



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๑๘๒๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔ / ๕๙๕๖ วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นางปริญญา บุญศรีธธา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ กันยายน ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๕๘ รายการที่จัดส่งมีดังนี้

๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (Port Folio)
๒. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA / รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปริญญา บุญศรีธธา)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ททบ

นางศุภาณี ชัยมงคล
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาหอสมุดและบริการ
๘ ๓๐๖ ๕๘

รฟพ ๗๐.๕๖๐.

เพื่อโปรดททบ

นางศุภาณี ชัยมงคล
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาหอสมุดและบริการ
๘ ๓๐๖ ๕๘

ททบ
(นางศุภาณี ชัยมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นางปริญญา บุญศรีธธา

ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๘

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนกันยายน ๒๕๕๘ มีทั้งหมด ๒๒ วัน คิดเป็น ๑๕๔ ชั่วโมง หรือ ๙๒๔๐ นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๑๐๓๑๐ นาที คิดเป็นร้อยละ ๑๑๕.๕๘ ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	งานบริการยืม-คืนสื่อสิ่งพิมพ์			
	๑.๑ งานบริการยืม - คืนสื่อโสตทัศน	๑,๓๓๘	รายการ	เฉพาะยืมใช้ภายในห้องสมุด
	๑.๒ จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	๑,๒๐๗	คน	จ.-ศ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
	๑.๓ จำนวนผู้เข้าใช้บริการเสาร์- อาทิตย์	๒๗๘	คน	ศ-ส ๑๒.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒	งาน Cataloging			
	๒.๑ ลงรายการ Exel	๘	รายการ	
	๒.๒ ลงรายการ CD/VCD/DVD/kit	๒๖	รายการ	
	๒.๓ พิมพ์สัน-ติดสัน	-	รายการ	
	๒.๔ ทำ E-Movie Trailers / E -Data	-	รายการ	
๓	งานจัดซื้อ			
	๔.๑ จัดซื้อหนังสือ	-	รายการ/เล่ม	
	ภาษาอังกฤษ	-	รายการ/เล่ม	
	ภาษาไทย	-	รายการ/เล่ม	
	๔.๒ จำนวนเงินที่ใช้	-	บาท	
	๔.๓ มคอ.๓	-	รายการ/เล่ม	
	๔.๓ ลงแหล่งที่มา/ราคาหนังสือ	๒๖	เล่ม	
	๔.๔ สื่อโสตทัศน	-	รายการ	
	๔.๕ จำนวนเงินที่ใช้	-	บาท	
๔	งานจัดชั้น			
	๕.๑ จัดชั้นสื่อโสตทัศน	๔๒๓	รายการ	
	๕.๒ นำส่งม้วนวิดีโอเพื่อแปลงไฟล์	-	รายการ	
๕	งานวิดีโอออนไลน์	๓๐	รายการ	
๖	รวบรวมลิงค์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-resourec) สาขาวิทย์ - เทคโนโลยี	๕	Link	
๗	บันทึกข้อความ	-	ฉบับ	



(นางปริญญา บุญศรีธธา)

ผู้ปฏิบัติงาน

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

งานประจำ - งานบริหารจัดการการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุด (ในตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ)

ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อ นางปริญญา บุญศรีธา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุด - งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
๑-ก.ย.-๕๘	บริการสื่อสตัทค์์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทค์์	๒๗	ที่นั่ง		
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	เรื่อง	๑๖๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ลงรายการบรรณานุกรมสื่อสตัทค์์ Update	๕	รายการ	๒๐๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทค์์	๕๘	คน		
๒-ก.ย.-๕๘	บริการสื่อสตัทค์์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทค์์	๒๗	ที่นั่ง		
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	เรื่อง	๑๖๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ลงรายการบรรณานุกรมสื่อสตัทค์์ Update	๕	รายการ	๒๐๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทค์์	๗๐	คน		
๓-ก.ย.-๕๘	บริการสื่อสตัทค์์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทค์์	๒๗	ที่นั่ง		
	ทำแฟ้มประเมิน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	ชม.		
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ทำแฟ้มประเมิน			๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทค์์	๕๒	คน		
๔-ก.ย.-๕๘	บริการสื่อสตัทค์์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทค์์	๒๗	ที่นั่ง		
	ทำแฟ้มประเมิน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	ชม.		
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ทำแฟ้มประเมิน			๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทค์์	๕๒	คน		
๕-ก.ย.-๕๘	วันหยุดราชการ - วันเสาร์	๕๒	คน		
๖-ก.ย.-๕๘	วันหยุดราชการ - วันอาทิตย์	๕๓	คน		
๗-ก.ย.-๕๘	บริการสื่อสตัทค์์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทค์์	๒๗	ที่นั่ง		
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	เรื่อง	๑๒๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อหนังสือ Bookfair ๒๐๑๕	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทค์์	๖๙	คน		
๘-ก.ย.-๕๘	บริการสื่อสตัทค์์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทค์์	๒๗	ที่นั่ง		

