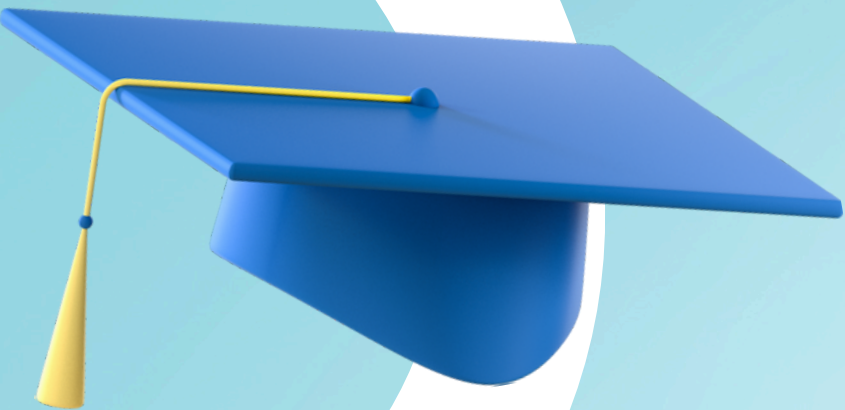




คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
และ

ข้อบังคับม.อบ.ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

ปรับปรุง/เผยแพร่ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568

งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์



คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยภารกิจ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ของงานบริการการศึกษา เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับอาจารย์ ที่ปรึกษา ในการให้คำแนะนำ กำกับดูแล และสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิทางวิชาการ ระเบียบ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิต ศึกษา พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อันจะช่วยให้คู่มือฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น สามารถแจ้ง มายังงานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงในโอกาสต่อไป



งานบริการการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์
3 กันยายน 2568

สารบัญ

<u>โครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา</u>	5
<u>คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	11
<u>สรุปแผนการดำเนินงานในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	15
<u>ขั้นตอนการเดินทางสู่จุดหมายในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>	17
<u>การเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	18
<u>การเปลี่ยนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	20
<u>การเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	22
<u>ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	24
<u>การสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก</u>	28
<u>การสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท</u>	33
<u>การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	37
<u>การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	40
<u>การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	46
<u>การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	52
<u>การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	56
<u>การส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</u>	58
<u>การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา</u>	61
<u>หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>	68
<u>เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>	72
<u>การขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>	74
<u>การขอขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>	77

สารบัญ (ต่อ)

<u>การใช้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>	79
<u>การใช้เงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</u>	82
<u>เกณฑ์ ขอบบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ใช้ในระดับบัณฑิตศึกษา</u>	85
<u>ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน</u>	86

โครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาโท

แผนการศึกษา	รายละเอียด	ระยะเวลาการศึกษา
แผน ก แบบ ก1	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	หลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 5 ปี
แผน ก แบบ ก2	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
แผน ข	การศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต	

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558



แผนการศึกษาระดับปริญญาโท



โครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาโท

แผนการศึกษา	รายละเอียด	ระยะเวลาการศึกษา
แผน 1 แบบวิชาการ	วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	หลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 5 ปี
แผน 2 แบบวิชาชีพ	การศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต และสอบประมวลความรู้	

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



โครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

แผนการศึกษา	รายละเอียด	ระยะเวลาการศึกษา
แบบ 1.1	ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	หลักสูตร 3 ปี -ไม่เกิน 6 ปี ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาปริญญาโท -ไม่เกิน 8 ปี ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาปริญญาตรี
แบบ 1.2	ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	
แบบ 2.1	ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
แบบ 2.2	ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และ ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	

หมายเหตุ

แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

แบบ 1.2 และ แบบ 2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์



โครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

แผนการศึกษา	รายละเอียด	ระยะเวลาการศึกษา
แบบ 1.1	ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	หลักสูตร 3 ปี -ไม่เกิน 6 ปี ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาปริญญาโท -ไม่เกิน 8 ปี ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาปริญญาตรี
แบบ 1.2	ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	
แบบ 2.1	ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
แบบ 2.2	ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และ ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	

หมายเหตุ

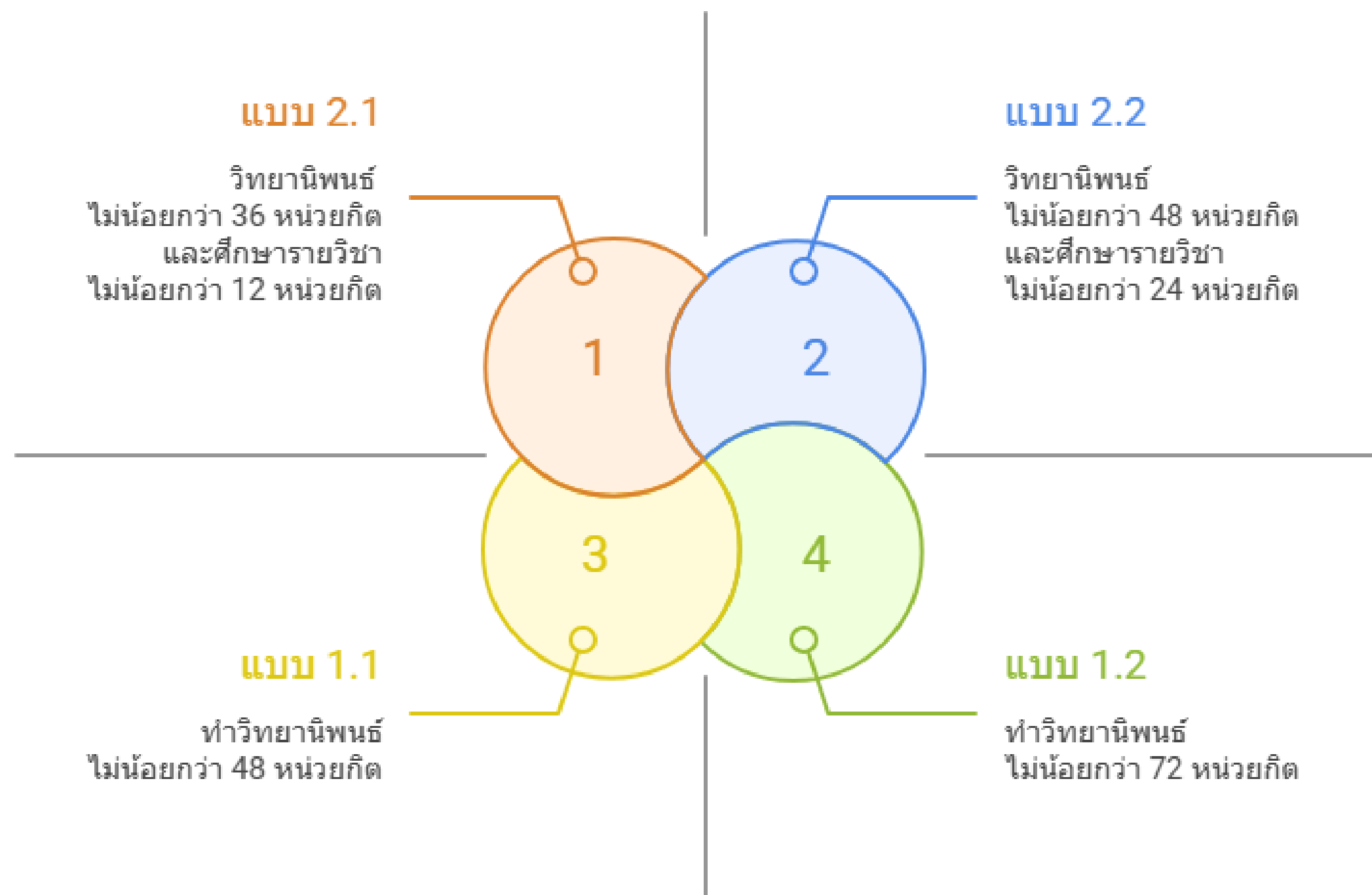
แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

แบบ 1.2 และ แบบ 2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



แผนการศึกษาระดับปริญญาเอก



คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

รายการ	อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
สถานะ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท + ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท + ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
ผลงานวิชาการ	- ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา - เผยแพร่ตามเกณฑ์ตำแหน่งวิชาการ - อย่างน้อย 3 เรื่อง ใน 5 ปี - อย่างน้อย 1 เรื่องเป็นงานวิจัย	- ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา - เผยแพร่ตามเกณฑ์ตำแหน่งวิชาการ - อย่างน้อย 3 เรื่อง ใน 5 ปี - อย่างน้อย 1 เรื่องเป็นงานวิจัย	ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ อย่างน้อย 10 เรื่อง
เงื่อนไขเพิ่มเติม	-	-	หากไม่มีวุฒิหรือผลงานตามเกณฑ์ ต้องเป็นผู้มีความรู้/ประสบการณ์สูงที่ยอมรับได้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันและแจ้ง กกอ.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558



คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

รายการ	อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
สถานะ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท + ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท + ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
ผลงานวิชาการ	- ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา - เผยแพร่ตามเกณฑ์ตำแหน่งวิชาการ - อย่างน้อย 3 เรื่อง ใน 5 ปี - อย่างน้อย 1 เรื่องเป็นงานวิจัย	- ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา - เผยแพร่ตามเกณฑ์ตำแหน่งวิชาการ - อย่างน้อย 3 เรื่อง ใน 5 ปี - อย่างน้อย 1 เรื่องเป็นงานวิจัย	- ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ - อย่างน้อย 5 เรื่อง - ตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
เงื่อนไขเพิ่มเติม	-	-	หากไม่มีวุฒิหรือผลงานตามเกณฑ์ ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์สูงที่ได้รับการยอมรับในสาขาที่เกี่ยวข้อง และผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาเอก

รายการ	อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
สถานะ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท + ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท + ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า
ผลงานวิชาการ	- ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา - เผยแพร่ตามเกณฑ์ตำแหน่งวิชาการ - อย่างน้อย 3 เรื่อง ใน 5 ปี - อย่างน้อย 1 เรื่องเป็นงานวิจัย	- ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา - เผยแพร่ตามเกณฑ์ตำแหน่งวิชาการ - อย่างน้อย 3 เรื่อง ใน 5 ปี - อย่างน้อย 1 เรื่องเป็นงานวิจัย	ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติที่ยอมรับ อย่างน้อย 5 เรื่อง ที่ตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
เงื่อนไขเพิ่มเติม	-	-	หากไม่มีวุฒิหรือผลงานตามเกณฑ์ ต้องเป็น ผู้มีความรู้และประสบการณ์สูงที่ยอมรับได้ใน สาขาที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภาสถาบันและแจ้งอว.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

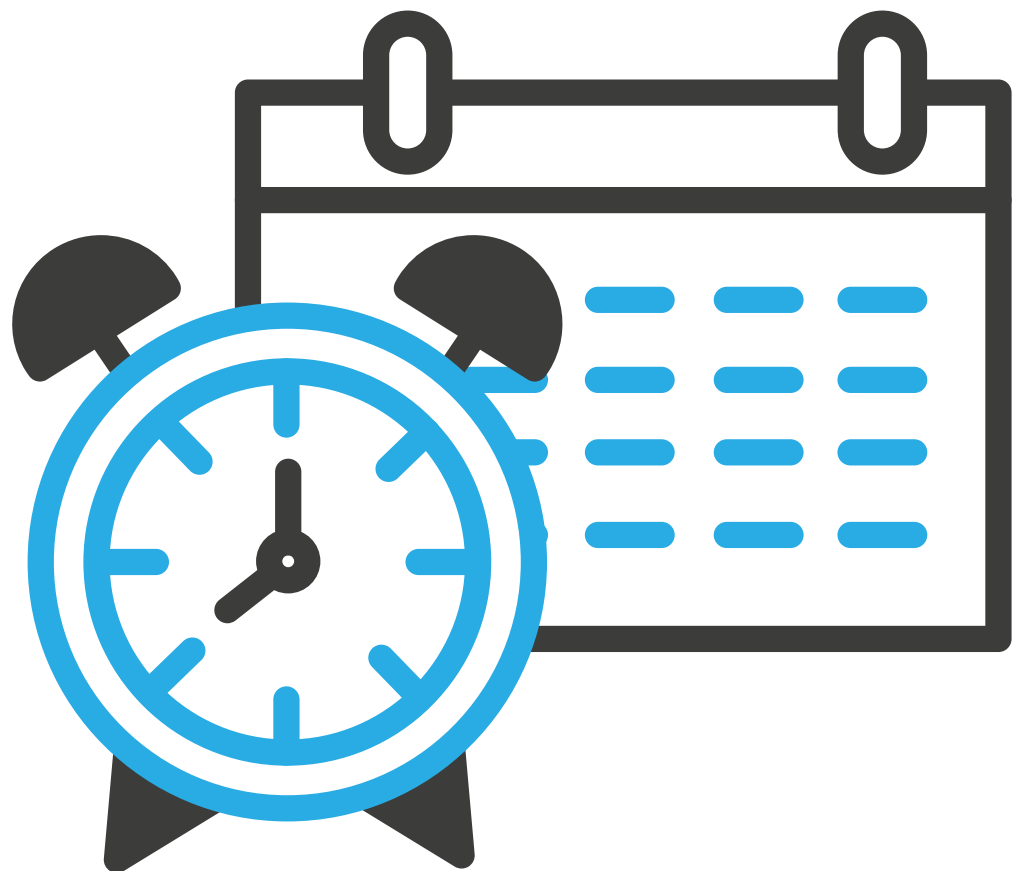


คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาเอก

รายการ	อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	
สถานะ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
วุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท + ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท + ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
ผลงานวิชาการ	- ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา - เผยแพร่ตามเกณฑ์ตำแหน่งวิชาการ - อย่างน้อย 3 เรื่อง ใน 5 ปี	- ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา - เผยแพร่ตามเกณฑ์ตำแหน่งวิชาการ - อย่างน้อย 3 เรื่อง ใน 5 ปี	- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย 10 เรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
เงื่อนไขเพิ่มเติม	-	-	หากไม่มีคุณวุฒิและผลงานตามเกณฑ์ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงที่ตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565





สรุปแผนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ตามข้อบังคับ ม.อบ. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564
(ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร)

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



ภายในเทอมที่ 1

การสอบวัดคุณสมบัติ ป. เอก

การสอบประมวลความรู้ ป.โท

แบบ 1.1 แบบ 1.2 : ภายในเทอมที่ 1
แบบ 2.1 แบบ 2.2 : ภายในเทอมที่ 2

เฉพาะ แผน ข : ภายในเทอมที่ 3
(ก่อนการสอบเค้าโครง)

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



แผน ก 1 : ภายในเทอมที่ 2
แผน ก2 แผน ข : ภายในเทอมที่ 3
แบบ 1.1 แบบ 1.2 : ภายในเทอมที่ 3
แบบ 2.1 แบบ 2.2 : ภายในเทอมที่ 4
(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน)

