

การจัดการความรู้ด้านการพัฒนาองค์กรสีเขียว



ความเป็นมา

2548, 2550



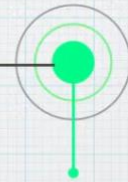
จัดโครงการอนุรักษ์
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- * ตั้งคณะกรรมการประหยัดพลังงาน
- * รณรงค์งดสูบบุหรี่
- * เก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า

2554



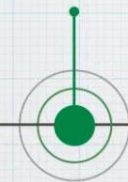
2555-2556



- * กำหนดให้มีกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ประหยัดพลังงานและทรัพยากรในแผน
ยุทธศาสตร์/การประกันคุณภาพ
- * การซ่อมป้องกันและระงับอัคคีภัย
- * 5ส Big Cleaning Day
- * กิจกรรมปลูกต้นไม้

- * มีระบบ E-folder รายงานผลการ
ปฏิบัติงาน
- * จัดการประชุม/รายงานผลการเลื่อน
เงินเดือน/ข้อมูลแบบฟอร์มต่าง ๆ ด้วย
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- * แจงข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล
- * KM การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

2557-2559



2560



สังเกตการณ์การตรวจ
ประเมินห้องสมุดสีเขียว
(Green Library)

รับการตรวจประเมินห้อง
สมุดสีเขียว ผลการประเมิน
อยู่ในระดับดีมาก

2561



รับการตรวจประเมิน
สำนักงานสีเขียว (Green
Office) ผลการประเมินอยู่
ในระดับดีเยี่ยม

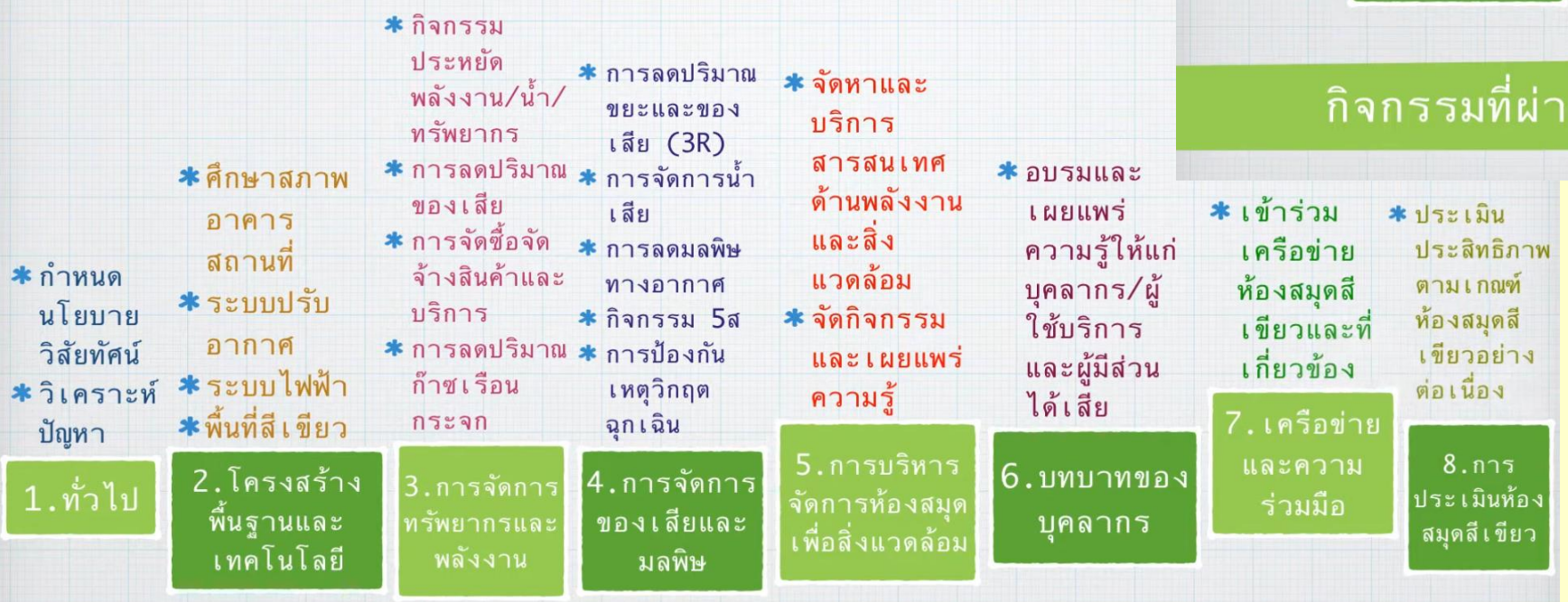
2562



- * กำหนดให้มีกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงานและทรัพยากรในแผนยุทธศาสตร์/ การประกันคุณภาพ
- * KM การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- * 5ส Big Cleaning Day
- * ตั้งคณะกรรมการ ประหยัดพลังงาน
- * ใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน
- * บันทึกการใช้ไฟฟ้า
- * รณรงค์งดสูบบุหรี่
- * มีระบบ E-folder รายงานผลการปฏิบัติงาน
- * กิจกรรมปลูกต้นไม้
- * การซ่อมป้องกันและระงับอัคคีภัย
- * ส่งเหตุการณ์การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว (Green Library)
- * แจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านอีเมล
- * จัดโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



