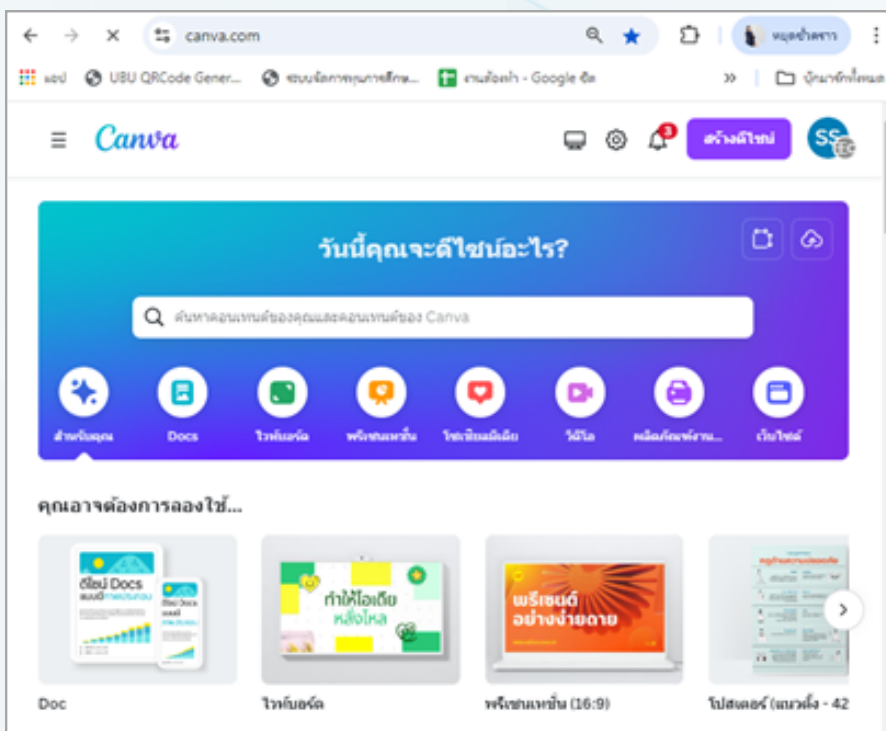


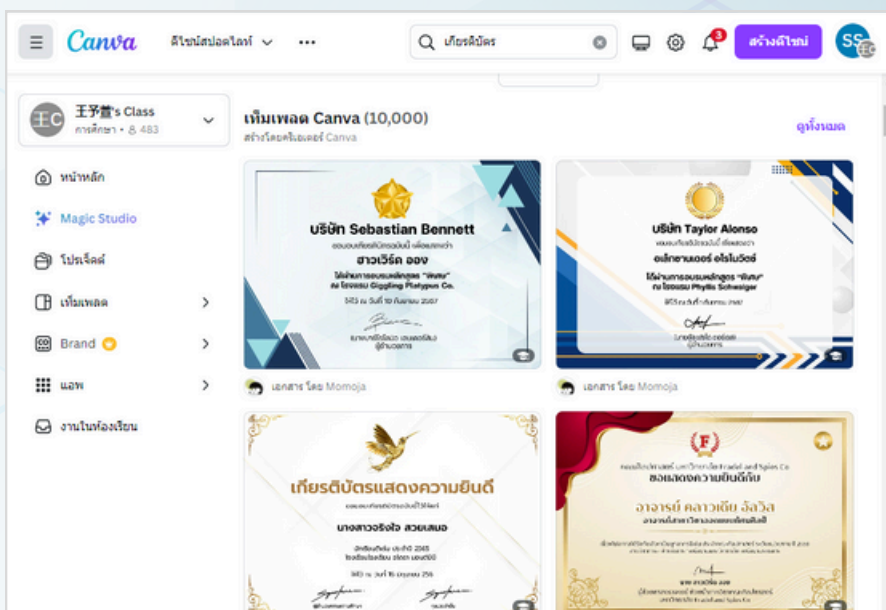
สร้างเกียรติบัตรจำนวนมากด้วย Canva โดยการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ .XLSX

