



สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการพยาบาล

ปีงบประมาณ 2558



โดย

คณะกรรมการห้องปฏิบัติการพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สรุปผลการดำเนินงานห้องปฏิบัติการพยาบาล ปีงบประมาณ 2558

1. ความเป็นมา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการพยาบาลขึ้น เนื่องจากเห็นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลในแต่ละกิจกรรมในห้องปฏิบัติการพยาบาลให้มีความชำนาญ ก่อนที่จะฝึกปฏิบัติจริงบนหอผู้ป่วยว่ามีความสำคัญเป็นอย่างมากในการศึกษาวิชาการพยาบาล เนื่องจากมีกิจกรรมการพยาบาลพื้นฐาน อาทิเช่น เทคนิคการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อป้องกันโรค การรับใหม่และจำหน่ายผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล การพยาบาลในการให้ยาแก่ผู้ป่วย การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านการรับประทานอาหาร การพยาบาลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านการขับถ่ายอุจจาระ/ปัสสาวะ การพยาบาลเพื่อสนองความต้องการเคลื่อนไหว การพยาบาลเพื่อช่วยในการวินิจฉัยโรค การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาทางเดินหายใจ การดูแลช่วยเหลือให้ผู้ป่วยพักผ่อนและนอนหลับ การช่วยฟื้นคืนชีพ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่มีความซับซ้อนหรือที่ต้องการความรวดเร็ว ซึ่งในแต่ละกิจกรรมมีรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไปตามสาขาการพยาบาลที่นักศึกษาพยาบาลต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง อาทิเช่น การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การพยาบาลสูติศาสตร์ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น และการพยาบาลเวชปฏิบัติ

ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้รับการบริหารจัดการในรูปแบบคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล ภายใต้นโยบายของผู้บริหารคณะ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้และฝึกปฏิบัติทักษะทางการพยาบาล
2. เพื่อเอื้ออำนวยในการให้นักศึกษาพัฒนาค่าน้ำด้วยตนเอง
3. เพื่อใช้อบรมเชิงปฏิบัติการทางการพยาบาลและด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้อง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558

4. ผลงานบริการ

ที่	หัวข้อ	รายวิชา / โครงการ	จำนวนครั้ง	
1	บริการการเรียนการสอน			
	1.1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต			
	- สาขาการพยาบาลพื้นฐานและการพยาบาลผู้สูงอายุ	- การพยาบาลพื้นฐาน	14	(ฝึก 12 /สอบ 2)
		- ฝึกปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	1	(จัด 6 ฐาน)

ที่	หัวข้อ	รายวิชา / โครงการ	จำนวนครั้ง	
	- สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่	- การประเมินภาวะสุขภาพ	9	(ฝึก 7 /สอบ 2)
	- สาขาการพยาบาลมารดาและทารก	- ฝึกปฏิบัติการสูติ 1	2	
		- ฝึกปฏิบัติการสูติ 2	2	
		- ฝึกปฏิบัติการสูติ 3	2	
	- สาขาการพยาบาลชุมชน	- การรักษาโรคเบื้องต้น	1	
		- การพยาบาลครอบครัวและชุมชน 1	1	
	- สาขาการพยาบาลเด็ก	- การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	2	
		- ฝึกปฏิบัติพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1	2	
	- สอบสมรรถนะ ชั้นปีที่ 4	- โครงการสอบสมรรถนะ ชั้นปีที่ 4	1	(จัด 15 ฐาน)
	1.2 หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล PN	- การช่วยเหลือผู้ใช้บริการขั้นพื้นฐาน	10	(เรียน 9/สอบ1)
		รวม	47	
2	บริการงานบริการวิชาการ	-	-	
		รวม	-	
3	บริการนอกเวลาราชการ	- ขอใช้ห้องฝึกปฏิบัติพยาบาล (นอกเวลา)	8	
		รวม	8	

5. ผลที่ได้รับในการดำเนินโครงการ :

- ผลผลิต : นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ได้ปฏิบัติการทางการพยาบาลและพัฒนาทักษะทางการพยาบาล จำนวนทั้งสิ้น 181 คน ประกอบด้วย

นักศึกษา	จำนวน	168 คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน	25 คน
- ผลลัพธ์ : ห้องปฏิบัติการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ได้พัฒนาในด้านการเรียนการสอน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- เชิงคุณภาพ** :
- นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ทุกคนได้รับพัฒนาทักษะทางการพยาบาล
 - มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลอำนวยความสะดวกตลอดเวลาฝึก ปฏิบัติการพยาบาล
- เชิงปริมาณ** :
- นักศึกษาพยาบาล ชั้นปี 1-4 ได้ปฏิบัติการทางการพยาบาล 100%
 - มีอุปกรณ์พอเพียงทุก Lab ปฏิบัติการ

7. งบประมาณที่ใช้ (แยกตามหมวดค่าใช้จ่าย)

เบิกจากหมวด : เงินผลิตเพิ่ม

ชื่อโครงการ : โครงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล

งบประมาณที่ได้รับ 6,200,000.00 บาท

(ที่มาข้อมูล : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)

ค่าตอบแทน	0.00	บาท
ค่าใช้สอย (02)	38,000.00	บาท
ค่าวัสดุ (03)	162,000.00	บาท
ค่าครุภัณฑ์ (04)	6,000,000.00	บาท

งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 5,572,348.00 บาท

หมวด	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ค่าตอบแทน				420.00
ค่าใช้สอย (02)				35,467.00
ค่าวัสดุ (03)				88,241.00
ค่าครุภัณฑ์ (04)			5,385,000.00	63,220.00
รวม			5,385,000.00	187,348.00

ที่มาข้อมูล : งานการเงินคณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558

8. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ภาพรวม)

5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจปานกลาง
2 = พึงพอใจน้อย 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน ระดับความพึงพอใจ

(5.00-4.51 = พึงพอใจมากที่สุด 4.50-4.01 = พึงพอใจมาก 4.00-3.51 = พึงพอใจปานกลาง)

ตารางแสดง ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการพยาบาล

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1	เจ้าหน้าที่เต็มใจให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.57	0.73	มากที่สุด
2	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้บริการ	4.51	0.63	มาก
3	ความสะดวกในการขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.02	0.88	ปานกลาง
4	ความสะดวกในการยืมอุปกรณ์	4.06	0.81	มาก
5	ความสะดวกในการคืนอุปกรณ์	4.12	0.74	มาก

ข้อที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
6	ความสะดวกในการคืนอุปกรณ์สถานที่สะอาด เหมาะสม	4.27	0.74	มาก
7	มีอุปกรณ์เพียงพอในการใช้ฝึกปฏิบัติ	4.02	0.80	ปานกลาง
8	มีอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน	4.12	0.72	มาก
9	เจ้าหน้าที่ให้บริการตามระเบียบของห้องปฏิบัติการพยาบาลที่ประกาศไว้	4.38	0.74	มาก
10	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการพยาบาล	4.36	0.71	มาก
รวมทุกด้าน		4.24	0.8	มาก

9. ข้อเสนอแนะ

9.1 ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในปีที่ผ่านมา

1. ควรมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำห้องปฏิบัติการเพื่อการอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมอุปกรณ์ และการยืมคืนอุปกรณ์
2. ควรมีที่เก็บกระเป๋าเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ควรมีบริเวณและเก้าอี้ให้นั่งก่อนและหลังอนุญาตให้เข้าห้องปฏิบัติการ
4. ควรมีออกซิเจนในถังออกซิเจน

9.2 นำมาพัฒนาและปรับปรุงในปีนี้ได้แก่

ผลงาน ปีงบประมาณ 58

1. คณะกรรมการห้องปฏิบัติการพยาบาลได้เปิดห้องปฏิบัติการพยาบาล 2 (การพยาบาลสูติศาสตร์และการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น) เพื่อรองรับการปฏิบัติการให้กับนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนมากขึ้นให้เพียงพอต่อการฝึก
2. มีเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล ดำเนินการต่อเนื่อง ในการเตรียมอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ช่วยจัดหา จัดซื้อร่วมกับงานพัสดุ จัดเก็บ ดูแลบำรุงรักษา ส่งซ่อม ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ยา และสารเคมี รวมทั้งเก็บผลประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล รวมทั้งดำเนินการจัดห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนแต่ละสาขาการพยาบาลที่มีบริบทแตกต่างกัน และจัดตามภาคการศึกษาที่เรียน
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการของห้องปฏิบัติการพยาบาล เช่น
 - การขอใช้ห้องปฏิบัติการพยาบาล สามารถจองได้ตามปฏิทิน 12 เดือน และมีแบบฟอร์มพิมพ์แจ้งขออุปกรณ์ที่จะใช้ = ระบบสมบูรณ์
 - เมื่อใช้บริการแล้วสามารถบันทึกความพึงพอใจได้ทาง internet = ระบบสมบูรณ์

- มีข้อมูลครุภัณฑ์ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองที่คงอยู่ในบัญชี = ระบบไม่สมบูรณ์ มีรายงานไฟล์ excel ยังไม่สามารถเปิดดูทาง internet ได้ เนื่องจากระบบไม่เสถียรผู้ดูแลระบบลาออก

10. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาในปีถัดไป

1. ดำเนินการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองที่คงอยู่ในบัญชี ให้แล้วเสร็จ
2. จัดหาสิ้นเชิงหรือตู้บานสวิงเก็บหุ่นที่เหมาะสม
3. จัดหาตู้เก็บกระเป๋านักศึกษาก่อนเข้าห้องฝึกปฏิบัติการ
4. การฝึกปฏิบัติการบน software โปรแกรม cath simulation

ข้อดี - นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมได้ทุกที่ที่มี Internet

- ไม่สิ้นเปลืองพื้นที่จัดเก็บ

ข้อเสีย - ราคาแพง

5. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการพยาบาลได้รับอัตราจ้างตามวุฒิการศึกษา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการธำรงรักษาบุคลากรให้อยู่ในระบบ

11. คณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล ปีงบประมาณ 2558

คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ 31/2558 สั่ง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2558

- | | | |
|--------------------|------------|---------------|
| 1. นางสาวจรรุวรรณ | ชูปวา | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสุพดี | กิตติวรเวช | ประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวภูษณิศา | มีนาเขตร | กรรมการ |
| 4. นางสาววิศนีย์ | บุญหมั่น | กรรมการ |
| 5. นางยมนา | ชนะนิล | กรรมการ |
| 6. นางสาวสุदारักษ์ | ประสาร | กรรมการ |
| 7. นางสาวสาวิตรี | สิงหาค | กรรมการ |
| 8. นางสาวสิรินุช | หมื่นเจริญ | เลขานุการ |

12. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการห้องปฏิบัติการพยาบาล

นางสาวปิยะนุช บุญไฟโรจน์

ระยะเวลาตั้งแต่ 15 กรกฎาคม 2558 ถึง ปัจจุบัน

