



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร.๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๕ / ๕๙๙๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์ ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๘ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๕๘ รายการที่จัดส่งมีดังนี้

- ๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๒. สถิติการปฏิบัติงาน
- ๓. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA
- ๔. อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์)

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓

ททป.

นางสายสุณี ชัยมงคล

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ

154 พอ.๕๔๖.

เพื่อโปรดททป.

นางสายสุณี ชัยมงคล

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ

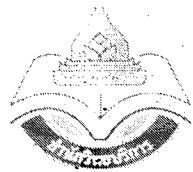
(นางฉวีวรรณ ชัยวัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

ผู้ปฏิบัติงาน : บุณพจน์ บุญไพโรจน์



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Cancle Item	1
Check in Item	14
Create Checkin	15
Create Item Record	45
Create Journal Index Record	30
Modify Item Record	54
Modify Journal Index Record	1
รวมทั้งหมด	160

รายงานผลการปฏิบัติงาน กันยายน 2558

นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 3

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
1 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.ทำรายงานผลรายงานการปฏิบัติงาน สิงหาคม 2558 3.ลงทะเบียนวารสาร 4.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	15 รายการ 1 เรื่อง 6 ฉบับ 212 รายการ 29 รายการ	08.30-08.40 08.40-10.00 10.00-11.00 12.00-16.30	10 80 60 270
2-ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.ทำรายงานผลรายงานการปฏิบัติงาน สิงหาคม 2558 3.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง - จัดทำครรชনীบทความวารสาร	5 รายการ 1 เรื่อง 191 รายการ 20 รายการ 2 บทความ	08.30-08.35 08.35-11.00 12.00-16.30	5 145 270
3 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.ลงทะเบียนวารสาร 3.ส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่ง 4.จัดทำเอกสารประเมินขึ้นเงินเดือน 5.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	23 รายการ 3 รายการ 4,505 บาท 1 เรื่อง 83 รายการ 16 รายการ	08.30-08.40 08.40-09.40 09.40-10.00 10.00-11.00 12.00-16.30	10 60 20 60 270
4 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.จัดทำเอกสารประเมินขึ้นเงินเดือน 3.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	8 รายการ 1 เรื่อง 5 รายการ 2 รายการ	08.30-08.35 08.35-11.00 12.00-16.30	5 115 270
8 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.ลงทะเบียนวารสาร 3.จัดทำครรชনীวารสาร 4.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	3 รายการ 3 ฉบับ 2 บทความ 264 รายการ 34 รายการ	08.30-08.35 08.35-09.30 09.30-11.00 12.00-16.30	5 55 90 270
9 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.จัดทำครรชনীวารสาร	39 รายการ 7 บทความ	08.30-08.40 08.40-10.40	10 120

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
	3.ลงทะเบียนวารสาร	1 ฉบับ	10.40-11.00	20
	4.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ	184 รายการ	12.00-16.30	270
	- ส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่งที่การเงิน	4,510 บาท		
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	19 รายการ		
10 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	35 รายการ	08.30-08.45	15
	2.ลงทะเบียนวารสาร	1 ฉบับ	08.45-09.15	30
	3.จัดทำบรรณนิวารสาร	3 บทความ	09.15-11.00	105
	4.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ	89 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	12 รายการ		
11 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	5 รายการ	08.30-08.40	10
	2.ลงทะเบียนวารสาร	1 ฉบับ	08.40-11.00	140
	3.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ	289 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	6 รายการ		
14 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	23 รายการ	08.30-08.40	10
	2.ลงทะเบียนวารสาร	8 ฉบับ	08.40-11.00	140
	3.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ	179 รายการ	12.00-16.30	270
	- ส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่งที่การเงิน	5,250 บาท		
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	27 รายการ		
15 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	26 รายการ	08.30-08.40	10
	2.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	3 บทความ	08.40-10.30	110
	3.ลงทะเบียนวารสาร	1 ฉบับ	10.30-11.00	30
	4.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ	208 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	30 รายการ		
16-18 ส.ค.58	ลาพักผ่อน			
21 ก.ย.58	1.ลงทะเบียนวารสาร	1 ฉบับ	08.30-09.00	30
	2.ช่วยงานเคาน์เตอร์.		09.00-09.30	30
	3.ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร		09.30-12.00	190
	4.บริการยืม - คณิตทรัพยากรสารสนเทศ	115 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	25 รายการ		
22 ก.ย.58	1.ช่วยงานเคาน์เตอร์ ยืม-คืน		08.30-09.30	30

