



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๒๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๔๙๙๓ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดภาระงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผ่านหัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นางศิรินาฏ ศรีภักดี ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ระดับ ๓ ขอจัดส่ง รายงานประจำเดือน ๑ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีเอกสารแนบ ดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงาน
๒. รายละเอียดภาระงาน (TOR)
๓. ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิรินาฏ ศรีภักดี)  
พนักงานห้องสมุด ระดับ ๓

กรม

นางสายสุนี ชัยมงคล  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ

ไปพ. นอ. ลว.

เพื่อไปตทท

๕ ตุลาคม ๕๘

๕ ตุลาคม ๕๘

กรม

(นางสุวิมล ชาญพัฒนา)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๕ ตุลาคม ๕๘

สรุปการดำเนินงาน  
งานจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุด  
ประจำเดือน กันยายน 2558  
ชื่อ นางศิรินาฏ ศรีภักดี ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 3

| ลำดับที่ | ภารกิจ  | จำนวน |
|----------|---|-------|
| 1        | ประทับตราหนังสือ ตัดแถบแม่เหล็ก ตัดใบกำหนดส่ง พร้อมเลขทะเบียนหนังสือชื่อทุกประเภท |       |
|          | - ภาษาไทย   | 870   |
|          | - ภาษาอังกฤษ  | 370   |
| 2        | พิมพ์สันหนังสือ ตัดสันหนังสือชื่อทุกประเภท  |       |
|          | - ภาษาไทย   | 1,120 |
|          | - ภาษาอังกฤษ  | 320   |
| 3        | ตัดสันหนังสือเก่า   |       |
|          | - ภาษาไทย   | 90    |
|          | - ภาษาอังกฤษ  |       |
| 4        | ประทับตราวารสาร ใส่แถบแม่เหล็ก ตัดใบกำหนดส่ง                                      |       |
|          | - ภาษาไทย   | "     |
|          | - ภาษาอังกฤษ  | "     |
| 5        | สแกนหน้าสารบัญวารสารเพื่อนำไปจัดทำ E-content                                      |       |
|          | - ภาษาไทย   |       |
|          | - ภาษาอังกฤษ  | 20    |
| 6        | พิมพ์สันแผ่น CD   | 30    |
|          |   |       |
|          | รวมทั้งหมด  | 2820  |

รายงานโดย .....

(นางศิรินาฏ ศรีภักดี)  
พนักงานห้องสมุด 3

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน  
 ๒. งานประจำ - งานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ของฝ่ายหอสมุด  
 ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๘

ชื่อ นางศิรินาฏ ศรีภักดี

ตำแหน่ง

พนักงานห้องสมุด ๓

ภาระงานที่รับผิดชอบ งานจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ

|                       | กิจกรรม                  | จำนวน | หน่วย  | นาที | หมายเหตุ |
|-----------------------|--------------------------|-------|--------|------|----------|
| อังคาร<br>๑ ก.ย ๕๘    | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๖๐    | รายการ | ๒๕๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๕๐    | รายการ | ๑๖๐  |          |
| พุธ<br>๒ ก.ย ๕๘       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    | ๑๒๐   | รายการ | ๕๘๐  |          |
|                       | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย |       | รายการ |      |          |
| พฤหัสบดี<br>๓ ก.ย ๕๘  | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๗๐    | รายการ | ๒๘๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐  |          |
| ศุกร์<br>๔ ก.ย ๕๘     | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๖๐    | รายการ | ๒๕๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               |       | รายการ |      |          |
|                       | ติดสันหนังสือภาษาไทย     |       | รายการ |      |          |
| จันทร์<br>๗ ก.ย ๕๘    | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐  |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| อังคาร<br>๘ ก.ย ๕๘    | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๘๐    | รายการ | ๓๒๐  |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| พุธ<br>๙ ก.ย ๕๘       | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐  |          |
| พฤหัสบดี<br>๑๐ ก.ย ๕๘ | ภาษาอังกฤษ               | ๑๓๐   | รายการ | ๕๒๐  |          |
|                       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    |       | รายการ |      |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| ศุกร์<br>๑๑ ก.ย ๕๘    | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๗๐    | รายการ | ๒๘๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐  |          |
|                       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    |       | รายการ |      |          |
| จันทร์<br>๑๔ ก.ย ๕๘   | พิมพ์สันหนังสือ ภาษาไทย  | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐  |          |
|                       | พิมพ์สันหนังสือ อังกฤษ   |       |        |      |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| อังคาร<br>๑๕ ก.ย ๕๘   | พิมพ์สันหนังสือ ภาษาไทย  | ๗๐    | รายการ | ๒๘๐  |          |
|                       | พิมพ์สันหนังสือ อังกฤษ   | ๕๐    | รายการ | ๑๖๐  |          |
|                       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    |       | รายการ |      |          |
| พุธ<br>๑๖ ก.ย ๕๘      | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๑๒๐   | รายการ | ๕๘๐  |          |
|                       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    |       | รายการ |      |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| พฤหัสบดี<br>๑๗ ก.ย ๕๘ | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    | ๙๐    | รายการ | ๒๖๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               |       | รายการ |      |          |
|                       | ลงทะเบียน ภาษาอังกฤษ     |       | รายการ |      |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| ศุกร์                 | ภาษาอังกฤษ               |       | รายการ |      |          |

