



สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการพยาบาล

ปีงบประมาณ 2559



โดย

คณะกรรมการห้องปฏิบัติการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการพยาบาล ปีงบประมาณ 2559

1. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการพยาบาลขึ้น เนื่องจากเห็นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในแต่ละกิจกรรมในห้องปฏิบัติการพยาบาลให้มีความชำนาญ ก่อนที่จะฝึกปฏิบัติจริงบนหอผู้ป่วย ว่ามีความสำคัญ เป็นอย่างมากในการศึกษาวิชาการพยาบาล เนื่องจากมีกิจกรรมการพยาบาลพื้นฐาน อาทิเช่น เทคนิคการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อป้องกันโรค การรับใหม่และจำหน่ายผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล การพยาบาลในการให้ยาแก่ผู้ป่วย การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านการรับประทานอาหาร การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านการขับถ่ายอุจจาระ /ปัสสาวะ การพยาบาลเพื่อสนองความต้องการ การเคลื่อนไหว การพยาบาลเพื่อช่วยในการวินิจฉัยโรค การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาทางเดินหายใจ การดูแลช่วยเหลือให้ผู้ป่วยพักผ่อนและนอนหลับ การช่วยฟื้นคืนชีพ นอกจากนี้ยังมี กิจกรรมที่มีความซับซ้อนหรือ ที่ต้องการความรวดเร็ว ซึ่งในแต่ละกิจกรรมมีรายละเอียดที่แตกต่างกัน นอกไปตามสาขาการพยาบาล ที่นักศึกษาพยาบาลต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อาทิเช่น การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลสูติศาสตร์ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น และการพยาบาลเวชปฏิบัติ

ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้รับการบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล ภายใต้นโยบายของผู้บริหารคณะ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้และฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล
2. เพื่อเอื้ออำนวยในการให้นักศึกษาพัฒนาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. เพื่อใช้อบรมเชิงปฏิบัติการทางการพยาบาลและด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้อง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559

4. ผลงานบริการ

ที่	หัวข้อ	รายวิชา / โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง	
1	บริการการเรียนการสอน				
	1.1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต				
	1.สาขาการบริหารการพยาบาลและการพยาบาลผู้สูงอายุ	- ฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	13	(ฝึก 11 /สอบ 2) (จัดเรียน 5 ฐาน) (จัดสอบ 8 ฐาน)	74 ชม.
		- การโภชนาการบำบัด	2	ฝึก 2	7 ชม. 30 นาที
	2. สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่	- การประเมินภาวะสุขภาพ	13	(ฝึก 9 /สอบ 4)	79 ชม.
- การพยาบาลผู้ใหญ่ 2		6	ฝึก 6	20 ชม. 30 นาที	

ที่	หัวข้อ	รายวิชา / โครงการ	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง	
	3.สาขาการพยาบาลมารดาและทารก	- ฝึกปฏิบัติการสูติ 1			
		- ฝึกปฏิบัติการสูติ 2			
		- ฝึกปฏิบัติการสูติ 3	8	ฝึก 8	41 ชม. 30 นาที
	4. สาขาการพยาบาลชุมชน	- การรักษาโรคเบื้องต้น	2	ฝึก 2	6 ชม. 30 นาที
		- การพยาบาลครอบครัวและชุมชน1	1	ฝึก 1	3 ชม. 30 นาที
	5. สาขาการพยาบาลเด็ก	- การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	9	ฝึก 9	55 ชม.
		- ฝึกปฏิบัติพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1			
	สอบสมรรถนะ ชั้นปีที่ 4	- โครงการสอบสมรรถนะ ชั้นปีที่ 4	2	(จัด 11 ฐาน)	16 ชม.
	1.2 หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล PN				
			- การช่วยเหลือผู้ใช้บริการขั้นพื้นฐาน	11	(เรียน 9/สอบ2)
		รวม	67		347 ชม. 30 นาที
2	บริการนอกเวลาราชการ	นักศึกษาขอใช้ห้องฝึกปฏิบัติพยาบาล (นอกเวลา)	34		
		- รวม	34		264 ชม.
3	บริการงานบริการวิชาการ	-	-		
		- รวม	-		
		- รวมทั้งสิ้น	101	101	611 ชม. 30 นาที

