

# ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ เรื่อง ค่าปรับ

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้



สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล  
และทรัพยากรการเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางวิยะดา ธนสรรวณิช  
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

## คำนำ

ด้วย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีนโยบายมอบอำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่หน่วยงานภายใน” รวมถึง สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และการคำนึงถึงหลักปฏิบัติภายหลังการทำสัญญาก็มีความสำคัญที่จะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงได้จัดทำแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานพัสดุ ด้านการบริหารสัญญา เรื่อง ค่าปรับ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ สามารถนำไปใช้เป็นคู่มือและอ้างอิงประกอบการปฏิบัติงานภายหลังการทำสัญญาได้อย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีหลักปฏิบัติที่ถูกต้อง ซึ่งการเรียกค่าปรับตามสัญญา หรือวิธีการคำนวณค่าปรับจะต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ชัดเจนถูกต้อง และตรวจสอบได้ รวมทั้งกรณี พิจารณาการงด ลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ในการบริหารพัสดุ ภายในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นางวิยะดา ธนสรรวณิช  
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ  
มีนาคม ๒๕๖๙

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	๑
- ความเป็นมา	
- วัตถุประสงค์	
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
- ขอบเขต	
<b>บทที่ ๒ ค่าปรับตามสัญญา</b>	๒
- คานियามและคำจำกัดความ	
- ค่าปรับ	
- ค่า	
- ปรับ	
- การพิจารณาเนื้อหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒	๓
- การงดหรือลดค่าปรับ	
- การกำหนดอัตราค่าปรับ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒	
- หลักเกณฑ์การคิดค่าปรับ	
- วิธีการคิดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดในการคิดค่าปรับตามสัญญา	
- ประเภทของค่าปรับ และอัตราค่าปรับ	๕
<b>บทที่ ๓ การบริหารสัญญา</b>	๗
การคำนวณค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งการปรับ (สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง)	๗
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งการปรับ (สัญญาจ้างก่อสร้าง)	๘
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ (สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง)	๙
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ (สัญญาจ้างก่อสร้าง)	๑๐
- การนับจำนวนวันส่งมอบงานล่าช้า/วันที่ผิดนัด	๑๓
- การคำนวณค่าปรับ กรณีงานก่อสร้าง	
- ตัวอย่างที่ ๑ วันครบกำหนดส่งมอบเป็นวันทำการ	๑๔
- ตัวอย่างที่ ๒ วันครบกำหนดส่งมอบเป็นวันหยุด	๑๕
- ตัวอย่างที่ ๓ มีการส่งมอบงาน ๒ ครั้ง และวันครบกำหนดส่งมอบเป็นวันทำการ	๑๖

- ตัวอย่างที่ ๔ มีการส่งมอบงาน ๒ ครั้ง และวันครบกำหนดส่งมอบเป็นวันหยุด	๑๘
- ตัวอย่างที่ ๕ มีการส่งมอบงาน ๒ ครั้ง ก่อนครบกำหนดส่งมอบ, เกินกำหนดส่งมอบ	๒๐
<b>บทที่ ๔ บทสรุป</b>	๒๒
- ปัญหาและอุปสรรค	
- ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข	

## เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน และหมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
-

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีการมอบอำนาจดำเนินการด้านการบริหารพัสดุ ให้กับ คณะ สำนักต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุที่จะต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา ในบางครั้งผู้ปฏิบัติงานเกิดความไม่เข้าใจ ไม่ชัดเจน เช่น การบริหารสัญญาหลังจากทำสัญญาไปแล้ว ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร จะมีค่าปรับเกิดขึ้นหรือไม่ หรือมีวิธีการ คิดคำนวณค่าปรับได้อย่างไร จนอาจเป็นปัญหาส่งผลกระทบต่อ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ทำให้เกิดข้อโต้แย้งเสียเปรียบ หรือทำให้หน่วยงาน เสียประโยชน์ได้ จึงได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการคำนวณ ค่าปรับตามสัญญาที่ชัดเจน ดำเนินการด้วยความเป็นธรรม และตรวจสอบได้ อย่างเป็นทางการ และเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงวิธีการ กระบวนการขั้นตอน เพื่อมุ่งไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุภายใน สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้

๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง คิดคำนวณค่าปรับตามสัญญาได้อย่างแม่นยำ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกทราบ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้อัตราค่าปรับได้อย่างถูกต้อง และมีวิธีการคำนวณอย่างเป็นทางการ มาตรฐาน เดียวกันลดปัญหาความได้เปรียบเสียเปรียบหรือทำให้ราชการเสียประโยชน์

๒.๔ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานด้านหลักเกณฑ์การคิดค่าปรับตามสัญญาได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้

#### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ หรือผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ สามารถใช้ศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติในการคิดคำนวณ ค่าปรับตามสัญญาได้อย่าง ถูกต้อง

#### ๔. ขอบเขตหรือข้อจำกัด

การจัดทำคู่มือครั้งนี้เป็นการนำกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการคิดคำนวณค่าปรับตามสัญญา การงด ลด ค่าปรับ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน รวมทั้งให้สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘

## บทที่ ๒

### คำปรับ

การจัดทำสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จะต้องจัดทำสัญญาและบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา เพื่อรักษาสิทธิและประโยชน์ของหน่วยงานหรือคู่สัญญา ทั้งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเป็นธรรม และตรวจสอบได้

คำปรับ ถือเป็นเงื่อนไขที่ปรากฏอยู่ในข้อสัญญา โดยปกติแล้วถ้าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา เช่น ส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงานภายในกำหนดสัญญาแล้ว สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างก็เพียงแต่ตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุหรืองานนั้น หากตรวจสอบแล้วพบว่า ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ก็ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของสัญญา แต่หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งได้ส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลาสัญญาแล้ว ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับตามสัญญาให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

#### คำนิยามและคำจำกัดความ

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ให้ความหมายว่า

“ **คำปรับ** ” หมายถึง มูลค่าหรือราคาที่ถูกปรับถูกลงโทษให้ชดใช้เงินเพราะทำผิดสัญญา ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในหมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน ข้อ ๑๖๑

“ **ค่า** ” หมายถึง มูลค่าหรือราคาของสิ่งใดๆ บางอย่างก็ประเมินเป็นเงินได้ บางอย่างก็ประเมินเป็นเงินไม่ได้