	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อหนังสือ Bookfair ๒๐๑๕	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อโสตทัศน	๖๖	คน		
๑๗-ก.ย.-๕๕	บริการสื่อโสตทัศน	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศน	๒๗	ที่นั่ง		
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อหนังสือ Bookfair ๒๐๑๕	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อโสตทัศน	๖๐	คน		
๑๘-ก.ย.-๕๕	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		ชนิดาขอเปลี่ยนกะ
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อหนังสือ Bookfair ๒๐๑๕	๐๘.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๑๕๐	
	บริการสื่อโสตทัศน	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อโสตทัศน	๖๔	คน		
๑๙-ก.ย.-๕๕	วันหยุดราชการ - วันเสาร์	๒๗	คน		
๒๐-ก.ย.-๕๕	วันหยุดราชการ - วันอาทิตย์	๒๘	คน		
๒๑-ก.ย.-๕๕	บริการสื่อโสตทัศน	๗	ชม.	๔๒๐	ชนิดาลากพักผ่อน
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศน	๒๗	ที่นั่ง		
	ลงรายการบรรณานุกรมสื่อโสตทัศนวิชาการ	๒	รายการ	๘๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อโสตทัศน	๔๔	คน		
๒๒-ก.ย.-๕๕	บริการสื่อโสตทัศน	๗	ชม.	๔๒๐	ชนิดาลากพักผ่อน
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศน	๒๗	ที่นั่ง		
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อโสตทัศน	๔๒	คน		
๒๓-ก.ย.-๕๕	บริการสื่อโสตทัศน	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศน	๒๗	ที่นั่ง		
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อหนังสือ Bookfair ๒๐๑๕	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อโสตทัศน	๕๖	คน		
๒๔-ก.ย.-๕๕	บริการสื่อโสตทัศน	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศน	๒๗	ที่นั่ง		
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อหนังสือ Bookfair ๒๐๑๕	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อโสตทัศน	๓๔	คน		
๒๕-ก.ย.-๕๕	บริการสื่อโสตทัศน	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศน	๒๗	ที่นั่ง		
	ลงรายการบรรณานุกรมวิชาการ	๓	รายการ	๑๒๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อหนังสือ Bookfair ๒๐๑๕	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อโสตทัศน	๕๒	คน		
๒๖-ก.ย.-๕๕	วันหยุดราชการ - วันเสาร์	๒๘	คน		
๒๗-ก.ย.-๕๕	วันหยุดราชการ - วันอาทิตย์	๒๘	คน		
๒๘-ก.ย.-๕๕	บริการสื่อโสตทัศน	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อโสตทัศน	๒๗	ที่นั่ง		
	ลงรายการบรรณานุกรมวิชาการ	๓	รายการ	๑๒๐	

	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อหนังสือ Bookfair ๒๐๑๕	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๕๒	คน		
๒๙-ก.ย.-๕๘	ลาป่วย				
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๓๙	คน		
๓๐-ก.ย.-๕๘	บริการสื่อสตัทพ์	๓.๕	ชม.	๒๑๐	
	ตรวจสอบสภาพความพร้อมให้บริการอุปกรณ์สื่อสตัทพ์	๒๗	ที่นั่ง		
	ลงรายการบรรณานุกรมวิชาการ	๓	รายการ	๑๒๐	
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓.๕	ชม.		๒๑๐
	ตรวจสอบรายการจัดซื้อหนังสือ Bookfair ๒๐๑๕	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๒๑๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๕๐	คน		
	จำนวนนาที่ที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			๑๐๕๑๐	
	จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			๑๗๑.๘๓	
	จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			๒๔.๕๕	



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

ผู้ปฏิบัติงาน : ปริญา บุญศรีตรา

ผู้ปฏิบัติงาน : ปริญา บุญศรีตรา

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	16
Create Item Record	26
Modify Bib Record	31
Modify Item Record	18
รวมทั้งหมด	91



ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ประเภททรัพยากร	จำนวนครั้งที่ยืม
หอสมุดกลาง			
1		วารสาร	676
2		สื่อที่ห้ามยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	53
3		สื่อที่อนุญาตให้ยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	5,035
4		สื่อโสตฯที่อนุญาตให้ยืม + สื่อโสตฯประกอบหนังสือ	123
5		โสตทัศนวัสดุ (ไม่อนุญาตให้ยืม)	1,338
6		หนังสือสำรอง	1

