



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร.๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐. ๘ / ๕๔๐๘

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์ ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ รายงานที่จัดส่งมีดังนี้

- ๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๒. สถิติการปฏิบัติงาน
- ๓. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA
- ๔. อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์)

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ๓

ทราบ

๒๗/๘

๒๗/๕๘

รายงานผลการปฏิบัติงาน สิงหาคม 2558

นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์

ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด 3

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
3 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.ทำรายงานผลรายงานการปฏิบัติงาน กรกฎาคม 2558 3.ลงทะเบียนวารสาร 4.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ - ส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่งที่การเงิน - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	30 รายการ 1 เรื่อง 7 ฉบับ 112 รายการ 4,365 บาท 35 รายการ	08.30-08.40 08.40-10.00 10.00-11.00 12.00-16.30	10 80 60 270
4 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.ทำรายงานผลรายงานการปฏิบัติงาน กรกฎาคม 2558 3.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	10 รายการ 1 เรื่อง 100 รายการ 2 รายการ	08.30-08.35 08.35-11.00 12.00-16.30	5 145 270
5 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	3 รายการ 83 รายการ 16 รายการ	08.30-08.35 12.00-16.30	5 270
6 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.ลงทะเบียนวารสาร 3.จัดทำบรรณนิวารสาร 4.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง - ส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่งที่การเงิน	3 รายการ 4 ฉบับ 2 บทความ 123 รายการ 8 รายการ 4,535 บาท	08.30-08.35 08.35-10.30 10.30-11.00 12.00-16.30	5 115 30 270
7 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.ลงทะเบียนวารสาร 3.จัดทำบรรณนิวารสาร 4.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	1 รายการ 2 ฉบับ 6 บทความ 134 รายการ 15 รายการ	08.30-08.32 08.32-09.00 09.00-11.00 12.00-16.30	2 28 120 270
10 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งตู้อัตโนมัติ 2.จัดทำบรรณนิวารสาร	8 รายการ 1 บทความ	08.30-08.35 08.35-08.50	5 15

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
	3.ลงทะเบียนวารสาร	4 ฉบับ	08.50-11.00	130
	4.บริการยืม - คืบทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	134 รายการ 4 รายการ	12.00-16.30	270
11 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ 2.ลงทะเบียนวารสาร 3.บริการยืม - คืบทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	22 รายการ 7 ฉบับ 179 รายการ 4 รายการ	08.30-08.35 08.35-11.00 12.00-16.30	5 145 270
13 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ 2.ลงทะเบียนวารสาร 3.บริการยืม - คืบทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	17 รายการ 1 ฉบับ 289 รายการ 6 รายการ	08.30-08.40 08.40-11.00 12.00-16.30	10 140 270
14 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ 2.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร 3.อบรมแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี ผู้การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 4.บริการยืม - คืบทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	28 รายการ 3 บทความ 1 เรื่อง 87 รายการ 30 รายการ	08.30-08.40 08.40-09.00 09.00-12.00 12.00-16.30	10 20 180 270
17 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ 2.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร 3.บริการยืม - คืบทรัพยากรสารสนเทศ - ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	39 รายการ 4 บทความ 151 รายการ 30 รายการ	08.30-08.40 08.40-11.00 12.00-16.30	10 140 270
18 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ 2.จัดทำบรรณนิบทความวารสาร 3.ยืม- คืบ ทรัพยากรสารสนเทศ - ส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่งที่การเงิน - ปรับเกินกำหนดส่ง	13 รายการ 7 บทความ 154 รายการ 5,010 บาท 22 รายการ	08.30-08.35 08.35-11.00 12.00-16.30	5 145 270
19 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ 2.ลงทะเบียนวารสาร 3.จัดทำบรรณนิบวารสาร 4.บริการยืม - คืบทรัพยากรสารสนเทศ	13 รายการ 1 ฉบับ 14 บทความ 167 รายการ	08.30-08.35 08.35-08.50 08.50-11.00 12.00-16.30	5 15 130 270

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	30 รายการ		
20 ส.ค.58	1.จัดทำครรชนีวารสาร	10 บทความ	08.30-11.00	150
	2.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ	185 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	23 รายการ		
21 ส.ค.58	1.ลงทะเบียนวารสาร	7 ฉบับ	08.45-11.00	135
	2.ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรสำนักฯ	ประจำเดือน	11.00-12.00	1
	3.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ	111 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	6 รายการ		
24 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	8 รายการ	08.30-08.35	5
	2.จัดทำครรชนีบทความวารสาร	9 บทความ	08.35-11.00	135
	3.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ	188 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	10 รายการ		
25 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	25 รายการ	08.30-08.40	10
	2.ลงทะเบียนวารสาร	3 ฉบับ	08.40-10.30	110
	3.จัดทำครรชนีบทความวารสาร	2 บทความ	10.30-11.00	30
	4.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ	33 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	10 รายการ		
26 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	2 รายการ	08.30-08.35	5
	2.ลงทะเบียนวารสาร	1 ฉบับ	08.30-09.00	25
	3.ประชุมฝ่ายหอสมุด	งานโครงการ	09.00-11.00	120
	4.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ	309 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	22 รายการ		
27 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	10 รายการ	08.30-08.35	5
	2.จัดทำครรชนีบทความวารสาร	12 บทความ	08.35-11.00	145
	3.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ	145 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	9 รายการ		
28 ส.ค.58	1.ตรวจสอบหนังสือส่งคู่มืออัตโนมัติ	15 รายการ	08.30-08.35	5
	2.ลงทะเบียนวารสาร	2 ฉบับ	08.35-09.00	25
	3.ทำบัตรให้ผู้ใช้อบรมฯ คณะพยาบาลศาสตร์	28 คน	09.00-12.00	180
	4.บริการยืม - คินทรพยากรสารสนเทศ	164 รายการ	13.00-16.30	270

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	13 รายการ		
31 ส.ค.58	1.ลงทะเบียนวารสาร	6 ฉบับ	08.30-11.00	150
	2.บริการยืม - คืนทรัพยากรสารสนเทศ	244 รายการ	12.00-16.30	270
	- ค่าปรับเกินกำหนดส่ง	16 รายการ		

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558

นายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์ พนักงานห้องสมุด 3

ภาระงาน	จำนวน	รายการ	หมายเหตุ
<b>1. ภาระงานหลัก</b>			
- บริการยืม ทรัพยากรสารสนเทศ	2,132	รายการ	
- บริการ คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	1,432	รายการ	
- จัดทำบรรณนิบบทความวารสาร	54	บทความ	
- ลงทะเบียนวารสารบันเทิง	52	ฉบับ	
<b>2. การประชุม+สัมมนา</b>			
- ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1	ครั้ง	
- อบรม แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี ผู้การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	1	ครั้ง	
<b>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</b>			
- เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	241	รายการ	
<b>4. งานอื่น ๆ</b>			
- ส่งเงินค่าปรับเกินกำหนดส่ง	21,685	บาท	

(นายบุญพจน์ บุญไฟโรจน์)

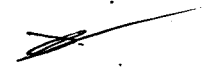
พนักงานห้องสมุด 3

### สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือน สิงหาคม มีทั้งหมด 20 วัน คิดเป็น 140 ชั่วโมง หรือ 8,400 นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 8,351 นาที คิดเป็นร้อยละ 99.41 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด มีวันหยุด  
นักขัตฤกษ์ 1 วัน

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
<b>1. ภาระงานหลัก</b>			
- บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	20 ครั้ง	5,400	59.40
- จัดทำบรรณนิบทความวารสาร	10 ครั้ง	925	10.18
- ลงทะเบียนวารสารบันเทิง	11 ครั้ง	943	10.37
<b>2. การประชุม+สัมมนา</b>			
- ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	60	0.66
- อบรม แนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี สู่การเป็นห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์	1 ครั้ง	180	1.98
- ประชุมฝ่ายหอสมุด	1	120	1.2
<b>3. งานที่ได้รับมอบหมาย</b>			
- เคลียร์หนังสือส่งตู้อัตโนมัติ	18 ครั้ง	107	1.17
- ทำบัตรสมาชิกห้องสมุดให้ผู้เข้าร่วมอบรม	3 ครั้ง	240	2.64
<b>4. งานอื่น ๆ</b>			
- ทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม 2558	2 ครั้ง	225	2.47

