



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานผลิตและบริการเอกสาร สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๑๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/ ๘๘๙๘

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้านายเถลิงศักดิ์ บุญมา ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ระดับ 2
ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบดังนี้

๑. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA และ รายงานผลตามแผนการการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเถลิงศักดิ์ บุญมา)

พนักงานห้องสมุด ระดับ 2

ทงม

นางสาวสุณี ชัยมงคล
รองผู้อำนวยการฝ่ายหอสมุดและบริการ

ไว้พ พอ.นว.

เพื่อโปรดทบทวน

นางสาวสุณี ชัยมงคล
รองผู้อำนวยการฝ่ายหอสมุดและบริการ

ทงม

(นางสาวสุณี ชัยมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน 2558

นายเกลิงศักดิ์ บุญมา

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ระดับ ๒

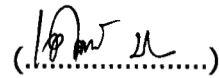
| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปริมาณ | ระยะเวลา | นาที |
|--------------|---|-----------------|--------------------|------------------|
| 1.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 2.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 3.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 4.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 5.ก.ย.2558 | - วันเสาร์ | | 08.30-16.30 | 420 |
| 6.ก.ย.2558 | - วันอาทิตย์ | | | |
| 7.ก.ย.2558 | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | | | |
| 8.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์ | 3 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 9.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์ | 3 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 10.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | | |
| 11.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 12.ก.ย.2558 | - วันเสาร์ | | 08.30-16.30 | 420 |
| 13.ก.ย.2558 | - วันอาทิตย์ | | | |
| 14.ก.ย.2558 | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | | | |
| 15.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 16.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 17.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 18.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 19.ก.ย.2558 | - วันเสาร์ | | 08.30-16.30 | 420 |
| 20.ก.ย.2558 | - วันอาทิตย์ | | | |
| 21.ก.ย.2558 | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | | | |
| 22.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์ | 4 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 23.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 24.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 25.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน | | 08.30-16.30 | 420 |
| 26.ก.ย.2558 | - วันเสาร์ | | 08.30-16.30 | 420 |
| 27.ก.ย.2558 | - วันอาทิตย์ | | | |
| 28.ก.ย.2558 | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | | | |
| 29.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์ | 4 เล่ม | | |
| 30.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | | |
| | | | | |
| | รวม | 210 เล่ม | 176 ชั่วโมง | 9240 นาที |
| | | | | |

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน กันยายน ๒๕๕๘

นายเถลิงศักดิ์ บุญมา

จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน 22 วันคิดเป็นชั่วโมง176 ชั่วโมงคิดเป็นนาที 9240 นาที

| | ภาระงาน | จำนวน | เวลา/นาที | ร้อยละ |
|--------------------|-----------------------------------|----------|-----------|--------|
| ๑.ภาระงานหลัก | | | | |
| | - เข้าเล่ม/เย็บเล่ม/หนังสือใหม่ | 210 เล่ม | | |
| | - แกะหนังสือวิทยานิพนธ์ เพื่อสแกน | 14 เล่ม | | |
| | - ประจำตรงจุดทางเข้าออก | 10 ครั้ง | | |
| | - ประจำตรงจุด ยืม/คืน | 8 ครั้ง | | |
| | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | 69 ชั้น | | |
| ๒.การประชุม | - 4 ครั้ง | | | |
| คณะกรรมการต่างๆ | | | | |
| ๓.งานที่รับมอบหมาย | ทำแบบจองห้องสมุดย่อย | | | |
| | ภาษาไทย 150 เล่ม ภาษาE 60 เล่ม | | | |

()

นายเถลิงศักดิ์ บุญมา

พนักงานห้องสมุด ระดับ2

ใช้ระบบ PDCA ในการรายงานผลรายเดือน กันยายน 2558 นายเถลิงศักดิ์ บุญมา

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | PLAN (การวางแผน) | DO (การปฏิบัติตามแผน) | CHECK (การตรวจสอบ) | ACT (การดำเนินการให้เหมาะสม) |
|----------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| - เข้าเล่ม / เย็บเล่มหนังสือใหม่ | 200 เล่ม/เดือน | ปฏิบัติ 210 เล่ม เป็นไปตามแผน | - สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน | - นำข้อมูลไปพัฒนาการทำงานใน เดือนถัดไป |
| - ประจําตรงจุด ยืม/คืน | 8 ชั่วโมง/เดือน | ปฏิบัติ 8 ชั่วโมง เป็นไปตามแผน | - สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน | - นำข้อมูลไปพัฒนาการทำงานใน เดือนถัดไป |
| - งบประมาณทางเข้า/ออก ฝ่ายหอสมุด | 9 ครั้ง/เดือน | ปฏิบัติ 10 ครั้ง เป็นไปตามแผน | - สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน | - นำข้อมูลไปพัฒนาการทำงานใน เดือนถัดไป |

รายละเอียดการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน 2558

นายเกลิงศักดิ์ บุญมา

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ระดับ ๒

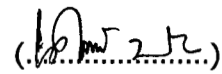
| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดการปฏิบัติงาน | ปริมาณ | ระยะเวลา | นาที |
|--------------|---|-----------------|--------------------|------------------|
| 1.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 2.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 3.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 4.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 5.ก.ย.2558 | - วันเสาร์ | | 08.30-16.30 | 420 |
| 6.ก.ย.2558 | - วันอาทิตย์ | | | |
| 7.ก.ย.2558 | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | | | |
| 8.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์ | 3 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 9.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์ | 3 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 10.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | | |
| 11.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 12.ก.ย.2558 | - วันเสาร์ | | 08.30-16.30 | 420 |
| 13.ก.ย.2558 | - วันอาทิตย์ | | | |
| 14.ก.ย.2558 | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | | | |
| 15.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 16.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 17.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 18.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 19.ก.ย.2558 | - วันเสาร์ | | 08.30-16.30 | 420 |
| 20.ก.ย.2558 | - วันอาทิตย์ | | | |
| 21.ก.ย.2558 | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | | | |
| 22.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์ | 4 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 23.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | 08.30-16.30 | 420 |
| 24.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่ | 30 เล่ม | 08.30-16.30 | 420 |
| 25.ก.ย.2558 | - ประจำจุดยืมคืน | | 08.30-16.30 | 420 |
| 26.ก.ย.2558 | - วันเสาร์ | | 08.30-16.30 | 420 |
| 27.ก.ย.2558 | - วันอาทิตย์ | | | |
| 28.ก.ย.2558 | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | | | |
| 29.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์ | 4 เล่ม | | |
| 30.ก.ย.2558 | - ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก | | | |
| | | | | |
| | รวม | 210 เล่ม | 176 ชั่วโมง | 9240 นาที |
| | | | | |

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน กันยายน ๒๕๕๘

นายเถลิงศักดิ์ บุญมา

จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน 22 วันคิดเป็นชั่วโมง176 ชั่วโมงคิดเป็นนาที 9240 นาที

| | ภาระงาน | จำนวน | เวลา/นาที | ร้อยละ |
|--------------------|-----------------------------------|----------|-----------|--------|
| ๑.ภาระงานหลัก | | | | |
| | - เชื้อเล่ม/เย็บเล่ม/หนังสือใหม่ | 210 เล่ม | | |
| | - แกะหนังสือวิทยานิพนธ์ เพื่อสแกน | 14 เล่ม | | |
| | - ประจำตรงจุดทางเข้าออก | 10 ครั้ง | | |
| | - ประจำตรงจุด ยืม/คืน | 8 ครั้ง | | |
| | - ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย | 69 ชั้น | | |
| ๒.การประชุม | - 4 ครั้ง | | | |
| คณะกรรมการต่างๆ | | | | |
| ๓.งานที่รับมอบหมาย | ทำแบบจองห้องสมุดย่อย | | | |
| | ภาษาไทย 150 เล่ม ภาษาE 60 เล่ม | | | |

()

นายเถลิงศักดิ์ บุญมา

พนักงานห้องสมุด ระดับ2

ใช้ระบบ PDCA ในการรายงานผลรายเดือน กันยายน 2558 นายเถลิงศักดิ์ บุญมา

| ชื่อโครงการ/กิจกรรม | PLAN (การวางแผน) | DO (การปฏิบัติตามแผน) | CHECK (การตรวจสอบ) | ACT (การดำเนินการให้เหมาะสม) |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|
| - เข้าเล่ม / เย็บเล่มหนังสือใหม่ | 200 เล่ม/เดือน | ปฏิบัติ 210 เล่ม เป็นไปตามแผน | - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน | - นำข้อมูลไปพัฒนาการทำงานใน เดือนถัดไป |
| - ประจำตรงจุด ยืม/คืน | 8 ชั่วโมง/เดือน | ปฏิบัติ 8 ชั่วโมง เป็นไปตามแผน | - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน | - นำข้อมูลไปพัฒนาการทำงานใน เดือนถัดไป |
| - นั่งประจำทางเข้า/ออก ฝ่ายหอสมุด | 9 ครั้ง/เดือน | ปฏิบัติ 10 ครั้ง เป็นไปตามแผน | - สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน | - นำข้อมูลไปพัฒนาการทำงานใน เดือนถัดไป |