วิถีไอออนดีมานด์กันยายน 2558

ลำดับที่	ประเภท	รายการ
1	บันเทิง	บันทึกการแสดงสด Green Concert # 14 Da & The Idol Unbreak my heart
2	บันเทิง	Glee the concert movie กลี ร้อง เล่น เต็ม สด.
3	บันเทิง	บันทึกการแสดงสด คอนเสิร์ต โปเตโต ไลฟ์ โก ออน
4	บันเทิง	บันทึกการแสดงสดเทศกาลดนตรีภาคสนาม มัน ไม้ มาก Chick mountain music festival
5	บันเทิง	บันทึกการแสดงสดแซนแนลทรี 4+1 ซูเปอร์สตาร์คอนเสิร์ต
6	วิชาการ	รายการเพื่อการศึกษาชุดวิชา 2481 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
7	วิชาการ	รายการสองข้างทางหลวง ชุดรอยทาง...บนรอยไถ
8	วิชาการ	รายการสองข้างทางหลวง ชุดรอบรู้คู่ทางหลวง
9	วิชาการ	งานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ 41 วันที่ 5-7 มิถุนายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา
10	วิชาการ	การอนุรักษ์งานจักสานตะกร้อ สืบต่อภูมิปัญญาพื้นบ้านไทย
11	วิชาการ	บันทึกการแสดงสดการประกวดโปงลางชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ระดับมัธยมศึกษาชิงแชมป์ภาคอีสาน ครั้งที่ 5
12	วิชาการ	สื่อสารคดีโทรทัศน์ ชุด แนะนำ EIA/EHIA ชุดที่ 2 การดูแลกำกับและติดตามตรวจสอบในกระบวนการ EIA/EHIA ชุดที่ 3 กระบวนการมีส่วนร่วมในรายงาน EIA/EHIA
13	มคอ.3	สื่อการสอนรหัสวิชา 1103123 ฟิสิกส์ทั่วไป
14	บันเทิง	T4xi /แท็กซี่ 4 ซึ่งระเบิดบ้ารหัส.
15	บันเทิง	Ocean's thirteen /โอเชียน 13 เซียนปล้นเหนือเมฆ.
16	บันเทิง	Premonition / หยั่งรู้ หยั่งตาย.
17	บันเทิง	Aliens vs predator 2/สงครามฝูงเอเลี่ยนปะทะพรีเดเตอร์ 2.
18	บันเทิง	Lions for Lambs /ไลออนส์ ฟอว์ แลมบส์ ปมซ่อนเร้นโลกสะพริง.
19	บันเทิง	The Game Plan
20	บันเทิง	The Spiderwick Chronicles / ตำนานสไปเดอร์วิกเปิดคัมภีร์ข้ามมิติมหัศจรรย์
21	บันเทิง	Back dancers/แบ็คแดนเซอร์ส.
22	บันเทิง	Stargate Continuum / สตาร์เกต ข้ามมิติทะลุจักรวาล.
23	บันเทิง	Eye Of The Dolphin/ มิตรภาพรักโลมา.
24	บันเทิง	กำปั้นตะบันลิขิต/The Show Must Go On.
25	บันเทิง	สบายดี หลวงพระบาง
26	บันเทิง	หนึ่งพิດหนึ่ง ใหญ่ต่อใหญ่/The Forbidden Kingdom.
27	บันเทิง	Love wrecked/แอบก็รักติดเกาะ.
28	บันเทิง	Hancock/แฮนค็อก ฮีโร่ขวางนรก.
29	บันเทิง	Get smart/เก็ท สมาร์ท พยัคฆ์ฉลาด เก็ทไม่เล็ก.
30	บันเทิง	We own the night/เดือนคม คนพันธุ์โหด.