กิจกรรมที่ผ่านมานำเข้าสู่เกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว 8 หมวด



จัดกิจกรรมเพิ่มเติมตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว

1.ทั่วไป

2.โครงสร้าง
พื้นฐานและ
เทคโนโลยี

3.การจัดการ
ทรัพยากรและ
พลังงาน

4.การจัดการ
ของเสียและ
มลพิษ

5.การบริหาร
จัดการห้องสมุด
เพื่อสิ่งแวดล้อม

6.บทบาทของ
บุคลากร

7.เครือข่ายและ
ความร่วมมือ

8.การ
ประเมินห้อง
สมุดสีเขียว

OAR Green Library

goes to..

OAR Green Office

1.การกำหนดนโยบาย
วางแผน การดำเนินงาน
และการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง

2.การสื่อสารและ
การสร้างจิตสำนึก

3.การใช้ทรัพยากร
และพลังงาน

4.การจัดการ
ของเสีย

5.สภาพแวดล้อม
และความปลอดภัย

6.การจัดซื้อและ
จัดจ้างที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม

ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม

กำหนดนโยบาย วางแผน ดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



แบบฟอร์ม 1.3(3)

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2562
สำนักงานเลขานุการ

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4			L	M	H	
1. การพิมพ์เอกสารคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์	กระดาษที่ใช้แล้ว					✓		N			1	2	1	3	3	1	11	1	1	1	1	4	44				หมวด 4(4.1)	
	ฝุ่นจากเครื่องพิมพ์							N			2	1	1	1	3	1	9	1	2	1	1	5	45			หมวด 5(5.1)		
	กลิ่นจากหมึกพิมพ์							N			1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36			หมวด 5(5.1)		
	ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว							N			1	2	1	1	3	1	9	1	1	1	1	4	36			หมวด 4(4.1)		
	เสียงดังจากการพิมพ์							N			1	2	1	2	3	1	10	1	1	1	1	4	40			หมวด 5(5.3)		

7 นโยบายสิ่งแวดล้อมองค์กรสีเขียว
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- สร้างจิตสำนึกของบุคลากรถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้ควบคุมการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการ ให้มีประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่า
- มุ่งเน้นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมโดยมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการลดและป้องกันการปล่อยขยะของเสีย และมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการดำเนินงาน
- ส่งเสริมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในอาคารของสำนักวิทยบริการ
- สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร และเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบถึงความมุ่งเน้นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสำนักวิทยบริการ
- ทบทวนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และการเฝ้าระวังการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนผู้ใช้บริการ	ลดลงร้อยละ 5 ของปี 2561	คณะทำงานหมวด 3
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อกิจกรรม	ลดลงร้อยละ 5 จากปี 2561	คณะทำงานหมวด 3
3. การใช้น้ำ	ลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 1 ในแต่ละเดือน	คณะทำงานหมวด 3
4. การใช้กระดาษต่อกิจกรรม	ลดลงร้อยละ 20 จากปี 2561	คณะทำงานหมวด 3
5. ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่	มากกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณของเสียทั้งหมด	คณะทำงานหมวด 4
6. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลงร้อยละ 5 ของปริมาณการปล่อยจาก 2561	คณะทำงานหมวด 1

กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย

LAW LEGAL RULES

ศึกษาเรียนรู้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

แต่งตั้งคณะทำงาน

หมวด 1 หมวด 2 หมวด 3

หมวด 4 หมวด 5 หมวด 6

จัดการก๊าซเรือนกระจก

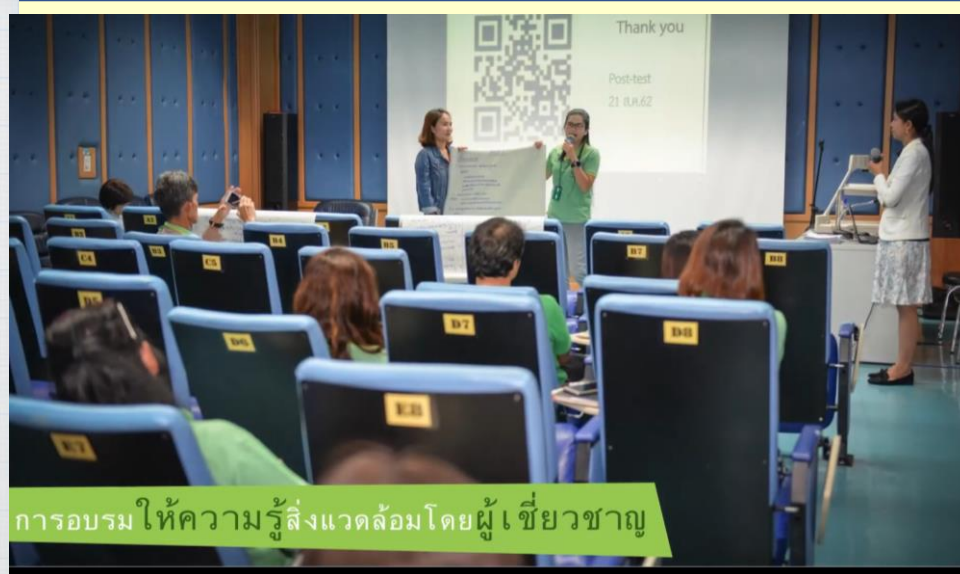
ขอบเขตดำเนินงาน	ปี 2561	ปี 2562
ประเภท 1	1.53	1.27
ประเภท 2	105.05	81.36
ประเภท 3	2.12	0.82
รวม	108.70	83.45
		25.25

ปีงบประมาณ 2562 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลง คิดเป็นร้อยละ 23.23

"GREENHOUSE GASES ก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์"



การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก



การอบรมให้ความรู้สิ่งแวดล้อมโดยผู้เชี่ยวชาญ



ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



การประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ



ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน



เปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษต่อกิจกรรมสำหรับกิจกรรม (เดือน มี.ค. - พ.ค.)

ทีม	ปีงบประมาณ 2561 (กรัม)	ปีงบประมาณ 2562 (กรัม)
1. สำนักงานเลขานุการ	25	26
2. ฝ่ายหอสมุด	1	6
3. ฝ่ายเทคโนโลยี	4	2
รวม	30	34
จำนวนโครงการ/กิจกรรม	23	28
จำนวนกระดาษ/โครงการ	1.30	1.21

กิจกรรมลดปริมาณกระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงาน

กิจกรรมเพื่อการประหยัดน้ำ



ปีงบประมาณ	ระยะทาง (กม.)	ปริมาณน้ำมัน (ลิตร)	จำนวนโครงการ	คิดเป็น (ลิตร/โครงการ)
2561	2,928	173.27	23	7.53
2562	4,753	188.65	28	6.74



กิจกรรมเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
น้ำมันเชื้อเพลิง



การจัดประชุม และนิทรรศการสีเขียว



การจัดการของเสีย



การคัดแยกขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่



การจัดการน้ำเสีย

EM บำบัดน้ำ

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย



กิจกรรม 5ส

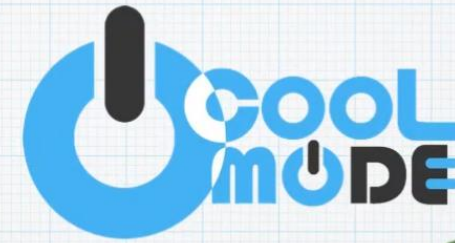
การจัดการฝุ่นละออง พาหะนำโรค และมลพิษทางอากาศ



ปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่สีเขียว

การจัดการแสง เสียง

การซื้อและจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



การซื้อและจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

- มาตรฐาน Green Library จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- มาตรฐาน Green Office จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม(กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เดิม)





นโยบายและแผนการดำเนินงาน

1

กำหนดนโยบาย

สำนักวิทยบริการได้กำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียวและถ่ายทอดสู่บุคลากร

2

แต่งตั้งคณะทำงาน

ผู้บริหาร บุคลากร พนักงานจ้างเหมา เป็นคณะทำงานในแต่ละด้าน

3

วางแผนการดำเนินงาน

มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4

สร้างเครือข่าย

ร่วมมือกับชมรมห้องสมุดสีเขียวและเครือข่าย PULINET

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

จัดทำมาตรการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร และติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์

การจัดการของเสีย

จัดทำแหล่งเรียนรู้การจัดการของเสียและรณรงค์ลดปริมาณขยะ

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ตรวจวัดแสงและฝุ่น และจัดกิจกรรม 7 ส เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี



การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศด้าน
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

2

Green Corner

จัดทำ Green Corner เพื่อส่งเสริมการ
เรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและ
สิ่งแวดล้อม

3

การอบรมให้ความรู้

จัดอบรมให้ความรู้และประเมินผลการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

แผนการดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืน

1

ตรวจประเมิน

ตรวจประเมิน Green Office Green Library ในปี 2568

2

จัดสัมมนา

เป็นเจ้าภาพจัดสัมมนาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวในปี 2569

3

ขับเคลื่อนมาตรฐาน

ขับเคลื่อนมาตรฐาน ISO 9001 และ 14001 : 2015 ในปี 2569