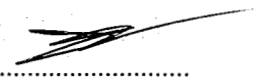
วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
	2.ประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์		09.30-12.00	180
	3.บริการยืม - คินทรีพยากรสารสนเทศ	134 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	31 รายการ		
23 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	8 ฉบับ	08.45-11.00	135
	2.เตรียมวารสารเพื่อจัดทำบรรณนิเทศความวารสาร	6 ฉบับ	11.00-12.00	1
	3.บริการยืม - คินทรีพยากรสารสนเทศ	117 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	42 รายการ		
24 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	17 รายการ	08.30-08.40	10
	2.ลงทะเบียนวารสาร	3 บทความ	08.40-11.00	140
	3.บริการยืม - คินทรีพยากรสารสนเทศ	188 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	10 รายการ		
25 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	29 รายการ	08.30-08.40	10
	2.ลงทะเบียนวารสาร	3 ฉบับ	08.40-10.30	110
	3.จัดทำบรรณนิเทศความวารสาร	2 บทความ	10.30-11.00	30
	4.บริการยืม - คินทรีพยากรสารสนเทศ	149 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	16 รายการ		
28 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	6 รายการ	08.30-08.35	5
	2.จัดทำบรรณนิเทศความวารสาร	3 บทความ	08.35-09.30	55
	3.ลงทะเบียนวารสาร	5 ฉบับ	09.30-11.00	90
	4.บริการยืม - คินทรีพยากรสารสนเทศ	111 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	20 รายการ		
29 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	9 รายการ	08.30-08.35	5
	2.ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2558	1 เรื่อง	08.35-11.00	145
	3.บริการยืม - คินทรีพยากรสารสนเทศ	164 รายการ	13.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	14 รายการ		
30 ก.ย.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	1 รายการ	08.30-08.35	5
	2.ตรวจสอบเงินค่าปรับ ๑๑		08.35-09.30	55
	3.ประชุมงานบริการ		09.30-11.00	90
	4.บริการยืม - คินทรีพยากรสารสนเทศ	244 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	16 รายการ		

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน กันยายน พ.ศ. 2558

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือน กันยายน มีทั้งหมด 22 วัน คิดเป็น 154 ชั่วโมง หรือ 9,240 นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 7,980 นาที คิดเป็นร้อยละ 86.36 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ซึ่งลา
พักผ่อน 3 วัน

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
1. ภาระงานหลัก			
- บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	17 ครั้ง	4,590	49.67
- จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	6 ครั้ง	510	5.10
- ลงทะเบียนวารสารบัณฑิต	11 ครั้ง	885	8.85
2. การประชุม+สัมมนา			
- ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	190	1.90
- ประชุมงานบริการ	1 ครั้ง	90	0.9
- ประชุมทำแผนกลยุทธ์	1	180	1.8
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ	1	145	1.45
3. งานที่ได้รับมอบหมาย			
- เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	18 ครั้ง	298	2.98
4. งานอื่น ๆ			
- ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน 2558	2 ครั้ง	225	2.25
	๕๑.๑		


.....
(นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์)