Link สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำเดือน กันยายน 2558

1. http://brrd.in.th/main/index.php?option=com_content&view=article&id=163 องค์ความรู้เรื่องข้าว (Rice Knowledge Bank)
2. <http://hdkn.hrdi.or.th/Media/video> วีดิทัศน์ องค์ความรู้โครงการหลวง
3. <http://www.hrdi.or.th/media> สื่อเพื่อการเรียนรู้ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์กรมมหาชน)
4. http://www.royalparkrajapruek.org/main/group3.php?category_id=18 บทความ เกี่ยวกับพรรณไม้ ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์
5. http://www.rspg.or.th/plants_data/index.htm ข้อมูลพรรณไม้

๒	รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากร สารสนเทศต่อผู้บังคับบัญชา/คณะ	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	จำนวนการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป
๓	รายงานผลการดำเนินงานจัดหาฯ ตาม รายการทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุใน มคอ. ๓ ดำเนินการต่อจากปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (รายงานทุกเดือน)	รายละเอียด ชื่อเรื่อง / เล่ม	/	๖๕	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่เป็นไป ตามแผน	เนื่องจากรายชื่อหนังสือ มคอ.๓ เป็นฉบับพิมพ์ เก่าต้องค้นหารายชื่อ หนังสือที่มีปีพิมพ์ ๒๐๑๐ ขึ้นไป
ประเภทสื่อโสตทัศน																		
๑	จัดหาแหล่งจัดซื้อตรวจสอบราคา/ เปรียบเทียบราคาสื่อโสตทัศนใหม่ และดำเนินการจัดซื้อตาม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	รายละเอียด ชื่อเรื่อง / แผ่น	/	๘๐- ๘๔	/	๘๕- ๘๙	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป
๒	รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากร สารสนเทศต่อผู้บังคับบัญชา	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป

๒.๒ งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	รายการทรัพยากรสารสนเทศ															
๑	เพิ่มข้อมูลลงใน Excel เพื่อให้เลขทะเบียนทรัพยากร,วิเคราะห์หมวดหมู่และให้หัวเรื่อง / ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และพิมพ์สืบ/ติดสันทรัพยากร	แผน/รายการ	๔๐	๔๓	๔๐	๒๑	๔๐	๒๖	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๑๔๑	๕๙	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่เป็นไปตามแผน	เนื่องจากต้องเร่งดำเนินงานจัดซื้อและจัดทำวีดิโอออนไลน์มา
๒.๓.งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ																
๑	บริการสื่อสิ่งพิมพ์ ยืมใช้ภายในห้องสมุด,จัดชั้นสื่อสิ่งพิมพ์,เก็บสถิติผู้ใช้บริการ, ตรวจสอบ/แจ้งซ่อม/ส่งข้อผิดพลาดที่ศูนย์	จำนวนครั้งในการให้บริการ	๔๐๐	๕๒๔	๔๐๐	๑,๒๓๓	๔๐๐	๑,๔๘๕	๒,๑๐๐	๒,๕๐๐	๓,๒๐๗	๑๒๘,๒๘๘	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
๒	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ บริการสื่อสิ่งพิมพ์	ระดับความพึงพอใจ	๔.๕๐	๔.๗๐										นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป		
๒.๔.งานวีดิโอออนไลน์																
๑	จัดทำวีดิโอออนไลน์ แปลงไฟล์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทวีดี, วีซีดี, ลงรายการสื่อสิ่งพิมพ์ในระบบวีดิโอออนไลน์	จำนวนเรื่องที่พร้อมให้บริการ	๔๐	๕๒	๔๐	๕๐	๓๐	๓๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๐๔	๘๕.๐๐	ไม่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	เนื่องจากต้องเร่งดำเนินงานบู๊ตแพร่/จัดซื้อ	

๒	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการ ใช้วีดีโอออนไลน์	ระดับ ความพึง พอใจ					๔.๕๐	๔.๖๗										นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป																		
ข งานเชิงพัฒนา																																				
(๑) การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)																																				
๑	งานเชิงพัฒนา เข้าร่วมอบรม สัมมนา ที่ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษ์ (งาน วิเคราะห์ งานจัดหาและงานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ)	ครั้ง										๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๐	ยังไม่ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว														นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป		
(๒) การพัฒนางาน (๑๐คะแนน)																																				
๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการส่งเสริม การใช้ห้องบริการสื่อสตาร์ท	ด้าน ปริมาณ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี					๑	๑				๑	๑	๒	๒	๒	๑๐๐		ยังไม่ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว														จัดกิจกรรมเดือนธ.ค.๕๘		
(๓) การพัฒนาหน่วยงาน (๕ คะแนน)																																				
๑	ระดับความพึงพอใจภาพรวมของแต่ ละฝ่าย	ระดับ ความพึง พอใจ					๔.๕๐	๔.๘๑																										นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป		
ค งานอื่น ๆ หรืองานที่รับมอบหมายจาก																																				
๑	รวบรวมลิงค์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-resource) สาขาวิทยุ-เทคโนโลยี	เดือน					/	๔	/																										นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป	
๒	รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากร สารสนเทศสาขาวิทยุ-เทคโนโลยี ๔ ครั้ง	ครั้ง					๑	๑																												นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป