



บศ. 3.3
GS 3.3

แบบคำร้องขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
Request for Advisor and Committee Appointment

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Ubon Ratchathani University

วัน/เดือน/ปี Date.....

เรื่อง ขอเสนอชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษา Request for Advisor and Committee Appointment

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dear Vice President for Academic Affairs,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) Mr./Mrs./Ms.....รหัสประจำตัว Student ID.....

เป็นนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาโท แผน ก / แผน ข ปริญญาเอก แบบ 1 / แบบ 2

Degree and plan Diploma Master plan A/ Plan B Doctorate Plan 1/Plan 2

สาขาวิชา Field of studyคณะ Faculty of มีความประสงค์เสนอชื่ออาจารย์ที่

ปรึกษา Would like to request: Advisor and Committee appointment for วิทยานิพนธ์ Thesis การค้นคว้าอิสระ

Independent Study (IS)

เรื่อง Title (ภาษาไทย Thai)

(ภาษาอังกฤษ English)

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Advisor)
(.....)
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co Advisor)
(.....)
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co Advisor)
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please consider this request.

ลงชื่อ..... นักศึกษา (Student's signature)

(.....)

...../...../..... (Date)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น: For official use only (ความเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง: Advice/Recommendation)

<p>1. ตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่คณะ/นักวิชาการ Approved by officials สัดส่วนภาระงาน Ratio</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ Advisor</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของประธานหลักสูตร Head of the Program</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ Signature (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของคณบดี/ ผู้แทน Dean/Authorized person</p> <p>.....</p> <p>และเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา To the Vice President for Academic Affairs for consideration</p> <p>ลงชื่อ Signature (.....)</p> <p>คณบดี/ ผู้แทน Dean/Authorized person/...../.....</p>

หมายเหตุ: กรณีบุคคลภายนอกให้แนบประวัติการศึกษาและผลงานด้วย

Note: For outside Advisor to be appointed, educational profile and academic experiences must be attached.

บศ. 3.3 แบบคำร้องขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนการใช้งาน

1. นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้องขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
2. นักศึกษากรอรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งนี้ ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่นักศึกษาเสนอ นักศึกษาต้องปรึกษาและได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษาก่อน หรือผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือฝ่ายวิชาการคณะ
3. นักศึกษายื่นแบบคำร้องต่องานบัณฑิตศึกษาคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
4. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรเพื่อลงความเห็น
5. เสนอคณบดีหรือผู้แทนเพื่อให้ความเห็นชอบ
6. คณะดำเนินการส่งเรื่องยังสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
7. สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาส่งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษายังคณะ
8. งานบัณฑิตศึกษาคณะจัดเก็บเอกสาร และสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลหรือขอสำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ที่งานบัณฑิตศึกษาของคณะ