



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๒๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/๕๙๕๕

วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวสุภาพรณ์ ทาจิตต์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง จัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนกันยายน ๒๕๕๘
- รายงานสรุปการดำเนินงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำวันเดือนกันยายน ๒๕๕๘
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาพรณ์ ทาจิตต์)
บรรณารักษ์

ทภ ม

นางสายสุณี ชัยมงคล
รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รฟ มอ. ๖๖๖.

เพื่อโปรดทราบ

นางฉวีพรรณ ชัยวัฒนา
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ทภ

(นางฉวีพรรณ ชัยวัฒนา)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

18 ต.ค. ๕๘

เอกสารหมายเลข 1 แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน
งานประจำ, งานพัฒนาและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2558

ชื่อ **นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์** ตำแหน่ง **บรรณารักษ์ ฝ่ายหอสมุด - งานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ**

| วันที่ | รายละเอียดของกิจกรรม | ปริมาณ | เวลา | นาที | หมายเหตุ |
|------------|--|-----------|--------------------------------|------|----------|
| 1 ก.ย. 58 | ลาป่วย | 1 ครั้ง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 2 ก.ย. 58 | ทำแฟ้มประเมินตนเอง | 1 ครั้ง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 3 ก.ย. 58 | ทำแฟ้มประเมินตนเอง | 1 ครั้ง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 4 ก.ย. 58 | บันทึกข้อมูลหนังสือลงในระบบจัดซื้อออนไลน์ NU | 30 รายการ | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 7 ก.ย. 58 | ตรวจแฟ้มประเมินฝ่ายสำนักงานเลขานุการ | 6 แฟ้ม | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 8 ก.ย. 58 | บันทึกข้อมูลหนังสือลงในระบบจัดซื้อออนไลน์ NU | 30 รายการ | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 9 ก.ย. 58 | ให้ข้อมูลเพิ่มเติมการตรวจประเมินคุณภาพฯ ระดับสำนัก | 1 ครั้ง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 10 ก.ย. 58 | บันทึกข้อมูลหนังสือลงในระบบจัดซื้อออนไลน์ NU | 30 รายการ | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 11 ก.ย. 58 | บันทึกข้อมูลหนังสือลงในระบบจัดซื้อออนไลน์ NU | 24 รายการ | 8.30 - 12.00, 15.00 - 16.30 | 300 | |
| | เข้าร่วมรับฟังผลการประเมินประกันคุณภาพฯ | 1 ครั้ง | 13.00 - 15.00 | 120 | |
| 14 ก.ย. 58 | สรุปผลการจัดงาน UBU Book Fair 2015 | 1 ครั้ง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 15 ก.ย. 58 | สรุปผลการจัดงาน UBU Book Fair 2016 | 1 ครั้ง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 16 ก.ย. 58 | สรุปผลการจัดงาน UBU Book Fair 2017 | 1 ครั้ง | 8.30 - 16.30 | 420 | |

| | | | | | |
|----------------------|--|------------|------------------------------|--------|------|
| 17 ก.ย. 58 | ประทับตราลงแหล่ง หนังสือชื่อ | 50 เล่ม | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 18 ก.ย. 58 | สรุปผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี 2558 ของคณะศิลปศาสตร์ | 70 เรื่อง | 8.30-12.00 | 210 | |
| | ประชุมฝ่ายหอสมุด | 1 ครั้ง | 13.00 - 16.30 | 210 | |
| 21 ก.ย. 58 | สรุปผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี 2558 ของคณะศิลปศาสตร์ | 112 เล่ม | 8.30 - 11.00, 13.00-16.30 | 360 | |
| | ผู้บริหารพบบุคลากร | 1 ครั้ง | 11.00 - 12.00 | 60 | |
| 22 ก.ย. 58 | ทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ | 1 ครั้ง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 23 ก.ย. 58 | รับฟังวิสัยทัศน์ ผอ.สนว. | 1 ครั้ง | 9.30 - 12.00 | 150 | |
| | จัดตารางเวรและประมาณการประจำเดือนตุลาคม | 1 ครั้ง | 8.30-9.30, 13.00-16.30 | 270 | |
| 24 ก.ย. 58 | สรุปผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี 2558 ของคณะศิลปศาสตร์ | 156 เรื่อง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 25 ก.ย. 58 | สรุปผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประจำปี 2558 ของคณะรัฐศาสตร์ | 42 เรื่อง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 28 ก.ย. 58 | สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง | 12 เรื่อง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 29 ก.ย. 58 | สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง | 12 เรื่อง | 8.30 - 16.30 | 420 | |
| 30 ก.ย. 58 | ประชุมงานบริการ | 1 ครั้ง | 9.30-12.00 | 150 | |
| | สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง | 7 เรื่อง | 8.30 - 9.30. 13.00-16.30 | 270 | |
| รวม | | | | 8820 | 9240 |
| แปลงนาที่เป็นชั่วโมง | | | | 147.00 | |
| แปลงชั่วโมงเป็นวัน | | | | 21 | |

เอกสารหมายเลข 2 สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนกันยายน 2558