“ **ปรับ** ” หมายถึง ลงโทษให้ใช้เงินเพราะทำผิด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๒

มาตรา ๑๐๒ กำหนดไว้ว่า การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการของลดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน ข้อ ๑๖๒

ข้อ ๑๖๒ กำหนดว่า การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่ การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็น จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่ออาการจราจรให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำสัญญา กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ แล้วแต่กรณี ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาด ส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายใน กำหนดตามสัญญา แต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนด สัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด ในกรณีที่การจัดหาของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับ เป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

**รายละเอียดการคิดค่าปรับตามสัญญา จำแนกได้ ดังนี้**

#### **๑. การกำหนดอัตราค่าปรับสำหรับสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒**

๑.๑ ในสัญญาทั่วไป จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑.๒ สัญญาจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท

๑.๓ สัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

#### **๒. หลักเกณฑ์การคิดค่าปรับ**

กรณีผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานหรือส่งมอบงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญา มีหลักเกณฑ์ว่างานที่ดำเนินการและส่งมอบ ถือเป็นสาระสำคัญของสัญญา หากงานนั้นได้ส่งมอบและดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดแล้ว ไม่มีการปรับแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญก็จะไม่นำมาคิดค่าปรับ แต่หากเป็นการเพิ่มเนื้องานหรือข้อมูลลักษณะนี้เป็นการแก้ไขงานที่เป็นสาระสำคัญ ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่สมบูรณ์ หน่วยงานต้องดำเนินการคิดค่าปรับ

### ๓. วิธีการคิดระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดในการคิดค่าปรับตามสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑

ค่าปรับ ให้เริ่มต้นคิดค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดวันที่ส่งมอบตามสัญญา ส่วนวันสิ้นสุดการคิดค่าปรับ ให้สิ้นสุดเมื่อมีการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงานที่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุระบุว่างานแล้วเสร็จ

กรณีมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว (จะไม่นำระยะเวลาที่หน่วยงานในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ดำเนินการตรวจรับงานมาคำนวณค่าปรับแต่อย่างใด)

และหากวันครบกำหนดส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน เป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของการส่งมอบงาน

อนึ่ง การคิดค่าปรับตามสัญญา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการแจ้งสงวนสิทธิการคิดค่าปรับตามกฎหมายด้วย คือในกรณีที่พัสดุหรืองานที่ได้ส่งมอบตามสัญญาและต่อมา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว ปรากฏว่าจะต้องมีการปรับแก้ไขส่วนที่เป็นสาระสำคัญของงาน สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะมีการแจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการปรับแก้ไข พร้อมแจ้งสงวนสิทธิการคิดค่าปรับตามกฎหมาย พร้อมกันด้วย

สำหรับค่าปรับตามสัญญาร่วมดำเนินการ ในขณะนี้ไม่มีหลักเกณฑ์ และวิธีการการคิดค่าปรับไว้ จึงควรรนำหลักเกณฑ์และวิธีการคิดค่าปรับตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างฯ มาใช้โดยอนุโลมต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการของลดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

### ๔. การงดหรือลดค่าปรับ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒

การงดหรือลดค่าปรับให้อยู่ในอำนาจของผู้มีอำนาจของหน่วยงานของรัฐ คือ อธิการบดี สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

**กรณี การพิจารณาการงดหรือลดค่าปรับ ประกอบด้วย**

๔.๑ เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ เช่น สัญญาจ้างก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างล่าช้า เช่น

- ส่งมอบพื้นที่ล่าช้า
- อนุมัติให้แก้ไขแบบบูรณาการล่าช้า
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาทำให้มีเนื้องานเพิ่มขึ้น
- ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจรับงาน

๔.๒ เหตุสุดวิสัย คือเหตุใดๆ อันเกิดขึ้นจากผลภัยพิบัติ ซึ่งไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบเหตุหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรในภาวะเช่นนั้นแล้ว เช่น

- เกิดอุทกภัยน้ำท่วมไม่อาจป้องกันได้
- ฝนตกหนักติดต่อกันหลายวัน (ฝนนอกฤดูกาล)
- การขาดแคลนแรงงาน วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง เนื่องจากอุทกภัยถนนขาดไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้
- บริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศย้ายโรงงานผลิตไปอยู่ประเทศอื่น

### ๔.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เช่น

- บริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศใช้เวลาในการอนุมัตินานกว่าปกติ อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทผู้ขาย
- บริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศถูกควมรวบกิจการ บริษัทผู้ขายไม่สามารถหาจากแหล่งอื่นมาส่งมอบแทนได้
- บริษัทผู้ผลิตในต่างประเทศมีความจำเป็นต้องปิดสายการผลิต บริษัทผู้ขายพยายามหาจากแหล่งอื่นมาส่งมอบแทนแล้ว แต่เกินระยะเวลาในการขยายเวลา(๑๕ วัน) จึงหมดสิทธิ์ได้รับการขยายเวลา

### ๔.๔ เหตุอื่นตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง



### ประเภทของค่าปรับ และอัตราค่าปรับ

ประเภทของค่าปรับ	อัตราค่าปรับ
๑. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
๒. การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมด	ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
๓. งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อ การจราจร	ร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้าง
๔. กรณีจ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

## วิธีการคำนวณค่าปรับ

ค่าปรับ = อัตราค่าปรับ x มูลค่าของพัสดุในสัญญาหรือข้อตกลง ที่ยังไม่ได้รับมอบ x จำนวนวันที่ผิดนัด

ประเภท	อัตรา
1. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ: 0.01 – 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
2. การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน	ร้อยละ: 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะตั้งไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท
3. งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อ การจราจร	ร้อยละ: 0.25 ของราคางานจ้าง
4. กรณีจ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ: 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้าง

