

รายงานสรุปผลการถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
วันที่ 15 มกราคม 2569 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมอีสานโซน (ESAN ZONE) ชั้น 3
อาคารข้อมูลท้องถิ่น (ODL 2) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้

+++++

1. บทนำและแนวคิดหลักในการดำเนินงาน

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ มุ่งมั่นดำเนินงานตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยยึดถือแนวคิดหลัก "การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการลดก๊าซเรือนกระจก" เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงความสำเร็จในการบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีรากฐานการดำเนินงานผ่าน 4 เสาหลัก ดังนี้:

- **การดำเนินงานตามเกณฑ์ Green Office:** การยึดถือมาตรฐานและข้อกำหนดสำนักงานสีเขียวเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- **โครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน :** การจัดตั้งคณะทำงานที่มีบทบาทหน้าที่ชัดเจนในการกำกับดูแลและติดตามผลเชิงกลยุทธ์
- **การมีส่วนร่วมของบุคลากร :** การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวที่พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอนุรักษ์
- **การจัดเก็บข้อมูลและหลักฐาน :** การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2. ผลการดำเนินงาน 6 หมวดหลัก

หมวด 1 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- การประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนโดยได้รับความเห็นชอบและการสนับสนุนเชิงกลยุทธ์จากผู้บริหารระดับสูง
- การนำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มาปรับใช้เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานสู่ระดับสากล
- การกำหนดกรอบการทำงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืนในทุกมิติของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลฯ

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- การบูรณาการช่องทางสื่อสารมวลชนภายในองค์กรทั้งรูปแบบ Online และ Offline เพื่อให้เข้าถึงบุคลากรอย่างทั่วถึง
- การส่งเสริมพฤติกรรมตามหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) และมาตรฐาน 7ส เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดขยะจากต้นทาง
- การดำเนินกิจกรรมสร้างแรงจูงใจและมอบรางวัลแก่หน่วยงานหรือบุคลากรที่มีส่วนร่วมเด่นชัดเพื่อสร้างความยั่งยืนทางพฤติกรรม

หมวด 3 การจัดการพลังงานและทรัพยากร

- การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบควบคุมอัจฉริยะและการตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานพลังงานสะอาดด้วยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)
- มาตรการรณรงค์การลดใช้พลังงานในอาคารผ่านกิจกรรมทางเลือกเพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น การรณรงค์ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์

หมวด 4 ระบบบริหารจัดการขยะและของเสียครบวงจร

- การติดตั้งระบบคัดแยกขยะมาตรฐานเพื่อส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- การจัดการขยะอินทรีย์เชิงรุกด้วยการเปลี่ยนเศษอาหารให้กลายเป็นปุ๋ยเพื่อลดปริมาณการนำขยะไปกำจัด
- การติดตั้งระบบบำบัดขั้นต้นและบ่อดักไขมันเพื่อควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่ภายนอกหน่วยงาน

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในที่ทำงาน (Indoor Environmental Quality) ผ่านการตรวจวัดความชื้นแสงและสภาวะมลพิษ
- การกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่เข้มงวด รวมถึงการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี
- การบริหารจัดการอาคารเพื่อป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคอย่างเป็นระบบและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

- การกำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์ Green Products
- การคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยลดภาระด้านพลังงาน เช่น การใช้สีลดความร้อนสำหรับอาคาร
- การกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าสีเขียวที่ร้อยละ 40 เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

3. ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ (Key Results & Strategic Targets)

1. ประสิทธิภาพด้านพลังงาน : ประสบความสำเร็จในการลดปริมาณการใช้พลังงานภาพรวมของสำนักฯ อย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีฐาน
2. ประสิทธิภาพการจัดการของเสีย : มีความก้าวหน้าอย่างชัดเจนในการเพิ่มอัตราส่วนการคัดแยกขยะและการลดปริมาณขยะทั่วไป
3. ความสำเร็จด้านการจัดซื้อจัดจ้าง : บรรลุเป้าหมายการจัดซื้อสินค้าและบริการสีเขียวที่ 40% ซึ่งเป็นเกณฑ์ตัดสินสำคัญในการรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว

4. ศักยภาพของทรัพยากรบุคคล : พบว่าบุคลากรมีระดับการมีส่วนร่วมและตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลต่อความยั่งยืนของโครงการในระยะยาว

4. วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จและความท้าทาย (Strategic Analysis)

ปัจจัยความสำเร็จและความท้าทายในการพัฒนาไปสู่การเป็น "สำนักงานสีเขียวต้นแบบ (Green Office ต้นแบบ)" ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ มีรายละเอียดสรุปได้จากแหล่งข้อมูล ดังนี้

✓ ปัจจัยความสำเร็จ (Success Factors)	⚠ ความท้าทายและแนวทางพัฒนา (Challenges)
โครงสร้างการบริหารที่เข้มแข็ง : การมีคณะทำงานที่ชัดเจนทำให้เกิดการบูรณาการนโยบายสู่การปฏิบัติได้จริง	การปรับพฤติกรรมในระยะยาว : ความต่อเนื่องสม่ำเสมอของบุคลากรเป็นประเด็นที่ต้องอาศัยการกระตุ้นและสร้างวัฒนธรรมใหม่
ระบบฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ : การจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้สามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและปรับปรุงแก้ไขได้ทัน่วงที	ข้อจำกัดเชิงโครงสร้าง : กายภาพของอาคารบางจุดเป็นอุปสรรคต่อการปรับปรุงเป็นสำนักงานสีเขียว ซึ่งต้องอาศัยเทคโนโลยีและงบประมาณเพิ่มเติม
การสื่อสารเชิงรุก : ระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพช่วยให้ข้อมูลถึงมือบุคลากรทุกส่วนงาน ลดการต่อต้านและเพิ่มความร่วมมือ	ระเบียบพัสดุ : ข้อกำหนดการจัดซื้อบางประการยังไม่เอื้อต่อสินค้าสีเขียว ต้องอาศัยการปรับแผนการบริหารพัสดุในเชิงลึก
ทีมงานที่เข้มแข็ง : ความร่วมมือและการทำงานอย่างจริงจังของทีมงานเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานทุกหมวด	การมีส่วนร่วมของบุคลากรบางส่วน: แม้จะมีการรณรงค์ แต่การทำให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมอย่างพร้อมเพรียงกันยังเป็นเรื่องที่ต้องพัฒนาต่อ

โดยเป้าหมายสูงสุดของการฟันฝ่าความท้าทายเหล่านี้ คือการก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในฐานะสำนักงานสีเขียวต้นแบบ

5. บทสรุปและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ ขอยืนยันความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานและยกระดับสู่การเป็น "Green Office ต้นแบบ" ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐ เราเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด จะเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อส่งมอบสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นให้แก่คนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

บทสรุปความสำเร็จ: การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ภาพรวมการดำเนินงาน (Overview)



ใช้ทรัพยากรคุ้มค่า & ลดก๊าซเรือนกระจก
(Wise Resource Use & Emissions Reduction)



การมีส่วนร่วมของบุคลากร
(Staff Engagement)



สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืน
(Sustainable Work Environment)

การบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากร (Energy & Resource Management)



- ติดตั้ง Solar Cell (Install Solar Cells)
- กำหนดเวลาเปิด-ปิดไฟ (Set Lighting Schedules)
- รณรงค์ใช้บันไดแทนลิฟต์ (Promote Stairs Over Elevators)

การจัดการขยะและของเสียอย่างครบวงจร (Comprehensive Waste Management)



- คัดแยกขยะตามประเภท (Sort Waste by Type)
- นำเศษอาหารทำปุ๋ย (Compost Food Waste)
- จัดการขยะอันตรายอย่างถูกต้อง (Properly Manage Hazardous Waste)

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)



- ตั้งเป้าหมายการเลือกซื้อสินค้าที่มีฉลาก Green ไม่น้อยกว่า 40% (Target Green Label Products \geq 40%)

