



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุด โทร. 3149

ที่ ศธ 0529.10.4 / 4๙๘๖

วันที่ 5 ตุลาคม 2558

เรื่อง จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน 2558

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ด้วยกระผม นายพนม จรูญแสง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ
ขอจัดส่งสรุปภาพรวมประจำเดือนกันยายน 2558 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 กันยายน ถึง 30 กันยายน 2558
และพร้อมนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบดังรายการต่อไปนี้

1. รายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Portfolio) เดือนกันยายน 2558
2. รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA รายบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพนม จรูญแสง)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ทงม

นางสายสุณี ชัยมงคล
ผู้อำนวยการฝ่ายหอสมุด
F 010 58

รับ ๓๐.๑๖.

เพื่อโปรดทราบ

๓๓๑
F 010 58

ทงม

๓๓๑

18 ๓๐๕๘

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2558

ชื่อ นายพนม จรุงแสง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุด - งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
1-ก.ย.-58	จัดทำแฟ้มประเมินสื่อชั้นเงินเดือน	1	งาน	420	
2-ก.ย.-58	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ	1	งาน	210	
3-ก.ย.-58	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ	1	งาน	210	
4-ก.ย.-58	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ	1	งาน	210	
7-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ	19	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
8-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือไทย	19	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
9-ก.ย.-58	ให้ข้อมูลเพิ่มเติมการตรวจประเมินประกันคุณภาพฯ	1	งาน	420	
10-ก.ย.-58	ให้ข้อมูลเพิ่มเติมการตรวจประเมินประกันคุณภาพฯ และให้สัมภาษณ์คณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพ	1	งาน	420	
11-ก.ย.-58	วิเคราะห์และจัดทำรายการหนังสือสำรอง	150	รายการ	360	
	รับฟังผลการประเมินประกันคุณภาพ			60	
14-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือไทย	19	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
15-ก.ย.-58	ลาป่วย				
16-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือไทย	20	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
17-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือไทย	19	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
18-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	20	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
21-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	15	รายการ	150	
	ร่วมผู้บริหารพบบุคลากร	1	งาน	60	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
22-ก.ย.-58	ปรับปรุงแผนกลยุทธ์	1	งาน	420	
23-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	18	รายการ	210	
	รับฟังวิสัยทัศน์ผู้อำนวยการ				
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
24-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	19	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
25-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	20	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
28-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	20	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
29-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	18	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
30-ก.ย.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	18	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จำนวนนาทีที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			8,820	นาที
	จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			147.00	ชั่วโมง
	จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			21	วัน



(นายพนม จรุงแสง)

ผู้รายงาน



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

ผู้ปฏิบัติงาน : พนม จรุงแสง

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	94
Create Item Record	394
Delete Item Record	38
Modify Bib Record	93
Modify Item Record	338
รวมทั้งหมด	957

รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และ งานบริการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๕๘
โดย นายพนม จรูญแสง

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หน่วยนับ	แผน/ผล	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒๕๕๘						การปฏิบัติงาน (Do)	ร้อยละ	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check)	ปัญหา/การแก้ไข (Action)	หมายเหตุ					
				ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.				
				เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.												
	๑. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ																		
	๓.๑ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและให้หัวข้อ / ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือทุกประเภท และซีดี-รอมที่มาพร้อมหนังสือ	เล่ม	แผน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	วิเคราะห์หมวดหมู่และให้หัวข้อ/ ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือ ได้ ๗๗๓ รายการ	๒๑๔.๙๒	เป็นไปตามแผน		
	๒. งานบริการ																		
	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	กิจกรรม	แผน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	จัดกิจกรรมเจ้าหน้าที่อ่าน พิมพ์และวันศูนย์	๑๐๐	เป็นไปตามแผน		
งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	แผน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ออกแบบโปรแกรมโดยใช้โปรแกรม PowerPoint และทำโครงร่างโปรแกรม	๑๐๐	เป็นไปตามแผน		
งานอื่นๆ	- งานอื่น ๆ นอกจากงานประจำที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ	ผล	๒๐	๔๐	๘๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐					
				←		≥ ร้อยละ ๑๐๐													
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑๐๐)										๑๓๘.๓๑									