|                       | กิจกรรม  | จำนวน | หน่วย  | นาที         | หมายเหตุ |        |     |
|-----------------------|--|-------|--------|--------------|----------|--------|-----|
| ๑๘ ก.ย ๕๘             | ลงทะเบียน ภาษาอังกฤษ   | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐          |          |        |     |
|                       |  |       | รายการ |              |          |        |     |
| จันทร์<br>๒๑ ก.ย ๕๘   | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย<br>ภาษาอังกฤษ                                 | ๘๐    | รายการ | ๓๒๐          |          |        |     |
|                       |  |       | รายการ |              |          |        |     |
| อังคาร<br>๒๒ ก.ย ๕๘   | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย                        | ๘๐    | รายการ | ๓๒๐          |          |        |     |
|                       |  |       | รายการ |              |          |        |     |
| พุธ<br>๒๓ ก.ย ๕๘      | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย                        | ๑๕๐   | รายการ | ๖๐๐          |          |        |     |
|                       |  |       | รายการ |              |          |        |     |
| พฤหัสบดี<br>๒๔ ก.ย ๕๘ | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐          |          |        |     |
|                       |  |       | รายการ |              |          |        |     |
|                       |  |       | รายการ |              |          |        |     |
| ศุกร์<br>๒๕ ก.ย ๕๘    | ติดสันหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย<br>ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐          |          |        |     |
|                       |  |       | ๙๐     |              |          | รายการ | ๓๖๐ |
|                       |  |       | ๔๐     |              |          | รายการ | ๑๖๐ |
| จันทร์<br>๒๘ ก.ย ๕๘   | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย<br>ติดสันหนังสือ ภาษาE                           | ๗๐    | รายการ | ๒๘๐          |          |        |     |
|                       |  |       |        |              |          |        |     |
|                       |  |       |        |              |          |        |     |
| ๒๙ ก.ย ๕๘             | ติดสันหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย<br>ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE | ๖๐    | รายการ | ๒๕๐          |          |        |     |
|                       |  |       | ๖๐     |              |          | รายการ | ๒๕๐ |
|                       |  |       |        |              |          | รายการ |     |
| ๓๐ ก.ย ๕๘             | ติดสันหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย<br>ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE | ๑๒๐   | รายการ | ๕๐๐          |          |        |     |
|                       |  |       | รายการ |              |          |        |     |
|                       |  |       | รายการ |              |          |        |     |
|                       | พิมพ์สันหนังสือภาษาไทย   | ๒๔๕๐  |        | ๙๖๒๐         |          |        |     |
|                       | จำนวนนาทีที่ปฏิบัติงานต่อเดือน   |       |        | ๙๖๒๐         |          |        |     |
|                       | จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน                                      |       |        | ๗ ชม./เดือน  |          |        |     |
|                       | จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน  |       |        | ๒๓ ชม./เดือน |          |        |     |

ขอรับรองว่าปฏิบัติงานจริง



นางสิรินาฏ ศรีภักดี  
พนักงานห้องสมุด ๓

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

3. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประจำเดือน กันยายน 2558

ชื่อ นางศิรินาฏ ศรีภักดี ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 3

| วันที่    | รายละเอียดของกิจกรรม |
|-----------|----------------------|
| 21 ก.ย 58 | ผู้บริหารพบปะบุคลากร |
| 22 ก.ย 58 | ทำแผนกลยุทธ์         |
| 23 ก.ย 58 | รับฟังวิสัยทัศน์     |
|           |                      |