### การคำนวณค่าปรับ

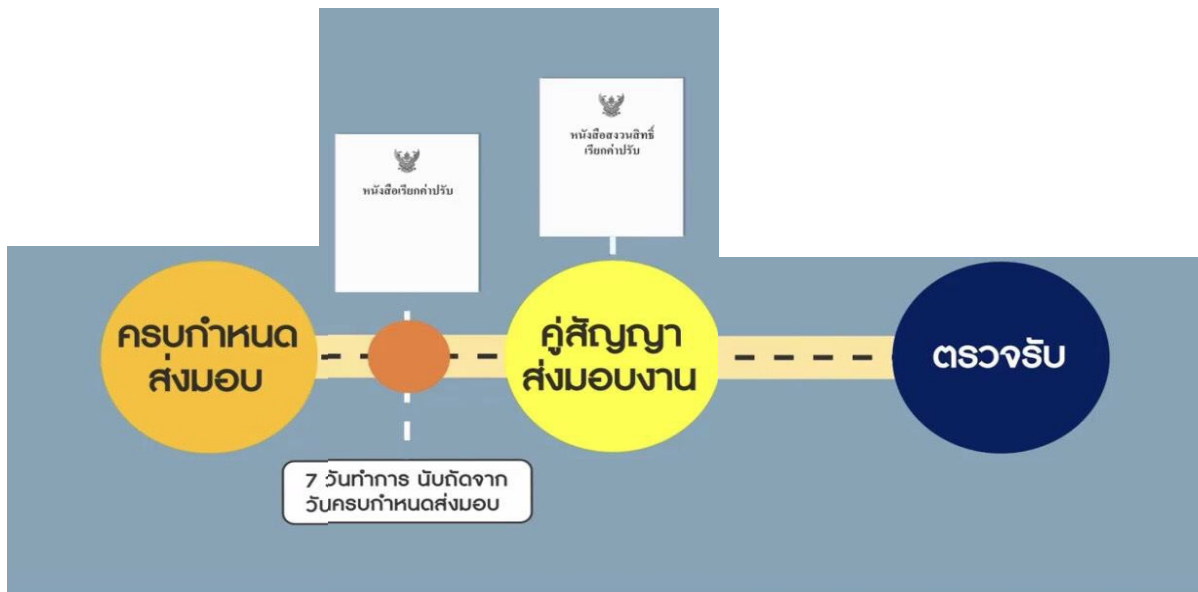
ถ้าวันสุดท้ายของกำหนดวันส่งมอบสิ่งของตามสัญญาตรงกับวันหยุดราชการ การนับระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของต้องถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (มาตรา ๑๙๓/๘) ดังนั้น วันสุดท้ายของระยะเวลาการส่งมอบต้องนับวันที่เริ่มทำงานใหม่ต่อจากวันหยุดราชการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยะเวลาการส่งมอบสิ่งของตามสัญญา และเมื่อวันสุดท้ายของระยะเวลาการส่งมอบเปลี่ยนไปเป็นวันแรกที่ทางราชการเปิดทำการแล้ว กรณีที่ผู้ขายได้นำส่งของตามสัญญาซื้อขายมาส่งมอบให้วันดังกล่าวถือว่าผู้ขายได้ ส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดเวลาซื้อขายแล้ว

สำหรับกรณีที่ผู้ขายมิได้นำสิ่งของตามสัญญา มาส่งมอบในวันแรกที่เปิดทำการดังกล่าวแต่ได้ส่งมอบในวันอื่น ๆ ถัดไป ถ้าคิดคำนวณวันปรับผู้ขายในกรณีนี้จะต้องเริ่มนับวันถัดจากวันแรกที่ทางราชการเปิดทำการดังกล่าวเป็นต้นไป มิใช่เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของระยะเวลาส่งมอบสิ่งของตามสัญญาเดิม

## บทที่ ๓ การบริหารสัญญา

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ในฐานะผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จะต้องมีการบริหารสัญญา ให้คู่สัญญาปฏิบัติตาม สัญญาหรือข้อตกลงทุกประการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อ ๑๘๑) เมื่อครบกำหนดส่งมอบ หากคู่สัญญาไม่ดำเนินการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงานตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ



และเมื่อคู่สัญญา มีการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำหนังสือสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ ในขณะที่รับมอบพัสดุหรือรับมอบงานนั้นด้วย

หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบตรวจรับอย่างน้อย ๒ ฉบับ และมีหนังสือแจ้งค่าปรับ ซึ่งอัตราค่าปรับให้เป็นไป ตามที่หน่วยงานกำหนด



ตัวอย่างหนังสือแจ้งการปรับ  
(สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง)

ที่ อว ๐๖๐๔.๒๖/.....

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค  
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
๓๔๑๙๐

วันที่.....

เรื่อง แจ้งสิทธิการปรับตามสัญญา

เรียน .....

อ้างถึง สัญญา..... เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท / ห้าง / ร้าน .....ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขาย/  
สัญญาจ้าง .....วงเงินตามสัญญา .....บาท ให้กับ  
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุแล้ว แต่ปรากฏว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....  
ยังไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ อันเป็นการผิดสัญญา ซึ่งตามข้อกำหนดในสัญญาจะต้อง  
ชำระค่าปรับ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ขอแจ้งสิทธิการปรับตาม  
สัญญา รายการ ..... ในอัตราร้อยละ ..... คิดเป็นเงินวันละ ..... บาท  
ตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ..... )

.....  
.....

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ

โทร. .... ต่อ.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งการปรับ  
(สัญญาจ้างก่อสร้าง)



ที่ อว ๐๖๐๔.๒๖/.....

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค  
อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
๓๔๑๙๐

วันที่.....

เรื่อง แจ้งสิทธิการปรับตามสัญญา

เรียน .....

อ้างถึง สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ตามสัญญาจ้างก่อสร้างที่อ้างถึง บริษัท/ห้าง/ร้าน ..... ได้ตกลงทำสัญญา  
จ้างก่อสร้าง ..... วงเงินตามสัญญา ..... บาท  
ให้กับ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาแล้ว แต่ปรากฏว่า บริษัท/ห้าง/ร้าน .....  
ยังทำงานไม่แล้วเสร็จตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง อันเป็นการผิดสัญญา สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากร  
การเรียนรู้ ขอแจ้งการใช้สิทธิปรับตาม สัญญาซึ่งตามเงื่อนไขสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราวันละ.....บาท และชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานวันละ.....บาท  
นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจนถึงวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....)

.....  
.....

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ

โทร. .... ต่อ.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ  
(สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง)



ที่ อว ๐๖๐๔.๒๖/.....