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



สอบครั้งที่ 1

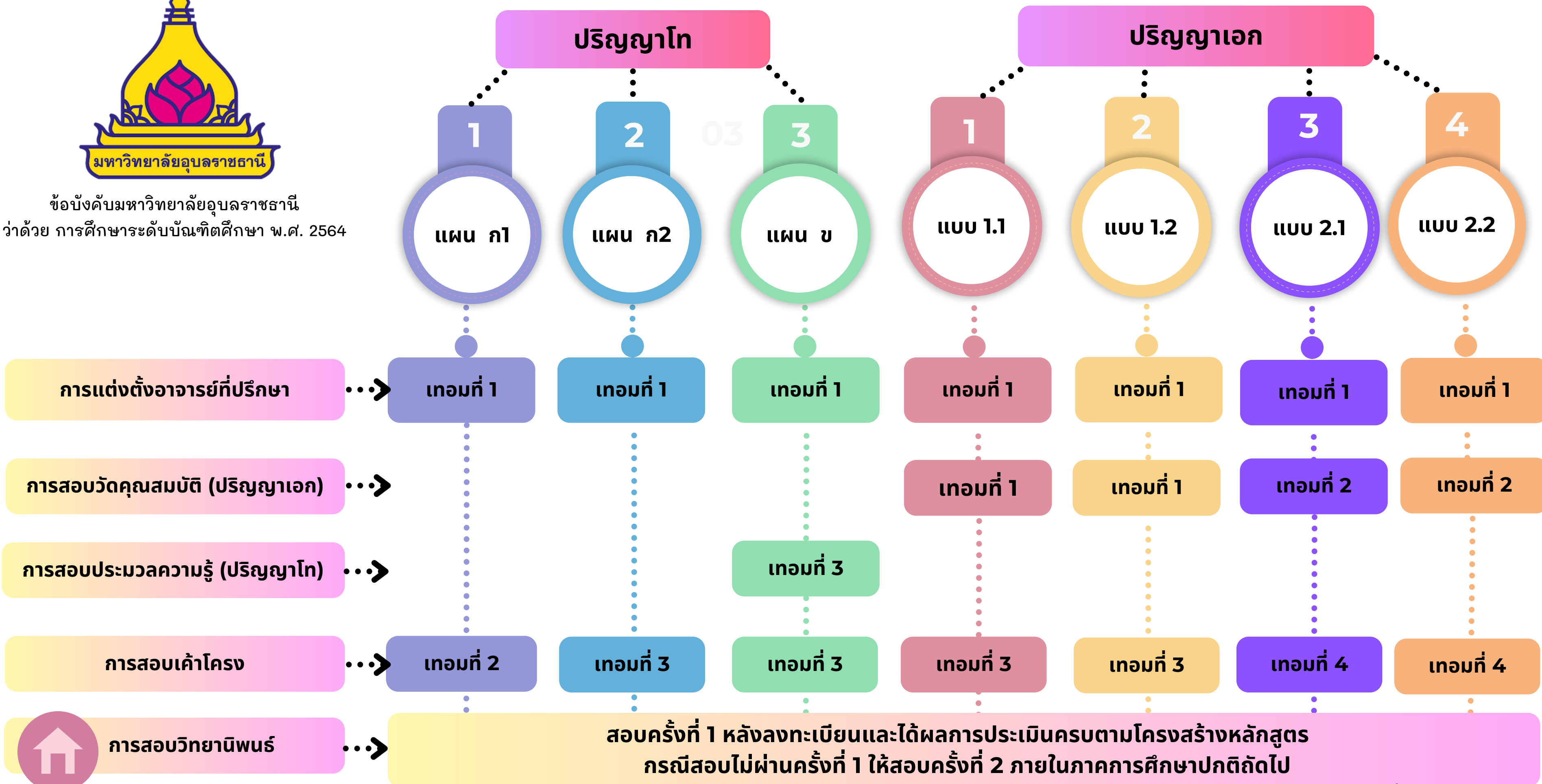
หลังลงทะเบียนและได้ผลการประเมินครบตามโครงสร้างหลักสูตร
หรือ

กรณีสอบไม่ผ่านครั้งที่ 1 ให้สอบครั้งที่ 2 ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป

สรุปแผนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564



ขั้นตอนการเดินทางสู่จุดหมายในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญาเอก

รายละเอียด	แบบ 1 (1.1 และ 1.2)	แบบ 2 (2.1 และ 2.2)
1. สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้าศึกษา	✓	✓
2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	✓	✓
3. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	✓	✓
4. สอบเค้าโครง	✓	✓
5. ทำวิจัยให้แล้วเสร็จ	✓	✓
6. ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร	✓	✓
7. สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำเร็จการศึกษา	✓	✓
8. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์	✓	✓
9. สอบวิทยานิพนธ์	✓	✓
10. ตรวจสอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์	✓	✓
11. ส่งไฟล์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ในระบบ UBU - Thesis	✓	✓
12. ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา	✓	✓

ปริญญาโท

รายละเอียด	แผน ก ก1 และ ก2	แผน ข
1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	✓	✓
2. สอบประมวลความรู้ (Comprehensive)	-	✓
3. สอบเค้าโครง	✓	✓
4. ทำวิจัยให้แล้วเสร็จ	✓	✓
5. ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงาน	✓	-
6. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	✓	✓
7. สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	✓	✓
8. ตรวจสอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	✓	✓
9. ส่งไฟล์รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ในระบบ UBU - Thesis	✓	✓
10. ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา	✓	✓



การเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

หลักเกณฑ์/
วิธีการปฏิบัติ/
เงื่อนไข

รายละเอียด

1. หลักเกณฑ์

นักศึกษาต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ภายในภาคการศึกษาที่หนึ่ง นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2. วิธีการปฏิบัติงาน

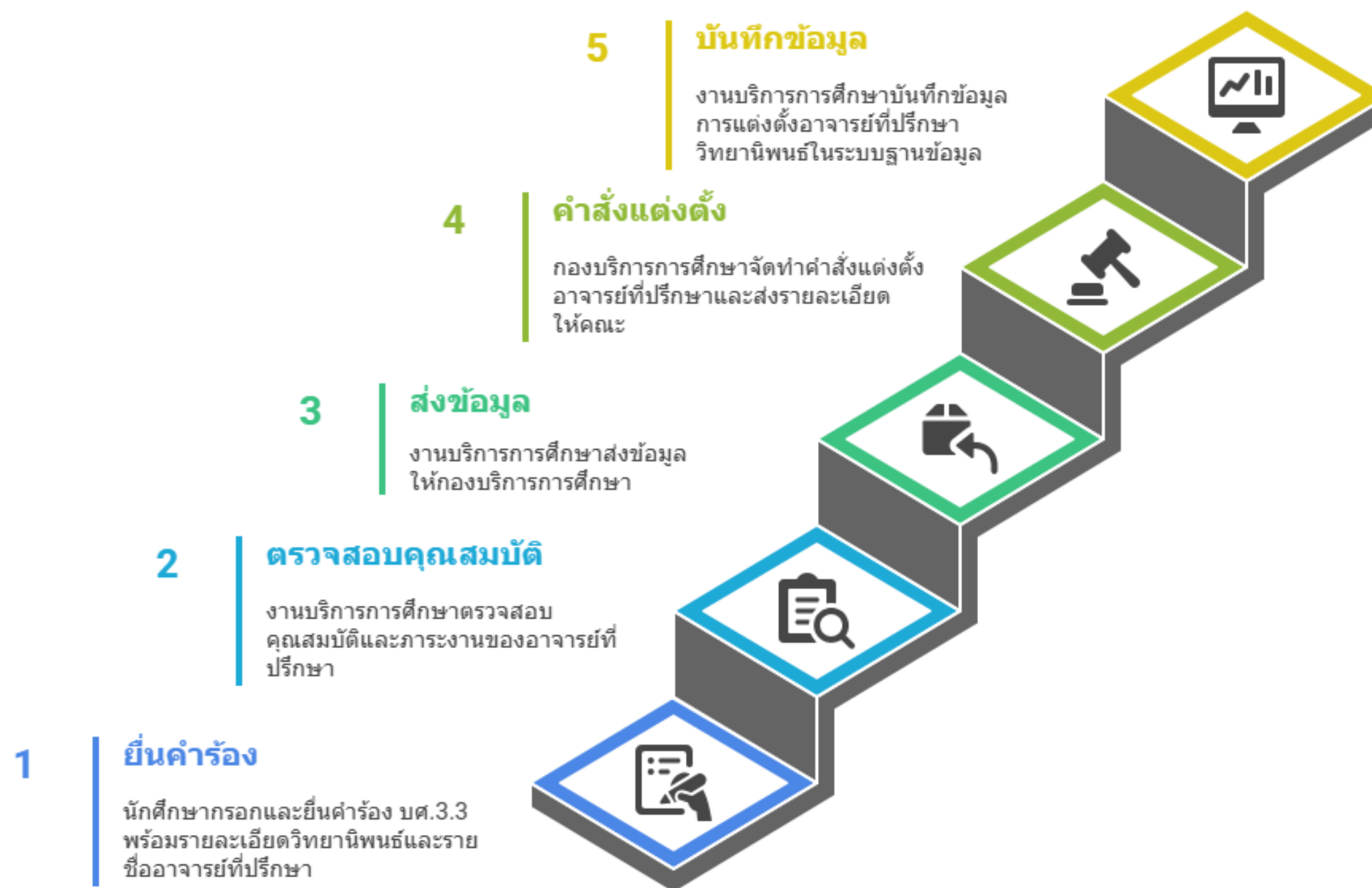
- 1) นักศึกษายื่นคำร้องแบบฟอร์ม บศ.3.3 โดยกรอกรายละเอียดหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมระบุรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรแล้ว
- 2) งานบริการการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) งานบริการการศึกษา ส่งข้อมูลผ่านการตรวจสอบให้กองบริการการศึกษา
- 4) กองบริการการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และส่งคำสั่งในรูปแบบไฟล์หรือเอกสาร ให้คณะวิทยาศาสตร์
- 5) งานบริการการศึกษา บันทึกข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และรายละเอียดคำสั่ง ลงในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษาของคณะ พร้อมทั้งแจ้งเวียนคำสั่งให้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องทราบ

3. เงื่อนไข

- 1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10 จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์
- 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวด 12 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ



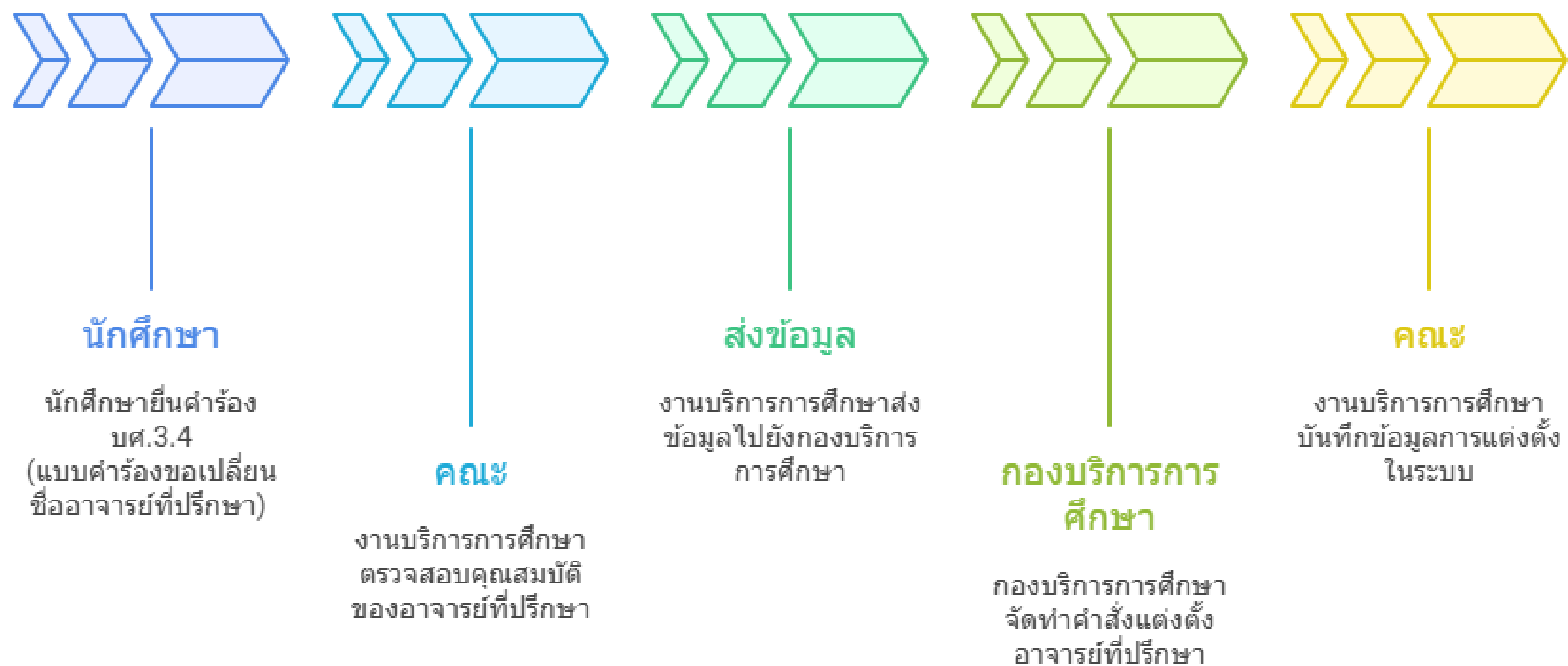
กระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



หลักเกณฑ์/ วิธีการปฏิบัติ/ เงื่อนไข	รายละเอียด
1. หลักเกณฑ์	ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้นำเสนอเรื่องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ก่อนเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
2. วิธีการปฏิบัติงาน	1) นักศึกษายื่นคำร้องแบบฟอร์ม บศ.3.4 โดยกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคนเดิม รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาคนใหม่ เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) งานบริการการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด 3) งานบริการการศึกษาส่งข้อมูลผ่านการตรวจสอบให้กองบริการการศึกษา 4) กองบริการการศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และส่งคำสั่งในรูปแบบไฟล์หรือเอกสารให้คณะวิทยาศาสตร์ 5) งานบริการการศึกษาบันทึกข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคำสั่งแต่งตั้ง ลงในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษาของคณะและแจ้งเวียนคำสั่งให้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องทราบ
3. เงื่อนไข	1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10 จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวด 12 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ 3) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2557



กระบวนการเปลี่ยนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



การเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

หลักเกณฑ์/
วิธีการปฏิบัติ/
เงื่อนไข

รายละเอียด

1. หลักเกณฑ์

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหา ให้นักศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระชุดใหม่ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิมที่สามารถนำไปเทียบใช้กับหัวข้อใหม่ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตที่เทียบใช้ได้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเคยผ่านจากหัวข้อเดิม