แผนการปฏิบัติงาน งานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
ของนางศิรินา สุริยกุล กัญยาน ๕๘ พนักงานห้องสมุด ๓

| ลำดับ                        | แผน/รายละเอียด   | จำนวน/          | ระยะเวลาดำเนินการ |     |      |                 |      |      |                 |      |      |                 |      |      | สรุปผลการดำเนินงาน | การปฏิบัติงาน (C: Check) | ปัญหา/การแก้ไข (A: Action) |                        |              |   |
|------------------------------|--|-----------------|-------------------|-----|------|-----------------|------|------|-----------------|------|------|-----------------|------|------|--------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|---|
|                              |  |                 | ไตรมาส ๓ (๒๕๕๘)   |     |      | ไตรมาส ๔ (๒๕๕๘) |      |      | ไตรมาส ๑ (๒๕๕๙) |      |      | ไตรมาส ๒ (๒๕๕๙) |      |      |                    |                          |                            |                        |              |   |
|                              |  |                 | แผน               | ผล  | ก.ย. | ม.ย.            | ม.ย. | ก.ค. | ก.ค.            | ก.ย. | ก.ย. | ก.ย.            | ก.ย. | ก.ย. |                    |                          |                            | ก.ย.                   | ก.ย.         | ก.ย.                                    |
| ๑. ภาระงานหลัก               |  |                 |                   |     |      |                 |      |      |                 |      |      |                 |      |      |                    |                          |                            |                        |              |   |
| ๑                            | จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนแผนการทำงานและการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป  | ครั้ง           |                   |     |      |                 |      |      |                 |      |      |                 |      |      |                    |                          |                            | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | เป็นไปตามแผน | - นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป |
| ๒                            | สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าฝ่ายหอสมุด  | ครั้ง           | ๑                 | ๑   | ๑    | ๑               | ๑    | ๑    | ๑               | ๑    | ๑    | ๑               | ๑    | ๑    | ๑                  | ๑                        | ๑                          | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | เป็นไปตามแผน | - นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป |
| ๒. งานประจำ                  |  |                 |                   |     |      |                 |      |      |                 |      |      |                 |      |      |                    |                          |                            |                        |              |   |
| ๒.๑ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ |  |                 |                   |     |      |                 |      |      |                 |      |      |                 |      |      |                    |                          |                            |                        |              |   |
| ๑                            | งานประทับตราหนังสือ ดัดแถบแม่เหล็ก ดัดกำหนดงพร้อมให้เลขทะเบียนหนังสือทุกประเภท (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รายละเอียด : ทำการประทับตราหนังสือ ดัดแถบแม่เหล็ก ดัดกำหนดงพร้อมให้หมายเลขทะเบียนทุกประเภทของหนังสือตั้งแต่เล่ม โดยแยกเป็นหนังสือภาษาไทยและหนังสือภาษาอังกฤษ และหนังสือเด็กและเยาวชน เพื่อบ่งบอกถึงจำนวนหนังสือที่มีในห้องสมุด | เล่ม/<br>รายการ | ๒๕๐               | ๘๑๔ | ๒๕๐  | ๙๐๘             | ๒๕๐  | ๒๕๐  | ๒๕๐             | ๒๕๐  | ๒๕๐  | ๒๕๐             | ๒๕๐  | ๒๕๐  | ๒๕๐                | ๒๕๐                      | ๒๕๐                        | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | เป็นไปตามแผน | - นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป |



| ลำดับ | แผน/รายละเอียด   | จำนวน/ | ระยะเวลาดำเนินการ |    |      |                 |    |      |                 |    |      |                 |    |      | การปฏิบัติงาน (D: Do) | การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check) | ปัญหา/การแก้ไข (A: Action) |     |    |
|-------|--|--------|-------------------|----|------|-----------------|----|------|-----------------|----|------|-----------------|----|------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----|----|
|       |  |        | ไตรมาส ๓ (๒๕๕๘)   |    |      | ไตรมาส ๔ (๒๕๕๘) |    |      | ไตรมาส ๑ (๒๕๕๙) |    |      | ไตรมาส ๒ (๒๕๕๙) |    |      |                       |                                      |                            |     |    |
|       |  |        | แผน               | ผล | ก.ย. | แผน             | ผล | ต.ค. | แผน             | ผล | พ.ย. | แผน             | ผล | ธ.ค. |                       |                                      |                            | แผน | ผล |
| ๒     | งานพัฒนาลำดับวิทยบริการ มีการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรมเสวนา วิทยสัมพันธ์ การจัดทำแผน/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๕๘ | ครั้ง  | /                 | ๑  | /    | ๑               | /  | ๑    | /               | ๑  | /    | ๑               | /  | ๑    | /                     | ๑                                    | ๑๐๐                        |     |    |

