



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุด โทร. ๓๑๓๙

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/๔๓๖๗

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางวาริชาวรรณ คำมูลตรี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ใคร่ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘
- รายงานสถิติปริมาณงาน ประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๕๘
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวาริชาวรรณ คำมูลตรี)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ททพ

๐๖๖

๑๑๖/๕๘

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ มีทั้งหมด ๒๐ วัน คิดเป็น ๑๔๐ ชั่วโมง หรือ ๘,๔๐๐ นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๗,๘๕๕ นาที คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๑ ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

ภาระงาน		จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
๑. ภาระงานหลัก				
๑	ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๓ ครั้ง	๓๓๐	๓.๙๓
๒	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๔๔ ครั้ง	๒๗๐	๓.๒๑
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	๑๘๕ ครั้ง	๒๗๒๕	๓๒.๔๔
๔	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๔๘ ครั้ง	๒๑๔๐	๒๕.๔๘
๕	งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๒ ครั้ง	๑๒๐	๑.๔๓
๖	แนะนำการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการ	๙ ครั้ง	๗๒๐	๘.๕๗
๗	ติดตั้ง/บำรุง/ดูแลรักษา/แนะนำการใช้งาน เครื่องพิมพ์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ	๔ ครั้ง	๑๙๐	๒.๒๖
๘	งานด้านพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ	๕ ครั้ง	๓๙๐	๔.๖๔
๙	ดูแลระบบรับส่งหนังสือ	๑ ครั้ง	๑๐	๐.๑๒
๒ งานเชิงพัฒนา				-
๑	-	๐	๐	๐.๐๐
๓. งานพัฒนาตาม TOR				๐.๐๐
๑	พัฒนาฐานข้อมูลระบบช่วยเหลือการตอบคำถาม	๕ ครั้งๆ	๙๐๐	๑๐.๗๑
๔. งานอื่น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย				๐.๐๐
๑	เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการ	๑ ครั้ง	๖๐	๐.๗๑
๒	ดูแลระบบคืนหนังสืออัตโนมัติ ReTrun Book Drop	-	๐	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๗,๘๕๕.๐๐	๙๓.๕๑

(นางวาริชาวรรณ คำมูลตรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ

ลาป่วย .๕ วัน

ตารางบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
ชื่อ นางวิชาวรรณ คำมูลตรี ฝ่าย กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘

วัน เดือน ปี	เวลา	งานกิจกรรม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓ ส.ค. ๕๗	๘.๓๐-๑๐.๐๐	แก้ไข Web Lib๒ ใช้งานไม่ได้	๑	ครั้ง	๙๐	
		- ตรวจสอบเช็ค Tracert www.lib๒.ubu.ac.th				
		- ping ๒๐๒.๒๘.๕๑.๑๙๗				
			- ประสานสำนักคอม			
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐	ปรับแก้ไขหมายเลขบูธ งาน Book Fair	๑	ครั้ง	๖๐	
		- ปรับ user name&Password ใหม่				
	๑๐.๐๐-๑๕.๐๐	พิมพ์ Barcode นักศึกษาใหม่ปี ๕๘	๑	ครั้ง	๒๔๐	๔๖๐๕
		- นำข้อมูลเข้าระบบ				
		- แปลงข้อมูลเป็น DBF				
		- พิมพ์รหัสสมาชิก				
		- ทำหนังสือส่ง				
	๑๕.๐๐-๑๕.๒๐	กำหนด Default Due Date	๑	ครั้ง	๒๐	
		- กำหนดตามประเภทสมาชิกเป็น ๒๑ ๓๑ ๕๘				
	๑๕.๒๑-๑๕.๓๐	แก้ไข User chanchai เข้า Mail UBU ไม่ได้	๑	ครั้ง	๑๐	
		- เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่				
	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐	พิมพ์ Barcode ห้องสมุดวิศวกรรมศาสตร์	๑	ครั้ง	๖๐	๒,๕๒๐
๔ ส.ค. ๕๘	๘.๓๐-๑๒.๐๐	สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน	๑	ครั้ง	๒๑๐	
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐	พิมพ์ Barcode นักศึกษาใหม่ปี ๕๘	๑	ครั้ง	๒๔๐	๔๖๐๕
	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐	ตรวจสอบเช็คการ MA ระบบห้องสมุด	๑	ครั้ง	๙๐	
	๑๐.๐๐-๑๐.๒๐	นำข้อมูลการยืม offline เข้าระบบ	๑	ครั้ง	๒๐	๒๔ คน
	๘.๓๐-๘.๔๐	สำรองข้อมูลระบบรับส่งหนังสือ	๑	ครั้ง	๑๐	
๕ ส.ค. ๕๘	๘.๓๐-๑๐.๓๐	แก้ไขเครื่องสำนักงานออก Internet ไม่ได้	๒	เครื่อง	๑๒๐	
		- แก้ไข hotmail ใช้งานไม่ได้	๑	ครั้ง	๒๑๐	
		- clear Temp				
	๑๐.๔๐-๑๑.๐๐	แก้ไขข้อมูลร้านค้า BookFair	๑	ครั้ง	๒๐	
	๑๑.๐๐-๑๑.๓๐	แนะนำการทำ Barcode บัตรสมาชิก ม. นครพนม	๑	ครั้ง	๓๐	
	๑๑.๓๐-๑๒.๐๐	แก้ไขเครื่องสำนักงานเปิดไม่ได้	๑	เครื่อง	๓๐	
		- ไฟตก				
		- เครื่องสำรองไฟร้องเตือนตลอดเวลา				
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ตรวจสอบเช็คเครื่องห้องบริการ CDROM	๓๗	เครื่อง	๒๑๐	เตรียมอบรม
๗ ส.ค. ๕๗	๘.๓๐-๑๖.๓๐	ตรวจสอบเช็คเครื่องห้องบริการ CDROM	๑	วัน	๗๒๐	
๑๐ ส.ค. ๕	๘.๓๐-๑๒.๐๐	แก้ไขเครื่องเคาน์เตอร์ออก Internet ไม่ได้	๑	ครั้ง	๒๑๐	
		- แก้ไขเครื่อง DHCP Server				
		- ไฟดับ				
		- เครื่องใหม่				
		- เปลี่ยนเครื่องใหม่				