พนักงานห้องสมุด 3

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน กันยายน พ.ศ. 2558

นายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์ พนักงานห้องสมุด 3

ภาระงาน	จำนวน	รายการ	หมายเหตุ
1. ภาระงานหลัก			
- บริการยืม ทรัพยากรสารสนเทศ	1,516	รายการ	
- บริการ คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	1,777	รายการ	
- จัดทำครรชนียบทความวารสาร	30	บทความ	
- ลงทะเบียนวารสารบันเทิง	45	ฉบับ	
2. การประชุม+สัมมนา			
- ประชุมงานบริการ	1	ครั้ง	
- ประชุมทำแผนกลยุทธ์	1	ครั้ง	
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ	1	ครั้ง	
- ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	
3. งานที่ได้รับมอบหมาย			
- เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	248	รายการ	
4. งานอื่นๆ			
- ส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่ง	18,595	บาท	

.....
(นายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์)

พนักงานห้องสมุด 3



ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค่าปรับ	แจ้งหาย
หอสมุดกลาง							
1		นางสาว ชนิตา สุวรรณภูมิ	3	2	0	0	0
2		-BookDrop01 BookDrop01	0	409	0	0	0
3		นางกฤษณา กลางเภา	0	0	0	0	0
4		นายกัณฑ์พัฒน์ ในเกษตรรัตนพัฒน์	168	178	0	33	0
5		นางสาวชนิษฐา ทูมมากรณ์	0	0	0	0	0
6		นางสาวคีนหนังสือนอกเวลา ปี53	0	0	0	0	0
7		นายชีวานนท์ ธงชัย	0	0	0	0	0
8		นางสาวชัชฌา นราจันทร์	0	0	0	0	0
9		นายณรงค์ชัย สิริวรรณ	0	0	0	0	0
10		นายदनัย บรรพบุตร	0	0	0	0	0
11		-เฉลิมศักดิ์ บุญมา	320	406	0	97	0
12		นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	0	0	0	0	0
13		-ชนศิลป์ ทองไทย	0	0	0	0	0
14		นายชาริต อ่าวเจริญ	0	0	0	0	0
15		-นักศึกษาฝึกงาน ปี54	0	0	0	0	0
16		นางสาวนักศึกษาฝึกงาน ปี52	0	0	0	0	0
17		นางสาวนักศึกษาฝึกงาน งานจัดหาทรัพยากร	0	0	0	0	0
18		นางสาวนักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	0	0
19		นางสาวนักศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	0	0
20		-นักศึกษาฝึกงานปี 54	0	0	0	0	0
21		-นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฏบุรีรัมย์ ปี5	855	756	0	0	0
22		นางนันทา กิจแสวง	0	0	0	0	0
23		นายนันธชัย ดับทุกษ์	0	0	0	0	0
24		นางสาวนุจรินทร์ ภูธา	1,087	1,163	0	336	0
25		-บุญถนอม จันทร์ชนะ	1,061	1,248	0	305	0
26		-บุญพจน์ บุญไพโรจน์	1,516	1,777	0	449	0
27		นางปริญา บุญศรีตรา	0	0	0	0	0
28		-ปรีชา เกรียงกรกฎ	0	0	0	0	0
29		นางบุษณีย์ อินทะนา	0	0	0	0	0
30		นายพนม จรูญแสง	708	786	0	186	0

ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค่าปรับ	แจ้งหาย
31		นายพินิจ วิทยาเวชกุล	0	0	0	0	0
32		-ไพไลพร ครองท่า	188	180	0	24	0
33		-มะลิวัลย์ สิ้นน้อย	0	0	0	0	0
34		นางสาวรัตนาภรณ์ สืบสนิท	0	0	0	0	0
35		นางรุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์	0	0	0	0	0
36		นางสาวลพหนังสือบริจาด ปี53	0	0	0	0	0
37		นางสาววนิดา สมตระกูล	0	0	0	0	0
38		คุณวริชวารรณ คำมูลตรี	0	0	0	0	0
39		นางศิรินาฏ ศรีภักดี	185	135	0	37	0
40		นางสาวสุกัญญา ปิตคุณ.	9	16	0	0	0
41		-สุคนธ์ทิพย์ ศีลามน	0	0	0	0	0
42		นางสุพัตตรา สุขใส	832	1,333	0	250	0
43		นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์	177	214	0	101	1
44		นายเสถียร พิมพ์พันธ์	0	0	0	0	0
45		หน่วยงานหนังสือบริจาด บึงบระมาณ	0	0	0	0	0
46		นายอนวัช กาทอง	0	0	0	0	0
		รวม	7,109	8,603	0	1,818	1

ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ส่งผู้คืนผู้อัตโนมัติ
ประจำเดือน กันยายน 2558

1 ก.ย. 58	1000009296	1	11 ก.ย.58	1000033990	135
	1000126337	2		1000119601	136
	2300001436	3		1000138589	137
	1000160500	4		1000118557	138
	2300001282	5		1000148390	139
	2300001046	6	14 ก.ย.58	1000028553	140
	1000098981	7		1000041917	141
	1000021236	8		1000150760	142
	1000090895	9		1000140915	143
	1000133959	10		1000149052	144
	1000009542	11		1000163803	145
	1000179553	12		1000163776	146
	1000015250	13		1000163784	147
	1000003694	14		1000174670	148
	1000009286	15		1000102262	149
3 ก.ย.58	1000098925	16		2300001392	150
	1000111088	17		1000119799	151
	1000093531	18		1000143593	152
	1000173679	19		1000150085	153
	1000150626	20		1000173707	154
	1000177560	21		1000007117	155
	3400001882	22		1000175693	156
	1000115746	23		1000098664	157
	1000148997	24		1000168394	158
	1000110527	25		1000180291	159
	1000149101	26		1000149097	160
	1000176833	27		1000167852	161
	1000175528	28		1000163826	162
	1000168229	29	15 ก.ย.58	1000154565	163
	1000175496	30		1000180037	164
	1000149089	31		1000136981	165
	1000106783	32		1000105568	166
	1000152475	33		1000090878	167
	1000167852	34		1000140782	168
	1000152431	35		1000173718	169
	1000098426	36		1000163801	170
	1000177866	37		1000162804	171

	1000152436	38		1000117470	172
4 н.у.58	1000114135	39		1000138000	173
	1000126412	40		1000134191	174
	1000005318	41		1000116616	175
	1000044613	42		1000131230	176
	1000090040	43		1000173717	177
	1000009025	44		1000137901	178
	1000098441	45		1000172920	179
	1000069586	46	15 н.у.58	1000171912	180
5 н.у.58	1000149007	47		1800025620	181
	1000146229	48		1800025629	182
	1000148390	49		1000110449	183
	1000146231	50		1000006316	184
	1000156580	51		1000167869	185
	1000075937	52		1000170907	186
	1000064387	53		1000085786	187
	1000173795	54		1000167881	188
	1000160744	55	23 н.у.58	1000180316	189
	1000067252	56		1000120193	190
	1000132590	57		1000040464	191
8 н.у.58	1000104207	58		1000106399	192
	1000117321	59		1000107248	193
	2300001189	60		1000178919	194
9 н.у.58	1000177859	61		1000136972	195
	1000098911	62		1000092489	196
	1000096142	63	24 н.у.58	1000131052	197
	1000154229	64		1000132586	198
	1000175556	65		1000130655	199
	1000168429	66		1000089769	200
	1000113436	67		1000027020	201
	1000149014	68		1000180062	202
	1000098732	69		1000167292	203
	1000150091	70		1000154644	204
	1000149018	71		1000043045	205
	1000023827	72		1000089283	206
	1000096356	73		1000112348	207
	1000098754	74		1000162075	208
	1000096701	75		1000124368	209
	1000145637	76		1000124370	210