ค.งานอื่น ๆ ที่ร้องานที่รับมอบหมายจาก  
ผู้บังคับบัญชา

|                              |                                 |       |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |
|------------------------------|---------------------------------|-------|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|
|                              | ๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ครั้ง | / |  | / |  | / |  | / |  | / |  | / |  | / |  |  |  |  |
| เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ |                                 |       |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |



สรุปการดำเนินงาน  
งานจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุด  
ประจำเดือน กันยายน 2558  
ชื่อ นางศรินาฏ ศรีภักดี ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 3

| ลำดับที่ | ภารกิจ  | จำนวน |
|----------|---|-------|
| 1        | ประทับตราหนังสือ ตัดแถบแม่เหล็ก ตัดใบกำหนดส่ง พร้อมเลขทะเบียนหนังสือซื้อทุกประเภท |       |
|          | - ภาษาไทย   | 870   |
|          | - ภาษาอังกฤษ  | 370   |
| 2        | พิมพ์สันหนังสือ ตัดสันหนังสือซื้อทุกประเภท  |       |
|          | - ภาษาไทย   | 1,120 |
|          | - ภาษาอังกฤษ  | 320   |
| 3        | ตัดสันหนังสือเก่า   |       |
|          | - ภาษาไทย   | 90    |
|          | - ภาษาอังกฤษ  |       |
| 4        | ประทับตราวารสาร ใส่แถบแม่เหล็ก ตัดใบกำหนดส่ง                                      |       |
|          | - ภาษาไทย   | "     |
|          | - ภาษาอังกฤษ  | "     |
| 5        | สแกนหน้าสารบัญวารสารเพื่อนำไปจัดทำ E-content                                      |       |
|          | - ภาษาไทย   |       |
|          | - ภาษาอังกฤษ  | 20    |
| 6        | พิมพ์สันแผ่น CD   | 30    |
|          |   |       |
|          | รวมทั้งหมด  | 2820  |

รายงานโดย .....

(นางศรินาฏ ศรีภักดี)

พนักงานห้องสมุด 3

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน  
 ๒. งานประจำ - งานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ของฝ่ายหอสมุด  
 ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๘

ชื่อ นางศิรินาฏ ศรีภักดี

ตำแหน่ง

พนักงานห้องสมุด ๓

ภาระงานที่รับผิดชอบ งานจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ

|                       | กิจกรรม                  | จำนวน | หน่วย  | นาที | หมายเหตุ |
|-----------------------|--------------------------|-------|--------|------|----------|
| อังคาร<br>๑ ก.ย ๕๘    | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๖๐    | รายการ | ๒๔๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๔๐    | รายการ | ๑๖๐  |          |
|                       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    |       | รายการ |      |          |
| พุธ<br>๒ ก.ย ๕๘       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    | ๑๒๐   | รายการ | ๔๘๐  |          |
|                       | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย |       | รายการ |      |          |
| พฤหัสบดี<br>๓ ก.ย ๕๘  | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๗๐    | รายการ | ๒๘๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐  |          |
| ศุกร์<br>๔ ก.ย ๕๘     | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๖๐    | รายการ | ๒๔๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               |       | รายการ |      |          |
|                       | ติดสันหนังสือภาษาไทย     |       | รายการ |      |          |
| จันทร์<br>๗ ก.ย ๕๘    | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐  |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| อังคาร<br>๘ ก.ย ๕๘    | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๘๐    | รายการ | ๓๒๐  |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| พุธ<br>๙ ก.ย ๕๘       | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐  |          |
|                       |                          |       |        |      |          |
| พฤหัสบดี<br>๑๐ ก.ย ๕๘ | ภาษาอังกฤษ               | ๑๓๐   | รายการ | ๕๒๐  |          |
|                       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    |       | รายการ |      |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| ศุกร์<br>๑๑ ก.ย ๕๘    | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๗๐    | รายการ | ๒๘๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐  |          |
|                       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    |       | รายการ |      |          |
| จันทร์<br>๑๔ ก.ย ๕๘   | พิมพ์สันหนังสือ ภาษาไทย  | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐  |          |
|                       | พิมพ์สันหนังสือ อังกฤษ   |       |        |      |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| อังคาร<br>๑๕ ก.ย ๕๘   | พิมพ์สันหนังสือ ภาษาไทย  | ๗๐    | รายการ | ๒๘๐  |          |
|                       | พิมพ์สันหนังสือ อังกฤษ   | ๔๐    | รายการ | ๑๖๐  |          |
|                       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    |       | รายการ |      |          |
| พุธ<br>๑๖ ก.ย ๕๘      | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย | ๑๒๐   | รายการ | ๔๘๐  |          |
|                       | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    |       | รายการ |      |          |
|                       |                          |       | รายการ |      |          |
| พฤหัสบดี<br>๑๗ ก.ย ๕๘ | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย    | ๙๐    | รายการ | ๒๖๐  |          |
|                       | ภาษาอังกฤษ               |       | รายการ |      |          |
|                       | ลงทะเบียน ภาษาอังกฤษ     |       | รายการ |      |          |
| ศุกร์                 | ภาษาอังกฤษ               |       | รายการ |      |          |