การใช้ Application Canva ในการสร้างเกียรติบัตรจำนวนมากครั้งละมากๆ เพื่อลดเวลาในการทำงาน มีเทมเพลตให้เลือกใช้หลากหลาย จัดการเทมเพลตได้ง่าย สวยงาม แม้ไม่มีความถนัดด้านศิลปะก็สามารถออกแบบเกียรติบัตรที่สวยงามได้ง่ายๆ โดยทำงานร่วมกับไฟล์ .XLSX, CSV, TSV ที่ได้จากโปรแกรม Excel หรือ Google Sheet มีวิธีการ ดังนี้

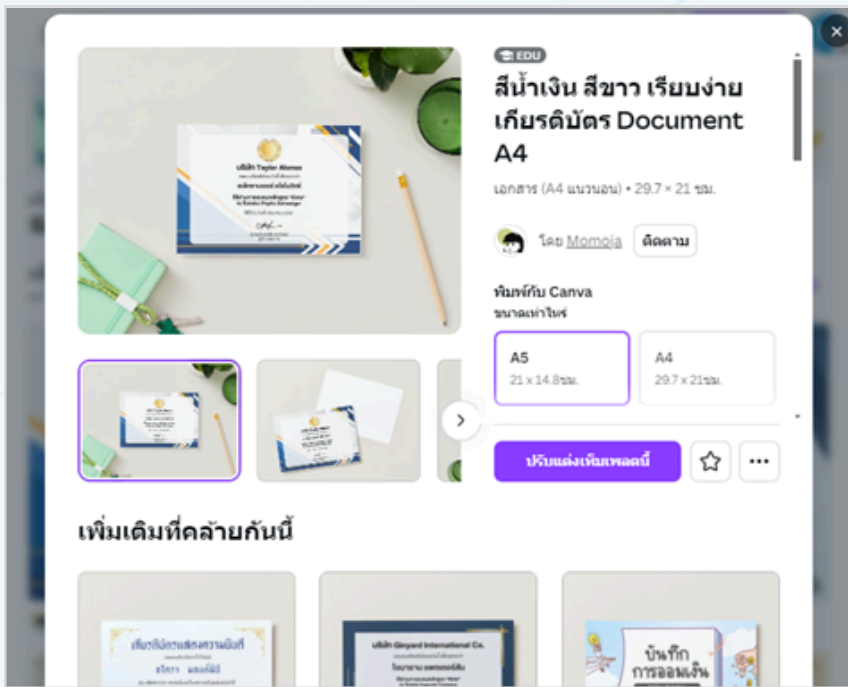
1. เข้าไปที่ Canva -> <https://www.canva.com>



2. ค้นหาเทมเพลตเกียรติบัตรในช่องค้นหา



3. เมื่อได้เพิ่มเพลตที่ต้องการแล้วให้คลิก ->ปรับแต่งเทมเพลตนี้



4. แก้ไขตกแต่งเกียรติบัตรให้เรียบร้อย ในส่วนที่เป็นชื่อบุคคลให้เปลี่ยนเป็น "ชื่อ-นามสกุล" และขยายช่องของ ชื่อ-นามสกุล ให้เต็มขนาดความกว้างของเกียรติบัตรเพื่อเวลามีชื่อยาวจะได้ไม่ตกบรรทัด



5. จากนั้นไปที่โปรแกรม Excel **1** ทำการสร้างรายชื่อของบุคคลที่เราจะออก
เกียรติบัตรให้ **2** ทำการ save ไฟล์ในรูปแบบของ Excel Workbook (*.xlsx)

1

	A	B
1	ชื่อ - นามสกุล	
2	เด็กหญิงฐิติพัศ วิรุฬห์ธนกิจ	
3	เด็กหญิงเมธพัฒน์ ปัญญารัตน์สกุล	
4	เด็กชายรูปนันท เขาวกรกุล	
5	เด็กหญิงกนกนันท์ ไกรอัครวรกุล	
6	เด็กหญิงจิตรพร วรโชติเมธี	
7		
8		
9		
10		
11		