	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	แก้ไขเครื่องห้อง CDROM ออก Internet ไม่ได้	๑	ครั้ง	๒๑๐	
๑๑ ส.ค. ๕๔	๘.๓๐-๑๖.๓๐	ตรวจเช็คเครื่องห้องบริการ CDROM	๔๐	เครื่อง	๑๒๐	
		- มองไม่เห็นเครื่องแม่				
		- ตรวจเช็คสาย Lan ใหม่	๔๐	จุด		
		- แก้ไขเครื่องออก Internet ไม่ได้				
		- กำหนดรหัสผ่านเครื่อง Server				
		- Config เครื่อง Server				
	๑๒.๐๐-๑๔.๓๐	ออกรายงานจำนวนทรัพย์สินฯและหอกกลางแยะ	๑๐	ครั้ง	๑๕๐	
		-T				๑๘๖๗
		-TS				๑๗๐๕
		-TL				๓๖๕
		-TK				๓๐๓๒
		-QA				๖๔๖๑
	๑๔.๓๐-๑๗.๐๐	ตรวจเช็คสาย Lan ห้อง cdrom	๑	ครั้ง	๑๕๐	
		- เช็คสาย Lan หัวท้าย	๔๒	จุด		
๑๓ ส.ค. ๕๔	๘.๓๐-๑๒.๐๐	ถอดการ์ด Shaphire ห้อง ROM	๑๕	ตัว	๒๑๐	
		- ทดสอบการออก Internet	๓๘	ตัว		
	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐	stanby อบรมการใช้งานฐานข้อมูล	๑	ครั้ง	๑๕๐	
		- ตรวจเช็คเครื่อง	๑			
	๑๕.๓๐-๑๘.๐๐	ออกรายงานค่างส่งหนังสือประจำเดือน มิถุนายน - สิงหาคม	๘	ครั้ง	๒๑๐	
		- ค่างส่งนักศึกษาตามหมวดมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				๑๖๓ รายการ
		- ค่างส่งนักศึกษาตามหมวดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				๘๙ รายการ
		- ค่างส่งนักศึกษาตามหมวดวิทยาศาสตร์สุขภาพ				๑๓ รายการ
		- ค่างส่งอาจารย์และบุคลากรมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				๓๓ รายการ
		- ค่างส่งอาจารย์และบุคลากรตามหมวดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				๑๐ รายการ
		- ค่างส่งอาจารย์และบุคลากรตามหมวดวิทยาศาสตร์สุขภาพ				๕ รายการ
		- ค่างส่งอาจารย์และบุคลากรไม่ระบุสาขาวิชา				๗๘ รายการ
		- ค่างส่งบุคคลภายนอก				- รายการ
		ออกรายงานสถิติค่างค่าปรับหนังสือ เดือน มิถุนายน- สิงหาคม	๘	ครั้ง	๒๑๐	๔๒๖ รายการ ๓๑๕,๔๐๕ บาท
		- ค่างค่าปรับนักศึกษาตามหมวดมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				๑๐๓ รายการ ๑๐,๒๓๕ บาท
		- ค่างค่าปรับนักศึกษาตามหมวดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				๑๐๔ รายการ ๕,๖๖๐ บาท

		- ค้างค่าปรับนักศึกษาตามหมวดวิทยาศาสตร์สุขภาพ				๑๑๓ รายการ ๒๑,๑๑๐ บาท
		- ค้างค่าปรับอาจารย์และบุคลากรตามหมวดมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				๔๗ รายการ ๖,๘๕๕ บาท
		- ค้างค่าปรับอาจารย์และบุคลากรตามหมวดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				๘ รายการ ๑๓๐ บาท
		- ค้างค่าปรับอาจารย์และบุคลากรตามหมวดวิทยาศาสตร์สุขภาพ				๕๙ รายการ ๘,๓๐๐ บาท
		- รายการค้างค่าปรับอาจารย์และบุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย(ไม่ระบุสาขาวิชา)				๓ รายการ ๔๐๕ บาท
		- ค้างค่าปรับบุคคลภายนอก				- รายการ - บาท
		- ส่ง Mail แจ้งผู้เกี่ยวข้อง				
๑๔ สค ๕๘	๘.๓๐-๙.๐๐	ทำหนังสือนำส่งรายการค้างค่าปรับ	๑	ครั้ง	๓๐	
	๙.๐๐-๑๑.๐๐	ออกรายงานจำหน่ายรายการหมวดเคมีให้คณะวิทยาศาสตร์	๑	ครั้ง	๑๒๐	
		- หมวด QD Thai				๑๗๐๘
		- หมวด QD Eng				๑๑๙๘
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	Upload ebook	๑	ครั้ง	๖๐	
		- eresearch, tehesis				๔๘ Rec
		- ตรวจสอบความถูกต้อง				
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ลาป่วย	๐.๕	วัน		
๑๗ สค ๕๘	๘.๓๐-๙.๓๐	แก้ไขเครื่อง Notebook ออก Internet ไม่ได้	๑	ครั้ง	๖๐	
	๙.๓๐-๑๒.๐๐	ออกรายงานรายชื่อวารสารทั้งหมด	๑	ครั้ง	๖๐	
		- ประสานบรรณารักษ์ตรวจเช็ครายชื่อวารสารหมวดวิทยาศาสตร์				
		- ส่ง Mail แจ้งผู้เกี่ยวข้อง				
		- แจ้งเจ้าหน้าที่คณะวิทยาศาสตร์				
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	ตรวจเช็ค User TDCMS	๑	ครั้ง	๖๐	
		- ก็นตพัฒน์				
		- พนม				
		- สุภพรณ์, ชุขณา				
	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	แก้ไข Notebook ให้พื้อดใช้ Msoffice ไม่ได้	๑	ครั้ง	๖๐	
	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐	ติดตั้งโปรแกรม mS-office เครื่องพีตีก	๑	ครั้ง	๖๐	
		- แก้ไขเครื่อง Scan เอกสารไม่ได้				
		- แนะนำการแก้ไข				
๑๘ สค ๕๘	๘.๓๐-๙.๐๐	แก้ไขเครื่อง DHCP Server ไม่แจก IP	๑	ครั้ง	๓๐	
	๙.๐๐-๙.๓๐	แก้ไข Notebook ให้พื้อดใช้ Msoffice ไม่ได้	๑	ครั้ง	๖๐	
	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐	แก้ไขเครื่องเล็กออก Internet ไม่ได้	๑	ครั้ง	๓๐	
		- ตรวจเช็คสาย Lan				
		- ตรวจเช็คเครื่อง				
		- แนะนำการแก้ไขปัญหา				