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๘๕ ถนนสกลมารุค ตำบลเมืองศรีโค  
อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
๓๔๑๙๐

วันที่.....

เรื่อง สงวนสิทธิการปรับตามสัญญา

เรียน .....

อ้างถึง หนังสือ ที่ ..... ลงวันที่ .....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ได้แจ้งให้ บริษัท/ห้าง  
ร้าน..... ทราบว่า สัญญา.....ตามสัญญา เลขที่  
.....ลงวันที่ ..... ได้ครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาแล้ว  
เมื่อวันที่ .....ซึ่ง บริษัท/ห้าง/ร้าน.....  
ไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และมหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งการใช้สิทธิปรับ  
ตามเงื่อนไขสัญญาแก่ บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น  
บัดนี้ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ได้ส่งมอบพัสดุเมื่อวันที่ .....  
ซึ่งเกินกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญา จำนวน.....วัน จะต้องชำระค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญา ในอัตราวัน  
ละ..... บาท เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น .....บาท (.....ตัวอักษร.....) โดยหนังสือฉบับนี้  
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ จึงขอสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญา ตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑  
และตามเงื่อนไขสัญญาฉบับดังกล่าวไว้ โดยจะหักเงินค่าปรับ ณ ที่จ่าย จากเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ บริษัท/ห้าง/ร้าน  
..... เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน .....บาท (.....ตัวอักษร.....) คงเหลือจ่าย  
ให้กับบริษัทฯ จำนวน .....บาท (.....ตัวอักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ..... )

.....  
.....

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ  
โทร. .... ต่อ.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งสงวนสิทธิการปรับ  
(สัญญาจ้างก่อสร้าง)



ที่ อว ๐๖๐๔.๒๖/.....

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
๘๕ ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีโค  
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี  
๓๔๑๙๐

วันที่.....

เรื่อง สงวนสิทธิการปรับตามสัญญา

เรียน .....

อ้างถึง หนังสือ ที่ ..... ลงวันที่ .....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ได้แจ้งให้ บริษัท/ห้าง  
ร้าน..... ทราบว่า สัญญาก่อสร้าง ตามสัญญาเลขที่ .....ลงวันที่  
..... ได้ครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญาแล้ว เมื่อวันที่ .....ซึ่ง  
บริษัท/ห้าง/ร้าน..... ไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จสิ้นตามระยะเวลา  
ที่กำหนดในสัญญา และมหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งการใช้สิทธิปรับ ตามเงื่อนไขสัญญาแก่ บริษัท/ห้าง/ร้าน  
.....ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ได้ส่งมอบพัสดุเมื่อวันที่ .....  
ซึ่งเกินกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามสัญญา จำนวน.....วัน จะต้องชำระค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญา ในอัตราวัน  
ละ..... บาท เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น .....บาท (.....ตัวอักษร.....)และค่าใช้จ่ายในการ  
ควบคุมงาน จำนวน..... คน ในอัตราคนละ..... บาท จำนวน..... วัน โดยหนังสือฉบับนี้  
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ จึงขอสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญา ตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๑  
และตามเงื่อนไขสัญญาฉบับดังกล่าวไว้ โดยจะหักเงินค่าปรับ ณ ที่จ่าย จากเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ บริษัท/ห้าง/ร้าน  
..... เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน .....บาท (.....ตัวอักษร.....) คงเหลือจ่าย  
ให้กับบริษัทฯ จำนวน .....บาท (.....ตัวอักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ..... )

.....

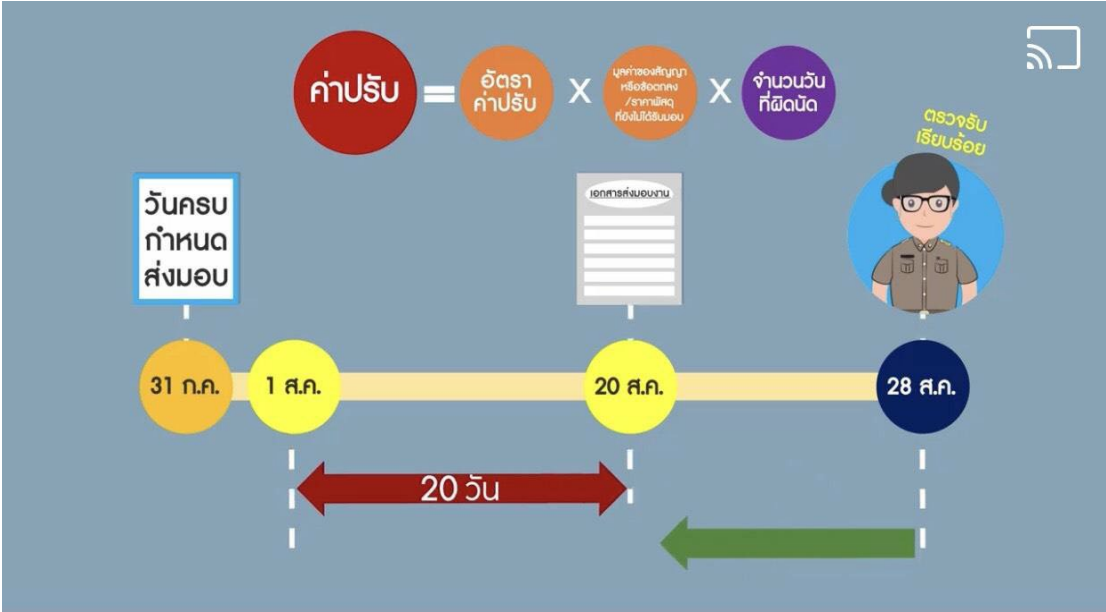
.....

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ

โทร. .... ต่อ.....