2. วิธีการปฏิบัติงาน

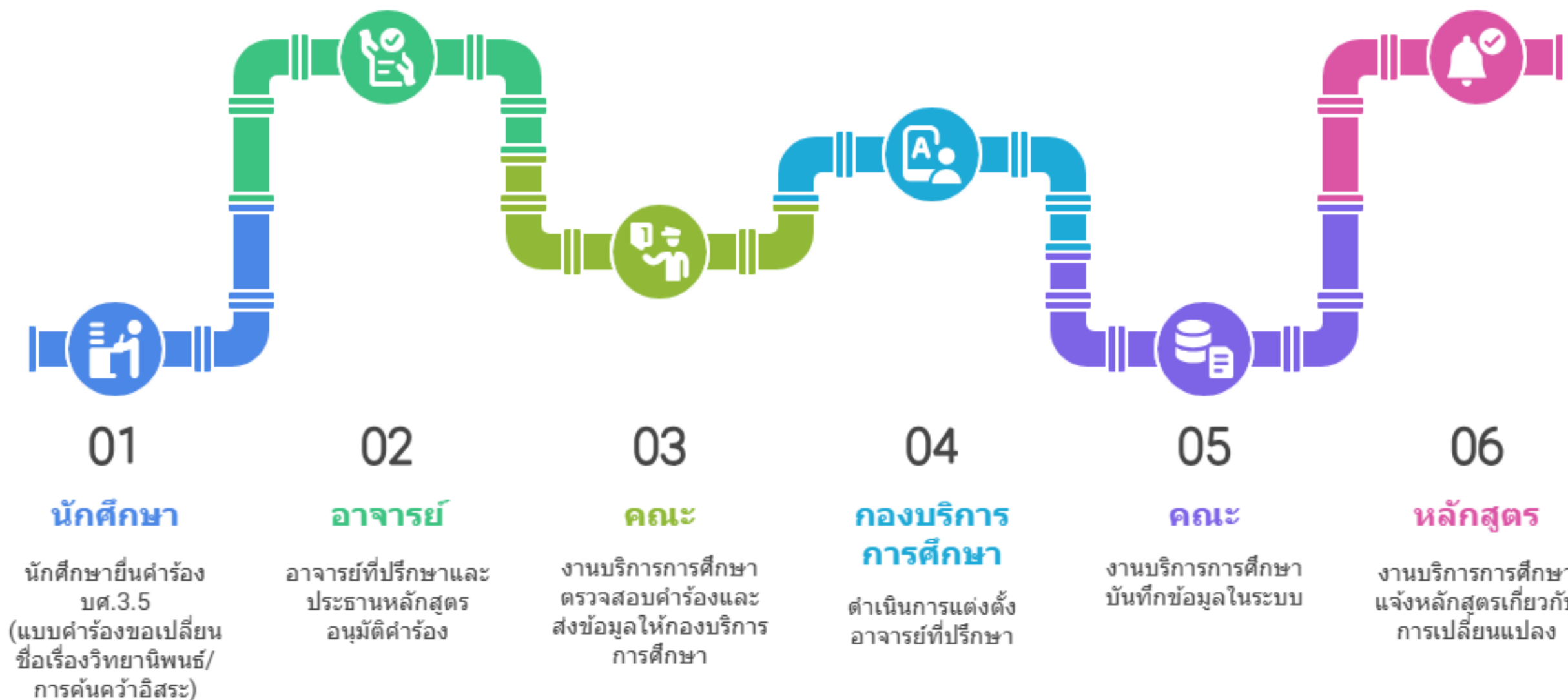
- 1) นักศึกษายื่นคำร้องแบบฟอร์ม บศ.3.5 โดยกรอกรายละเอียด ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเดิมที่ได้รับอนุมัติ ชื่อเรื่องใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร
- 2) งานบริการการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และส่งข้อมูลให้กองบริการการศึกษา
- 3) กองบริการการศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ตามชื่อเรื่องใหม่) และส่งไฟล์หรือเอกสารคำสั่งให้คณะวิทยาศาสตร์
- 4) งานบริการการศึกษามั่นึกข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ฉบับใหม่) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้ง ลงในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา และแจ้งเวียนคำสั่งให้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องทราบ

3. เงื่อนไข

- 1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10 จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์
- 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวด 12 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ



กระบวนการเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



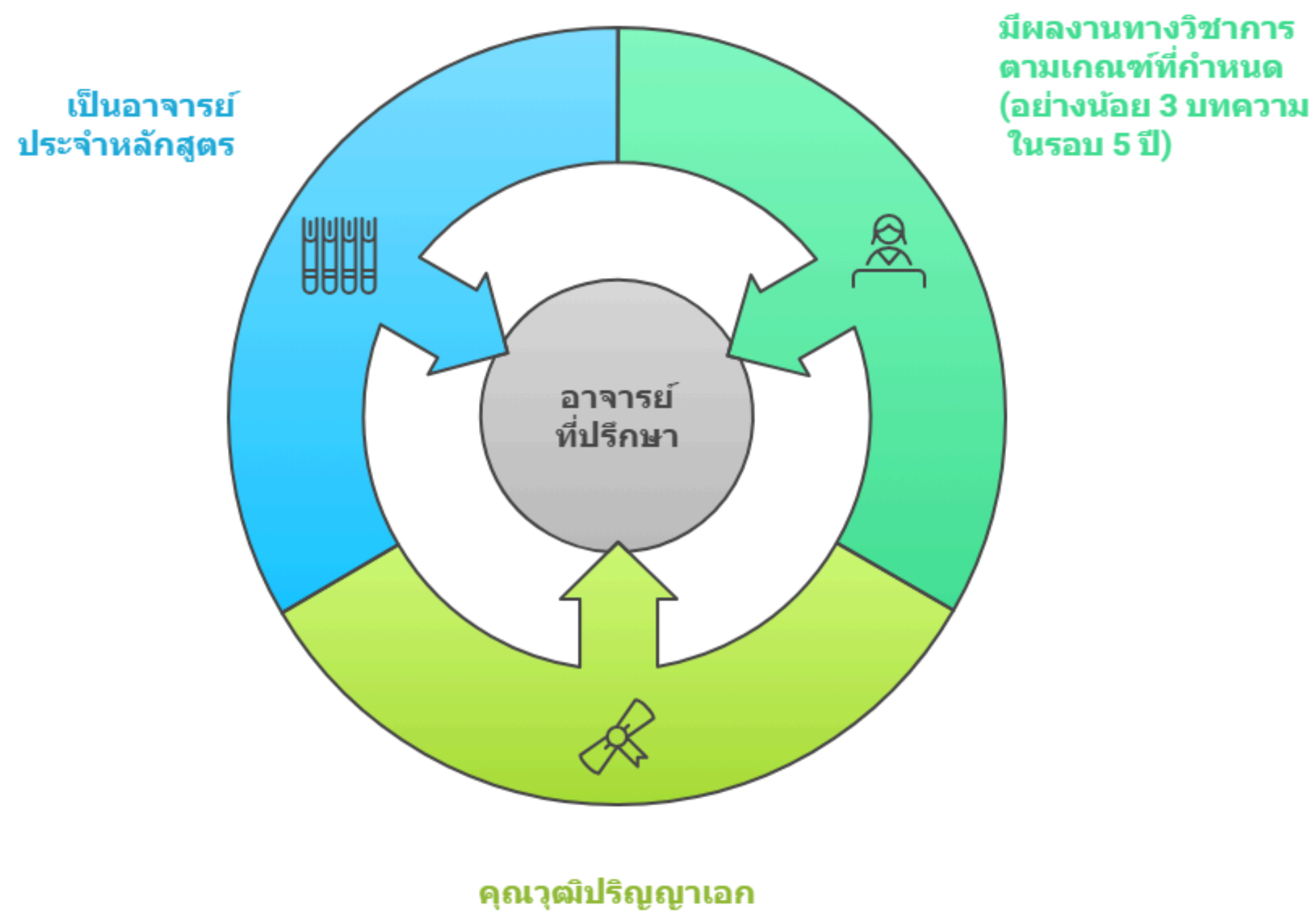
ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาและการค้นคว้าอิสระ

หลักเกณฑ์	รายละเอียด
1. กรณีไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า 3) มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา
2. กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ	1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 3) มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา

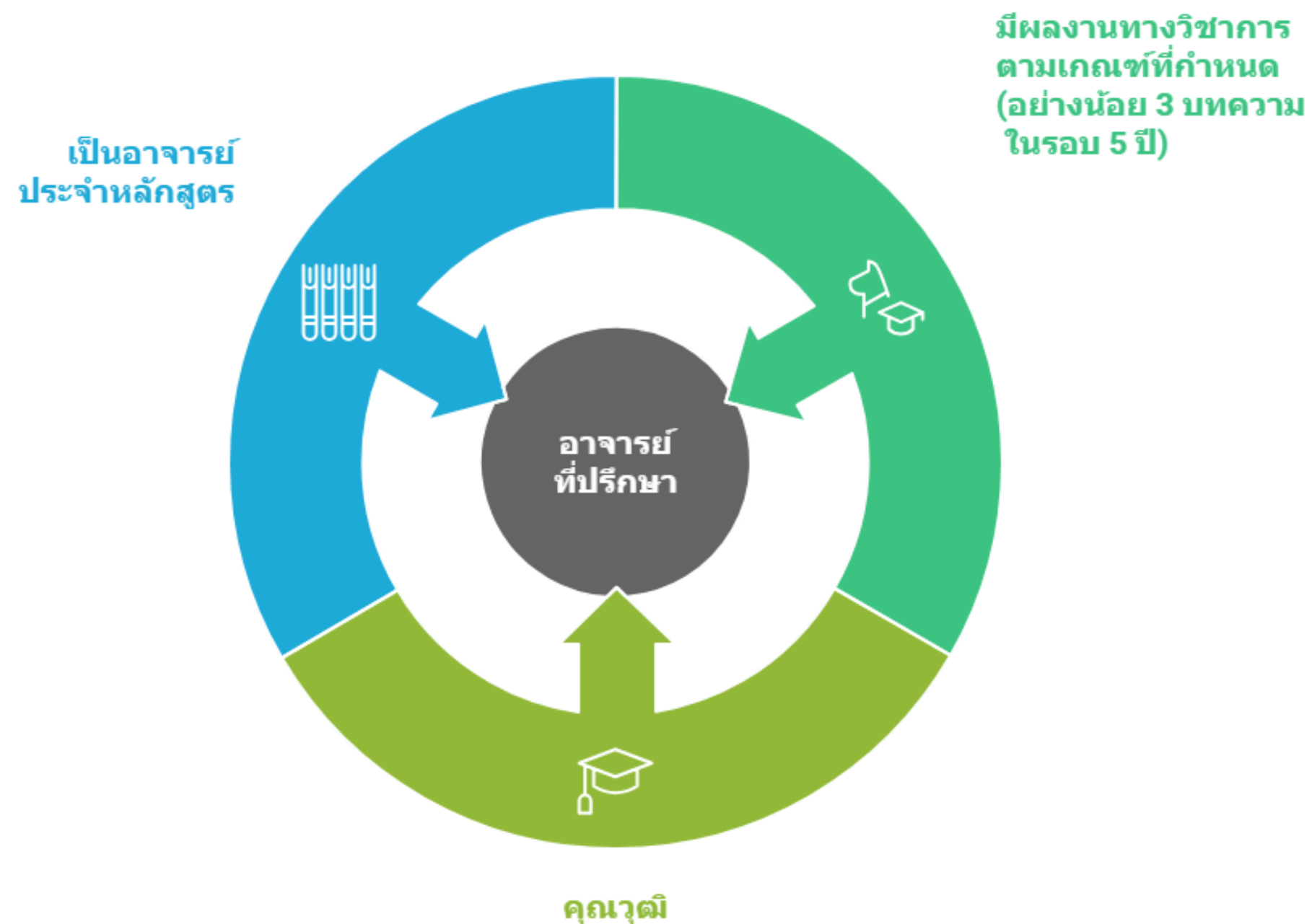
- 1) [ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558](#)
- 2) [ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565](#)
- 3) [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2564](#)



คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป



ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



การสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก

หลักเกณฑ์/ วิธีการปฏิบัติ/ เงื่อนไข	รายละเอียด
1. หลักเกณฑ์	1) นักศึกษาแผนการศึกษาแบบ 1.1 และ 1.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ภายในภาคการศึกษาที่ 1 นับจากวันที่เข้าศึกษา นักศึกษาแผนการศึกษาแบบ 2.1 และ 2.2 ต้องสอบวัดคุณสมบัติ ภายในภาคการศึกษาที่ 2 นับจากวันที่เข้าศึกษา 2) นักศึกษาต้องสอบ ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ก่อนเข้ารับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 3) นักศึกษามีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยการสอบครั้งที่สองต้องจัดภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป นับจากภาคการศึกษาที่แจ้งผลการสอบครั้งแรก
2. วิธีการปฏิบัติงาน	1) งานบริการการศึกษา จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและหลักสูตรทราบ 2) ประธานหลักสูตร แจ้งกำหนดวันสอบ และรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติให้กับงานบริการการศึกษา 3) งานบริการการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและประกาศการสอบวัดคุณสมบัติ เสนอคณะบดีลงนาม 4) งานบริการการศึกษา ประชาสัมพันธ์กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติให้นักศึกษา และแจ้งคำสั่งคณะกรรมการสอบให้หลักสูตรทราบ 5) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร 6) งานบริการการศึกษา จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบวัดคุณสมบัติ 7) ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ แจ้งผลการสอบให้งานบริการการศึกษาทราบ ภายใน 30 วัน นับจากวันสอบ 8) งานบริการการศึกษา จัดทำประกาศผลการสอบวัดคุณสมบัติ และบันทึกผลการสอบในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษาของคณะ

การสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก (ต่อ)

หลักเกณฑ์/
วิธีการปฏิบัติ/
เงื่อนไข

รายละเอียด

3. เงื่อนไข

1) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 52 (2) (ข) การยื่นคำร้องขอสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยสำหรับแบบ 1 นักศึกษาต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาที่หนึ่ง และสำหรับแบบ 2 นักศึกษาต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาที่สอง เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเห็นชอบให้ขยายระยะเวลา แต่สำหรับแบบ 1 ห้ามมิให้ขยายเกินภาคการศึกษาที่สอง และสำหรับแบบ 2 ห้ามมิให้ขยายเกินภาคการศึกษาที่สามนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 32/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2562

3) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 33/2562 เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2562

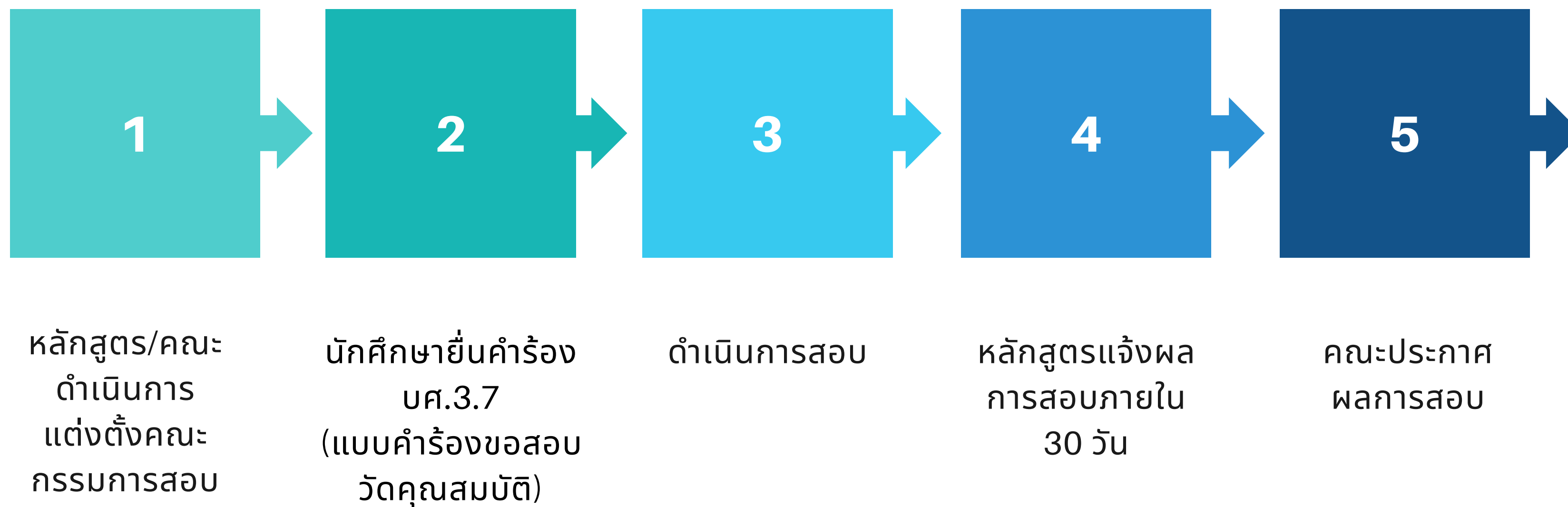
4) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 62/2566 เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์วัสดุและชีวการแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2566

5) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 35/2562 เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2562

กำหนดระยะเวลาการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก



การสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก



กระบวนการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก



การสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท

หลักเกณฑ์/ วิธีการปฏิบัติ/ เงื่อนไข	รายละเอียด
1. หลักเกณฑ์	1) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ผ่าน ก่อนเข้ารับการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ 2) นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยการสอบครั้งที่สองต้องมีระยะห่างจากครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับจากวันที่มีการแจ้งผลการสอบครั้งที่หนึ่ง
2. วิธีการปฏิบัติงาน	1) งานบริการการศึกษา จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและหลักสูตรทราบ 2) ประธานหลักสูตร แจ้งกำหนดการสอบและรายชื่อกรรมการสอบประมวลความรู้ให้กับงานบริการการศึกษา 3) งานบริการการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบและประกาศการสอบประมวลความรู้ เสนอคณบดีลงนาม 4) งานบริการการศึกษา ประชาสัมพันธ์กำหนดการสอบประมวลความรู้ให้นักศึกษา และแจ้งคำสั่งกรรมการสอบให้หลักสูตรทราบ 5) นักศึกษายื่นคำร้องสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร 6) งานบริการการศึกษา จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ 7) ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ แจ้งผลการสอบให้งานบริการการศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับจากวันสอบ 8) งานบริการการศึกษา จัดทำประกาศผลการสอบและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษาของคณะ



การสอบประมวลความรู้ระดับปริญญาโท(ต่อ)

หลักเกณฑ์/
วิธีการปฏิบัติ/
เงื่อนไข

รายละเอียด

3. เงื่อนไข

1) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 ข้อ 53 (2) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องและสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ไม่เกินภาคการศึกษาที่สามนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

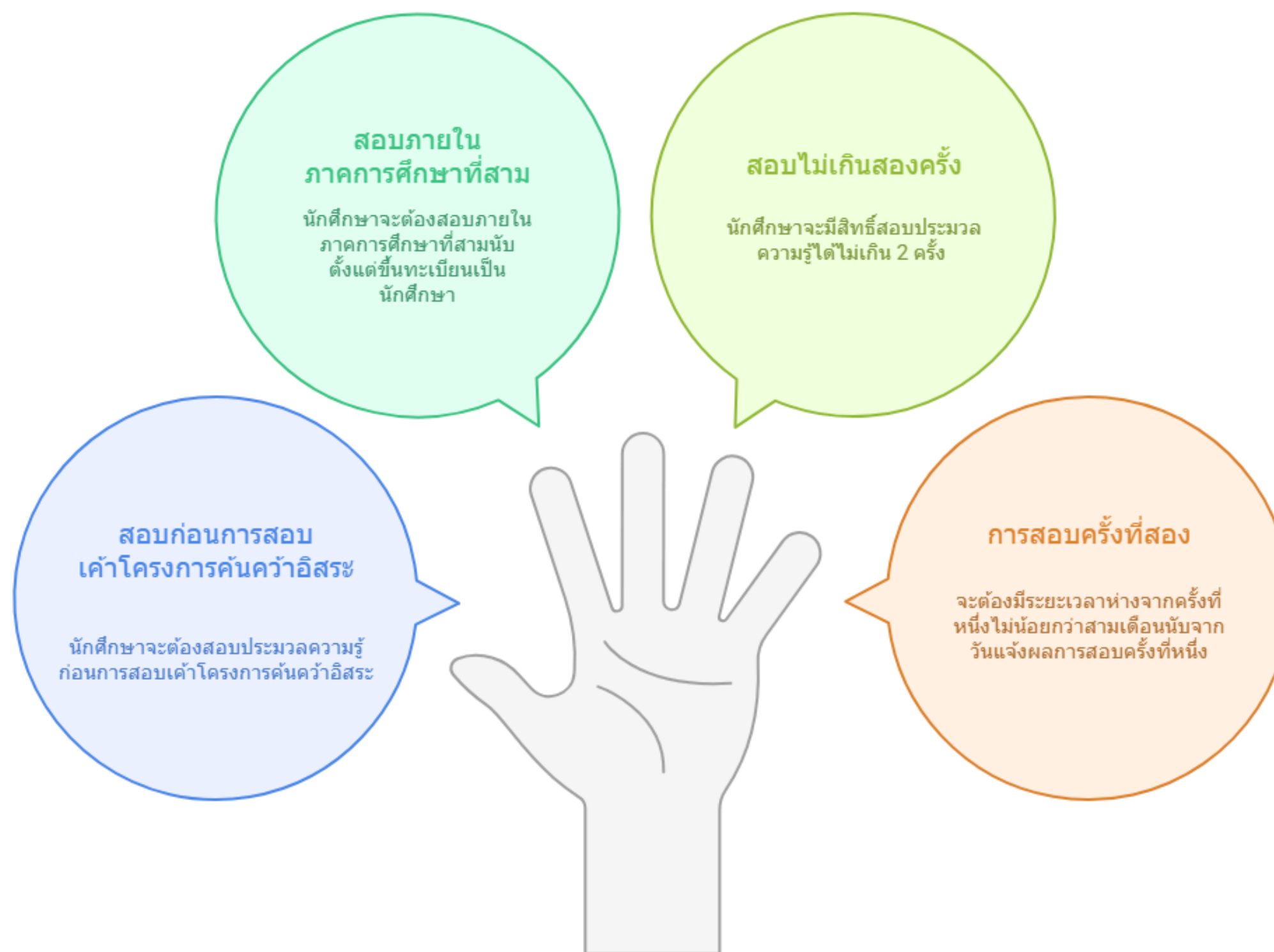
2) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 29/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2562

3) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 30/2562 เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2562

4) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 31/2562 เรื่อง เงื่อนไขและวิธีการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2562



หลักเกณฑ์การสอบประมวลความรู้



กระบวนการสอบประมวลความรู้



การสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

37

หลักเกณฑ์/
วิธีการปฏิบัติ/
เงื่อนไข

รายละเอียด

1. หลักเกณฑ์

- 1) นักศึกษาที่ขอสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด พร้อมเอกสารประกอบ ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานหลักสูตร ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน
- 2) การสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ใช้วิธีการสอบปากเปล่า
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเข้าโครงฯ ต่อคณบดี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 4) การสอบต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน จึงถือว่าการสอบสมบูรณ์
- 5) การประเมินผลการสอบเข้าโครงฯ ให้ถือมติของกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงจากจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นเกณฑ์
- 6) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน จึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดทำโครงฯได้

2. วิธีการปฏิบัติงาน

- 1) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร
- 2) งานบริการการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และคุณสมบัติของกรรมการสอบให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3) งานบริการการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเข้าโครงฯ/การค้นคว้าอิสระ และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

การสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก (ต่อ)

หลักเกณฑ์/
วิธีการปฏิบัติ/
เงื่อนไข

รายละเอียด

1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวด 12 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ข้อ 52 (2)

- แผน ก แบบ ก1 สอบเข้าโครงภายในภาคการศึกษาที่ 2
- แผน ก แบบ ก2 และแผน ข สอบเข้าโครงภายในภาคการศึกษาที่ 3
- แผน แบบ 1.1 และ แบบ 1.2 สอบเข้าโครงภายในภาคการศึกษาที่ 3
- แผน แบบ 2.1 และ แบบ 2.2 สอบเข้าโครงภายในภาคการศึกษาที่ 4

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติจึงจะดำเนินการจัดทำโครงวิทยานิพนธ์ได้

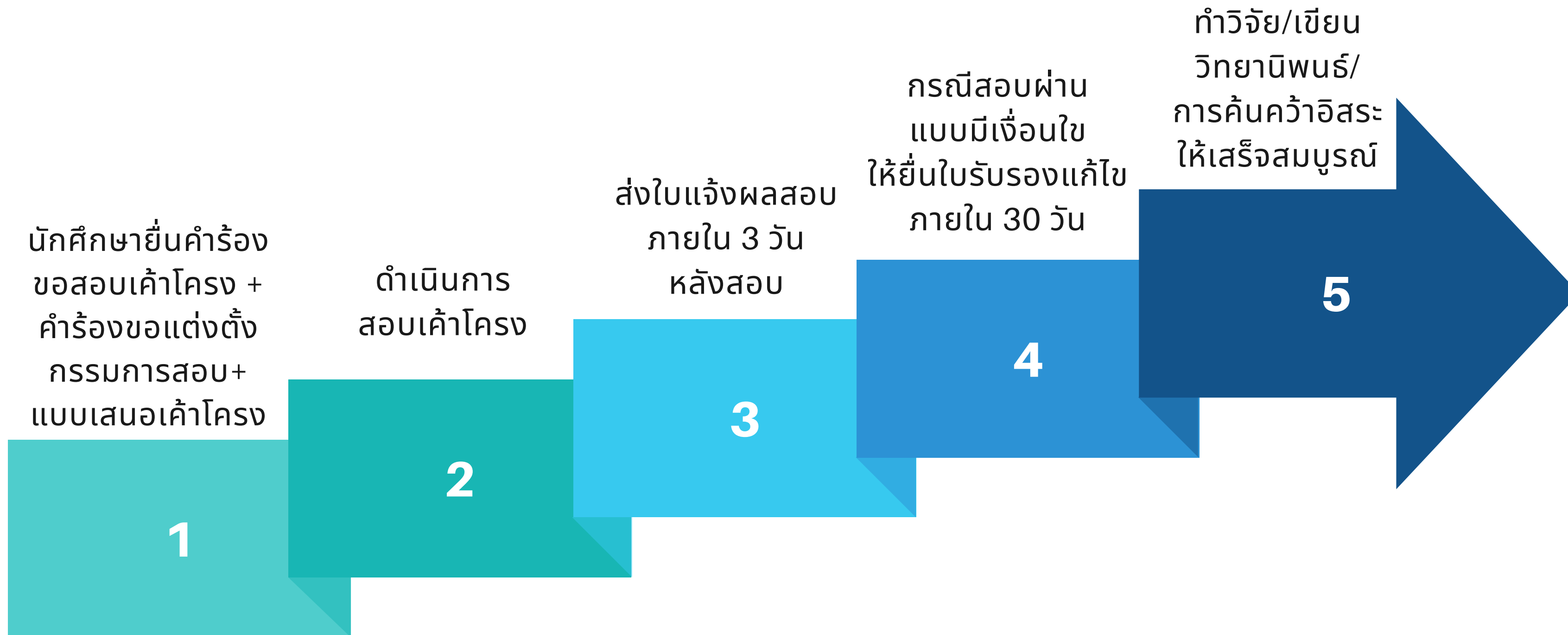
2) ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2552 ฉบับลงวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552

- กรณีสอบผ่านแบบไม่มีเงื่อนไขให้นักศึกษาดำเนินการส่งสำเนาโครงภายใน 7 วันนับจากวันสอบ
- กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันสอบ
- กรณีสอบไม่ผ่าน นักศึกษาประสงค์จะขอสอบโครงในข้อเดิม ต้องยื่นขอสอบใหม่ตามระยะเวลาที่คณะกำหนด

3. เงื่อนไข



การสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก



การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559 มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 12 “ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากพบว่าการคัดลอกการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น”

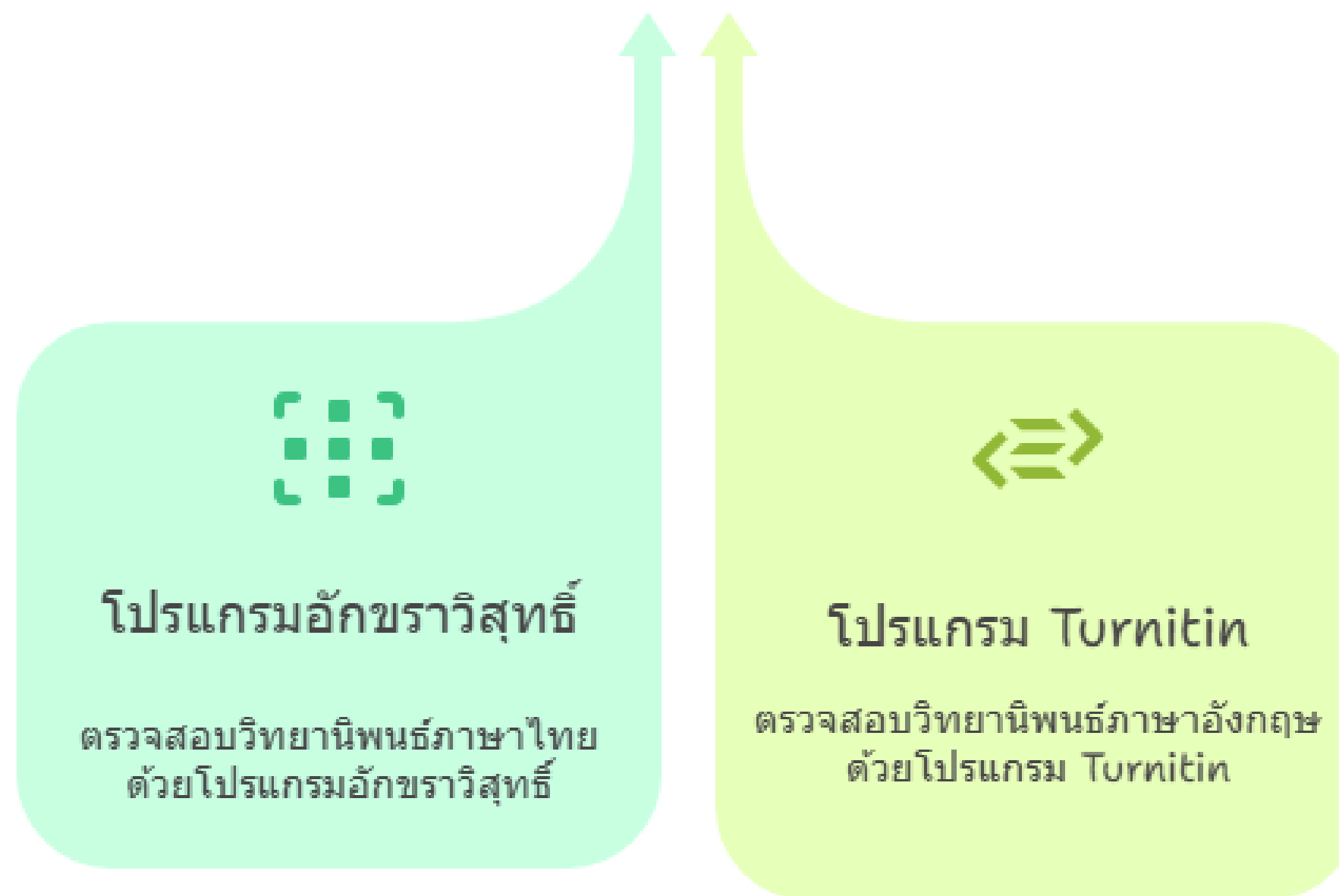
การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการดังนี้

1. วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่จัดทำเป็นภาษาไทยให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนด้วยโปรแกรมอักษราวิสุทธิ์ (<https://app.akarawisut.com/>)
2. วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่จัดทำเป็นภาษาอังกฤษให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนด้วยโปรแกรมTurnitin (<https://www.turnitin.com/>)

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559



การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



กระบวนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ (HTTPS://APP.AKARAWISUT.COM/)

กรณีวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทย

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ผ่านเว็บไซต์ <https://app.akarawisut.com/> โดยใช้บัญชีอีเมลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่ลงท้ายด้วย @ubu.ac.th เป็นชื่อผู้ใช้ (Username) ในการล็อกอิน
2. นักศึกษาพิมพ์ใบรายงานผลระดับเปอร์เซ็นต์การเทียบซ้ำของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตรวจสอบ
3. นักศึกษายื่นคำร้องขอรับรองผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อน พร้อมแนบใบรายงานผล และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
5. หากนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านโดยมีเงื่อนไข ให้ตรวจสอบความซ้ำซ้อนอีกครั้งหลังจากแก้ไขเนื้อหาเรียบร้อยแล้ว



กระบวนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ([HTTPS://APP.AKARAWISUT.COM/](https://app.akarawisut.com/)) กรณีวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาไทย



การตรวจสอบความซ้ำซ้อนด้วยโปรแกรมTURNITIN

[HTTPS://WWW.TURNITIN.COM/](https://www.turnitin.com/)

