



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุด โทร. 3149

ที่ ศธ 0529.10.4 / 43๕9

วันที่ 2 กันยายน 2558

เรื่อง จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม 2558

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ด้วยกระผม นายพนม จรูญแสง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ ขอจัดส่งสรุปภาพรวมประจำเดือนสิงหาคม 2558 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 สิงหาคม ถึง 31 สิงหาคม 2558 และพร้อมนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบดังรายการต่อไปนี้

1. รายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Portfolio) เดือนสิงหาคม 2558
2. รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA รายบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพนม จรูญแสง)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ทศน

๒๖

2 กย ๕๘

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558

ชื่อ นายพนม จรุงแสง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุด - งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
3-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	7	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
4-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ	15	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
5-ส.ค.-58	ต้อนรับกระต๊ากดูงานจากมหาวิทยาลัยนครพนม	1	งาน	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
6-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ	16	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
7-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ	21	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
10-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ	19	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
11-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ	24	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
12-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ	22	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
13-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ	19	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
14-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ	18	รายการ	210	

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
17-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือ ภาษาต่างประเทศ	20	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
18-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือ ภาษาต่างประเทศ	20	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
19-ส.ค.-58	ลาพักผ่อน			0	
20-ส.ค.-58	ลาพักผ่อน			0	
21-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือ ภาษาต่างประเทศ	18	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
24-ส.ค.-58	กิจกรรม Open House 2015	1	งาน	420	
25-ส.ค.-58	กิจกรรม Open House 2015	1	งาน	420	
26-ส.ค.-58	ลาพักผ่อน			0	
27-ส.ค.-58	ลาพักผ่อน			0	
28-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือ ภาษาต่างประเทศ	18	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
31-ส.ค.-58	วิเคราะห์หมวดหมู่ ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือ ภาษาต่างประเทศ	18	รายการ	210	
	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จำนวนนาทีที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			7,140	นาที
	จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			119.00	ชั่วโมง
	จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			17	วัน



(นายพนม จรุงแสง)

ผู้รายงาน

รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และ งานบริการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๕๘

โดย นายพนม จรุงแสง

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หน่วยนับ	แผน/ผล	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน						การปฏิบัติงาน (Do)	ร้อยละ	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check)	ปัญหา/การแก้ไข (Action)	หมายเหตุ			
				๒๕๕๘													
				ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		ไตรมาสที่ ๕									
เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.												
	๑. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ																
	๓.๑ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและให้หัวข้อเรื่อง / ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือทุกประเภท และซีดี-รอมที่นำมาพร้อมหนังสือ	เล่ม	แผน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	วิเคราะห์หมวดหมู่และให้หัวข้อเรื่อง/ ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือ ได้ ๕๓ รายการ	๑๕๗.๙๒	เป็นไปตามแผน	
	๒. งานบริการ																
	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	กิจกรรม	แผน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	จัดกิจกรรมเข้าทำก่อน กิจกรรมแนะนำวิทยุ	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	
งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	แผน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ออกแบบโปรแกรมโดยใช้โปรแกรม PowerPoint และทำโครงร่างโปรแกรม	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	
งานอื่นๆ	- งานอื่น ๆ นอกจากงานประจำที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ	ผล	๒๐	๔๐	๘๐	๘๐	๙๐	๙๐	๐	๐	๐	๐				
				←		≥ ร้อยละ ๑๐๐											
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑๐๐)										๑๐๙.๓๑							