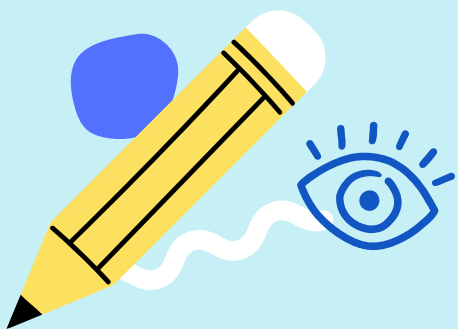




ขั้นตอน

การใช้งาน Looker Studio สำหรับประกาศคะแนน



1 การเตรียมข้อมูล

- รวบรวมคะแนน ของนักศึกษาในรูปแบบ Google Sheets หรือ Excel
- กำหนดข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา คะแนนสอบครั้งที่ 1-2 คะแนนเก็บ และเกรดรวม
- ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูลก่อนนำเข้า

2 การเชื่อมต่อข้อมูลกับ Looker Studio

- เปิด Looker Studio และสร้างรายงานใหม่
- เลือก "เชื่อมต่อข้อมูล" แล้วเลือก Google Sheets หรือแหล่งข้อมูลที่เตรียมไว้
- ตั้งค่าการดึงข้อมูลและกำหนดฟิลด์ เช่น ชื่อ คะแนน และผลรวม เป็นต้น



3 การออกแบบรายงาน

- เลือก กราฟ หรือ ตารางข้อมูล เพื่อแสดงผลคะแนนรายบุคคล
- ใช้ตัวกรอง (Filter Control) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาคะแนนเฉพาะบุคคลได้
- เพิ่ม กราฟสรุปผล เช่น คะแนนเฉลี่ยของทั้งชั้นหรือเปอร์เซ็นต์นักศึกษาที่สอบผ่าน

4 การเผยแพร่รายงานออนไลน์

- กดปุ่ม แชร (Share) เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
- เลือก ลิงก์สาธารณะสำหรับนักศึกษา หรือกำหนดการเข้าถึงเฉพาะบุคคล
- ฝังลิงก์ในเว็บไซต์ภาควิชา หรือส่งลิงก์ผ่านอีเมล กลุ่มเฟซบุค หรือ LINE กลุ่มนักศึกษา



ประโยชน์ของการใช้ Looker Studio

- สามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้ตลอดเวลา
- ไม่ต้องทำรายงานด้วยมือ ซอฟต์แวร์อัปเดตข้อมูลแบบเรียลไทม์
- สามารถดูแนวโน้มคะแนนและประเมินผลการสอน
- ดึงดูดความสนใจ ทำให้ข้อมูลเข้าใจง่าย