5. ผลที่ได้รับในการดำเนินโครงการฯ:

- ผลผลิต : นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1 - 4 ได้ปฏิบัติการทางการพยาบาลและพัฒนาทักษะทางการพยาบาล จำนวนทั้งสิ้น 262 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย
 นักศึกษา จำนวน 183 คน
 อาจารย์/บุคลากร จำนวน 25 คน
- ผลลัพธ์ : ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ได้พัฒนาในด้านการเรียนการสอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงคุณภาพ** :
1. นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ทุกคนได้รับพัฒนาทักษะทางการพยาบาล
 2. มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลอำนวยความสะดวกตลอดเวลาฝึกปฏิบัติการพยาบาล
- เชิงปริมาณ** :
1. นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ได้ปฏิบัติการทางการพยาบาล 100%
 2. มีอุปกรณ์พอเพียงทุก Lab ปฏิบัติการ

7. งบประมาณที่ใช้ เบิกจากหมวด : เงินผลิตเพิ่ม

ชื่อโครงการ : โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล

งบประมาณที่ได้รับ 300,000.00 บาท

(ที่มาข้อมูล : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ค่าตอบแทน (01) 840.00 บาท

ค่าใช้สอย (02) 941.00 บาท

ค่าวัสดุ (03) 154,689.50 บาท

ค่าครุภัณฑ์ (04) 107,200.00 บาท

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 263,670.50 บาท (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

งบประมาณที่เหลือ 36,329.50 บาท

หมวด	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ค่าตอบแทน (01)			840.0	
ค่าใช้สอย (02)				941.0
ค่าวัสดุ (03)	2,250.0	15,832.0	34,950.0	101,657.5
ค่าครุภัณฑ์ (04)		27,000.0		80,200.0
รวม	2,250.0	42,832.0	35,790.0	182,798.5

ที่มาข้อมูล : งานการเงินคณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2559

8. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ภาพรวม)

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง

2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน ระดับความพึงพอใจ

(5.00-4.51 = พึงพอใจมากที่สุด 4.50-4.01 = พึงพอใจมาก 4.00-3.51 = พึงพอใจปานกลาง)

ตารางแสดง ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการพยาบาล

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1	เจ้าหน้าที่เต็มใจให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.69	0.47	มากที่สุด
2	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้บริการ	4.64	0.50	มากที่สุด
3	ความสะดวกในการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.40	0.72	ปานกลาง

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
4	ความสะดวกในการยืมอุปกรณ์	4.37	0.67	ปานกลาง
5	ความสะดวกในการคืนอุปกรณ์	4.51	0.60	มาก
6	ความสะดวกในการคืนอุปกรณ์สถานที่สะอาด เหมาะสม	4.50	0.67	มาก
7	มีอุปกรณ์เพียงพอในการใช้ฝึกปฏิบัติ	4.01	0.98	ปานกลาง
8	มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	4.16	0.88	ปานกลาง
9	เจ้าหน้าที่ให้บริการตามระเบียบของห้องปฏิบัติการพยาบาลที่ประกาศไว้	4.67	0.54	มากที่สุด
10	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.59	0.63	มากที่สุด
รวมทุกด้าน		4.45	0.16	มาก

9. ข้อเสนอแนะ

9.1 ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ 2558

1. ควรมีที่เก็บกระเป๋าเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ควรมีออกซิเจนในถังออกซิเจน
3. อุปกรณ์มีพร้อม แต่อาจไม่เพียงพอ
4. สถานที่ไม่เพียงพอ ต่อนักศึกษา
5. อุปกรณ์ เริ่มมีการชำรุด
6. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้รับอัตราจ้างตามวุฒิการศึกษา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่ในระบบ