	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐	ฝึกงานนักศึกษาฝึกงาน	๑๓	เครื่อง	๑๖๐	
		- ติดตั้งเครื่องห้องประชุม				
		- ติดตั้ง Nitro				
		- ติดตั้ง Acrobat pro				
		- ติดตั้ง font thai saraban				
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	เขียนโปรแกรมระบบช่วยเหลือการตอบคำถาม	๑	ครั้ง	๒๑๐	
๑๙ ส.ค. ๕๘	๘.๓๐-๑๒.๐๐	แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบห้องสมุดไม่ได้	๒	เครื่อง	๒๑๐	
		- Remote เข้าไปแก้ไข				
		- ประสาน ม. วลัย				
		- ประสานสำนักคอม				
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	เขียนโปรแกรมระบบช่วยเหลือการตอบคำถาม	๑	ครั้ง	๒๑๐	
๒๐ ส.ค. ๕๙	๘.๓๐-๙.๓๐	ตรวจเช็คเครื่อง Tablet	๑๔	เครื่อง	๖๐	
		- ติดดาวใหม่ พิมพ์หลังเครื่องหลุด RF๒F๒๑๕๐THL	๒	เครื่อง		
		- ทดสอบการทำงาน		ครั้ง		
	๙.๓๐-๑๐.๕๐	ออกรายงานจำนวนวารสาร	๑	ครั้ง	๘๐	
		- ตัดรายการตัวเล่มซ้ำออก				๑๘๒๕
	๑๐.๕๐-๑๒.๐๐	ตรวจเช็คข้อมูลกล้องวงจรปิดย้อนหลัง	๑	ครั้ง	๗๐	
		- กล้องเบอร์ ๗-๘ เวลา ๑๓.๓๓				
		- อุบัติเหตุถอยรถชนกัน				
	๑๓.๐๐-๑๓.๓๐	ตรวจเช็ครายการค่างค่าปรับ	๑	ครั้ง	๓๐	
		- สมาชิกเสาวณีย์ ขวัญเนตร				
	๑๓.๓๐-๑๔.๐๐	ประชุมตรวจรับการ MA ระบบห้องสมุด	๑	ครั้ง	๓๐	
	๑๔.๐๐-๑๗.๐๐	ออกรายงานสถิติการยืมคืนหนังสือด้านการบัญชี	๔	ครั้ง	๑๘๐	
		- สถิติย้อนหลัง ๓ ปี				
		- แยกคณะและหอกกลาง				
๒๑ ส.ค. ๕๙	๘.๓๐-๑๑.๐๐	เขียนโปรแกรมระบบช่วยเหลือตอบคำถาม	๑	ครั้ง	๑๕๐	
	๑๒.๓๐-๑๔.๐๐	ร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	๑	ครั้ง	๙๐	
	๑๔.๐๐-๑๗.๐๐	เขียนโปรแกรมระบบช่วยเหลือตอบคำถาม	๑	ครั้ง	๑๘๐	
	๙.๓๐-๑๐.๕๐	ออกรายงานจำนวนวารสาร	๑	ครั้ง	๘๐	
		- ตัดรายการตัวเล่มซ้ำออก				๑๘๒๕
	๑๐.๕๐-๑๒.๐๐	ตรวจเช็คข้อมูลกล้องวงจรปิดย้อนหลัง	๑	ครั้ง	๗๐	
		- กล้องเบอร์ ๗-๘ เวลา ๑๓.๓๓				
		- อุบัติเหตุถอยรถชนกัน				
	๑๓.๐๐-๑๓.๓๐	ตรวจเช็ครายการค่างค่าปรับ	๑	ครั้ง	๓๐	
		- สมาชิกเสาวณีย์ ขวัญเนตร				
	๑๓.๓๐-๑๔.๐๐	ประชุมตรวจรับการ MA ระบบห้องสมุด	๑	ครั้ง	๓๐	
	๑๔.๐๐-๑๗.๐๐	ออกรายงานสถิติการยืมคืนหนังสือด้านการบัญชี	๔	ครั้ง	๑๘๐	
		- สถิติย้อนหลัง ๓ ปี				
๒๔ ส.ค. ๕๙	๘.๓๐-๙.๐๐	ตรวจเช็คเครื่อง Tablet	๑๔	เครื่อง	๓๐	
	๙.๐๐-๑๔.๐๐	เขียนโปรแกรมระบบช่วยเหลือตอบคำถาม	๑	ครั้ง	๒๔๐	

