



แบบคำร้องทั่วไป

General Request Form

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
Ubon Ratchathani University

วัน/เดือน/ปี Date.....

เรื่อง Request for

เรียน คณบดี / รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Dear Dean/Vice President for Academic Affairs,

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) Mr./Mrs./Ms.....รหัสประจำตัว Student ID.....

เป็นนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาโท แผน ก / แผน ข ปริญญาเอก แบบ 1 / แบบ 2

Degree and plan Diploma Master plan A/Plan B Doctorate Plan 1/Plan 2

สาขาวิชา **Field of study**

คณะ **Faculty of**

สถานที่ทำงาน /ที่อยู่ Work address/Address.....

อยู่บ้านเลขที่ House No..... หมู่ที่ Moo..... ถนน Street.....

อำเภอ District.....จังหวัด Province..... รหัสไปรษณีย์ Post code

โทรศัพท์ Telephone number

มีความประสงค์ ดังนี้ would like to

- เพิ่ม/ถอนรายวิชา Add/withdraw course(s)
- ลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด Register after due date
- ลงทะเบียนเพิ่ม/ ต่ำกว่ารายวิชาที่กำหนด Add subject(s) in case of registering less than required credits
- ขยายเวลาศึกษา Extend the duration of study
- อื่นๆ ระบุ Others (please specify)

เหตุผล (Reason).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา Please consider this request.

ลงชื่อ..... นักศึกษา (Student's signature)

(.....)

...../...../..... (Date)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น: For official use only (ความเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง: Advice/Recommendation)

<p>1. เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบแล้ว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ Signature</p> <p>(เจ้าหน้าที่ทะเบียน/เจ้าหน้าที่คณะ)</p> <p>Registrar Officer</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ประธาน</p> <p>หลักสูตร Advisor/Head of the Program</p> <p><input type="radio"/> เห็นชอบ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ เพราะ Not Approved</p> <p>due to</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature</p> <p>(อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตร)</p> <p>Advisor/ Head of the Program</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นคณบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>Dean/Vice President for Academic Affairs</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติเพราะ Not Approved due to</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... Signature</p> <p>(คณบดี/รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)</p> <p>Dean/Vice President for Academic Affairs</p> <p>...../...../.....</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

บศ. 3.2 แบบคำร้องทั่วไป

ขั้นตอนการใช้งาน

1. นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
2. นักศึกษากرกรายละเอียดในแบบคำร้องให้ครบถ้วนและชัดเจนตามวัตถุประสงค์ ได้แก่
 - การเพิ่ม/ถอนรายวิชา
 - การลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด
 - การลงทะเบียนเพิ่ม/ต่ำกว่ารายวิชาที่กำหนด
 - การขยายเวลาเวลาการศึกษา
 - อื่นๆ เช่น การขอลื่อนการสอบเค้าโครง/โครงร่างวิทยานิพนธ์ การขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียม

การศึกษา การขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด เป็นต้น

ทั้งนี้ นักศึกษาควรกรอกเหตุผลในการยื่นใช้แบบคำร้องและควรกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หากนักศึกษามีปัญหาหรือต้องการสอบถามข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนในการใช้แบบคำร้อง ควรปรึกษากับงานบัณฑิตศึกษาคณะ สำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษา หรือศึกษาข้อมูลประกอบจากคู่มือระดับบัณฑิตศึกษาในเบื้องต้น

3. นักศึกษายื่นแบบคำร้องทั่วไปต่องานบัณฑิตศึกษาคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
4. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรเพื่อลงความเห็น
5. เสนอคณบดีเพื่ออนุมัติเรื่องที่เสนอ
6. คณะดำเนินการส่งเรื่องยังสำนักงานบริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป