราชการ:
กรณีศึกษา งานพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

1. ปัญหาและอุปสรรค

- ความล่าช้าในการร่างจดหมายขอความอนุเคราะห์วิทยากร หรือหนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก
- ปัญหาการใช้ถ้อยคำที่ไม่เป็นทางการ หรือการเรียงลำดับเนื้อหาที่ไม่กระชับ
- ภาระงานที่มากในช่วงจัดกิจกรรมนักศึกษา ทำให้งานเอกสารค้างคา

2. เครื่องมือ AI ที่เลือกใช้

- แนะนำเครื่องมือ (เช่น ChatGPT, Gemini หรือ Claude)
- การตั้งค่าเบื้องต้น (เช่น การกำหนด Role ให้ AI เป็น "เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่เชี่ยวชาญภาษาราชการไทย")

3. เทคนิคการเขียน Prompt (คำสั่ง) สำหรับงานสารบรรณ

- Prompt สำหรับร่างบันทึกข้อความภายใน: (เช่น ขออนุมัติจัดโครงการ, ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)
- Prompt สำหรับร่างหนังสือภายนอก: (เช่น ขอความอนุเคราะห์ใช้เสียงเพลง)
- Prompt สำหรับการแปลภาษา: "ช่วยปรับข้อความนี้ให้เป็นภาษาราชการที่สุภาพและเป็นทางการ"

4. ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง

- ข้อควรระวัง: AI อาจใช้คำราชาศัพท์หรือลำดับชั้นยศผิด ต้องมีการตรวจสอบซ้ำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเฉพาะ เช่น ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และวันที่

5. ผลลัพธ์ที่ได้

- ลดเวลาในการร่างเอกสารลง (เช่น จาก 30 นาที เหลือ 5 นาที)
- รูปแบบหนังสือมีความเป็นสากลและถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น
- ลดความเหนื่อยล้าสะสมของบุคลากร

▶ ตัวอย่าง Prompt

บันทึกข้อความภายใน ขออนุมัติจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์

ช่วยร่างบันทึกข้อความ (ภาษาไทย) ที่เป็นทางการ ตามระเบียบงานสารบรรณ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. บทบาท: ให้คุณเป็นเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญการเขียนภาษาราชการ
2. จาก: สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. ถึง: คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
4. เรื่อง: ขออนุมัติจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์
5. เนื้อหา: > - **ความเป็นมา:** สโมสรนักศึกษาเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปถ่ายทอดให้กับนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เช่น อุปกรณ์พื้นฐานในการทำแล็บ และส่งเสริมจิตอาสาให้กับนักศึกษา
 - **วัตถุประสงค์:** เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะฯ กับโรงเรียนขนาดเล็ก และเป็นการประชาสัมพันธ์คณะ
 - **กลุ่มเป้าหมาย:** นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 50 คน
 - **วัน/เวลา/สถานที่:** ระบุช่วงเวลาที่ จะจัด (เช่น วันที่ 10-12 พฤษภาคม 2569) ณ โรงเรียนบ้านนาเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
 - **งบประมาณ:** ขออนุมัติเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (งบกลางสโมสรคณะ) (จำนวนเงิน 6,000 บาท)
 - **ส่วนงานที่รับผิดชอบงบประมาณ:** งานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
6. รูปแบบการเขียน: ใช้ถ้อยคำสุภาพ เป็นทางการ มีส่วนเหตุผล (ด้วย.../เนื่องจาก...) และส่วนความประสงค์ (ในการนี้... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ)

หมายเหตุ: ร่างหนังสือให้มีรูปแบบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีความต่อเนื่อง ไม่ต้องแจกแจงหัวข้อ ใช้คำเชื่อมประโยคแต่ละส่วนให้เหมาะสมเพื่อความสละสลวยของภาษาราชการ แบ่งย่อหน้าแต่ละภาคให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

ตัวอย่างร่างหนังสือที่ได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. (ระบุเบอร์โทรศัพท์ภายใน)

ที่ (ระบุเลขที่หนังสือส่งออกของสโมสร) วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการค่ายวิทยาศาสตร์อาสาพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ไปถ่ายทอดสู่เยาวชน โดยเฉพาะในโรงเรียนขนาดเล็กที่ยังขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่ตัวนักศึกษาเอง