พลังงานลดลงและบุคลากรมีส่วนร่วมมากขึ้น (Reduced Energy & Increased Engagement)



- การใช้พลังงานมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง (Energy Use Continually Decreasing)
- ควบคู่กันการคัดแยกขยะที่เพิ่มขึ้น (Coupled with Increased Waste Sorting)

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ (Success Factors)



- มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน (Clear Management Structure)
- ระบบจัดเก็บข้อมูลที่ดี (Good Data System)
- การสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่อง (Continuous Internal Communication)

มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวต้นแบบ (Towards Becoming a Green Office Model)



- พัฒนาองค์กรให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในอนาคต (Develop Environmentally Friendly Organization for Future Sustainability)



วิสัยทัศน์: การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Vision: Sustainable Development)

รายงานสรุปผลการประเมินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน Green Office
วันที่ 15 มกราคม 2569 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมอีสานโซน (ESAN ZONE) ชั้น 3
อาคารข้อมูลท้องถิ่น (ODL 2) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้

+++++

บทสรุปผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายใต้โครงการ Green Office ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้แก่บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า โครงการประสบความสำเร็จในระดับดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ 4.68 จากคะแนนเต็ม 5.00 ประเด็นที่ได้รับคะแนนสูงสุดคือ ความเหมาะสมของเนื้อหา ความชัดเจนของผู้นำการแลกเปลี่ยน และความเหมาะสมของระยะเวลา ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการถ่ายทอดความรู้และการบริหารจัดการกิจกรรม ผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานได้จริง พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะให้สร้างเครือข่ายกลุ่มแลกเปลี่ยนเพื่อความต่อเนื่องในอนาคต

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ได้รับความสนใจจากบุคลากรหลากหลายหน่วยงาน โดยมีการวัดผลผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้ :

1. สถิติและข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วม

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 76) รองลงมาเป็นเพศชาย (ร้อยละ 19) และผู้ที่ไม่ต้องการระบุเพศ (ร้อยละ 5) โดยมาจากหน่วยงานที่ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ดังนี้ : ผู้เข้าร่วม

- **หน่วยงานสายวิชาการ:** คณะศิลปประยุกต์และสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์, คณะเกษตรศาสตร์, คณะบริหารศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะศิลปศาสตร์, คณะศึกษาศาสตร์ และ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- **หน่วยงานสายสนับสนุน:** สำนักงานอธิการบดี และสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้

2. ผลการประเมินตามประเด็นสำคัญ

ผลการประเมินจำแนกตามหัวข้อแสดงให้เห็นถึงความพึงพอใจในระดับสูงทุกด้าน ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้ :

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5.00)
1. เนื้อหาและองค์ความรู้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงาน Green Office	4.71
2. ผู้นำการแลกเปลี่ยน/ผู้ถ่ายทอด มีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารได้ชัดเจน	4.71
3. ระยะเวลาและการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.71
4. รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เอื้อต่อการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ร่วมกัน	4.62
5. สามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติไปประยุกต์ใช้พัฒนาหน่วยงานได้	4.62
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้าน	4.68

3. ข้อมูลเชิงลึกจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จากการเก็บรวบรวมข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พบประเด็นที่น่าสนใจซึ่งสะท้อนถึงทัศนคติของผู้เข้าร่วม ดังนี้ :

- **ด้านการนำไปใช้ :** ผู้เข้าร่วมจากสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและทรัพยากรการเรียนรู้ระบุว่า "ได้รับความรู้มาก" ซึ่งสอดคล้องกับคะแนนประเมินในระดับ 5 ทุกรายการของหน่วยงานดังกล่าว
- **ด้านการพัฒนาต่อยอด :** มีข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญคือ "ควรสร้างกลุ่มแลกเปลี่ยน" เพื่อส่งเสริมให้เกิดพื้นที่ในการแบ่งปันประสบการณ์และข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานอย่างต่อเนื่องหลังจากจบกิจกรรม