	๑๔.๐๐-๑๖.๓๐	ตรวจเช็คสัญญาณ fiber optic ร่วมกับสำนักคอม	๒	ครั้ง	๑๕๐	
		- core ๔-๕ ตึกเก่าขาด				
		- ตัดรายการตัวเล่มซ้ำออก				
๒๕ ส.ค. ๕๘	๘.๓๐-๑๐.๐๐	ตรวจเช็คเครื่องฝ่ายเทคโนโลยี	๓	เครื่อง	๙๐	
		- เช็คเพื่อ Up spce ให้สูงขึ้น				
		- เครื่องวงจรถัด				
		- เดินสาย Lan	๑	จุด		
	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐	ประชุมจัดหาครุภัณฑ์	๑	ครั้ง	๓๐	
	๑๐.๓๐-๑๑.๐๐	จัดทำรายการคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์	๒	รายการ	๒๔๐	
		- เครื่องคอมพิวเตอร์ HP Corei ๓	๑	ครั้ง	๓๐	
		- ประตูควบคุมทางเข้าออก				
		- ประสานร้านค้าคอมพิวเตอร์ ๓ ร้าน				
		- ประสานร้านค้าขายประตู ๒ ร้าน				
		- ส่งสเปคต่องานแผน				
๒๖ ส.ค. ๕๘	๘.๓๐-๙.๓๐	สรุปรายงานครุภัณฑ์	๑	ครั้ง	๖๐	
	๙.๓๐-๑๑.๐๐	ประชุมโครงการ	๑	ครั้ง	๙๐	
	๑๒.๐๐-๑๗.๐๐	เขียนโปรแกรมระบบช่วยเหลือตอบคำถาม	๑	ครั้ง	๒๔๐	
	๑๔.๐๐-๑๔.๓๐	แก้ไขเครื่องสำนักงานเปิดไฟล์ไม่ได้	๑	ครั้ง	๓๐	พิมพ์ใจ
		- ระบบ Edoc				
	๑๔.๓๐-๑๕.๓๐	ออกรายงานสถิติการยืมคืนหนังสือด้านการบัญชีคณะบริหาร	๔	ครั้ง	๖๐	นักศึกษา
		- สถิติการยืมย้อนหลัง ๓ ปี คณะบริหารและหอกลาง				
		- สถิติการคืนย้อนหลัง ๓ ปี คณะบริหารและหอกลาง				
		- แนะนำการดูข้อมูล	๑	ครั้ง		
		- แนะนำการกรองข้อมูล	๑	ครั้ง		
	๑๖.๐๐-๑๖.๑๐	แก้ไข User โดน Lock	๑	คน	๑๐	test๒
๒๗ ส.ค. ๕๘	๘.๓๐-๑๐.๓๐	พิมพ์ barcode หนังสือ	๑	ครั้ง	๑๒๐	๓๖๐๐
	๑๐.๓๐-๑๖.๓๐	ฝึกงานนักศึกษาฝึกงาน	๑	ครั้ง	๓๐๐	
		- แนะนำการแก้ไขเครื่องเปิดไฟล์ไม่ได้	๑	ครั้ง		พิมพ์ใจ
		- ระบบ Edoc				
		- ติดตั้ง windows ใหม่				
		- ติดตั้ง Ms office				
		- ติดตั้งป้องกันโปรแกรมป้องกันไวรัส				
		- ติดตั้ง card Zaphire ห้อง CDROM	๑๕	เครื่อง		
		- ติดตั้งโปรแกรม Audition ให้เทคโนโลยี	๓๘	เครื่อง		
		- ตรวจเช็คเสียบัคเครื่องคอมพิวเตอร์+ประตูควบคุมทางเข้าออก	๒	รายการ		งานแผน
๓๐ ส.ค. ๕๘	๘.๓๐-๙.๐๐	แก้ไขเครื่องห้องจัดหาสิ่งพิมพ์งานไม่ได้	๑	ครั้ง	๓๐	พื้ก้อม
		- สิ่งพิมพ์งานออกเป็นตัวเล็กอ่านไม่ได้				
		- แนะนำการแก้ไข				
		- แนะนำการ Download และบันทึกข้อมูล				
	๙.๐๐-๑๐.๐๐	Ma ระบบห้องสมุดคณะบริหาร (๑๙๒.๑๖๘.๑๖๘.๑๕๙)	๒	ครั้ง	๖๐	