ในการนี้ สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จึงกำหนดจัดโครงการค่ายวิทยาศาสตร์ขึ้น ระหว่างวันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2569 ณ โรงเรียนบ้านนาเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะวิทยาศาสตร์กับโรงเรียนในชุมชน ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 50 คน และนักเรียนในพื้นที่ จำนวน 80 คน ทั้งนี้ ได้ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (งบกลางสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์) ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวนเงิน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยมีงานกิจกรรมนักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานกำกับดูแลและรับผิดชอบงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดกิจกรรมและอนุมัติงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

🛡️ ป้อนพรอมต์สำหรับ Gemini

+ 🗨️ เครื่องมือ

รวดเร็ว ▾



ระบบไม่ได้ใช้แชท มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของคุณในการปรับปรุงโมเดลของเรา Gemini เป็น AI และอาจทำผิดพลาดได้ [ความเป็นส่วนตัวของคุณกับ Gemini](#)

คำแนะนำ: การตรวจสอบและปรับแต่งผลลัพธ์จาก AI

แม้ AI จะมีความสามารถในการร่างข้อความได้อย่างรวดเร็ว แต่ “บริบทเฉพาะตัว” ของงานพัฒนานักศึกษาและระเบียบของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ยังคงต้องใช้การตรวจสอบจากมนุษย์ใน 4 มิติสำคัญ ดังนี้:

1. การตรวจสอบ “ลำดับชั้นยศและตำแหน่ง”

AI มักจะใช้คำกลางๆ เช่น “เรียน คณบดี”/“เรียน รองคณบดี” หรือ “เรียน หัวหน้าภาควิชา” แต่ในทางปฏิบัติควรตรวจสอบว่า:

- ตำแหน่งถูกต้องตามโครงสร้างองค์กรหรือไม่: เช่น “คณบดีคณะวิทยาศาสตร์”/ “ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร” หรือ “รองคณบดีฝ่ายบริหาร”
- การใช้คำขึ้นต้น/ลงท้าย: ตรวจสอบว่าตรงตามระดับความสำคัญของหน่วยงานภายนอก (เช่น ส่วนราชการระดับจังหวัด หรือ บริษัทเอกชน)

2. การেলা “สำนวนภาษา” ให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

บางครั้ง AI อาจใช้คำที่ดู “แข็ง” หรือ “เป็นนินาย” เกินไป เช่นคำว่า “ข้าพเจ้ามีความประสงค์อย่างแรงกล้า” ซึ่งในภาษาราชการควรปรับเป็น:

- เปลี่ยนจาก: “พวกเราต้องการทำค่านีเพื่อช่วยเด็กๆ”
- เป็น: “สโมสรมักศึกษาเล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้เชิงรุก ให้แก่เยาวชนในเขตพื้นที่บริการ”


3. การตรวจสอบ “ข้อมูลเฉพาะ”

AI อาจสร้าง “ข้อมูลสมมติ” ขึ้นมาเพื่อให้ประโยคสมบูรณ์ ดังนั้นต้องระวัง:

- งบประมาณ: ตรวจสอบรหัสโครงการ หรือแหล่งเงินทุน (เช่น งบรายได้คณะฯ หรือ งบกองทุนพัฒนานักศึกษา จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)
- วัน/เวลา/สถานที่: ตรวจสอบว่าสอดคล้องกับปฏิทินหรือไม่ เช่น วันเสาร์ที่ 20 มีนาคม 2569 (ซึ่งไม่ตรงกับปฏิทินจริง)

4. การรักษา “ความลับของข้อมูล”

- ข้อแนะนำ: ไม่ควรใส่ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญมากเกินไปลงใน AI เช่น เลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา หรือเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว (ให้ใช้เครื่องหมาย [...] แทน แล้วค่อยมาเติมเองในภายหลัง)

 **เคล็ดลับ:** หากผลลัพธ์จาก AI ยังไม่โดนใจ ให้ลองใช้เทคนิค “Iterative Prompting” หรือการสั่งซ้ำโดยระบุจุดที่ต้องการแก้ เช่น: “ช่วยปรับย่อหน้าสุดท้ายให้ดูนอบน้อมมากขึ้น” หรือ “ช่วยเปลี่ยนคำว่า 'ขอแรง' เป็นคำว่า 'ขอความอนุเคราะห์’”

เกร็ดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ: ทำไมไม่ควรใช้ “ใคร่” ในหนังสือราชการ?

ในการใช้ AI ร่างหนังสือราชการ บางครั้ง AI อาจเสนอคำว่า “จึงเรียนมาเพื่อใคร่ขออนุมัติ” หรือ “ใคร่ขอความอนุเคราะห์” ซึ่งผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทยและงานสารบรรณมักแนะนำให้ “หลีกเลี่ยง” ด้วยเหตุผลดังนี้:

1. ความหมายแฝง

คำว่า “ใคร่” มีความหมายดั้งเดิมว่า *ปรารถนา, ต้องการ, อยาก* (เช่น ใคร่รู้, ใคร่เห็น) ซึ่งมักสื่อถึงความรู้สึกนึกคิดภายในหรืออารมณ์ส่วนตัว มากกว่าความประสงค์ในเชิงหลักการหรือเหตุผลตามระเบียบราชการ

2. ความซ้ำซ้อนและลดความกระชับ

ในภาษาสารบรรณปัจจุบัน การใช้คำว่า “ใคร่” มักถือเป็นคำฟุ่มเฟือย เช่น:

- **ไม่ควรใช้:** “จึงเรียนมาเพื่อใคร่ขออนุมัติ...”
- **ควรใช้:** “จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ...” หรือ “จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ...”

การตัด “ใคร่” ออกจะทำให้ประโยคดูมีความมั่นคง เป็นทางการ และตรงไปตรงมามากกว่า


3. ระดับความสุภาพ

คำว่า “ใคร่” อาจดูเหมือนสุภาพในภาษาพูดหรือการเขียนจดหมายส่วนตัวสมัยก่อน แต่ในบริบทของ “หนังสือราชการ” ความสุภาพเกิดจากการเลือกใช้คำกริยาที่แสดงความเคารพต่อตำแหน่งหน้าที่ เช่นคำว่า “โปรด” หรือ “อนุเคราะห์” มากกว่าการใช้คำที่แสดงความอยากส่วนตัว

แนวทางการปรับปรุง

เมื่อ AI ส่งร่างข้อความที่มีคำว่า “ใคร่” มาให้ ผู้ใช้ควรปรับเปลี่ยน ตามตารางเปรียบเทียบนี้:

ข้อความจาก AI (ที่ควรเลี่ยง)	ข้อความที่ควรใช้ในหนังสือราชการ
จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการ...	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ...
ใคร่ขอเชิญท่านเป็นวิทยากร...	ขอเชิญท่านเป็นวิทยากร... / ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร...
ใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง...	ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง...
ใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน...	ขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือจากท่าน...

 ตัวอย่าง Prompt

บันทึกข้อความภายใน ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ช่วยร่างบันทึกข้อความ (ภาษาไทย) ที่เป็นทางการ ตามระเบียบงานสารบรรณ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. บทบาท: ให้คุณเป็นเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญการเขียนภาษาราชการ
2. จาก: งานพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
3. ถึง: รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
4. เรื่อง: ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
5. เนื้อหา: > - **ความเป็นมา:** สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ จะจัดโครงการการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ “จำปาเกมส์ ครั้งที่ 18” (ARENA FESTIVAL GAMES 2026) ในวันที่ 9 - 14 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และในวันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569 จะมีพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันและการแสดงคอนเสิร์ต โดยศิลปิน ซึ่งคาดว่าจะมีนักศึกษา และบุคคลทั่วไปให้ความสนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม: เพื่อสร้างความสามัคคี ส่งเสริมสุขภาพ และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนักศึกษาทุกชั้นปี

กลุ่มเป้าหมาย: นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 400 คน และคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาคณะอื่นๆ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

วัตถุประสงค์ของหนังสือ/รายละเอียดเพิ่มเติม:

- ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความสงบเรียบร้อยในคอนเสิร์ตและดูแลการจราจร จำนวน 10 นาย
- สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ จะจัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มเพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่
- เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 14.30 – 23.00 น.
- สถานที่ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ผู้ประสานงาน นายศักดิ์สิทธิ์ ... นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ โทร. 09 xxxx xxxx
- กำหนดการตามเอกสารแนบ

6. รูปแบบการเขียน: ใช้ถ้อยคำสุภาพ เป็นทางการ มีส่วนเหตุผล (ด้วย.../เนื่องจาก...) และส่วนความประสงค์ (ในการนี้... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ)

หมายเหตุ: ร่างหนังสือให้มีรูปแบบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีความต่อเนื่อง ไม่ต้องแจกแจงหัวข้อ ใช้คำเชื่อมประโยคแต่ละส่วนให้เหมาะสมเพื่อความสละสลวยของภาษาราชการ แบ่งย่อหน้าแต่ละภาคให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

ตัวอย่างร่างหนังสือที่ได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. (ระบุเบอร์ภายใน)

ที่ อว / วันที่ เดือน พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

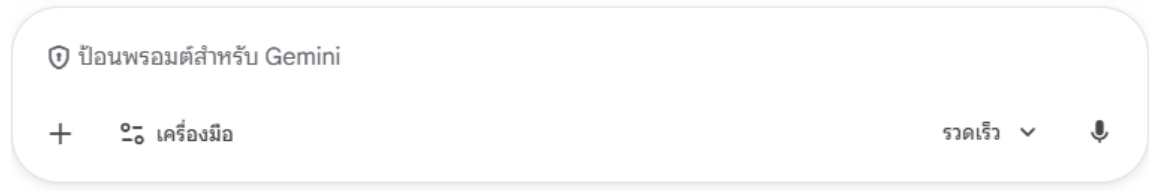
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดจัดโครงการการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ “จำปาเกมส์ ครั้งที่ 18” (ARENA FESTIVAL GAMES 2026) ขึ้นในระหว่างวันที่ 9 - 14 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสามัคคี ส่งเสริมสุขภาพ และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนักศึกษาในทุกชั้นปี ซึ่งในวันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569 จะมีกำหนดการจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน รวมถึงการแสดงคอนเสิร์ตโดยศิลปินรับเชิญ ซึ่งคาดว่าจะมีนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์จำนวน 400 คน พร้อมด้วยคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาจากคณะต่าง ๆ และบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก นั้น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความปลอดภัย และเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจราจรให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน คณะวิทยาศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจร จำนวน 10 นาย ในวันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569 ตั้งแต่เวลา 14.30 – 23.00 น. ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ได้จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โดยได้มอบหมายให้นายศักดิ์สิทธิ์ (ระบุญามสกุล) นายกสิโมสรณ์ศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ 09 xxxx xxxx เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป ดังกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....



ระบบไม่ได้ใช้เซต มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของคุณในการปรับปรุงโมเดลของเรา Gemini เป็น AI และอาจทำผิดพลาดได้ [ความเป็นส่วนตัวของคุณกับ Gemini](#)

ตัวอย่าง Prompt

หนังสือภายนอก ขอความอนุเคราะห์ใช้เสียงดนตรี

ช่วยร่างหนังสือภายนอก (ภาษาไทย) ที่เป็นทางการ ตามระเบียบงานสารบรรณ

โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. บทบาท: ให้คุณเป็นเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญการเขียนภาษาราชการ
2. จาก: งานพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
3. ถึง: ผู้ควบคุมวงโปงลางออนซอนอีสาน
4. เรื่อง: ขอความอนุเคราะห์ใช้เสียงดนตรี วงโปงลางออนซอนอีสาน และขออนุญาตเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์
5. สิ่งที่ส่งมาด้วย: กำหนดการจัดกิจกรรม
6. เนื้อหา: > - **ความเป็นมา:**
 - สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน “จำปาเกมส์ ครั้งที่ 18” ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 9 - 14 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 - ภายในงานมีการแสดงชุด “เทิดพระเกียรติพระพันปีหลวง” ในขบวนพาเหรดในพิธีเปิด-ปิด การแข่งขัน ในวันเสาร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม: เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมนันทนาการและแสดงศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย: นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 400 คน และคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาคณะอื่นๆ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