### การนับจำนวนวันส่งมอบล่าช้า/วันที่ผิดนัด

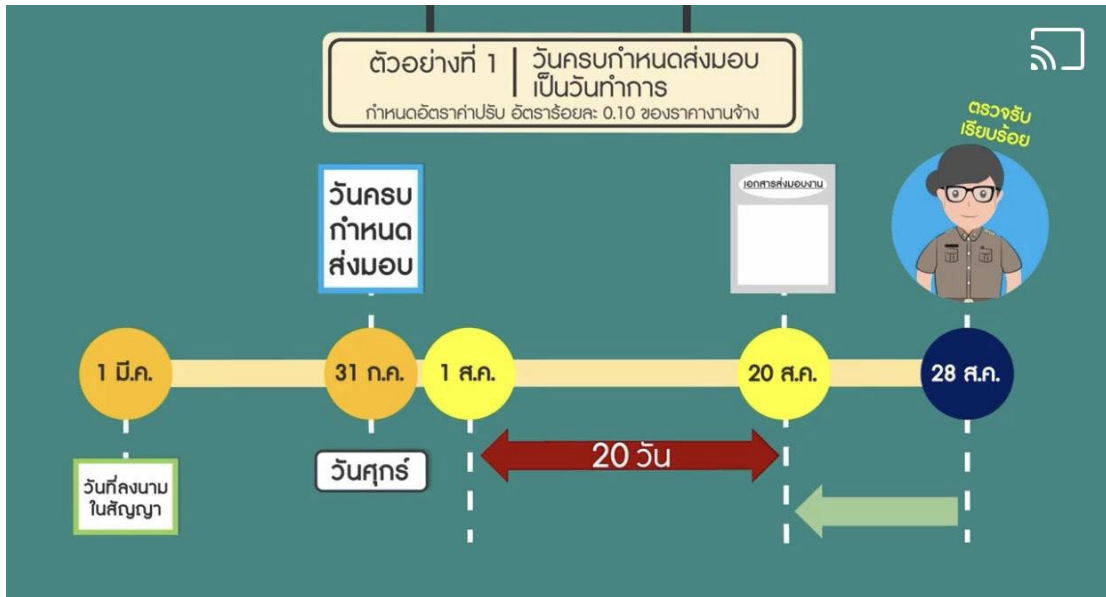
การนับจำนวนวันที่ส่งพัสดุ/ส่งมอบงานล่าช้าจะนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบ ตามสัญญาหรือข้อตกลง ไปจนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน และทั้งนี้ต้องหักด้วยระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ไปในการตรวจ รับพัสดุหรืองานนั้นด้วย



**กรณีตัวอย่าง** กำหนดให้ มีการลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม และ จะครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ปีเดียวกัน วงเงินตามสัญญา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนด อัตราค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง ให้เริ่มนับค่าปรับในวันถัด จากวันที่ครบกำหนด ส่งมอบตามสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้ต้องหักด้วยระยะเวลาที่คณะกรรมการ ใช้ไปในการตรวจรับพัสดุ หรืองานนั้นด้วย

## การคำนวณค่าปรับ กรณีงานก่อสร้าง

### กรณีที่ ๑ วันครบกำหนดส่งมอบเป็นวันทำการ



**ตัวอย่าง** วันครบกำหนดส่งมอบงาน วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ซึ่งเป็นวันทำการ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ซึ่งเป็นวันที่ส่งมอบงานล่าช้า เมื่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและแจ้ง ผลว่า ตรวจรับงาน ครบถ้วน ถูกต้อง ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม

การคำนวณค่าปรับก็จะเริ่มนับถัดจากวันส่งมอบ คือเริ่มนับในวันที่ ๑ สิงหาคม ไปจนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและแจ้งผลว่างานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยคือในวันที่ ๒๘ สิงหาคม คิดเป็นจำนวน ๒๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม-๒๘ สิงหาคม) แต่การคำนวณวันส่งมอบงานล่าช้าก็จะมีผลย้อนกลับไปวันที่ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ซึ่งเป็นวันที่ส่งมอบ เป็นจำนวน ๒๐ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๒๐ สิงหาคม)

**ดังนั้น** วันที่ส่งงานล่าช้า จึงมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม จนถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ วัน

**วิธีการคิดค่าปรับ** ข้อมูลกรณีตัวอย่างที่ ๑

ค่าปรับ = อัตราค่าปรับ (%) × มูลค่าสัญญา/ข้อตกลง × จำนวนวันที่ส่งงานล่าช้า

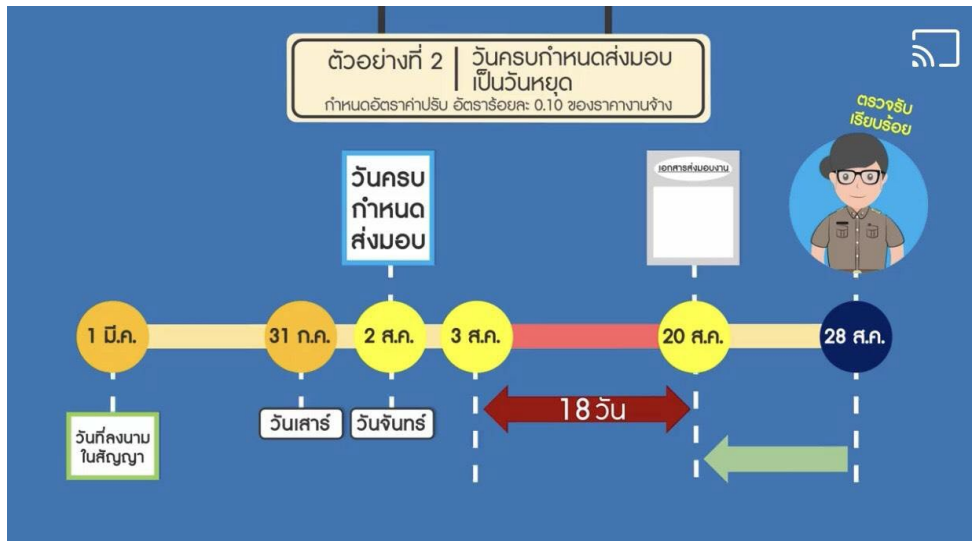
**การคิดค่าปรับ**

อัตราค่าปรับ(%) × มูลค่าสัญญา/ ข้อตกลง × จำนวนวันที่ผิดนัด

0.10% × 2,000,000 บาท × 20 วัน

**= 40,000 บาท**

## กรณีที่ ๒ วันครบกำหนดส่งมอบเป็นวันหยุด



**ตัวอย่าง** วันครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๓๑ กรกฎาคม แต่เนื่องจากวันครบกำหนดส่งมอบตรงกับ (วันเสาร์) ซึ่งมีใช้วันทำการ หน่วยงานของรัฐจึงต้องเลื่อนวันครบกำหนดส่งมอบ ในวันทำการถัดมาคือ วันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และแจ้งส่งมอบงานในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ซึ่งเป็นวันส่งมอบงานล่าช้า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และแจ้งผลว่างานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยในวันที่ ๒๘ สิงหาคม