  
.....  
(นายบุญพจน์ บุญไพโรจน์)

พนักงานห้องสมุด 3

รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและจัดทำวารสาร ปีงบประมาณ 2558

กลุ่มสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี  
 ของนายบุญพจน์ บุญไพโรจน์ พนักงานห้องสมุด 3

ประจำเดือน สิงหาคม 2558

ลำดับ	แผนรายละเอียด (P-Plan)	หน่วย นับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การ ปฏิบัติงาน (D: Do)	การ ตรวจสอบ ผลการ ปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)		
			ไตรมาส 2(2558)				ไตรมาส 3(2558)				ไตรมาส 4(2558)								
			ม.ค. แผน	ก.พ. ผล	มี.ค. แผน	เม.ย. ผล	พ.ค. แผน	มิ.ย. ผล	ก.ค. แผน	ส.ค. ผล	ก.ย. แผน	ธ.ค. ผล	เข้าหมาย ผล	ร้อยละ					
<b>ก.ภาระงานหลัก</b>																			
<b>1. แผนการดำเนินงาน</b>																			
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการ ปรับเปลือยภาระงานและแผนการ ดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป	ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	100	เป็นไป ตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้ง ต่อไป	
2	สรุปสถิติและรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนรวมทั้งปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นต่อผู้บริหาร	ครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	100	เป็นไป ตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้ง ต่อไป	
<b>2. งานประจำ</b>																			
<b>2.1 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ</b>																			
1	งานสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการต่อคุณภาพการให้บริการ บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ	ระดับ ความ พึง พอใจ														3.50	4.18	เป็นไป ตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้ง ต่อไป



2	งานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้งานบริการโดยรวมฝ่ายหอสมุด	ระดับความพึงพอใจ																3.50	4.38			ดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำรวจไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป					
3.5																													
1	จัดทำโครงการนิทรรศการ สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	บทความ	150																117	150	116	150	54	900	63.11	568	ไม่เป็นที่พอใจ	ไม่เป็นที่พอใจตามแผน เนื่องจากภาระงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งทำให้เวลาไม่พอ	
2	ลงทะเบียนนิทรรศการ	ฉบับ	26	25	35	28	38	52	204	100									204	100				204	100	204	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำรวจไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
งานเรียงพิมพ์																													
1	เข้าร่วมหรือจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด(จัดทำกิจกรรมรางวัลซีไรต์ ซึ่งเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์)	เรื่อง																							100	1	1	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ถึงเดือนที่รับผิดชอบ
2	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ	จำนวนกิจกรรม ม/6 เดือน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	6	6	ไปราชการ มก. สัมมนา ห้องสมุดสีเขียว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำรวจไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
คงเงินอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย																													
1	รวบรวมสถิติผู้ใช้บริการ	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	6	6	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำรวจไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป

2	เคลียร์หนังสือส่งผู้ดัดโนมตี	รายการ								281	/	140	/	177	/	75	/	105	/	241				1,019	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไป ตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้ง														
3	ทำบัตรสมาชิก	คน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34	/	6	/	6	/	28				74	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไป ตามแผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานครั้ง														
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ																																										
																						2,212	1,880	84.99																		

(นายอนุพงษ์ บุญโพธิ์โรจน)

พนักงานห้องสมุด 3



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

ผู้ปฏิบัติงาน : บุณพจน์ บุญไพโรจน์

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Check in Item	13
Create Checkin	14
Create Item Record	52
Create Journal Index Record	54
Delete Journal Index Record	3
Modify Item Record	50
Modify Journal Index Record	8
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>194</b>



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่พิมพ์ - วันที่วางจำหน่าย 2558

ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค่าปรับ	แจ้งหา
<b>หอสมุดกลาง</b>							
1		นางสาว ชนิตา สุวรรณภูมิ	95	45	0	0	(
2		-BookDrop01 BookDrop01	0	327	0	0	(
3		นางกฤษณา กลางเภา	0	0	0	0	(
4		นายกัณฑ์พัฒน์ ในเกษตรชนพัฒน์	124	90	0	31	(
5		นางสาวชนิษฐา ทุมมาภรณ์	0	0	0	0	(
6		นางสาวคีนหนังสือนอกเวลา ปี53	0	0	0	0	(
7		นายชิวานนท์ ธงชัย	0	0	0	0	(
8		นางสาวชัชฌา นราจันทร์	0	0	0	0	(
9		นายณรงค์ชัย สิริวรรณ	0	0	0	0	(
10		นายदनัย บรรพบุตร	0	0	0	0	(
11		-เกลิงศักดิ์ บุญมา	245	253	0	30	(
12		นางทุติยาภรณ์ วีระกุล	0	0	0	0	(
13		-ชนศิลป์ ทองไทย	0	0	0	0	(
14		นายชาริต อ่าวเจริญ	0	0	0	0	(
15		-นักศึกษาฝึกงาน ปี54	0	0	0	0	(
16		นางสวณักศึกษาศึกษาฝึกงาน ปี52	0	0	0	0	(
17		นางสวณักศึกษาศึกษาฝึกงาน งานจัดหาทรัพยากร	0	0	0	0	(
18		นางสวณักศึกษาศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	0	(
19		นางสวณักศึกษาศึกษาฝึกงาน มทส. ปี53	0	0	0	0	(
20		-นักศึกษาฝึกงานปี 54	0	0	0	0	(
21		-นักศึกษาฝึกงานม.ราชภัฏบุรีรัมย์ ปี5	183	128	0	0	(
22		นางนันทา กิจแสง	0	0	0	0	(
23		นายนันทรชัย ดับทุกซ์	0	0	0	0	(
24		นางสวานุจรินทร์ ภูธา	282	152	0	42	(
25		-บุญถนอม จันทร์ชนะ	1,635	1,432	0	233	(
26		-บุญพจน์ บุญไพโรจน์	2,132	1,432	0	319	(
27		นางปริญญา บุญศรีตรา	0	0	0	0	(
28		-ปรีชา เกரியกรกฎ	0	0	0	0	(
29		นางปุษนีย์ อินทะนา	0	0	0	0	(
30		นายพนม จรูญแสง	319	197	0	50	(

ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ชื่อผู้ใช้	ยืม	คืน	จอง	จ่ายค่าปรับ	แจ้งหา
31		นายพิเชษฐ วิทยาเวชกุล	0	0	0	0	(
32		-พิไลพร ครองกำ	184	108	0	20	(
33		-มะลิวัลย์ สิ้นน้อย	0	0	0	0	(
34		นางสาวรัตนภรณ์ สืบสนิท	0	0	0	0	(
35		นางรุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์	0	0	0	0	(
36		นางสาวลพหนังสือบริจาด ปี53	0	0	0	0	(
37		นางสาววนิดา สมตระกูล	0	0	0	0	(
38		คุณวริชารวรรณ คำมูลตรี	0	0	0	0	(
39		นางศิรินาฏ ศรีภักดี	50	85	0	7	(
40		นางสาวสุกัญญา ปิตคุณ.	6	3	0	2	(
41		-สุดนธ์ทิพย์ ศิลามน	0	0	0	0	(
42		นางสุพัตตรา สุขใส	1,867	1,039	0	211	(
43		นางสาวสุพารมณี ทาจิตต์	154	76	0	20	(
44		นายเสถียร พิมพ์พันธ์	0	0	0	0	(
45		หน่วยงานหนังสือบริจาด ปิงบประมาณ	0	0	0	0	(
46		นายอนวัช กาทอง	0	0	0	0	(
		<b>รวม</b>	<b>7,276</b>	<b>5,367</b>	<b>0</b>	<b>965</b>	<b>0</b>