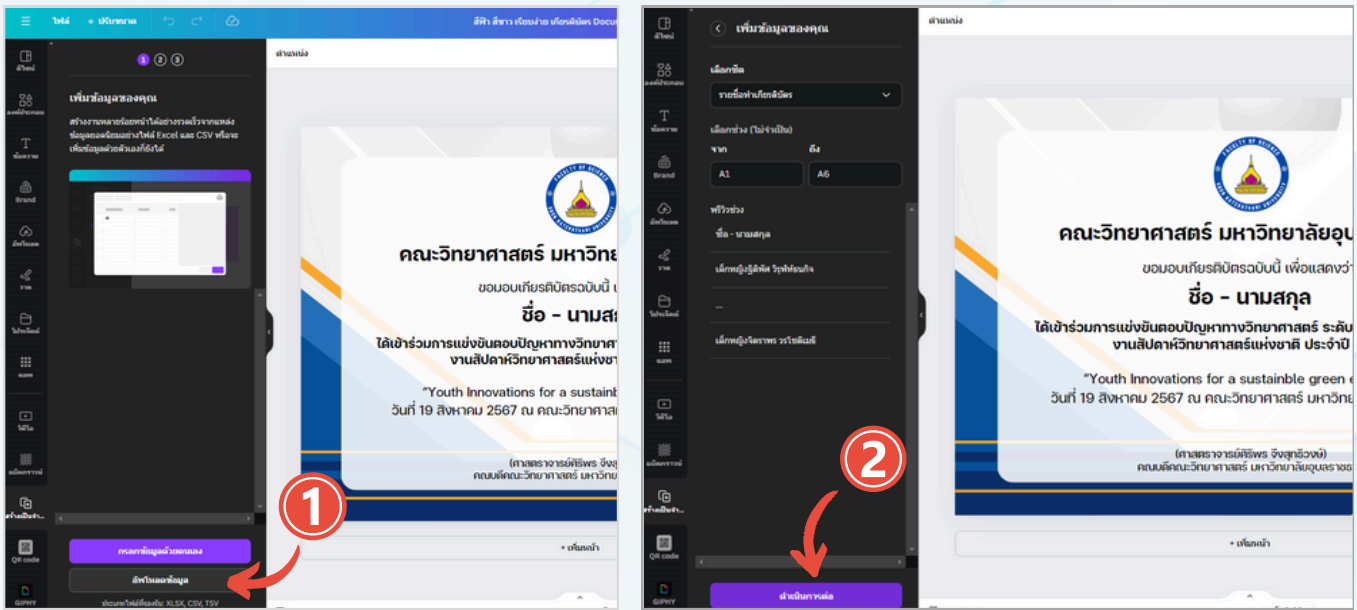
2

6. กลับไปที่ Canva **1** ไปที่เมนู -> แอป ทางด้านซ้ายมือ **2** เลือก -> สร้างจำนวนมาก