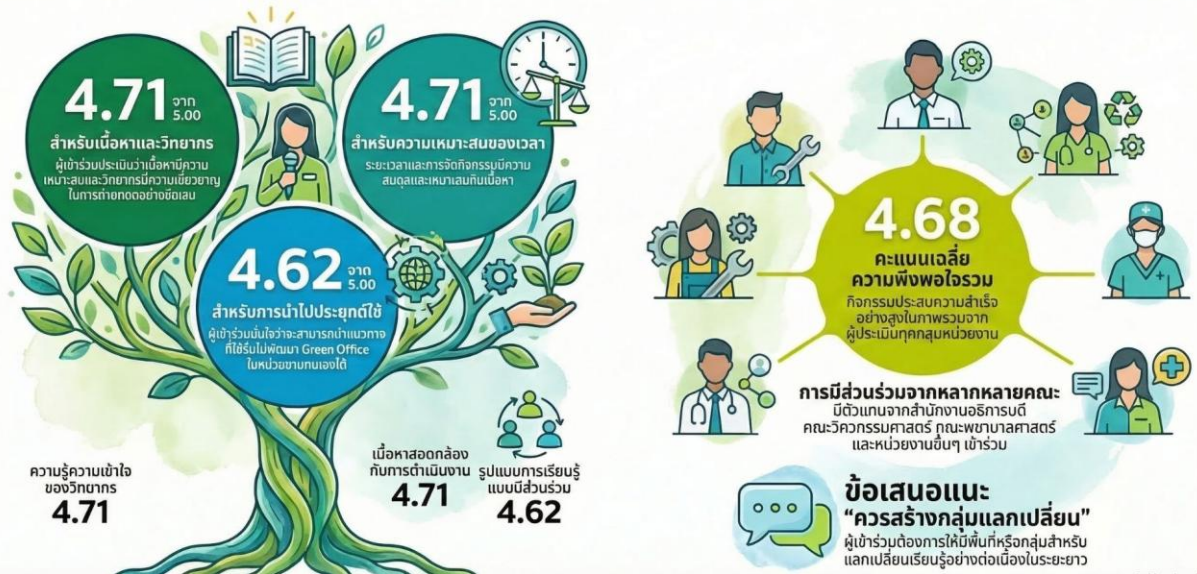
บทสรุปและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ข้อมูลจากการประเมินชี้ให้เห็นว่าโครงสร้างของกิจกรรม Green Office ในปัจจุบันมีความแข็งแกร่ง ทั้งในด้านเนื้อหาและตัวบุคลากรที่เป็นผู้นำการแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม เพื่อยกระดับการดำเนินงานในอนาคต ควรพิจารณาแนวทางดังนี้ :

1. **การสร้างเครือข่าย :** ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มหรือช่องทางการสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกัลยาณมิตรตามข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงาน
2. **การรักษาระดับมาตรฐาน :** ควบคุมคุณภาพของเนื้อหาและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่นเดียวกับที่ได้รับคะแนนประเมินในระดับสูงในครั้งนี้
3. **การติดตามผล :** เนื่องจากคะแนนด้านการนำไปประยุกต์ใช้ (4.62) อยู่ในเกณฑ์ดีแต่ต่ำกว่าคะแนนด้านเนื้อหา (4.71) เล็กน้อย จึงควรเพิ่มการติดตามผลหลังกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนความรู้สู่การปฏิบัติจริงในแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

สรุปผลความพึงพอใจ: กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) Green Office

สรุปผลการประเมินความสำเร็จและเสียงสะท้อนเพื่อการพัฒนาโครงการ Green Office ในอนาคต



3 ด้านที่ได้คะแนนสูงสุด (4.71)

- เนื้อหาที่เหมาะสม
- ผู้ถ่ายทอดมีความรู้ชัดเจน
- ระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่ลงตัว

เนื้อหาที่เหมาะสม, ผู้ถ่ายทอดมีความรู้ชัดเจน และระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่ลงตัว

การมีส่วนร่วมจากหลากหลายคณะ:



ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์, เภสัชศาสตร์ และสำนักงานอธิการบดี