การคำนวณค่าปรับก็จะเริ่มนับถัดจากวันส่งมอบ คือเริ่มนับในวันที่ ๓ สิงหาคม ไปจนถึงวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและแจ้งผลว่างานถูกต้องเรียบร้อยคือในวันที่ ๒๘ สิงหาคม คิดเป็นจำนวน ๒๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม - ๒๘ สิงหาคม) แต่การคำนวณวันส่งมอบงานล่าช้า ก็จะมีผลย้อนกลับไป วันที่ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ซึ่งเป็นวันที่ส่งมอบ เป็นจำนวน ๑๘ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม - ๒๐ สิงหาคม)

ดังนั้นวันที่ผิดนัด จึงมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ซึ่งรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ วัน

**วิธีการคิดค่าปรับ** ข้อมูลกรณีตัวอย่างที่ ๒

ค่าปรับ = อัตราค่าปรับ (%) × มูลค่าสัญญา/ข้อตกลง × จำนวนวันที่ผิดนัด

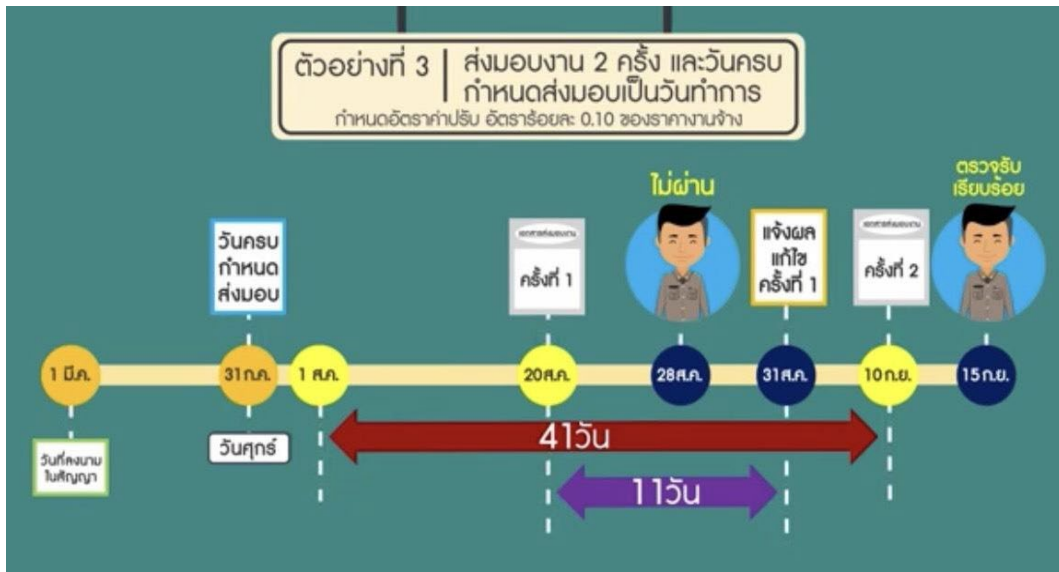
**การคิดค่าปรับ**

อัตราค่าปรับ(%) × มูลค่าสัญญา / ข้อตกลง × จำนวนวันที่ผิดนัด

0.10% × 2,000,000 บาท × 18 วัน

**= 36,000 บาท**

**กรณีที่ ๓** มีการส่งมอบงาน ๒ ครั้ง และวันครบกำหนดส่งมอบเป็นวันทำการ



**ตัวอย่าง** วันครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ซึ่งเป็นวันทำการ (วันศุกร์) ผลปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงาน ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ซึ่งเป็นวันส่งมอบล่าช้า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับใน วันที่ ๒๘ สิงหาคม และแจ้งผลว่างานยังไม่ผ่านยังไม่เรียบร้อย เห็นควรแก้ไขงานครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขงาน และส่งมอบงานอีกครั้ง ในวันที่ ๑๐ กันยายน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและแจ้งผลว่างานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยในวันที่ ๑๕ กันยายน

การคำนวณค่าปรับก็จะเริ่มนับถัดจากวันส่งมอบ คือเริ่มนับในวันที่ ๑ สิงหาคม ไปจนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับครั้งที่ ๒ และแจ้งผลว่างานถูกต้องเรียบร้อย คือ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ (คิดเป็นจำนวน ๔๖ วัน) แต่การคำนวณวันที่ส่งงานล่าช้าก็จะมีผลย้อนกลับไป วันที่ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานในวันส่งมอบงานครั้งที่ ๒ คือในวันที่ ๑๐ กันยายนซึ่งเป็นวันที่ส่งมอบงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อย คิดเป็นจำนวน ๔๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม-๑๐ กันยายน) จากนั้นให้เอาจำนวนระยะเวลาที่คณะกรรมการ ตรวจรับใช้ในการตรวจรับงานและให้แก้ไขงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๑ วัน (ระหว่างวันที่ ๒๐-๓๑ สิงหาคม) มาหักกับจำนวนวันที่ผิต้นทั้งหมด (๔๑ วัน - ๑๑ วัน) จะได้จำนวนวันที่จะนำไปคำนวณค่าปรับทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ วัน

การคิดจำนวนวันที่ผิต้นเพื่อนำไปคำนวณค่าปรับ ข้อมูลกรณีตัวอย่างที่ ๓



วิธีการคิดค่าปรับ ข้อมูลกรณีตัวอย่างที่ ๓

ค่าปรับ = อัตราค่าปรับ (%) × มูลค่าสัญญา/ข้อตกลง × จำนวนวันที่ผิดนัด

The infographic is set against a dark teal background. At the top center, a yellow rounded rectangle with a dashed border contains the title "การคิดค่าปรับ" (Penalty Calculation). Below this, three colored boxes represent the components of the calculation: a red box for "อัตราค่าปรับ(%)" (Penalty Rate) with the value "0.10%", a blue box for "มูลค่าสัญญา / ข้อตกลง" (Contract Value / Agreement) with the value "2,000,000 บาท" (2,000,000 Baht), and a purple box for "จำนวนวันที่ผิดนัด" (Number of days in default) with the value "30 วัน" (30 days). Each box is followed by a yellow "X" symbol. Below the multiplication, the result is shown as "= 60,000 บาท" (60,000 Baht) in large white text. A small white icon of a screen with a signal symbol is in the top right corner.