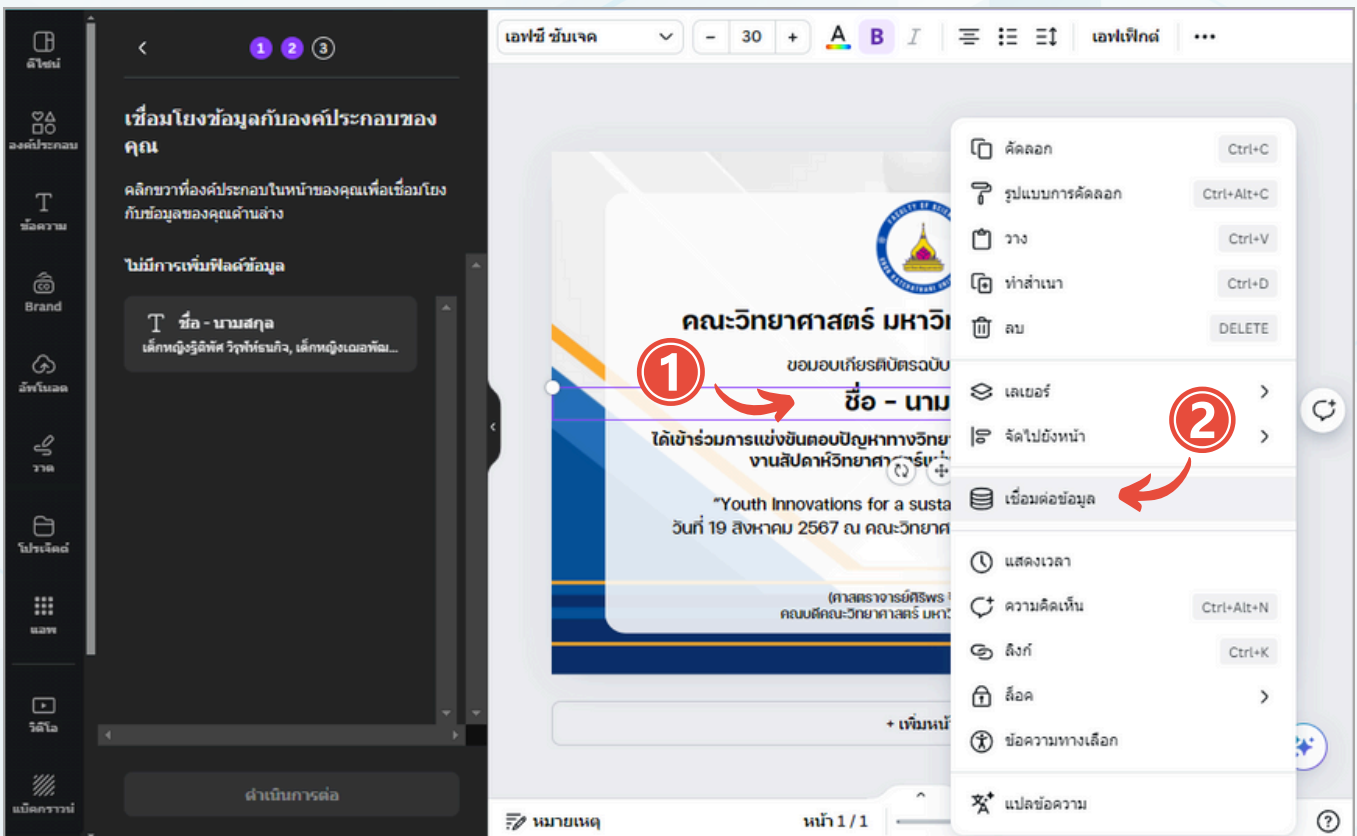
1

2

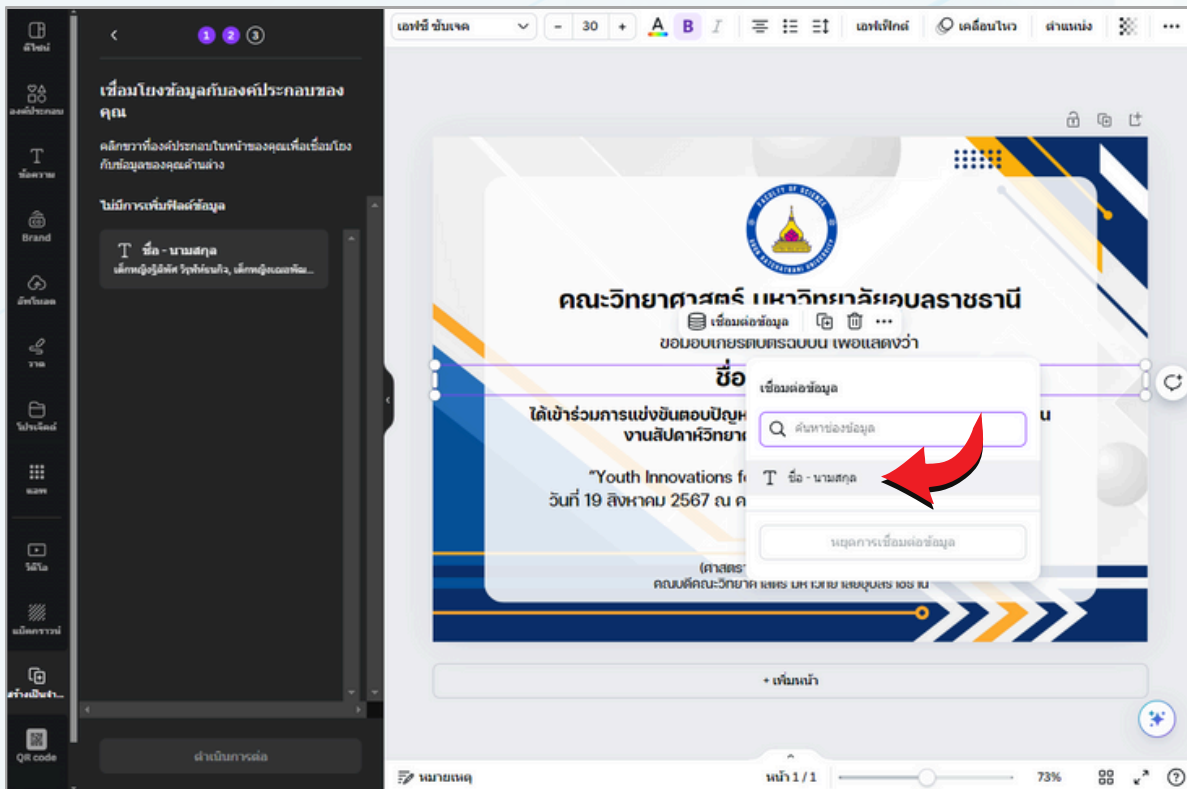
7. ทำการอัปโหลดข้อมูลจากไฟล์รายชื่อที่เราสร้างไว้ **1** คลิก -> อัปโหลดข้อมูล **2** คลิก -> ดำเนินการต่อ