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนกันยายน 2558 มีทั้งหมด 22 วัน คิดเป็น 154 ชั่วโมง หรือ 9240 นาที
จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 8820 นาที คิดเป็นร้อยละ 95.46 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

| | จำนวน | เวลา (นาที) | ร้อยละ |
|--|------------|-------------|--------------|
| | | 8820 | 95.46 |
| 1. ภาระงานหลัก | | | |
| - จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | |
| - ประทับตราลงแหล่ง | 50 เรื่อง | 420 | 4.55 |
| - จัดเรียงหนังสือเพื่อทำการตรวจรับ | | | |
| -สรุปผลการจัดหา มคอ. 3 เพื่อแจ้งคณะ | | | |
| - เช็ครายชื่อหนังสือในระบบ Walai Autolib | 0 | 0 | 0.00 |
| - ลงรายการในระบบระบบจัดซื้อหนังสือ Online มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (NU) และตัดยอดชื่อในระบบ NU library | 114 รายการ | 1560 | 16.88 |
| - สรุปผลการจัดงานบุ๊กแฟร์ 2015 | 3 วัน | 1260 | 13.64 |
| ประสานงานร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายเพื่อขอใบเสนอราคา | 0 | 0 | 0.00 |
| - วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 31 เล่ม | 1110 | 12.01 |
| 2. การประชุม สัมมนา อบรมต่าง ๆ | | | |
| 3. งานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ | | | |
| - จัดทำข้อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ (TOR) ข้อตกลงรอบที่ 2/2558 และแผนปฏิบัติงาน | 0 | 0 | 0.00 |
| - ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร/รับฟังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | 1 ครั้ง | 60 | 0.65 |
| - ทำแฟ้มประเมินฯ | 2 วัน | 840 | 9.09 |
| - ตรวจสอบแฟ้มประเมินฯ สำนักงานเลขานุการ | 6 แฟ้ม | 420 | 4.55 |
| - ประชุมฝ่ายหอสมุดและประชุมงานบริการ | 2 ครั้ง | 360 | 3.90 |
| - ให้ข้อมูลและรับฟังผลการประเมินฯ | 2 ครั้ง | 540 | 5.84 |
| - รับฟังวิสัยทัศน์ผู้เข้ารับการสรรหาตำแหน่ง ผอ. สำนักวิทยบริการ | 1 ครั้ง | 150 | 1.62 |
| - สรุปผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศคณะนิติศาสตร์, ศิลปศาสตร์ | 380 เรื่อง | 1410 | 15.26 |
| - จัดตารางเวรและประมาณการประจำเดือนตุลาคม | 1 ครั้ง | 270 | 2.92 |
| - ทำแผนกลยุทธ์ฯ สำนักวิทยบริการ | 1 ครั้ง | 420 | 4.55 |

รายงานโดย

(นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์)

บรรณารักษ์

(เอกสารหมายเลข 3) รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558

กลุ่มสารสนเทศศึกษาศาสตร์
ของนางสาวสุภาพรณ์ ทาจิตต์
ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2558

| ลำดับ | แผน/รายละเอียด (P: Plan) | หน่วยนับ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | สรุปผลการดำเนินงาน | | การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check) | ปัญหา/การแก้ไข (A: Action) | | | | | |
|--|--|-----------------|------------------------------|-----------|------------|-----------------|------|-------|----------|------------|--------|-----------------------|-----------|-------|--------------------|------------------------|--|----------------------------|-------|-------|---------------------|--|--|
| | | | ไตรมาส 3 (2558) | | | ไตรมาส 4 (2558) | | | เป้าหมาย | ผล | ร้อยละ | การปฏิบัติงาน (D: Do) | | | | | | | | | | | |
| | | | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงานและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป | ครั้ง | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | | |
| 2 | สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนรวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าฝ่ายหอสมุด | ครั้ง | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 | 100 | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | เป็นไปตามแผน | | | | | | |
| งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | จัดหาแหล่งจัดซื้อตรวจสอบราคา/เปรียบเทียบราคา (คณะนิติศาสตร์ บริหารศาสตร์ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์) และดำเนินการจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | ร้อยละ | 50 | 56.21 | 58 | 61.37 | 66 | 61.37 | 74 | 61.37 | 82 | 78.42 | 100 | 78.42 | 78.42 | 78.42 | 100 | 78.42 | 78.42 | 78.42 | น้อยกว่าแผน | วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคและหาแนวทางปฏิบัติในเชิงปริมาณถัดไป | |
| | | ซื้อเรื่อง/เล่ม | | 64/13 | 118/33 | 15/22 | | | | 8/8 | | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | บาท | | 38,971.85 | 117,929.20 | 4,825.10 | | | | 315,290.00 | | | 64,074.00 | | | | | | | | | | |
| 2 | รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ | ครั้ง | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100.00 | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | เป็นไปตามแผน | | | | | เนื่องจากรายชื่อหนังสือบางรายชื่อเป็นหนังสือที่พิมพ์เก่าและไม่มีการจัดพิมพ์, บางรายวิชาเป็นเอกสารที่อาจารย์ประจำวิชานั้นๆ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการสอน | |
| 3 | รายงานผลการดำเนินงานจัดหา ตามรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุใน มคอ. ๓ (รายงานทุกเดือน) | ร้อยละ | 50 | 65.41 | 60 | 65.41 | 70 | 70.97 | 80 | 70.97 | 90 | 74.01 | 100 | 74.01 | 74.01 | 74.01 | 100 | 74.01 | 74.01 | 74.01 | น้อยกว่าแผนที่กำหนด | | |
| | | ซื้อเรื่อง/เล่ม | | 278 | | | | | | | | 209 | | | | | | | | | | | |
| งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและให้ว่เรื่อง / ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือทุกประเภท และซีดี-รอมที่มีพร้อมหนังสือ | เล่ม/รายการ | 60 | 79 | 60 | 81 | 60 | 76 | 60 | 118 | 60 | 44 | 60 | 31 | 429 | 119.17 | ดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ | น้อยกว่าแผนที่กำหนด | | | | | |
| | | | เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 566 | | | | | | | | | | | | 587.43 | | 103.79 | | | | | | |