



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๒๙

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/๕๙๓๑

วันที่

๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปลงผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

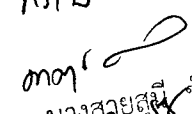
ตามที่ข้าพเจ้านางรุ่งลาวัลย์ ลีชวโรจน์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจัดหาวารสาร งานลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบทรัพยากร งานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ การตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากร และการค้างค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืนของกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปลงผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนกันยายน ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๕๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒)
- สถิติการจัดการทะเบียนวารสารแยกตามชื่อพนักงาน (เอกสารหมายเลข ๓)
- สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

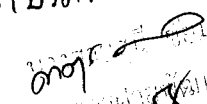
และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางรุ่งลาวัลย์ ลีชวโรจน์)
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ

ท.บ

นางนงนิตย์ สยามมงคล
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ

ไว้ ณ พ.บ.จ.อ.
เมื่อไปลงท.บ


รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ

ท.บ
(นางอวิรรุท ชัยวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนกันยายน 2558


นางรุ่งลาวัลย์ ลีชวโรจน์

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
1-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ซระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	25	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
2-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ซระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	25	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
3-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ซระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ส่งเงินวารสารและหนังสือพิมพ์ประจำเดือน ส.ค. และประมาณการวารสาร หนังสือพิมพ์ประจำเดือน ก.ย.	22	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
4-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ซระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	30	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
5-6 ก.ย. 58	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
7-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ซระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	22	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
8-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ซระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	25	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
9-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ซระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ	24	08.30-10.00 15.00-16.30	90 90

2/10/58

	Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หมายเหตุเลขกำกับรายชื่อวารสาร ประชุมเลื่อนขึ้นเงินเดือน		10.00-15.00	240
10-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หมายเหตุเลขกำกับรายชื่อวารสาร รับฟังแนวทางการประกันคุณภาพ	26	08.30-10.00 13.00-16.30 10.00-12.00	90 210 120
11-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หมายเหตุเลขกำกับรายชื่อวารสาร ผลการประกันคุณภาพ	23	08.30-10.00 13.00-16.30 10.00-12.00	90 210 120
12-13 ก.ย. 58	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
14-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หมายเหตุเลขกำกับรายชื่อวารสาร รับฟังฐานข้อมูลของ บ. Gale	33	08.30-10.00 13.00-16.30 10.00-12.00	90 210 120
15-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หมายเหตุเลขกำกับรายชื่อวารสาร	34	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
16-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หมายเหตุเลขกำกับรายชื่อวารสาร	34	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
17-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หมายเหตุเลขกำกับรายชื่อวารสาร ร่วมรับฟัง Demo ระบบ RFID	20	08.30-10.00 13.00-16.30 10.00-12.00	90 210 120


 2/10/58

18-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาดหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ประชุมฝ่ายหอสมุด	20	08.30-09.30 09.30-12.00 13.00-16.30	60 150 210
19-20 ก.ย. 58	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
21-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาดหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ผู้บริหารพบบุคลากร	20	08.30-11.00 13.00-16.30 11.00-12.00	150 210 60
22-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาดหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ประชุมแผนกลยุทธ์	10	08.30-09.00 16.00-16.30 09.00-12.00 13.00-16.30	30 30 150 210
23-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาดหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ร่วมรับฟังวิสัยทัศน์สรรหาผู้อำนวยการ	23	08.30-09.30 13.00-16.30 09.30-12.00	60 210 150
24-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาดหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	23	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
25-ก.ย.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊วระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาดหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	23	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
26-27 ก.ย. 58	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			

2/10/58

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
ร่วมฟัง Demo ฐานข้อมูลบ. Gale และ RFID	2	120	1.27
ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร	1	60	0.64
ประชุมแผนกลยุทธ์	1	360	3.82
ร่วมรับฟังวิสัยทัศน์ การสรรหาบุคลากร	1	150	1.59


 (นางรุ่งลาวัลย์ ลีชวโรจน์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

2-ต.ค.-58

เอกสารหมายเลข 5 รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการทางการแพทย์ ปีงบประมาณ 2559

กลุ่มสารสนเทศสุขภาพมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ของนางรุ่งลวลย์ ลีชาวโรจน์

ประจำเดือน ตุลาคม - มีนาคม 2559

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผล การปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)
			ไตรมาส 3 (2558)				ไตรมาส 4 (2559)				ดำเนินการ							
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ผล	หมาย	ผล	ร้อยละ						
			แผน: ผล	แผน: ผล	แผน: ผล	แผน: ผล	แผน: ผล	แผน: ผล	แผน: ผล	แผน: ผล	แผน: ผล	ผล	ร้อยละ					
	กิจกรรมหลัก																	
	1. แผนการดำเนินงาน																	
1.1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงาน และแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
1.2	สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
	2.งานประจำ																	
	2.1 งานวารสาร																	

2/10/58

2.1.1	<p>งานจัดทำวารสาร สํารวจความ ต้องการวารสารที่จะบอกรับ ขอให้ เสนอราคาและตรวจราคาจาก สำนักพิมพ์ขออนุมัติต่อวารสาร และประมาณการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ประจำปี ดำเนินการ บอกรับนิตยสารประจำปีเดือน / หนังสือพิมพ์ / วารสารภาษาไทย / วารสารภาษาต่างประเทศติดตาม ใบเสร็จเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายทาง วารสาร สรุปรายงานการบอกรับ และตรวจรับหนังสือพิมพ์และ นิตยสารประจำปีเดือน รายงานตรวจ รับวารสารเมื่อครบปี (แยก ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</p>	ร้อยละ	200 : ##	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
2.1.2	<p>งานลงทะเบียนวารสาร วารสาร สร้างระเบียบ และ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทรัพยากร โดยใช้ Serial Control Module</p>	ฉบับ	ฉบับ	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
<p>๒.๒ งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ</p>		ร้อยละ	ร้อยละ	4.5	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##
2.2.1	<p>งานสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้ ต่อการให้บริการ โดย ภาพรวมของฝ่ายหอสมุด</p>	ร้อยละ	ร้อยละ	4.5	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##

Oct 1/16/16

2.2.2 การตรวจสอบการดำเนินงาน ทรัพยากร และการดำเนินงาน ค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ส่งคืนของมูลวิชา มานุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ครั้ง	←	1	→	1			- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
ข.งานเชิงพัฒนา								
1 การพัฒนาตนเอง	เรื่อง	←	1	→	1	1	100	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
2 การพัฒนางาน	เรื่อง	←	1	→	1	1	100	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
3 การพัฒนาหน่วยงาน	เรื่อง	←	4.50-5.00	→	4.50-5.00	4.18	84	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
ค.งานอื่น ๆ ที่เรียนที่รับมอบหมาย								
1 การเข้าร่วมกิจกรรมสำนัก วิทยบริการ เชิงประจักษ์	เดือน	←	/	→	/	/	2	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป

007/2567

2	ประชุมฝ่ายหอสมุด ประชุม กรรมการบริหาร	เดือน	/	2	/															9 ก.ย. 58 เวลา 10.00-15.00 ประชุมเดือนขึ้น เงินเดือน 18 ก.ย. 58 เวลา 13.30 -16.30 น. ประชุมฝ่ายหอสมุด	เป็นไปตาม แผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ																		311	805	259		


 (นางรุ่งถวัลย์ ลิขวิโรจน์)
 2-ต.ค.-58

สถิติการจัดการทะเบียนวารสารแยกตามชื่อพนักงาน



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ผู้ปฏิบัติงาน : รุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
แก้ไขทะเบียน Holding	11
แก้ไขทะเบียนทรัพยากร	268
ลงทะเบียนวารสาร	219
สร้างทะเบียน Holding	16
สร้างทะเบียนทรัพยากร	278
สร้างทะเบียนบรรณานุกรม	7
รวมทั้งหมด	799



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

ผู้ปฏิบัติงาน : รุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Check in Item	219
Create Bib Record	7
Create Checkin	285
Create Holding Record	16
Create Item Record	278
Modify Holding Record	11
Modify Item Record	270
Renew	15
รวมทั้งหมด	1,101