



SCI  
UBU ATOMIC

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ  
ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

นางอัญชลี มาจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ  
เลขที่ตำแหน่ง 390 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
พนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เผยแพร่ ณ วันที่ .....3...กันยายน....2568.....

ผู้ตรวจคู่มือการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ศรี สุภาพร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

### วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานด้านการบริการการศึกษา

งานบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

1. งานด้านการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
2. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้แก่นักศึกษาคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
3. การประสานและดำเนินการโครงการเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ โครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย)

| หน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน้าที่ตามข้อตกลง TOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ</b><br/> <b>หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</b><br/> <b>(ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (กพอ.) พ.ศ. 2553)</b></p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>1. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร สร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ พัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน วางแผนการศึกษา จัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> | <p><b>ด้านที่ 1 งานประจำที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาาระดับปริญญาตรี</p> <p>1.2 ผลการเรียนรู้/แก้ไขผลการเรียน/การแก้ไขสัญลักษณ์   ระดับปริญญาตรี</p> <p>1.3 การย้ายหลักสูตรเรียนระดับปริญญาตรี</p> <p>1.4 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระดับปริญญาตรี</p> <p>1.5 การรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>1.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/การเปลี่ยนชื่อที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.7 การลงทะเบียนเรียน/เพิ่มรายวิชา/ถอนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.8 การเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.9 การเปลี่ยนแผนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.10 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก/การย้ายหลักสูตรเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.11 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.12 ผลการเรียนรู้/การแก้ไขผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.13 การรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.14 บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์</p> |

| หน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน้าที่ตามข้อตกลง TOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน</p> <p>(2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิชาการ ศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา หาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการในงานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยงานทางด้านการศึกษา เสนอแนะความเห็นทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การแนะแนวการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(4) ตรวจสอบงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา และแก้ไขให้ทันสมัย เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ติดตาม ประเมินผล แก้ไขปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการด้านการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา</p> <p>(5) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็น และจัดทำกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ</p> <p>(6) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น จัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานวิชาการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>1.15 การใช้เงินค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี การนำเสนอผลงานและการประชุมวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.16 การใช้เงินค่าธรรมเนียมการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><b>ด้านที่ 2 งานตามแผนกลยุทธ์</b></p> <p>2.1 คู่มือปฏิบัติการ(ใหม่หรือเฉพาะหัวข้อที่มีการปรับปรุงและมีบทสรุปเชิงคุณภาพ)</p> <p>2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>2.3 การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>2.4 ความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบมากกว่าร้อยละ 80</p> <p>2.5 การพัฒนางานสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี/ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>2.6 ผลงานเชิงวิเคราะห์สังเคราะห์ สำเร็จตามข้อตกลง TOR</p> <p><b>ด้านที่ 3 งานพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>3.1 อบรม/สัมมนา/ดูงาน/เข้าร่วมประชุมวิชาการ/เข้าร่วม KM ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงาน/พิจารณาจากหัวหน้างานและส่งรายงานหลังการอบรม</p> <p>3.2 พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคลตามหัวข้อที่กำหนดโดยเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาเชิงผลลัพธ์</p> <p>3.3 คะแนนจากประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 4.00 (จำนวนผู้ตอบแบบประเมินมากกว่า20ครั้ง)</p> <p>3.4 มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ</p> <p>3.5 มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนด*</p> |

| หน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หน้าที่ตามข้อตกลง TOR                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(7) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ 1-6 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>2. ด้านการวางแผน</b></p> <p>ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>4. ด้านการบริการ</b></p> <p>(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษา แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสาร เผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิชาการศึกษาที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p> | <p>ด้านที่ 4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม นอกจากด้านที่ 1 – 3</p> <p>4.1 เลขานุการคณะกรรมการบริหารวิชาการระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์</p> <p>4.2 เลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>4.3 กรรมการ/ผู้ประสานงาน/เลขานุการของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์</p> |