## หนังสือส่งตุ๊กตินอัตโนมัติ

ประจำเดือน สิงหาคม 2558

วันที่	ทรัพยากรที่ส่ง	หมายเหตุ	วันที่	ทรัพยากรที่ส่ง	หมายเหตุ
3 ส.ค.58	3100019914	ส่งกลับคณะแล้ว	17 ส.ค.58	1000079105	
	3400002013			1000125058	
	1000087531			1000087693	
	1000160493			1000085147	
	1000117309			1000113401	
	1000097943			1000172172	
	3400000908			1000154889	
	3400001573			1000116752	
	3400001837			1000005855	
	1000158027			1000038605	
	1000154586			1000162070	
	1000172907			1000147659	
	1000157745			1000132577	
	1000153858			1000069383	
	1000155388			1000008889	
	1000154326			1000096026	
	1000116142			1000116766	
	1000171780			1000174073	
	1000172906			1000009025	
	1000124097			1000121255	
	1000172531			1000068986	
	1000116594			1000134273	
	1000174072			1000103753	
	1000162774			1000111872	
	1000150052			1000129460	
	1000172128			1000178052	
	1000172126			1000144245	
	1000150051			1000161882	
	1000174073			1000089067	
	1000162773			1000008971	
4 ส.ค.58	1000081178			1000037644	
	1000039381			1000114135	
	1000110280			1000172126	

	1000112983			1000177398	
	1000073450			1000177443	
	1000037693			1000177438	
	1000117747			1000162121	
	1000067663			1000067427	
	1000158830			1000069337	
	1000172072		18 ส.ค.58	1000154295	
5 ส.ค.58	3400000343			1000011089	
	1000096587			1800054074	
	1000178123			1000007652	
6 ส.ค.58	1000171651			1000160088	
	1000104170			1000143062	
	1000118416			1000154203	
7 ส.ค.58	1000171087			1800010357	
10 ส.ค.58	1000010291			1000173717	
	1000102000			2300001505	
	1000092075			1000118627	
	1000174022			1000162166	
	1000158884			1000121416	
	1000164703		19 ส.ค.58	1000131051	
	1000132441			1000134192	
	1000131099			1000067956	
11 ส.ค.58	1000137428			1000107522	
	1000140057			1000160395	
	1000137430			1000174264	
	1000115749			1000124096	
	1000155027			1000176837	
	1000174870			1000126554	
	1000155031			1000154637	
	1000168268			1000143895	
	1000150085			1000171101	
	1000117654			1000127612	
	1000093903		23 ส.ค.58	1000138793	
	1000022583			1000163782	
	1000070528			1000163776	
	1000168021			1000094018	

	3400001605			1000174670	
	1000177124			1000094018	
	1000150781		24 ส.ค.58	1000171602	
	1000087517			1000134962	
	1000028558			1000156475	
	1000008400			1000149373	
	1000175815			1000161660	
	1000025991			1000145860	
13 ส.ค.58	1000019051			1000153568	
	1000028000			1000174100	
	1800047711		25 ส.ค.58	1000146251	
	1800057291			1000179582	
	1800036443			1000179538	
	1000091934			1000178366	
	1000171785			2300000388	
	1000134924			1000110747	
	1000153651			1000116426	
	1000113200			1000175666	
	1000130483			1000168436	
	1000013206			1800030493	
	1000036939			1000179584	
	1000041194			1000175601	
	1000120476			1000076747	
	1000173288			1000090865	
	1000085669			1000118923	
14 ส.ค.58	1000131052			1000097817	
	1000082050			1000090869	
	1000177319			1000177804	
	1000147555			1000098446	
	1000154406			1000176835	
	1000001904			1000169437	
	1000047869			1000152452	
	1000108414			1000098897	
	1000006449			1000176401	
	1000147960			1000130217	
	1000130717		26 ส.ค.58	1000174254	



	1000168282			1000090090	
	1000173710		27 ต.ค.58	1000168271	
	1000171155			1000117197	
	1000116380			1000033986	
	1000175676			1000177735	
	1000175729			3100006238	
	1000067242			1000154902	
	1000147544			1000095619	
	1000045208			1000146071	
	3400002527			1000171859	
	1000147720			1000155030	
	1000085854		28 ต.ค.58	1000104133	
	1000127122			1000103019	
	1000131573			1000125670	
	1000019677			1000105583	
	1000150361			1000105578	
	1000154643			1000038573	
				1000146528	
				1000157654	
				1000168435	
				1000168416	
				1000168361	
				1000126361	
				1000155213	
				1000171204	
				1000167477	