1000149142	77		1000067313	211
1000048623	78		1000154474	212
1000146095	79		1000180009	213
1800051599	80	28 វ.ប.58	1000160279	214
1000175506	81		3400001608	215
1000175607	82		1000178090	216
1000168221	83		1000113210	217
1000123993	84		1000138848	218
1000167928	85		1000172002	219
1000094491	86	29 វ.ប.58	1000116163	220
1000153880	87		1000072553	221
1000153901	88		1000147281	222
1000162786	89		1000168311	223
1000164426	90		1000070444	224
1000153858	91		1000100494	225
1000168523	92		1000069374	226
1000149109	93		1000173190	227
1000175533	94		1000132828	228
1000174269	95	30 វ.ប.58	1000175488	<u>229</u>
2300001248	96			
1000173137	97			
1000007702	98			
1000173188	99			
10 វ.ប.58 1000098761	100			
1000174353	101			
1000175756	102			
1000106401	103			
1000149141	104			
1000171100	105			
1000095669	106			
1000178468	107			
1000096338	108			
1000167947	109			
1000080863	110			
1000173200	111			
1000137879	112			
1000177821	113			
1000175816	114			
1000153757	115			

1000178624	116
1000170758	117
2300000388	118
1000069402	119
1000145816	120
1000105168	121
1000126124	122
1000115609	123
1000109350	124
1000168110	125
1000177809	126
1000148391	127
1000148144	128
1000134935	129
2300001292	130
1000098933	131
2300001775	132
1000115118	133
1000131044	134

1000168519
1000134192
1000085269
1000029930
2300001285
1000157621
1000105568
1000055186
1000173479
1000009557
1000028631
1000004357
1000055180
1000026951
2300000969
1000098756
1000113467
1000139072
1000151462
3400000488
1000178913
1000180033
1000152453
2300001336
1000124367
1000043388
1000168342
1000172005
1000124905
1000154364
1000174252
1000150642
1000115862
1000171698
1000175693

25 г.п.58

1000162024

1000158799

1000155288

1000091791

1000168358

1000095611

1000093214

1000170906

1000102340

1000013719

1000069354

1000175630

1000006493

1000160278

1000144086

1000153874

1000168118

1000116915

1000095181

1000065644

1000024412

1000168267

1000173717

1000145347

2300000132

1000174664

1000095211

1000180070

1000180070

1000095211

1000177657

1000150467

1000105631

2300001223

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานบริการพยาบาลและจัดทำโครงการนี้วารสาร ปีงบประมาณ 2558

กลุ่มสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

ของนายบุญพจน์ บุญไพโรจน์ พนักงานห้องสมุด 3

ประจำเดือน กันยายน 2558

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วย นับ	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินงาน	การ ปฏิบัติงาน (D: Do)	การ ตรวจสอบ ผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)			
			ไตรมาส 2(2558)				ไตรมาส 3(2558)				ไตรมาส 4(2558)										
			ม.ค. ผล แทน	ก.พ. ผล แทน	มี.ค. ผล แทน	เม.ย. ผล แทน	พ.ค. ผล แทน	มิ.ย. ผล แทน	ก.ค. ผล แทน	ส.ค. ผล แทน	ก.ย. ผล แทน	ธ.ค. ผล แทน	ม.ค. ผล แทน	ก.ย. ผล แทน							
ก.ภาระงานหลัก																					
1. แผนการดำเนินงาน																					
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการ ปรับเปลี่ยนภาระงานและแผนการ ดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป	ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100	ดำเนินการ เรียบร้อย แล้ว	เป็นไป ตามแผน ดำเนินงานครั้ง	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้ง
2	สรุปสถิติและรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนรวมทั้งปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นต่อผู้บริหาร	ครั้ง														5	5	100	ดำเนินการ เรียบร้อย แล้ว	เป็นไป ตามแผน ดำเนินงานครั้ง ต่อไป	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้ง ต่อไป
2.งานประจำ																					
2.1.งานบริการสารสนเทศสารสนเทศ																					
1	งานสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการต่อคุณภาพการให้การ บริการชม - คีน หรือพยากรสารสนเทศ	ระดับ ความ พึง พอใจ																100	ดำเนินการ เรียบร้อย แล้ว	เป็นไป ตามแผน ดำเนินงานครั้ง ต่อไป	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้ง ต่อไป