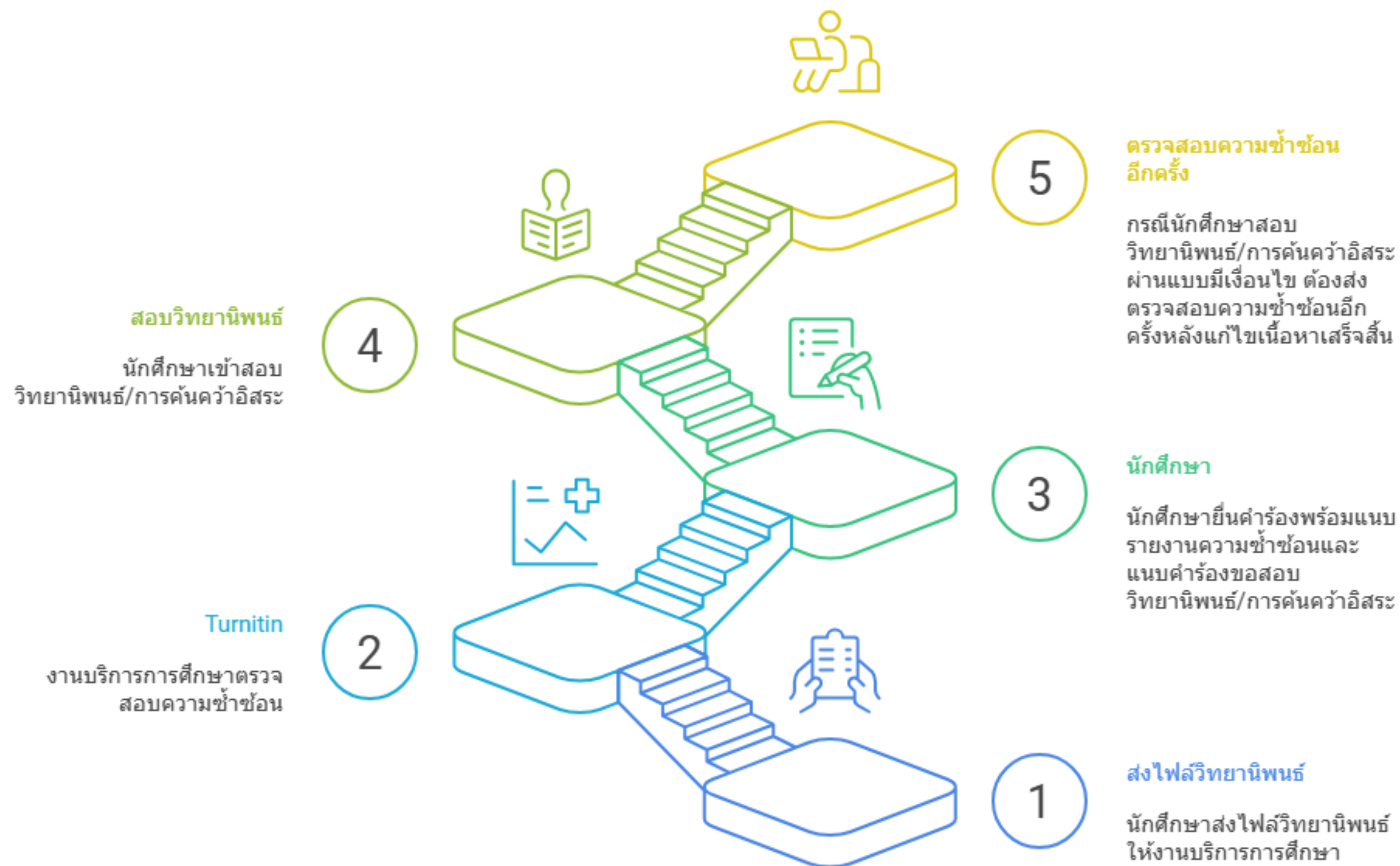
กรณีวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ

1. นักศึกษาส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมายังงานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
2. งานบริการการศึกษาดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนด้วยโปรแกรม Turnitin
3. งานบริการการศึกษาพิมพ์รายงานผลระดับเปอร์เซ็นต์การเทียบซ้ำ (Similarity Index) เพื่อใช้เป็นหลักฐาน โดยเปอร์เซ็นต์การเทียบซ้ำต้อง**ไม่เกิน 20%**
4. นักศึกษายื่นคำร้องขอรับรองผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนที่ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมแนบรายงานผลการตรวจสอบและคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
5. หากนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านโดยมีเงื่อนไข ต้องดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนอีกครั้ง หลังแก้ไขเนื้อหาเรียบร้อยแล้ว



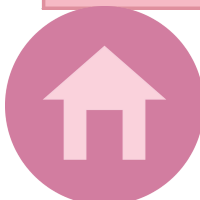
การตรวจสอบความซ้ำซ้อนด้วยโปรแกรมTURNITIN ([HTTPS://WWW.TURNITIN.COM/](https://www.turnitin.com/))

กรณีวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ



การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

หลักเกณฑ์/ วิธีการปฏิบัติ/ เงื่อนไข	รายละเอียด
1. หลักเกณฑ์	นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบและดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หลังจากลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร และได้รับผลการประเมินอักษรลำดับชั้นตามที่กำหนดในข้อบังคับ โดยต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาปกติถัดไปเป็นอย่างช้า
2. วิธีการปฏิบัติงาน	1) นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด 2) งานบริการการศึกษารับคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร 3) งานบริการการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบ 4) งานบริการการศึกษาส่งข้อมูลให้กองบริการการศึกษาเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ 5) งานบริการการศึกษามั่นึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา และแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งให้คณะกรรมการสอบทราบ
3. เงื่อนไข	1) <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564</u> 2) <u>ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 22/2558 เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558</u>



คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบ ดังนี้

ระดับปริญญาโท

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย **รวมไม่น้อยกว่า 3 คน** ทั้งนี้

ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม นับเป็นหนึ่งเสียง โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ

- o ปรินญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปรินญาโทที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- o ผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ตามเกณฑ์แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี (อย่างน้อย 1 เรื่องเป็นงานวิจัย)

2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- o ปรินญาเอกหรือเทียบเท่า
- o ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่ยอมรับอย่างน้อย 5 เรื่องที่ตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- o หากไม่มีคุณวุฒิหรือผลงานตามเกณฑ์ ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา



คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (ต่อ)

ระดับปริญญาเอก

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้ว **ไม่น้อยกว่า 5 คน** ทั้งนี้ **ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก** อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมนับเป็นหนึ่งในเสียง โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำ/นักวิจัยประจำ

- ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือปริญญาโทที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- ผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเผยแพร่อย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปี

2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่ยอมรับอย่างน้อย 10 เรื่องที่ตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- หากไม่เข้าเกณฑ์ ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น



หลักเกณฑ์การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

หลังจากลงทะเบียน
เรียนครบ

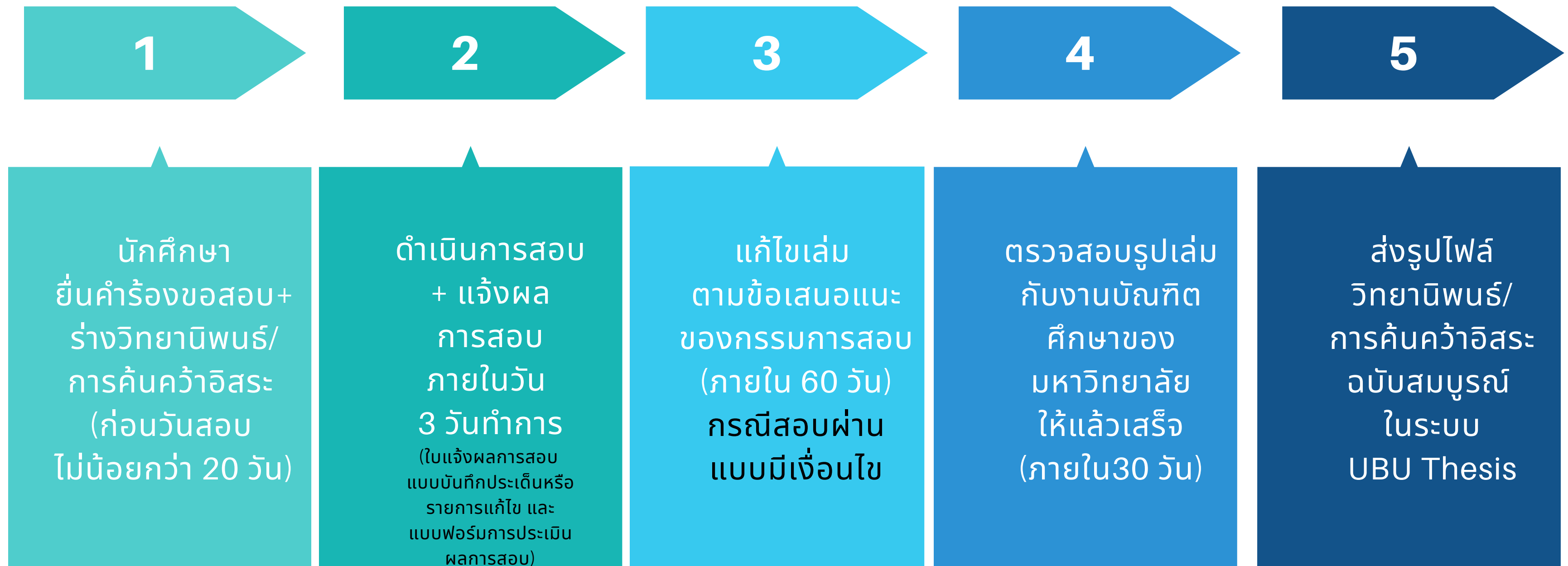
นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง
ขอสอบและสอบหลังจากเรียนครบ
ทุกรายวิชาและได้รับผลการประเมิน
ผลการเรียน

หรือ ภายในหนึ่งภาค
การศึกษาถัดไป

นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง
ขอสอบและสอบภายใน
หนึ่งภาคการศึกษาหลังจาก
เรียนครบทุกรายวิชา



การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



การประเมินการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

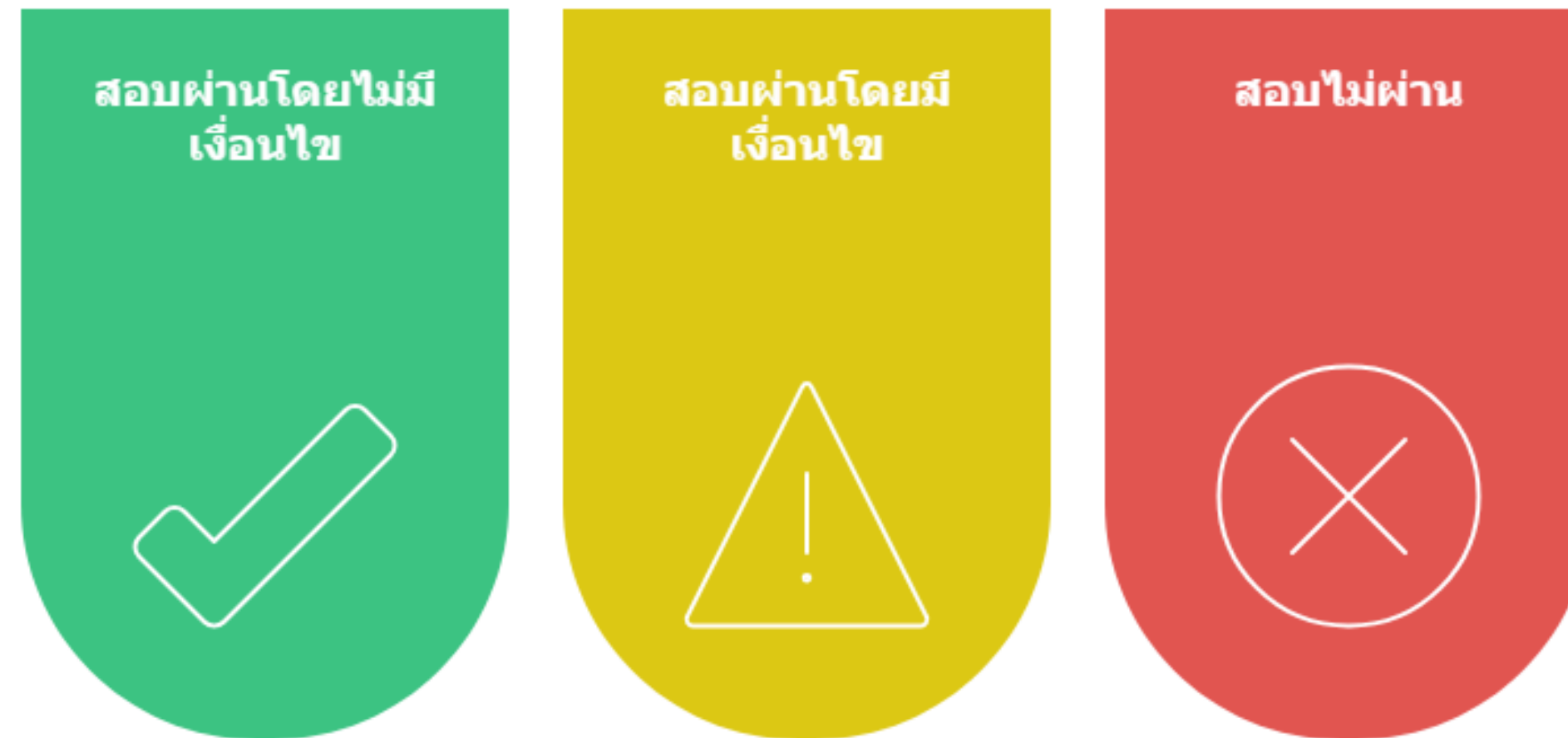
หลักเกณฑ์	รายละเอียดการประเมินผลการสอบ								
เกณฑ์การให้คะแนน	1) คุณภาพของเนื้อหา สารของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ 2) การนำเสนอผลงาน 3) การตอบข้อซักถาม 4) หัวข้ออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดคะแนนให้แต่ละหัวข้อย่อย โดยให้หัวข้อ 1 มีคะแนนไม่น้อยกว่า 60 คะแนน และให้คะแนนรวมหัวข้อ 1 - 4 เท่ากับ 100 คะแนน								
เกณฑ์การประเมินผล	<table> <tr> <td>ดีเยี่ยม (EXCELLENT)</td><td>ระดับคะแนนร้อยละ 90 - 100</td></tr> <tr> <td>ดี (GOOD)</td><td>ระดับคะแนนร้อยละ 70 - 89</td></tr> <tr> <td>สอบผ่าน (PASS)</td><td>ระดับคะแนนร้อยละ 50 - 69</td></tr> <tr> <td>สอบไม่ผ่าน (FAIL)</td><td>ระดับคะแนนร้อยละ 0 - 49</td></tr> </table>	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	ระดับคะแนนร้อยละ 90 - 100	ดี (GOOD)	ระดับคะแนนร้อยละ 70 - 89	สอบผ่าน (PASS)	ระดับคะแนนร้อยละ 50 - 69	สอบไม่ผ่าน (FAIL)	ระดับคะแนนร้อยละ 0 - 49
ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	ระดับคะแนนร้อยละ 90 - 100								
ดี (GOOD)	ระดับคะแนนร้อยละ 70 - 89								
สอบผ่าน (PASS)	ระดับคะแนนร้อยละ 50 - 69								
สอบไม่ผ่าน (FAIL)	ระดับคะแนนร้อยละ 0 - 49								

1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564

2) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 22/2558 เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558



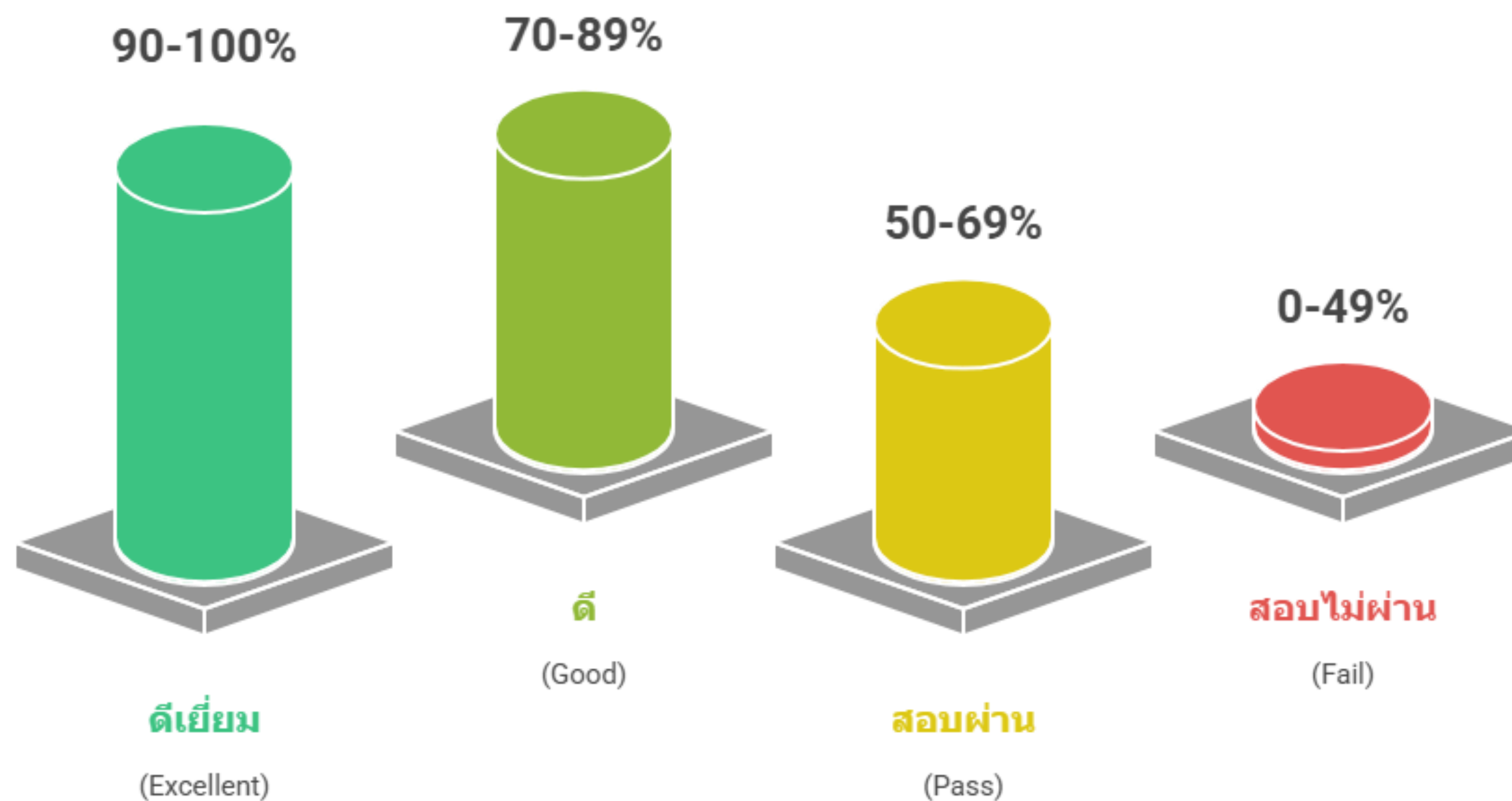
ผลการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก



เกณฑ์การให้คะแนนการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



เกณฑ์การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

หลักเกณฑ์/ วิธีการปฏิบัติ/ เงื่อนไข	รายละเอียด
1. หลักเกณฑ์	ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้องรายงานผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีในวันสอบ และคณบดีแจ้งผลต่อมหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับจากวันที่ได้รับรายงาน - กรณีสอบผ่านแต่มีการแก้ไข: ต้องบันทึกรายการที่แก้ไขพร้อมคำอธิบายผู้เข้าสอบแก้ไขให้เสร็จและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายในหกสัปดาห์ หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน และคณะกรรมการรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดีและมหาวิทยาลัยทันที - กรณีสอบไม่ผ่าน: คณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักเป็นลายลักษณ์อักษร และรายงานต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
2. วิธีการปฏิบัติงาน	1) ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระส่งใบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บศ.3.12) บันทึกประเด็น หรือรายการแก้ไข (กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข) และแบบฟอร์มการประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบ 2) งานบริการการศึกษาเสนอคณบดีลงนามในใบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา 3) งานบริการการศึกษาส่งข้อมูลให้กองบริการการศึกษา
3. เงื่อนไข	<u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564</u>



การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

ประธาน คณะกรรมการสอบ

ส่งใบแจ้งผลการสอบ
วิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ
(บศ.3.12)
บันทึกประเด็นการ
แก้ไข และการประเมิน
ผลการสอบ



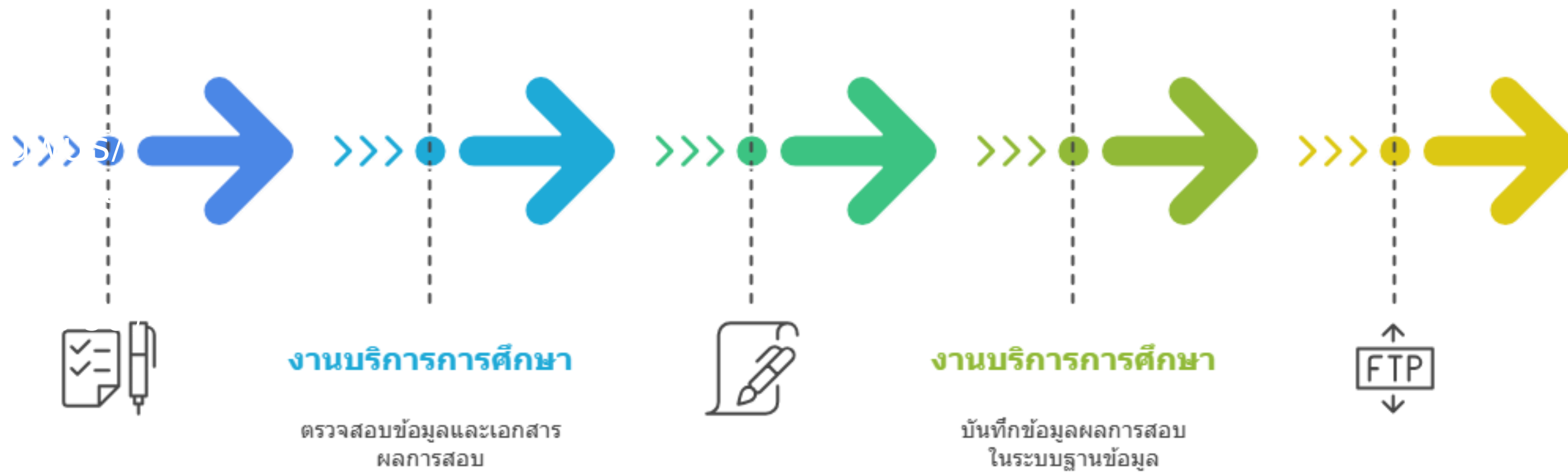
คณบดี

ลงนามใบแจ้งผลการสอบ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
(บศ.3.12)



กองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษาเสนอ
รองอธิการบดีลงนามและ
บันทึกผลการสอบ



การส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

หลักเกณฑ์/
วิธีการปฏิบัติ/
เงื่อนไข

รายละเอียด

1. หลักเกณฑ์

- 1) กรณีสอบผ่านแบบ**ไม่มีเงื่อนไข**ให้ส่งรูปเล่มตรวจสอบที่งานบริหารบัณฑิตศึกษาโดยต้องได้รับอนุมัติให้เข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ภายใน **30 วัน** หลังจากวันสอบ
 - 2) กรณีสอบผ่านแบบ**มีเงื่อนไข**ให้ส่งรูปเล่มตรวจสอบที่งานบริหารบัณฑิตศึกษาโดยต้องได้รับอนุมัติให้เข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ภายใน **30 วัน** หลังจากวันที่คณะกรรมการสอบรับรองการแก้ไข
- หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผลการสอบครั้งนั้น ไม่ผ่าน**

2. วิธีการปฏิบัติงาน

- 1) นักศึกษาส่งเอกสารสำหรับส่งรูปเล่มตรวจสอบให้งานบริการการศึกษา ได้แก่ ใบรองแก้ไข (กรณีสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข) แบบรายการตรวจสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบบรับรองการตรวจสอบและกลั่นกรองบทคัดย่อ แบบขอรับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อ (บศ.3.18) แบบแจ้งการแก้ไขตามผลการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อ
- 2) งานบริการการศึกษาส่งบันทึกขอตรวจสอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระส่งให้งานบริหารบัณฑิตศึกษา และทำบันทึกขอรับการตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาของบทคัดย่อ (บศ.3.18) ส่งให้งานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
- 3) นักศึกษาส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ UBU THESIS

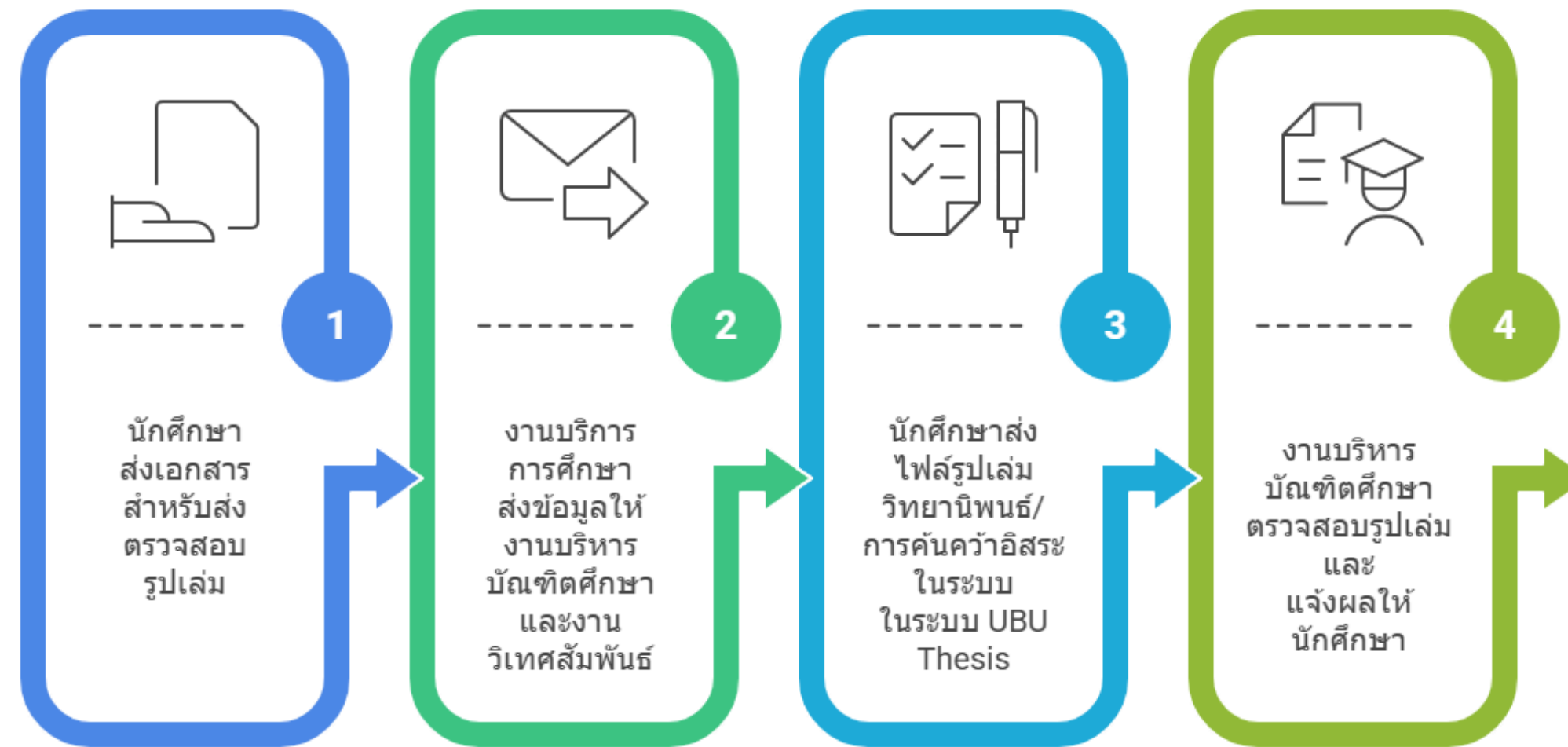
3. เงื่อนไข

1. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557
2. [HTTPS://REG4.UBU.AC.TH/THESIS/AUTH](https://reg4.ubu.ac.th/thesis/auth)

ระยะเวลาการส่งตรวจสอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก



การส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก



แนวทาง/ขั้นตอนส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบ UBU Thesis



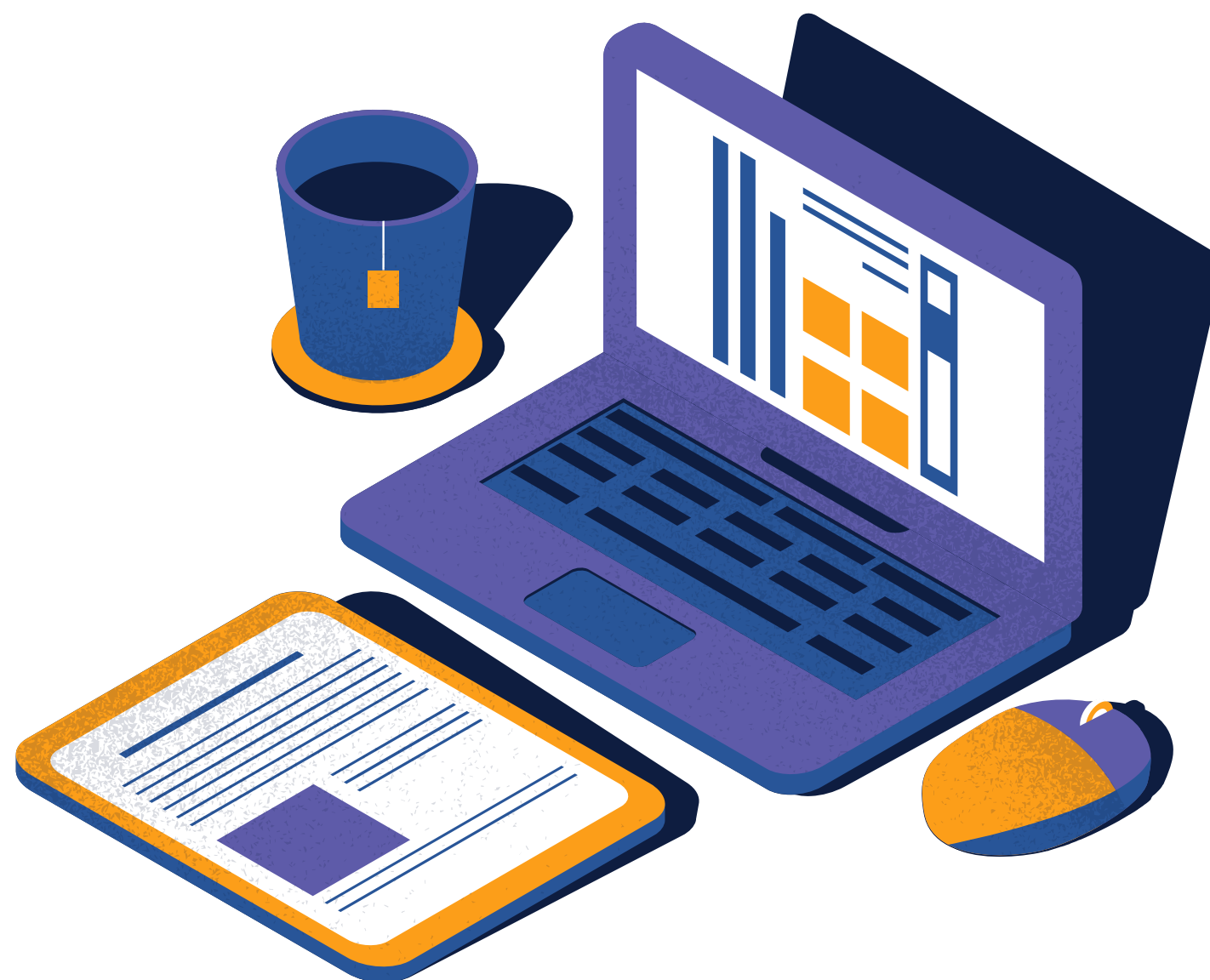
การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

หลักเกณฑ์/ วิธีการปฏิบัติ/ เงื่อนไข	รายละเอียด
1. หลักเกณฑ์	ผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และคณะวิทยาศาสตร์กำหนด
2. วิธีการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา โดยเปรียบเทียบคะแนนสอบกับเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และคณะวิทยาศาสตร์กำหนด
3. เงื่อนไข	1. <u>ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง เกณฑ์ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563</u> 2. <u>ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 34/2563 เรื่อง เกณฑ์ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2563</u>





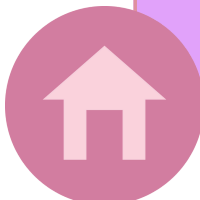
ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษต้องไม่เกิน 2 ปี นับจากวันประกาศผล
จากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหรือสถาบันทดสอบทางภาษา
จนถึงวันที่ยื่นผลสอบต่อหลักสูตรหรือสาขาวิชา



เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ สำหรับระดับปริญญาเอก

63

สถาบันการทดสอบทางภาษา	แรกเข้าศึกษา	สำเร็จการศึกษา
TOEFL (PAPER BASED) หรือ	ไม่ต่ำกว่า 425 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
TOEFL (COMPUTER BASED) หรือ	ไม่ต่ำกว่า 120 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน
TOEFL (INTERNET BASED) หรือ	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน
IELTS (ACADEMIC MODULE) หรือ	ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 5 คะแนน
COMPUTER BASED TU-GET (120 คะแนน) หรือ	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน
CU-TEP (120 คะแนน) หรือ	ไม่ต่ำกว่า 34 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
TOEIC (990 คะแนน) หรือ	ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน
UBU-TEST	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 30	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 55



หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563 เป็นต้นไป

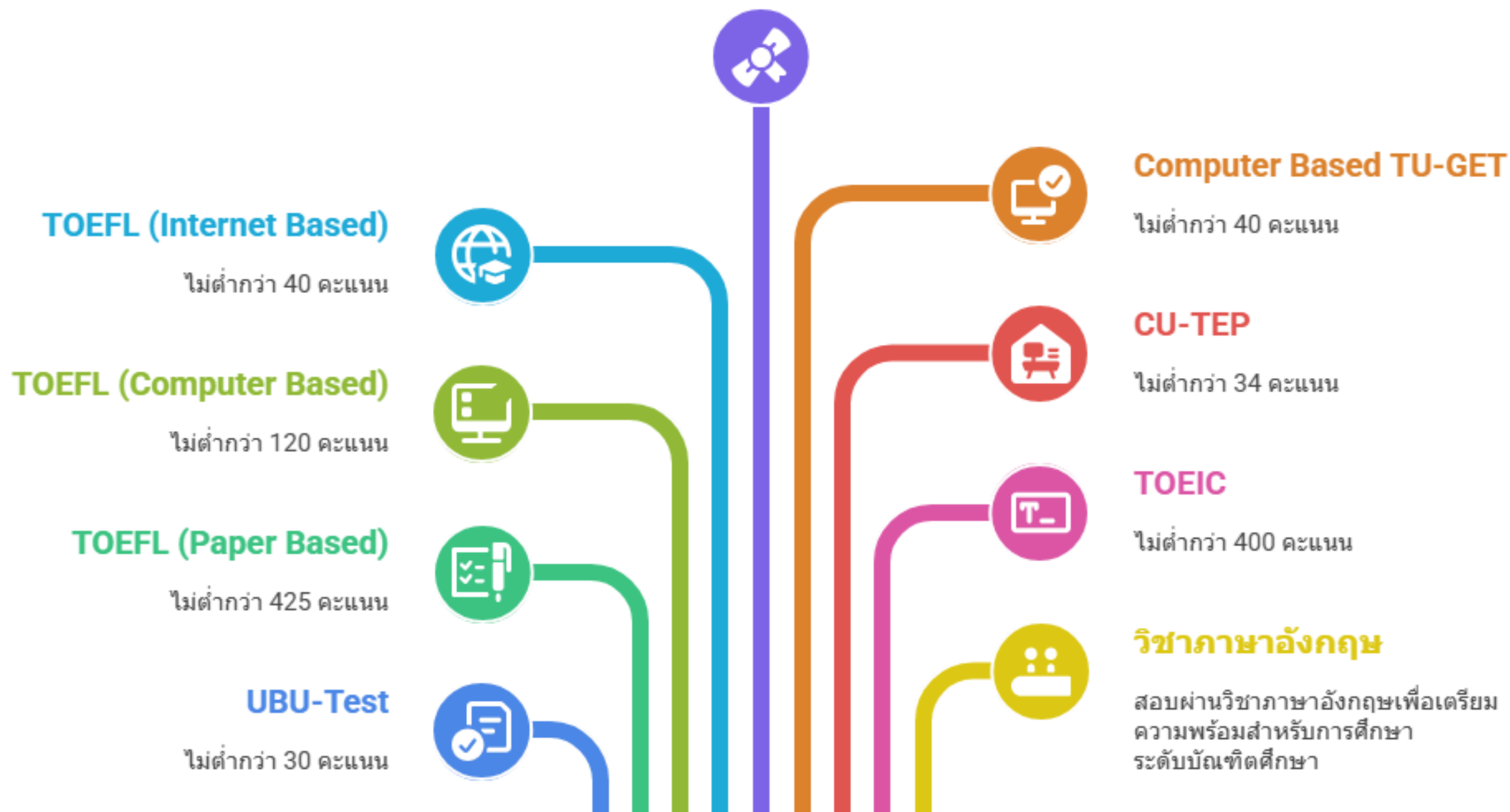
งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์



เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษแรกเข้า ระดับปริญญาเอก

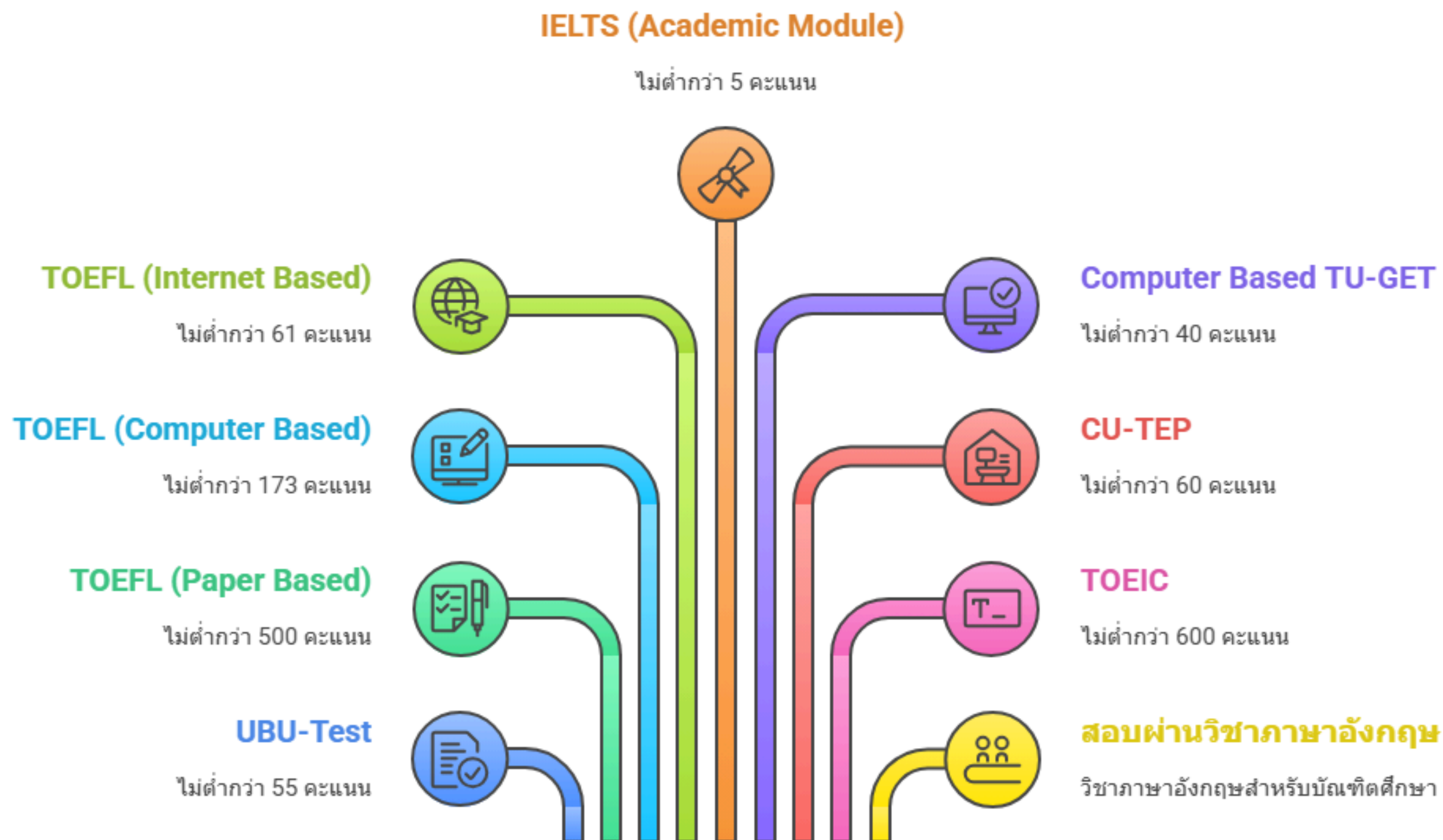
IELTS (Academic Module)