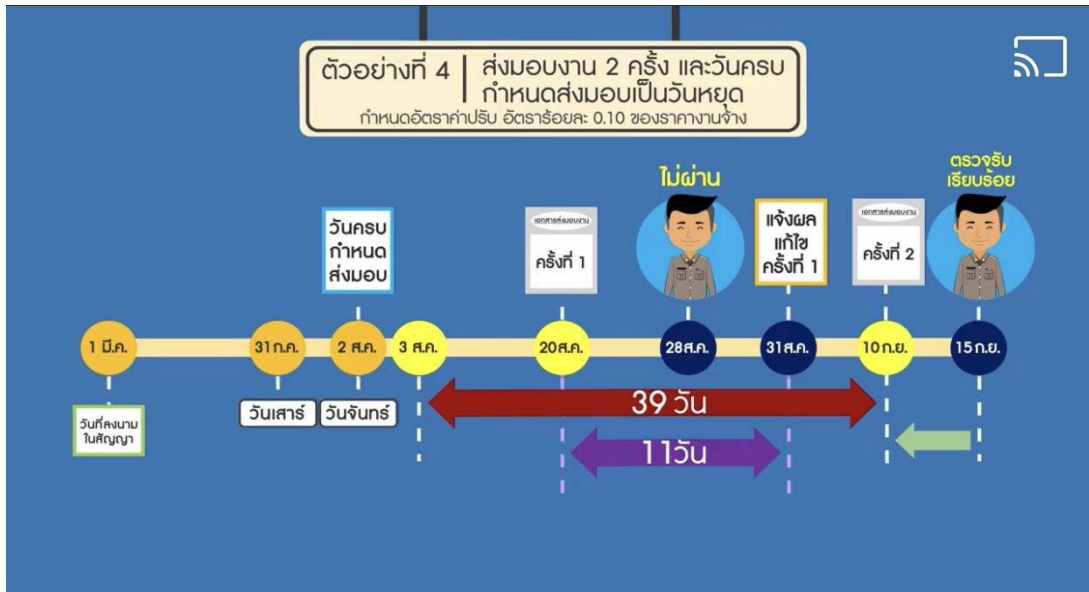
**การคิดค่าปรับ**

อัตราค่าปรับ(%) × มูลค่าสัญญา / ข้อตกลง × จำนวนวันที่ผิดนัด

0.10% × 2,000,000 บาท × 30 วัน

**= 60,000 บาท**

**กรณีที่ ๔** มีการส่งมอบงาน ๒ ครั้ง และวันครบกำหนดส่งมอบเป็นวันหยุด



**ตัวอย่าง** วันครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ซึ่งเป็นวันหยุด (วันเสาร์) ผลปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงาน ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ซึ่งเป็นวันผิณฑ์การส่งมอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับในวันที่ ๒๘ สิงหาคม และแจ้งผลว่างานยังไม่ผ่าน ยังไม่เรียบร้อย เห็นควรแก้ไขงานครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ผู้รับจ้าง ดำเนินการแก้ไขงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ กันยายน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและแจ้งผลว่างานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยในวันที่ ๑๕ กันยายน แต่เนื่องจาก วันครบกำหนดส่งมอบตรงกับ (วันเสาร์) ซึ่งมีใช้วันทำการของหน่วยงานของรัฐ จึงต้องเลื่อนวันครบกำหนดส่งมอบ ในวันทำการถัดมาคือวันจันทร์ ที่ ๒ สิงหาคม

การคำนวณค่าปรับก็จะเริ่มนับถัดจากวันส่งมอบ คือเริ่มนับในวันที่ ๓ สิงหาคม ไปจนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับครั้งที่ ๒ และแจ้งผลว่างานถูกต้องเรียบร้อยคือในวันที่ ๑๕ กันยายน คิดเป็นจำนวน ๔๔ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๑๐ กันยายน) แต่การคำนวณวันผิณฑ์ ก็จะมีผลย้อนกลับไปวันที่ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานในวันส่งมอบงานครั้งที่ ๒ คือในวันที่ ๑๐ กันยายน ซึ่งเป็นวันที่ส่งมอบงานถูกต้องเรียบร้อย คิดเป็นจำนวน ๓๙ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม - ๑๐ กันยายน) จากนั้นให้อำนาจระยะเวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับใช้ในการตรวจรับงานและให้แก้ไขงาน ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีจำนวน ๑๑ วัน(ระหว่างวันที่ ๒๐-๓๑ สิงหาคม) มาหักกับจำนวนวันที่ผิณฑ์ทั้งหมด (๓๙ วัน - ๑๑ วัน) ก็จะได้จำนวนวันที่จะนำไป ค่าปรับทั้งสิ้น ๒๘ วัน