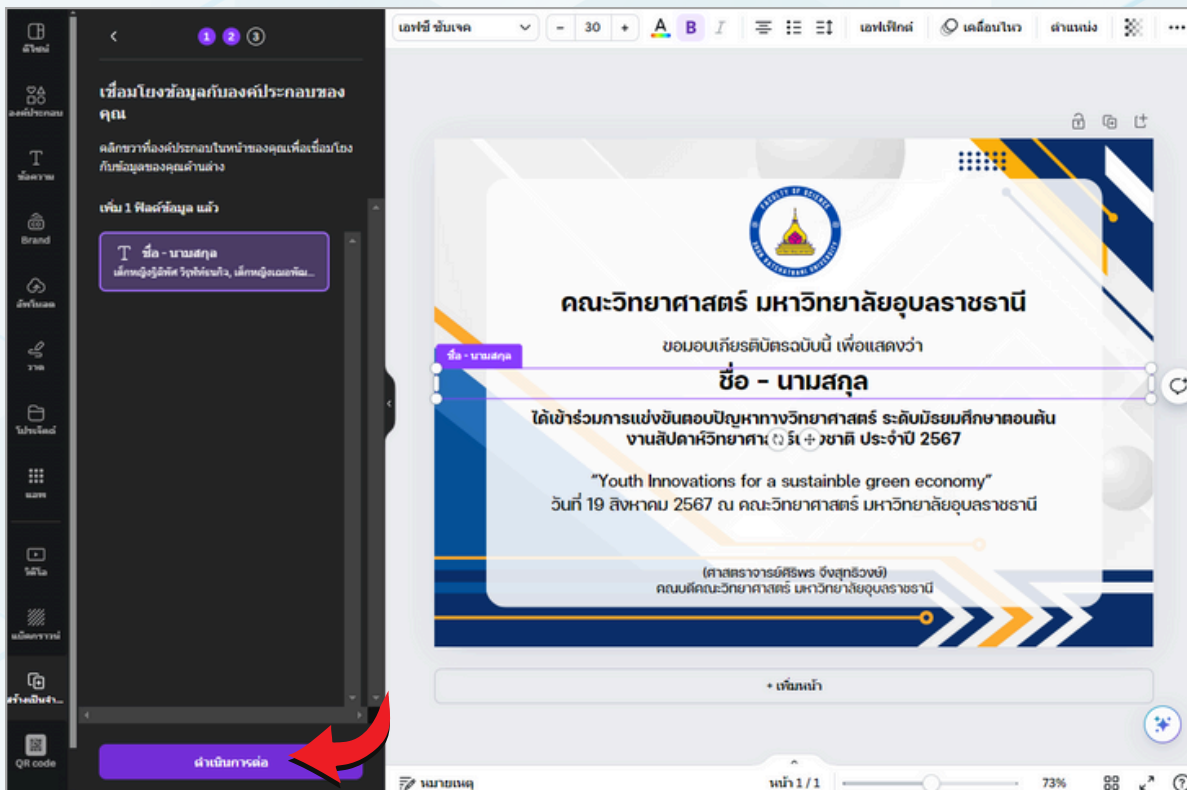
8. ทำการเชื่อมต่อข้อมูล **1** คลิกขวาที่ -> ชื่อ - นามสกุล **2** คลิกเลือก -> เชื่อมต่อข้อมูล



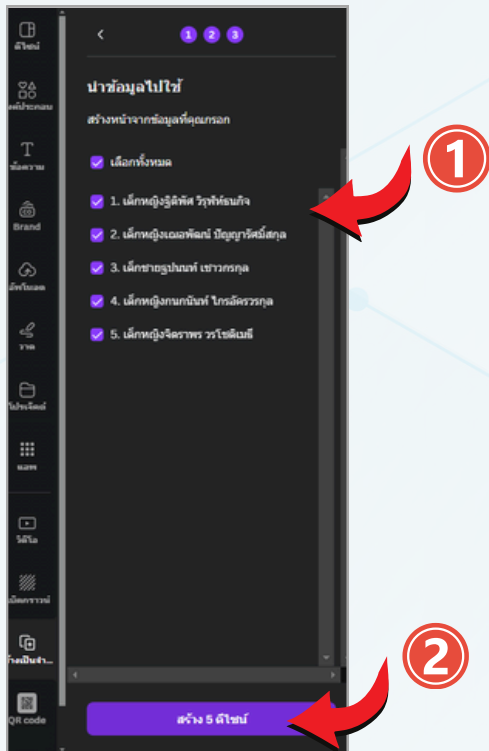
9. ข้อมูล ชื่อ - นามสกุล ที่แสดงขึ้นมาคือชื่อหัวข้อลั่นที่เราสร้างไว้ในไฟล์รายชื่อให้ทำการคลิกเพื่อเชื่อมต่อข้อมูล



10. เมื่อเชื่อมต่อข้อมูลสำเร็จจะได้ดังภาพ จากนั้นคลิกเลือก ->ดำเนินการต่อ



11. การนำข้อมูลไปใช้ **1** เลือกข้อมูลรายชื่อที่ต้องการสร้างเกียรติบัตร **2** คลิกเลือก
->สร้างดีไซน์



12. เมื่อสร้างข้อมูลเรียบร้อยแล้ว canva จะสร้างงานในหน้าตาใหม่ขึ้นมาให้ โดยจะมีจำนวนเกียรติบัตรทั้งหมดตามจำนวนรายชื่อที่เราได้เลือกไว้ ซึ่งสามารถ Download เกียรติบัตรไปใช้งานได้เลย