วัตถุประสงค์ของหนังสือ/รายละเอียดเพิ่มเติม:

- ขอความอนุเคราะห์ใช้เสียงดนตรีของวงโปงลางออนซอนอีสานเพื่อใช้ประกอบการแสดงชุด “เทิดพระเกียรติพระพันปีหลวง”
- ขออนุญาตบันทึกภาพและเสียงการแสดงเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, TikTok และแพลตฟอร์มอื่น ๆ) เพื่อการประชาสัมพันธ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ขอความยินยอม ให้สโมสรนักศึกษาฯ มีสิทธิ์ในการโต้แย้งหรือยืนยันสิทธิ์ ต่อผู้ให้บริการแพลตฟอร์มในกรณีที่มีการแจ้งเตือนเรื่องลิขสิทธิ์ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ผลงานได้อย่างต่อเนื่อง

- สโมสรนักศึกษา ได้ประสานงานเบื้องต้นกับคุณ...เรียบร้อยแล้ว
- ผู้ประสานงาน นายศักดิ์สิทธิ์ ... นายกสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ โทร. 09 xxxx xxxx

6. รูปแบบการเขียน: ใช้ถ้อยคำสุภาพ เป็นทางการ มีส่วนเหตุผล (ด้วย.../เนื่องจาก...)
และส่วนความประสงค์ (ในการนี้... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ)

หมายเหตุ: ร่างหนังสือให้มีรูปแบบถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ มีความต่อเนื่อง ไม่ต้องแจกแจงหัวข้อ
ใช้คำเชื่อมประโยคแต่ละส่วนให้เหมาะสมเพื่อความสละสลวยของภาษาราชการ แบ่งย่อหน้าแต่ละภาคให้ถูกต้อง
ตามระเบียบงานสารบรรณ

ตัวอย่างร่างหนังสือที่ได้

(ร่าง) หนังสือภายนอก

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๑/..... (๑)
ถนนสกลมารุค อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

..... เดือน

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ผลงานดนตรีและขออนุญาตเผยแพร่ภาพและเสียงผ่านสื่อสังคมออนไลน์

เรียน ผู้ควบคุมวงโปงลางออนซอนอีสาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสโมสรมัธยมศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน “จำปาเกมส์ ครั้งที่ ๑๘” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมนันทนาการและแสดงศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในวันเสาร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะมีการแสดงชุด “เกิดพระเกียรติพระพันปีหลวง” ประกอบขบวนพาเหรดในพิธีเปิดและพิธีปิดการแข่งขัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าผลงานดนตรีของวงโปงลางออนซอนอีสาน มีความสละสลวยและเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะนำมาประกอบการแสดงเพื่อร่วมเกิดพระเกียรติในโอกาสดังกล่าว จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการนำเสียงดนตรีของวงโปงลางออนซอนอีสานมาใช้ประกอบการแสดง พร้อมทั้งขออนุญาตบันทึกภาพและเสียงการแสดงเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook, TikTok และแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ทั้งนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ผลงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะวิทยาศาสตร์ขอความยินยอมให้สโมสรมัธยมศึกษา มีสิทธิในการชี้แจงหรือยืนยันสิทธิ์ต่อผู้ให้บริการแพลตฟอร์มในกรณีที่มีการแจ้งเตือนด้านลิขสิทธิ์ ซึ่งในเบื้องต้นสโมสรมัธยมศึกษา ได้ประสานงานในรายละเอียดเบื้องต้นกับทางคณะของท่านไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ซึ่งหากท่านขัดข้องประการใดหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งให้นายศักดิ์สิทธิ์ (ระบุนามสกุล) นายกสโมสรมัธยมศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ xxxx xxxx ทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

🗄️ ป้อนพรอมต์สำหรับ Gemini

+ 🗨️ เครื่องมือ

รวดเร็ว ▾



ระบบไม่ได้ใช้แชท มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ของคุณในการปรับปรุงโมเดลของเรา Gemini เป็น AI และอาจทำผิดพลาดได้ [ความเป็นส่วนตัวของคุณกับ Gemini](#)