การคิดจำนวนวันที่ผิดนัดเพื่อนำไปคำนวณค่าปรับ ข้อมูลกรณีตัวอย่างที่ ๔

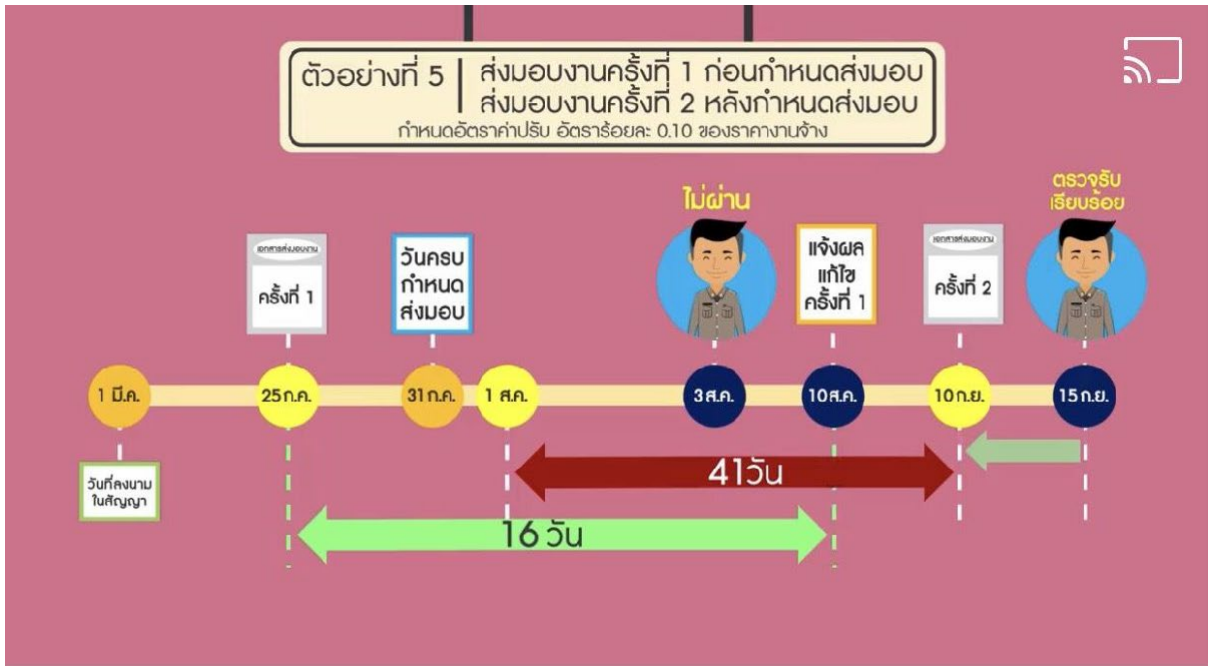


วิธีการคิดค่าปรับ ข้อมูลกรณีตัวอย่างที่ ๔

ค่าปรับ = อัตราค่าปรับ (%) × มูลค่าสัญญา/ข้อตกลง × จำนวนวันที่ผิดนัด



**กรณีที่ ๕** มีการส่งมอบงาน ๒ ครั้ง ก่อนครบกำหนดส่งมอบ, เกินกำหนดส่งมอบ



**ตัวอย่าง** วันครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ผลปรากฏว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ คือ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม คณะกรรมการตรวจรับใช้เวลาในการพิจารณาในวันที่ ๓ สิงหาคม และแจ้งผลว่างานยังไม่ผ่านยังไม่เรียบร้อย เห็นควรแก้ไขงานครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ กันยายน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและแจ้งผลว่างานถูกต้องเรียบร้อยในวันที่ ๑๕ กันยายน การคำนวณวันผิณฑ์จึงมีผลย้อนกลับไป ถึงวันที่ผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงานครั้งที่ ๒ คือในวันที่ ๑๐ กันยายน ซึ่งเป็นวันที่ส่งมอบงานถูกต้อง เรียบร้อย

การคิดคำนวณวันที่ผิณฑ์จึงเริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบ คือ เริ่มนับวันที่ ๑ สิงหาคม ไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ คือวันที่ ๑๐ กันยายน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน ในวันที่ ๑๕ กันยายน คิดเป็นจำนวน ๔๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๑๐ กันยายน) ทั้งนี้ต้องหัก ด้วยระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ไปในการตรวจรับพัสดุหรืองานนั้นด้วย แต่ผู้รับจ้างมีการส่งมอบงานก่อนกำหนดคือวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ไปจนถึงวันที่คณะกรรมการ มีผลให้แก้ไขงานครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม คิดเป็นจำนวน ๑๖ วัน (ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม) ระยะเวลาในช่วงนี้จึงไม่ถือว่า ผู้รับจ้างผิณฑ์

การคิดจำนวนวันที่ผิณฑ์ไปคำนวณค่าปรับ คือต้องเอาจำนวนวันทั้งหมดที่ผิณฑ์คือ ๔๑ วัน จากนั้นให้หักกลับกับจำนวนระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับใช้ในการตรวจรับงาน จำนวน ๑๖ วัน ก็จะได้จำนวนวันที่จะนำไปคำนวณค่าปรับทั้งสิ้น ๒๕ วัน

การคิดจำนวนวันที่ผัดนัดเพื่อนำไปคำนวณค่าปรับ ข้อมูลกรณีตัวอย่างที่ ๕



วิธีการคิดค่าปรับ ข้อมูลกรณีตัวอย่างที่ ๕

ค่าปรับ = อัตราค่าปรับ (%) × มูลค่าสัญญา/ข้อตกลง × จำนวนวันที่ผัดนัด



## บทที่ ๔

### บทสรุป

หลังจากการทำสัญญา “การบริหารสัญญา” เป็นกระบวนการสำคัญที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ , ผู้ควบคุมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องมีการกำกับ ดูแล ติดตาม การบริหารสัญญาให้คู่สัญญา ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุหรือ ส่งมอบงาน ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และงานมีความถูกต้องครบถ้วน

บางกรณีก็อาจจะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ที่จะมีเหตุปัจจัยอันส่งผลให้เกิดปัญหา เช่น เหตุจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ หรือของคู่สัญญา , เหตุสุดิวสัย เป็นต้น จนเป็นเหตุให้มีค่าปรับตามสัญญาเกิดขึ้นได้ ซึ่งก็เป็นปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารสัญญาของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้อย่างยิ่ง จึงต้องมีแนวทางป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ เหล่านี้ อันจะก่อให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงาน ตามสัญญาและต้องมีแนวปฏิบัติที่ดีในการคิดคำนวณค่าปรับตามสัญญา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องและสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจไม่ครอบคลุม และยังไม่มีความชำนาญเพียงพอในด้านการคิดคำนวณค่าปรับตามสัญญา ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและ ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานทั้งต่อเจ้าหน้าที่และต่อสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้

๒. การศึกษาเรียนรู้ วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนในเรื่องค่าปรับตามสัญญาของ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่ชัดเจน ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เข้าใจไม่ตรงกัน อาจไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาจก่อให้เกิดการปฏิบัติงานผิดพลาด ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑. จัดทำคำอธิบายแนวทาง ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานเรื่องค่าปรับ พร้อมรูปแบบและตัวอย่างประกอบเพื่อให้เข้าใจง่าย และสะดวกแก่การปฏิบัติงาน

๒. จัดทำคู่มือความรู้ต่าง ๆ ในงานพัสดุ ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ติดตาม รวบรวมหนังสือเวียนต่างๆ เพื่อใช้ประกอบและอ้างอิงให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่าปรับตามสัญญาได้อย่างถูกต้อง

## เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน และหมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์