9.2 นำมาพัฒนาและปรับปรุงในปีนี้ได้แก่

ผลงาน ปีงบประมาณ 2559

1. ได้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการของห้องปฏิบัติการพยาบาลสมบูรณ์
2. ได้ทบทวนแนวทางให้บริการ โดยการตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลืองทุกเดือน วัสดุคงทนทุก 3 เดือน การจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ชำรุดให้ดำเนินการซ่อม ส่วนครุภัณฑ์ได้ดำเนินการประสานพัสดุคณะ ตามขั้นตอนระเบียบพัสดุ ทำให้มีอุปกรณ์พร้อมให้บริการพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอน
4. สถานที่ไม่เพียงพอต่อนักศึกษา และที่เก็บกระเป๋าไม่มีที่วางให้ เนื่องจากอาคารคณะพยาบาลศาสตร์อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ห้องปฏิบัติการทางการพยาบาลที่ใช้ปัจจุบันได้ใช้ร่วมกับวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จึงไม่สามารถปรับปรุงอาคารได้

5. ปีงบประมาณ 2560 ได้ปรับอัตราค่าจ้างเพิ่ม ขึ้น และจัดทำแผนขอ กรอบอัตรการบรรจุไว้ใน ปีงบประมาณ 2561

10. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในปีถัดไป

1. การเตรียมห้องปฏิบัติการ ที่อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ (หลังใหม่) ให้ครอบคลุมทุกสาขาการพยาบาล

2. ควรมีห้องคลังอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์เคลื่อนย้าย และอุปกรณ์อื่นๆ
3. ที่ทำความสะอาดอุปกรณ์ และที่ตากอุปกรณ์
4. จัดหาลิ้นชักหรือตู้บานสวิงเก็บหุ้่นที่เหมาะสม
5. จัดหาตู้เก็บกระเป๋าให้นักศึกษาก่อนเข้าห้องฝึกปฏิบัติการ
6. การฝึกปฏิบัติการบน software โปรแกรม cath simulation

11. คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล ปีงบประมาณ 2559

คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 97 / 2559 สั่ง ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2559

- | | | |
|--------------------|------------|------------------|
| 1. นางสาวสุพดี | กิตติวรเวช | ประธานกรรมการ |
| 2. นางนิชนันท์ | สุวรรณภูม | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางยมนา | ชนะนิล | กรรมการ |
| 4. นางสาววิศนีย์ | บุญหมั่น | กรรมการ |
| 5. นางสาวภูษณิศ | มีนาเขตร | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุดารักษ์ | ประสาร | กรรมการ |
| 7. นางสาวสาวิตรี | สิงหาค | กรรมการ |
| 8. นางสาวปิยะนุช | บุญไพโรจน์ | เลขานุการ |
| 9. นางสาวสิรินุช | หมื่นเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

12. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการ นางสาวปิยะนุช บุญไพโรจน์ ระยะเวลาตั้งแต่ 15 กรกฎาคม 2558 ถึง ปัจจุบัน

ปฏิทินการดำเนินงาน ห้องปฏิบัติการพยาบาล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามปีงบประมาณ)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P) 1. เสนอรายการวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นใช้ในปีงบประมาณ บรรจුවไว้ในแผนประจำปี (จากความต้องการของแต่ละ สาขาการพยาบาลที่ต้องการใช้) 1. เสนอรายการ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นใช้ในปีงบประมาณ บรรจුවไว้ในแผนประจำปี (จากความต้องการของแต่ละ สาขาการพยาบาลที่ต้องการใช้)	◆			◆				◆			◆	
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ตรวจสอบความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ 2. ทุกสาขาส่งแผนเวลาใช้ห้อง ปฏิบัติการและใบสั่งซื้อ วัสดุ/วัสดุทางการแพทย์ที่ต้องใช้ 3. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้			◆					◆		◆		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล และวัสดุ/อุปกรณ์ 2. ประเมินนักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ได้ฝึกปฏิบัติการ พยาบาล100% 3. ตรวจสอบวัสดุและวัสดุคงทน	←											→
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ช่วงเวลา 2. ความพอเพียงของวัสดุ/อุปกรณ์ 3. ทักษะการฝึกปฏิบัติการพยาบาลที่นักศึกษาได้รับ 4. สรุปรายงานประจำปี และข้อเสนอแนะที่มีจากคณะ กรรมการฯ	←											◆

ที่ปรึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวน ธาณี คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
2. นางเกษร สายธนู รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณะผู้จัดทำ

1. นางสาวสุพดี กิตติวรเวช
2. นางสาวปิยะนุช บุญไพโรจน์
3. นางสาวสิรินุช หมั่นเจริญ