ไม่ต่ำกว่า 3.5 คะแนน





เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา ระดับปริญญาเอก



เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษ สำหรับระดับปริญญาโท

66

สถาบันการทดสอบทางภาษา

สำเร็จการศึกษา

TOEFL (PAPER BASED) หรือ

ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน

TOEFL (COMPUTER BASED) หรือ

ไม่ต่ำกว่า 135 คะแนน

TOEFL (INTERNET BASED) หรือ

ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน

IELTS (ACADEMIC MODULE) หรือ

ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน

COMPUTER BASED TU-GET (120 คะแนน) หรือ

ไม่ต่ำกว่า 35 คะแนน

CU-TEP (120 คะแนน) หรือ

ไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน

TOEIC (990 คะแนน) หรือ

ไม่ต่ำกว่า 445 คะแนน

UBU-TEST

ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 45

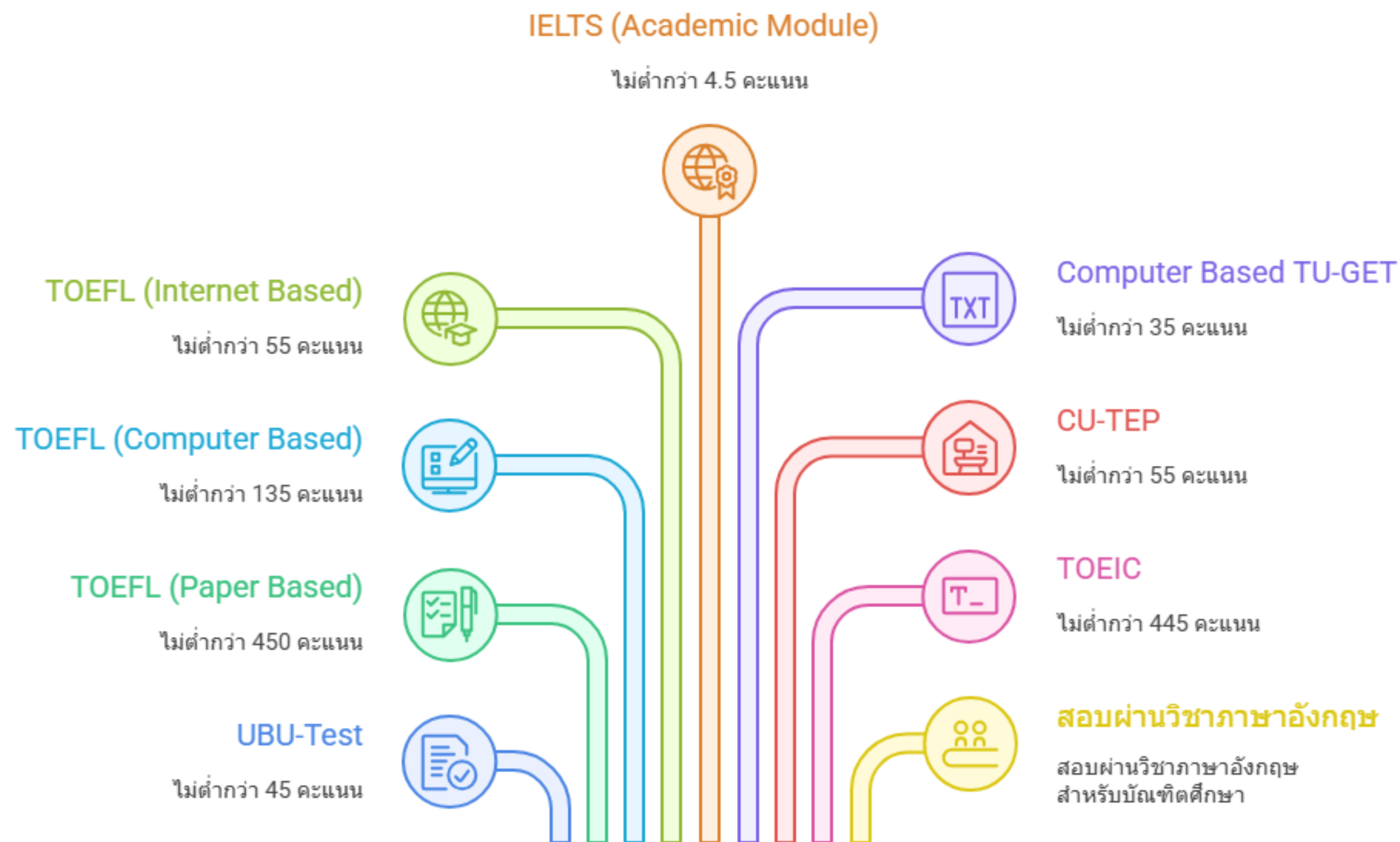


หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563 เป็นต้นไป

งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์



เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษา ระดับปริญญาโท



หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

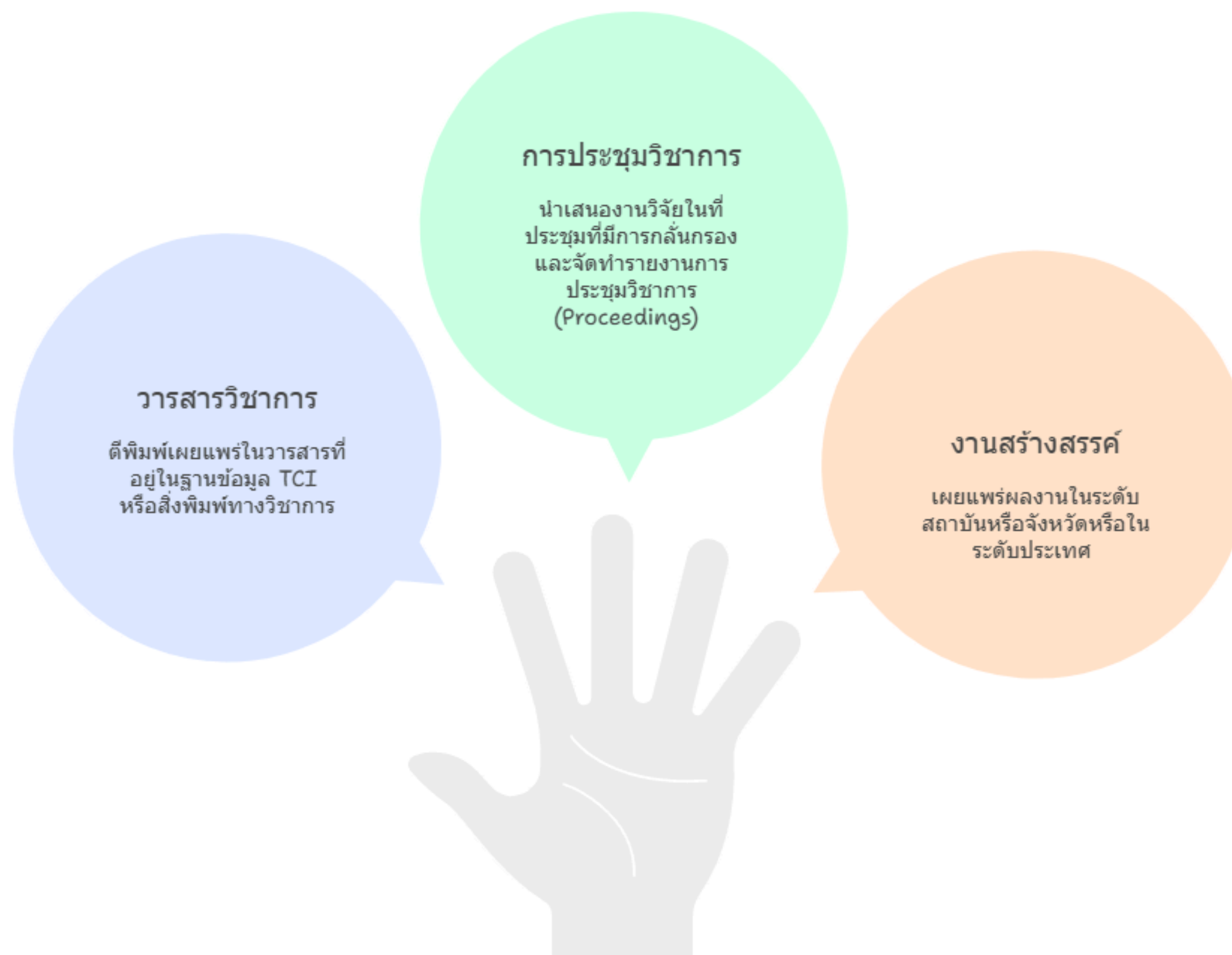
ดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

1. เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (PEER REVIEW) ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ **ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศที่ปรากฏในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)** หรือที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือ **ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล
2. เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเต็มเรื่อง (FULL PAPER) เป็น **รายงานการประชุมวิชาการ (PROCEEDING)**
3. **กรณีงานสร้างสรรค์ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัดหรือในระดับประเทศ** โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คัดเลือกผลงานไม่น้อยกว่า 3 คน และจะต้องมีบุคคลภายนอกสถาบันศึกษาเข้าร่วมพิจารณาด้วย





วิธีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท



หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

1. เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (PEER REVIEW) ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ **ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับประเทศที่ปรากฏในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)** หรือที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
2. **เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล เช่น ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR หรือฐานข้อมูลสากล ISI หรือ SCOPUS หรือวารสารระดับนานาชาติตามประกาศของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
3. **กรณีสการสร้างสรรค์ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัดหรือในระดับประเทศ** โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการที่คัดเลือกผลงานไม่น้อยกว่า 3 คน และจะต้องมีบุคคลภายนอกสถาบันศึกษาเข้าร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ผลงานต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น





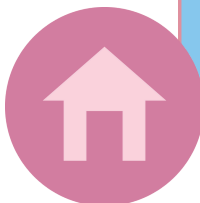
วิธีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก



เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

72

รายละเอียด	ก1	ก2	ข
1. ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร	✓	✓	✓
2. คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00	✓	✓	✓
3. สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
4. สอบผ่านการประมวลความรู้ (เฉพาะแผน ข)	-	-	✓
5. สอบผ่านวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	✓	✓	✓
6. ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	*	*	*
7. ผลงานตีพิมพ์	✓	✓	-
8. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์	✓	✓	✓



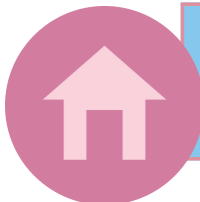
หมายเหตุ * ตามที่หลักสูตรกำหนด

งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

73

รายละเอียด	1.1	1.2	2.1	2.2
1. ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร	✓	✓	✓	✓
2. คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00	✓	✓	✓	✓
3. สอบวัดคุณสมบัติ	✓	✓	✓	✓
4. สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓
5. สอบผ่านวิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓
6. ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (แรกเข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษา)	✓	✓	✓	✓
7. ผลงานตีพิมพ์	✓	✓	✓	✓
8. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	✓	✓	✓	✓



ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ในการรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาต้องส่งเอกสารและแบบฟอร์มตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด ดังนี้

1. ยื่นคำร้องขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต/ดุขฎิบัณฑิตผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (REG)
2. แบบฟอร์มการตรวจสอบหนี้สินของนักศึกษา
3. แบบคำรับรองการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
4. ใบรับรองรายการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเล่มจากงานบริหารบัณฑิตศึกษา



การขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักเกณฑ์/ วิธีการปฏิบัติ/ เงื่อนไข	รายละเอียด
1. หลักเกณฑ์	นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่หลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด
2. วิธีการปฏิบัติงาน	1) นักศึกษายื่นเอกสารและแบบฟอร์มที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด 2) งานบริการการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาของนักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติปริญญา 3) งานบริการการศึกษา สรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา 4) งานบริการการศึกษา สรุปข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณารับรองการสำเร็จการศึกษา 5. ส่งข้อมูลรับรองการสำเร็จการศึกษาให้กองบริการการศึกษา
3. เงื่อนไข	<u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564</u>



การขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



การขอยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. นักศึกษายื่นคำร้องขอยายเวลาการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด โดยระบุเหตุผล เช่น
 - อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ
 - ประสบปัญหาด้านสุขภาพหรืออุบัติเหตุ (แนบใบรับรองแพทย์)

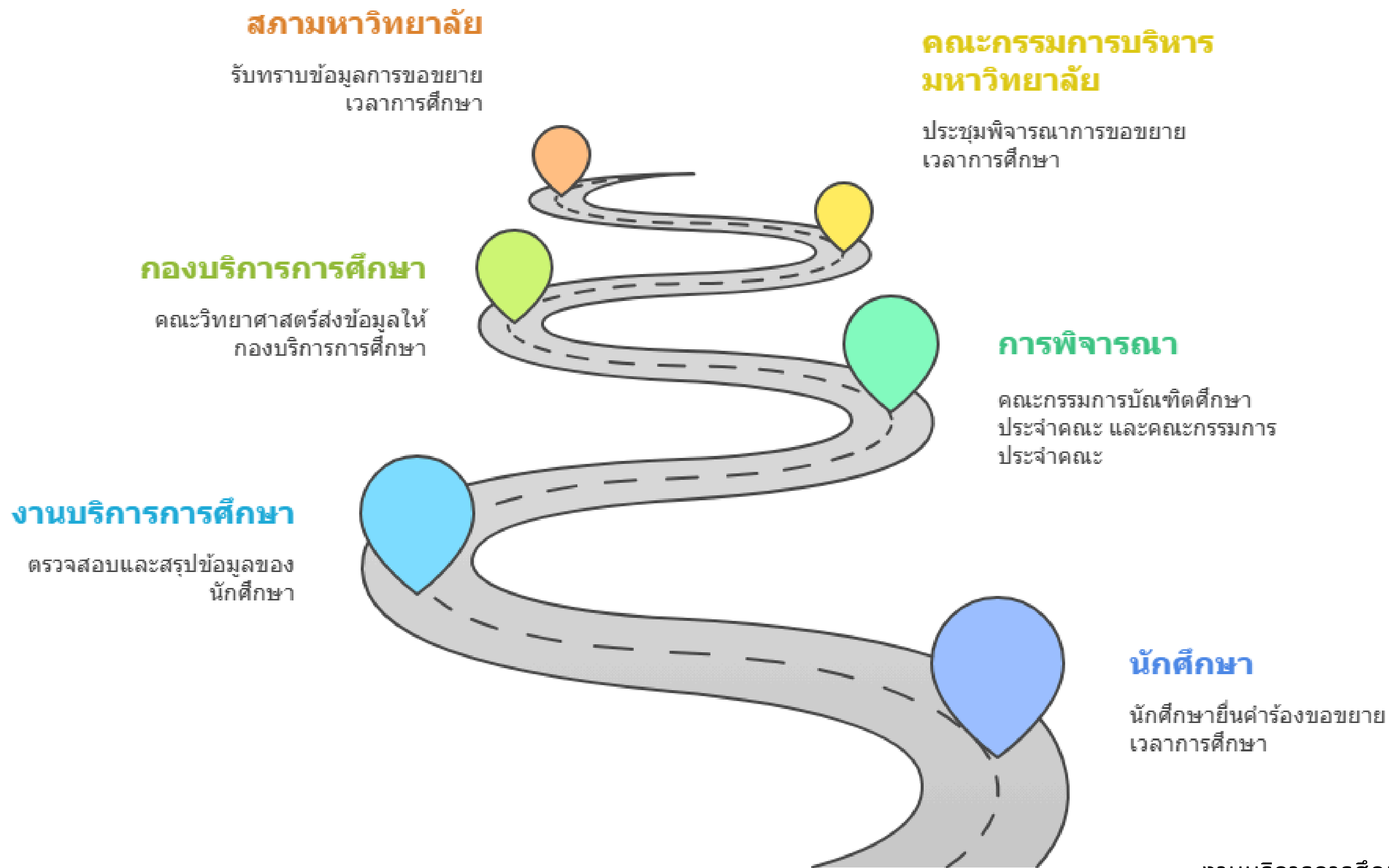
พร้อมรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาในภาคการศึกษาที่ผ่านมา แผนงานและผลสำเร็จของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาที่ขอยายเวลา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร

2. งานบริการการศึกษาตรวจสอบและสรุปข้อมูล เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการขออนุมัติขอยายเวลาการศึกษา
3. คณะวิทยาศาสตร์ส่งข้อมูลให้กองบริการการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี และสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเพื่อพิจารณาการขออนุมัติขอยายเวลาการศึกษา
4. กองบริการการศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบ

[ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอยายการศึกษาเนื่องจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2568](#)



ขั้นตอนการขอขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



หลักเกณฑ์/ วิธีการปฏิบัติ/ เงื่อนไข	รายละเอียด
1. หลักเกณฑ์	นักศึกษาที่จะขอใช้จ่ายเงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยจะต้อง <u>ได้รับอนุมัติหัวข้อและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว</u> โดยนักศึกษาที่จะขอใช้เงินสนับสนุนการทำวิจัยจะต้องยื่นคำร้องขอใช้เงิน-สนับสนุนการทำผลงานวิจัยตามแบบฟอร์มและขั้นตอนที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด
2. วิธีการปฏิบัติงาน	1) นักศึกษายื่นคำร้องขอใช้เงินสนับสนุน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา 2) งานบริการการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและสิทธิการใช้เงินสนับสนุนของนักศึกษา 3) นักศึกษายื่นคำร้องที่งานคลังและพัสดุ เพื่อตรวจสอบวงเงินคงเหลือและคุมยอดการใช้เงินในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา 4) นักศึกษานำคำร้องเสนอประธานหลักสูตรพิจารณา 5) งานบริการการศึกษารับคำร้องและนำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี เพื่อพิจารณาตามลำดับ 6) งานบริการการศึกษาแจ้งผลการพิจารณาการขอใช้เงินสนับสนุนค่าวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี และการนำเสนอผลงานให้นักศึกษาทราบ
3. เงื่อนไข	1. <u>ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การให้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2565</u> 2. <u>แนวปฏิบัติการใช้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2565</u>



การใช้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ขั้นตอนการใช้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



การใช้เงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักเกณฑ์/ วิธีการปฏิบัติ/ เงื่อนไข	รายละเอียด
1. หลักเกณฑ์	1) เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือเงินงบประมาณแผ่นดิน และ ได้ชำระค่าธรรมเนียมการวิจัยแล้ว 2) สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการวิจัยได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 70 3) ต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
2. วิธีการปฏิบัติงาน	1) นักศึกษายื่นคำร้องขอใช้เงินค่าธรรมเนียมการวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา 2) งานบริการการศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและสิทธิการใช้เงินสนับสนุนของนักศึกษา 3) นักศึกษายื่นคำร้องที่งานคลังและพัสดุ เพื่อตรวจสอบวงเงินคงเหลือและคุมยอดการใช้เงินในระบบฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา 4) นักศึกษานำคำร้องเสนอประธานหลักสูตรพิจารณา 5) งานบริการการศึกษารับคำร้องและนำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี เพื่อพิจารณาตามลำดับ 6) งานบริการการศึกษาแจ้งผลการพิจารณาการขอใช้เงินค่าธรรมเนียมการวิจัยให้นักศึกษาทราบ
3. เงื่อนไข	<u>ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566</u>



การใช้เงินค่าธรรมเนียมการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา



ขั้นตอนการใช้เงินค่าธรรมเนียมการเรียนการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



เกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่ใช้ในระดับบัณฑิตศึกษา

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564
4. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ 2558
5. การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
6. แนวทางปฏิบัติการส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
7. หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
8. หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
9. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์
10. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก คณะวิทยาศาสตร์
11. เกณฑ์ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
12. เกณฑ์ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์
13. ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด เกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและแบบฟอร์มที่ใช้ในระดับบัณฑิตศึกษา จากเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระเบียบ ข้อบังคับ- [HTTPS://WWW.SCI.UBU.AC.TH/INDEX.PHP/MAIN/OFFICE/96/1](https://www.sci.ubu.ac.th/index.php/main/office/96/1)

แบบฟอร์ม- [HTTPS://WWW.SCI.UBU.AC.TH/INDEX.PHP/MAIN/OFFICE/96/2](https://www.sci.ubu.ac.th/index.php/main/office/96/2)



รายละเอียดงาน

เจ้าหน้าที่

ช่องทางการติดต่อ

- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- การเปลี่ยนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- การเปลี่ยนชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
- การเผยแพร่วิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- การขอสำเร็จการศึกษา
- การขอขยายเวลาการศึกษา
- การใช้เงินสนับสนุนการทำผลงานวิจัยของนักศึกษา
- การใช้เงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษา
- เลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

นางอัญชลี มาจันทร์
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

045-353-401-4 ต่อ 4417
ANCHALEE.M@UBU.AC.TH
<HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/SCANCHMA/>

- การสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้
- การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- การส่งตรวจสอบรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ว่าที่ ร.ต.หญิงรัชนิกร แก้วอุดม
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

045-353-401-4 ต่อ 4599
RATCHANEERORN.K@UBU.AC.TH
<HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/WUNJA.ZAZA>