|                       | กิจกรรม  | จำนวน | หน่วย  | นาที         | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|-------|--------|--------------|----------|
| ๑๘ ก.ย ๕๘             | ลงทะเบียน ภาษาอังกฤษ   | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐          |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
| จันทร์<br>๒๑ ก.ย ๕๘   | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาไทย<br>ภาษาอังกฤษ                                 | ๘๐    | รายการ | ๓๒๐          |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
| อังคาร<br>๒๒ ก.ย ๕๘   | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย                        | ๘๐    | รายการ | ๓๒๐          |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
| พุธ<br>๒๓ ก.ย ๕๘      | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย                        | ๑๕๐   | รายการ | ๖๐๐          |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
| พฤหัสบดี<br>๒๔ ก.ย ๕๘ | ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย | ๙๐    | รายการ | ๓๖๐          |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
| ศุกร์<br>๒๕ ก.ย ๕๘    | ติดสันหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย<br>ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE | ๕๐    | รายการ | ๒๐๐          |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
| จันทร์<br>๒๘ ก.ย ๕๘   | ติดสันหนังสือ ภาษาไทย<br>ติดสันหนังสือ ภาษาE                           | ๗๐    | รายการ | ๒๘๐          |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
| ๒๙ ก.ย ๕๘             | ติดสันหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย<br>ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE | ๖๐    | รายการ | ๒๔๐          |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
| ๓๐ ก.ย ๕๘             | ติดสันหนังสือ ภาษาE<br>ติดสันหนังสือ ภาษาไทย<br>ลงทะเบียนหนังสือ ภาษาE | ๑๒๐   | รายการ | ๔๐๐          |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
|                       |  |       | รายการ |              |          |
|                       | พิมพ์สันหนังสือภาษาไทย   | ๒๔๕๐  |        | ๙๖๒๐         |          |
|                       | จำนวนนาที่ที่ปฏิบัติงานต่อเดือน  |       |        | ๙๖๒๐         |          |
|                       | จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน                                      |       |        | ๗ ชม./เดือน  |          |
|                       | จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน  |       |        | ๒๓ ชม./เดือน |          |

ขอรับรองว่าปฏิบัติงานจริง

นางศิรินาฏ ศรีภักดี  
พนักงานห้องสมุด ๓

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

3. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประจำเดือน กันยายน 2558

ชื่อ นางศิรินาฏ ศรีภักดี ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 3

| วันที่    | รายละเอียดของกิจกรรม |
|-----------|----------------------|
| 21 ก.ย 58 | ผู้บริหารพบปะบุคลากร |
| 22 ก.ย 58 | ทำแผนกลยุทธ์         |
| 23 ก.ย 58 | รับฟังวิสัยทัศน์     |
|           |                      |

แผนการปฏิบัติงาน งานจัดทาและวิเคราะห์รายการสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
 ของนางศรีวิภา ศรีภักดี กันยายน ๕๘ พนักงานห้องสมุด ๓

