



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานผลิตและบริการเอกสาร สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๑๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/ ๔๓๘๗

วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้านายเถลิงศักดิ์ บุญมา ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ระดับ 2  
ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบดังนี้

๑. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA และ รายงานผลตามแผนการการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเถลิงศักดิ์ บุญมา)

พนักงานห้องสมุด ระดับ 2

ทภพ

๗/๖

๒๕๕๘

รายละเอียดการปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2558

นายเกลิงศักดิ์ บุญมา

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ระดับ ๒

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
๓ ส.ค ๒๕๕๘	- ตรวจสอบหนังสือนวนิยาย/แกะวิทยานิพนธ์		08.30-16.30	420
๔ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์		08.30-16.30	420
๕ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์		08.30-16.30	420
๖ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่		08.30-16.30	420
๗ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๘ ส.ค ๒๕๕๘	- วันเสาร์			
๙ ส.ค ๒๕๕๘	- วันอาทิตย์			
๑๐ ส.ค ๒๕๕๘	- ตรวจสอบหนังสือนวนิยาย/แกะวิทยานิพนธ์	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๑๑ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๑๒ ส.ค ๒๕๕๘	- วันแม่			
๑๓ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๑๔ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๑๕ ส.ค ๒๕๕๘	- วันเสาร์			
๑๖ ส.ค ๒๕๕๘	- วันอาทิตย์			
๑๗ ส.ค ๒๕๕๘	- ตรวจสอบหนังสือนวนิยาย/แกะวิทยานิพนธ์	4 เล่ม	08.30-16.30	420
๑๘ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๑๙ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์		08.30-16.30	420
๒๐ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๒๑ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๒๒ ส.ค ๒๕๕๘	- วันเสาร์			
๒๓ ส.ค ๒๕๕๘	- วันอาทิตย์			
๒๔ ส.ค ๒๕๕๘	- ตรวจสอบหนังสือนวนิยาย/แกะวิทยานิพนธ์		08.30-16.30	420
๒๕ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์		08.30-16.30	420
๒๖ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำตรงจุดทางเข้า/ออก แกะวิทยานิพนธ์		08.30-16.30	420
๒๗ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๒๘ ส.ค ๒๕๕๘	- ประจำจุดยืมคืน / เย็บหนังสือใหม่	30 เล่ม	08.30-16.30	420
๒๙ ส.ค ๒๕๕๘	- วันเสาร์			
๓๐ ส.ค ๒๕๕๘	- วันอาทิตย์			
๓๑ ส.ค ๒๕๕๘	- ลาป่วย			
	<b>รวม</b>	<b>304 เล่ม</b>	<b>152</b>	<b>7980</b>

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘

จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน 19 วันคิดเป็นชั่วโมง 152 ชั่วโมงคิดเป็นนาที 7980 นาที

	ภาระงาน	จำนวน	เวลา/นาที	ร้อยละ
๑.ภาระงานหลัก				
	- เชื้อเล่ม/เย็บเล่ม/หนังสือใหม่	304 เล่ม		
	- แกะหนังสือวิทยานิพนธ์ เพื่อสแกน	26 เล่ม		
	- ประจำตรงจุดทางเข้าออก	8 ครั้ง		
	- ประจำตรงจุด ยืม/คืน	7 ครั้ง		
	- ตรวจชั้นหนังสือนวนิยาย	72 ชั้น		
๒.การประชุม	- 3 ครั้ง			
คณะกรรมการต่างๆ				
๓.งานที่รับมอบหมาย				

(.....๒๕.....)

นายเถลิงศักดิ์ บุญมา

พนักงานห้องสมุด ระดับ2

แบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม 2558

ใช้ระบบ PDCA ในการรายงานผลรายเดือน นายเลิศศักดิ์ บุญมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	PLAN (การวางแผน)	DO (การปฏิบัติตามแผน)	CHECK (การตรวจสอบ)	ACT (การดำเนินการให้เหมาะสม)
- เข้าเล่ม / เย็บเล่ม หนังสือใหม่	304 เล่ม/เดือน	ปฏิบัติ 270 เล่ม เป็นไปตามแผน	- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	- นำข้อมูลไปพัฒนาการทำงานใน เดือน ถัดไป
- ประจําตรงจุด ยืม/คืน	23 ชั่วโมง/เดือน	ปฏิบัติ 8 ชั่วโมง เป็นไปตามแผน	- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	- นำข้อมูลไปพัฒนาการทำงานใน เดือน ถัดไป
- นุ่งประจําทางเข้า/ ออก ฝ่ายหอสมุด	9 ครั้ง/เดือน	ปฏิบัติ 9 ครั้ง เป็นไปตามแผน	- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	- นำข้อมูลไปพัฒนาการทำงานใน เดือน ถัดไป



เลิศศักดิ์ บุญมา

พนักงานห้องสมุด ระดับ 2