		- Remote เข้าไปตรวจสอบ (uthai@msc)				
		- จำนวน Record ๑๖,๒๐๖ (แยกตามประเภททรัพยากร)				
		- การทำงานปกติ				
๑๐.๐๐-๑๐.๓๐	Ma ระบบห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ (๑๙๒.๑๖๘.๑๑)		๑	ครั้ง	๓๐	
		- Remote เข้าไปตรวจสอบ (sayoomporn@eng)				
		- จำนวน Record ๒๘,๐๘๘ (แยกประเภททรัพยากร)				
		- การทำงานปกติ				
๑๐.๓๐-๑๑.๓๐	Ma ระบบห้องสมุดคณะบริหาร (๑๙๒.๑๖๘.๑๖๘.๑๕๙)		๒	ครั้ง	๖๐	
		- Remote เข้าไปตรวจสอบ (uthai@msc)				
		- จำนวน Record ๑๖,๒๐๖ (แยกตามประเภททรัพยากร)				
		- การทำงานปกติ				
๑๑.๓๐-๑๒.๐๐	Ma ระบบห้องสมุดคณะเกษตร(๑๙๒.๑๖๘.๖๑.๒๓๕)		๑	ครั้ง	๓๐	
		- Remote เข้าไปตรวจสอบ (aree@agr)				
		- จำนวน Record ๑๓,๒๕๙ (แยกตามประเภททรัพยากร)				
		- การทำงานปกติ				
๑๓.๐๐-๑๓.๔๕	ตรวจเช็คเครื่อง Tablet ร่วมกับบริษัท		๑	ครั้ง	๔๕	
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		๑	ครั้ง	๒๑๐	

**สถิติปริมาณงาน นางวิชาวรรณ คำมูลตรี
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ประจำปีเดือน สิงหาคม 2558**

ภาระงาน	หน่วยนับ	ปี 2557					ปี 2558					รวม		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ต.ค.	ก.ย.
ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ครั้ง	3	3				1	2	1	1	5	1		17
ติดตั้ง/แก้ไข/ปรับปรุง/เปิดปิดเครื่อง Server ใช้งานไม่ได้	ครั้ง					-								0
ตรวจสอบ/ซ่อม Harddisk, Scandisk, Defrag, Clear Temp	ครั้ง													7
ตรวจสอบเครื่องทำงานของ DHCP Server	ครั้ง	1		1	2	-				1	2			6
Start ระบบ Server ใหม่/ปิด เปิดระบบ	ครั้ง				4	-				2				
ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์														
ติดตั้ง และ ย้าย สาย Network (Hub , Switch , สาย Lan, LanCard , Fiber, Wirel	ครั้ง	80			17	2	42	17	3	2	43			206
ตรวจสอบเช็คสัญญาณ Wireleasses	ครั้ง		45		9	80	3	43	40	1	40			261
แก้ไข Network ใช้งานไม่ได้	ครั้ง	1	14	4	15	-		13		1	2	1		51
ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ลูกข่าย														0
ติดตั้ง /ย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	ครั้ง	4	6	3	4	9	44	19	10	5	10	30		144
ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์	เครื่อง	58	31	29	82	15	59	30	27	122	96	50		599
ซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	เครื่อง	80	80	40	80	80	40	80	40	82	40	40		682
ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ พร้อม config	ครั้ง	10	59	15	10	6	28	66	27	21	23	55		320
ตรวจสอบเช็ค/Kill virus	ครั้ง	8	5	14	10	-	1	24	8	13	9	10		102
ดูแลและซ่อมบำรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ														
ออกรายงานต่างๆ	ครั้ง	70	27	42	24	37	9	16	-	46	61	27		359
กำหนดเลื่อนไขการทำงาน	ครั้ง	5	1	19	4	4	4	7	1	8	2	1		56
ติดตั้งพร้อม config ระบบ	ครั้ง	7	1	3	4	2	2	-	-	2	7	1		29
แก้ไขปัญหา/แนะนำการแก้ไข/ใช้งาน	ครั้ง	5	7	2	5	-	8	9	6	2	18	4		66
จัดทำ Barcode หนังสือและสมาชิก	ดวง	-	-	-	6000					3263	-	####		19988

ติดตั้ง/แก้ไขปัญหาต่างๆ ฉุกเฉินใช้งาน	ครั้ง	2	-	3	2	-	-	1		4	1			13
สำรองข้อมูล	ครั้ง	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		12
งานอื่น ๆ														
จัดทำแผนการปฏิบัติงาน/รับแผน	ครั้ง	2					3	1						6
สรุป TOR พร้อมขั้นตอนการทำงาน	ครั้ง	5					1	2	2		2			12
เตรียมห้องประชุม	ครั้ง									1	1			2
ระบบจัดซื้อหนังสือ จก ก. นรคจว	ครั้ง	1									5	1		7
ดำเนินการประสานงาน														
ประสานสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ครั้ง	2	2	3	2	2	4	3	4	4	4	4	4	34
ประสานการแก้ไขระบบกับผู้พัฒนาโปรแกรม	ครั้ง	4	4	4	3	1	6	3	4	4	5	4		42
ประสานห้องสมุดคณะต่างๆ ที่รับผิดชอบ	ครั้ง	6	4	6	4	4	4	4	4	6	5	8		55

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน นางวิชาวรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘

แผน/รายละเอียด	จำนวน/หน่วย	ระยะเวลาดำเนินงาน												สรุปผลการดำเนินงาน			การปฏิบัติงาน (D:Do)	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C:Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A:Action)
		ไตรมาส ๑ (๒๕๕๘)				ไตรมาส ๒ (๒๕๕๘)								เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ			
		เมย	พค	มิย	ก.ค	เมย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	เมย	พค	มิย	ก.ค						
งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ																	เครื่องบริการ	เรียบร้อย	
- ติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ครั้ง	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	๖	๙	๑๕๐	กำหนด Due Date	เรียบร้อย	
- กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ของระบบ (Profile ต่าง ๆ)	ครั้ง	/	๗	/	๑	/	๒	/	๑					๓๐	๑๙	๖๓.๓๓	กำหนด		
- เพิ่ม ลบ User ที่ใช้งาน ปลอดภัย	ครั้ง	/	-	/	๑	/	๑	/	๑					๑๒	๔	๓๓.๓๓	หากลาง	test๒	user โดนล๊อค
- แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะใช้งานพร้อมแนะนำวิธีการแก้ปัญหา	ครั้ง	/	๙	/	๖	/	๑๘	/	๔					๑๒	๓๙	๓๒๕	Web ไม่ทำงาน User ใช้งานไม่ได้	เรียบร้อย	
- จัดพิมพ์ Barcode หนังสือ และสมาชิก	ดวง	/	-	/	-	/	๓๒๖๓	/	๓๒๖๓					๕๐๐๐	๓๓๘๘	๒๗๙.๘			
- ออกรายงานสถิติต่าง ๆ ประจำเดือน	ครั้ง	/	๑๖	/	-	/	๖๑	/	๒๗					๙๖	๑๕๐	๑๕๖.๓	จำนวนทรัพยากรและสถิติการยืมคืน		

- ติดตั้ง/ย้าย Network (Hub, Switch, เติบสาย Lan, Wireleasse - ตรวจสอบสาย สัญญาณ/สัญญาณ Wireleasses, Outlet ต่าง ๆ - แก้ไข Network ใช้งานไม่ได้	ครั้ง	๖	๑๗	๖	๓	๖	๒	๖	๒	๖	๑		๔๔	๑๑๙	๒๔๗.๙	ใช้สายห้อง cdiom		
ให้อำนาจการอนุมัติ/ อนุมัติสำหรับ ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ภายใต้นโยบาย การให้บริการ ให้สามารถ ใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Software ต่าง ๆ ใน สำนักงาน วิทยบริการได้ และ มีประสิทธิภาพ	ครั้ง	๑	๒	๑	๒	๑	๕	๑	๒	๑	๑		๑	๑๒	๒๐๐	สำรองข้อมูล		
ระบบกล้องวงจรปิด	ชม	/	-															
ดำเนินการ ประสานงานระบบ เครื่องข่ายกับสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ครั้ง	/	๓	/	๔	/	๔	/	๔	/	๔		๖	๑๙	๓๑๖.๗	ประสาน internet ใช้งานไม่ได้		

សម្រាប់ ពេទ្យ ពេទ្យ ពេទ្យ ពេទ្យ

សេវា

២០០៩

ស/ម