



แบบคำร้องขอสอบเค้าโครง

Request for Thesis/IS Proposal Examination

คณะ Graduate Study of Faculty of

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

Ubon Ratchathani University

Date.....

เรื่อง คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Request for Thesis/IS Proposal Examination

เรียน คุณบดี Dear Dean,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) Mr/Mrs/Ms.....รหัสประจำตัว Student ID.....

เป็นนักศึกษาระดับ a student of ปริญญาโท Master ปริญญาเอก Doctorate สาขาวิชา

field of study.....คณะ Faculty of ตั้งแต่ภาคการศึกษา from

ต้น 1st ปลาย 2nd ฤดูร้อน summer semester of ปีการศึกษา academic year รวมเป็นเวลา total

ภาคการศึกษา Semesters. สอบได้รายวิชาจำนวน I have completed วิชา Subjects รวมเป็น total หน่วยกิต Credits

คะแนนเฉลี่ยสะสม GPA..... ได้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง Thesis has been registered and thesis title and

proposal have been approved on ตั้งแต่วันที่ Day เดือน Month พ.ศ Year.....

เรื่อง Title (ภาษาไทย Thai)

(ภาษาอังกฤษ English)

มีความประสงค์จะขอสอบเค้าโครง I would like to do the examination for วิทยานิพนธ์ Thesis การค้นคว้าอิสระ IS โดย
ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว with the approval of the Advisor.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please consider this request

ลงชื่อ.....นักศึกษา (Student's signature)

(.....)

...../...../..... (Date)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น: For official use only (ความเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง/ Advice/Recommendation)

<p>1. ความเห็นของประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ Advisor</p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ Not Approved</p> <p>ลงชื่อ Signature (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของประธานหลักสูตร Head of the Program</p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ Not Approved</p> <p>ลงชื่อ Signature (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของคุณบดี Dean</p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ Not Approved</p> <p>ลงชื่อ Signature (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Vice President for Academic Affairs</p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ Not Approved.....</p> <p>ลงชื่อ Signature (.....)/...../.....</p>

แบบคำร้องขอสอบเค้าโครง

ขั้นตอนการใช้งาน

1. นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้องขอสอบเค้าโครง
2. นักศึกษากรอกรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วนและถูกต้องชัดเจน โดยเฉพาะในส่วนของ ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ นักศึกษาควรมีการปรึกษาเรื่อง รายละเอียดการสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืองานบัณฑิตศึกษาคณะร่วมด้วย
3. นักศึกษายื่นแบบคำร้องต่องานบัณฑิตศึกษาคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
หมายเหตุ* การขอสอบเค้าโครงของนักศึกษานั้น นักศึกษาควรดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครง ต่องานบัณฑิตศึกษาคณะ ก่อนวันสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อความสะดวกในดำเนินการ ส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรเพื่อลงความเห็น
5. เสนอคณบดีหรือผู้แทนเพื่อให้ความเห็นชอบ
6. คณะสำเนาเอกสารเก็บไว้ เพื่อดำเนินการเรื่องเบิกจ่าย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง
7. คณะเก็บเอกสารจริงไว้เป็นหลักฐานข้อมูลของนักศึกษา