| ลำดับ                             | แผน/รายละเอียด   | จำนวน/          | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |      |      |       |                 |      |      |        |       |       | การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check) | ปัญหาการแก้ไข (A: Action) |                        |   |
|-----------------------------------|--|-----------------|-------------------|------|------|------|------|-------|-----------------|------|------|--------|-------|-------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|---|
|                                   |  |                 | ไตรมาส ๓ (๒๕๕๘)   |      |      |      |      |       | ไตรมาส ๔ (๒๕๕๘) |      |      |        |       |       |                                      |                           |                        |   |
|                                   |  |                 | เม.ย.             | พ.ค. | ม.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.  | ธ.ค.            | ม.ค. | ก.พ. | ก.ย.   | ธ.ค.  |       |                                      |                           |                        |   |
| แผน                               | ผล   | แผน             | ผล                | แผน  | ผล   | แผน  | ผล   | แผน   | ผล              | แผน  | ผล   | ร้อยละ |       |       |                                      |                           |                        |   |
| <b>ก. การรายงานผล</b>             |  |                 |                   |      |      |      |      |       |                 |      |      |        |       |       |                                      |                           |                        |   |
| <b>๑. แผนการดำเนินงาน</b>         |  |                 |                   |      |      |      |      |       |                 |      |      |        |       |       |                                      |                           |                        |   |
| ๑                                 | จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับปรุงเขียนภาระงานและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป   | ครั้ง           | ๑                 |      |      |      |      |       |                 |      |      |        | ๑     | ๑     | ๑๐๐                                  |                           | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | - นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป |
| ๒                                 | สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อหัวหน้าฝ่ายหอสมุด  | ครั้ง           | ๑                 | ๑    | ๑    | ๑    | ๑    | ๑     | ๑               | ๑    | ๑    | ๑      | ๑     | ๑     | ๑๐๐                                  |                           | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | - นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป |
| <b>๒. งานประจำ</b>                |  |                 |                   |      |      |      |      |       |                 |      |      |        |       |       |                                      |                           |                        |   |
| <b>๒.๑ งานจัดทำรายการสารสนเทศ</b> |  |                 |                   |      |      |      |      |       |                 |      |      |        |       |       |                                      |                           |                        |   |
| ๑                                 | งานประทับตราหนังสือ ติดแถบแม่เหล็ก ติดกำหนดพร้อมให้เลขทะเบียนหนังสือชื่อทุกประเภท (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รายละเอียด : ทำการประทับตราหนังสือ ติดแถบแม่เหล็ก ติดกำหนดส่งพร้อมให้หมายเลขทะเบียนทุกประเภทของหนังสือชื่อแต่ละเล่ม โดยแยกเป็นหนังสือภาษาไทยและหนังสือภาษาอังกฤษ และหนังสือเด็กและเยาวชน เพื่อไปบอกถึงจำนวนหนังสือที่มีในห้องสมุด | เล่ม/<br>รายการ | ๒๔๐               | ๘๑๔  | ๒๔๐  | ๙๑๙  | ๒๔๐  | ๑,๐๑๐ | ๒๔๐             | ๘๐๗  | ๒๔๐  | ๑,๒๔๐  | ๑,๔๔๐ | ๒,๕๐๐ | ๑๐๐                                  |                           | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | - นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป |



| ลำดับ | แผน/รายละเอียด  | จำนวน/<br>ครั้ง | ระยะเวลาดำเนินการ |    |      |                 |    |      |                 |    |      |                 |    |       | การ<br>ปฏิบัติงาน<br>(D: Do) | การตรวจติดตาม<br>การปฏิบัติงาน<br>(C: Check) | ปัญหาการแก้ไข<br>(A: Action) |     |    |
|-------|---|-----------------|-------------------|----|------|-----------------|----|------|-----------------|----|------|-----------------|----|-------|------------------------------|--|------------------------------|-----|----|
|       |   |                 | ไตรมาส ๓ (๒๕๕๕)   |    |      | ไตรมาส ๔ (๒๕๕๕) |    |      | ไตรมาส ๑ (๒๕๕๖) |    |      | ไตรมาส ๒ (๒๕๕๖) |    |       |                              |  |                              |     |    |
|       |   |                 | แผน               | ผล | ก.ย. | แผน             | ผล | ต.ค. | แผน             | ผล | พ.ค. | แผน             | ผล | เม.ย. |                              |  |                              | แผน | ผล |
| ๒     | งานพัฒนาลำดับวิทยบริการ มีการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรมเสวนาวิทยสัมพันธ์ การจัดทำแผน/ปรับปรุง ประจำปี ๒๕๕๕ | ครั้ง           | /                 | ๑  | /    | ๑               | /  | ๑    | /               | ๑  | /    | ๑               | /  | ๑     | /                            | ๑  | ๑๐๐                          |     |    |

ค. งานอื่น ๆ หรืองานที่รับมอบหมายจาก  
ผู้บังคับบัญชา

|                                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|---------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| ๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ครั้ง | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |  |  |  |
| เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |