



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๑๘๒๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔ / ๔๘๐๒ วันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นางปริญญา บุญศรีธา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ รายการที่จัดส่งมีดังนี้

๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (Port Folio)
๒. รายงานการปฏิบัติงานตาม PDCA / รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปริญญา บุญศรีธา)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ทราบ

๒๗/๘

๒๗/๕๘

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน นางปริญญา บุญศรีธธา

ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ มีทั้งหมด ๒๐ วัน คิดเป็น ๑๔๐ ชั่วโมง หรือ ๘๔๐๐ นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๙๖๒๐ นาที คิดเป็นร้อยละ ๑๑๔.๕๒ ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	งานบริการยืม-คืนสื่อสิ่งพิมพ์			
	๑.๑ งานบริการยืม - คืนสื่อโสตทัศน	๑,๑๖๐	รายการ	เฉพาะยืมใช้ภายในห้องสมุด
	๑.๒ จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	๑,๑๑๕	คน	จ.-ศ ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.
	๑.๓ จำนวนผู้เข้าใช้บริการเสาร์- อาทิตย์	๑๑๘	คน	ศ-ส ๑๒.๐๐-๑๖.๐๐ น.
๒	งาน Cataloging			
	๒.๑ ลงรายการ Exel	๒๑	รายการ	
	๒.๒ ลงรายการ CD/VCD/DVD/kit	๒๑	รายการ	
	๒.๓ พิมพ์สัน-ติดสัน	๒๔	รายการ	
	๒.๔ ทำ E-Movie Trailers / E -Data	๑๔	รายการ	
๓	งานจัดซื้อ			
	๔.๑ จัดซื้อหนังสือ	-	รายการ/เล่ม	
	ภาษาอังกฤษ	-	รายการ/เล่ม	
	ภาษาไทย	-	รายการ/เล่ม	
	๔.๒ จำนวนเงินที่ใช้	-	บาท	
	๔.๓ มคอ.๓	-	รายการ/เล่ม	
	๔.๓ ลงแหล่งที่มา/ราคาหนังสือ	๗๐	เล่ม	
	๔.๔ สื่อโสตทัศน	-	รายการ	
	๔.๕ จำนวนเงินที่ใช้	-	บาท	
๔	งานจัดชั้น			
	๕.๑ จัดชั้นสื่อโสตทัศน	๙๘๒	รายการ	
	๕.๒ นำส่งม้วนวิดีโอเพื่อแปลงไฟล์	-	รายการ	
๕	งานวิดีโอออนไลน์	๕๐	รายการ	
๖	รวบรวมลิงค์ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ (e-resourec) สาขาวิทย - เทคโนโลยี	๖	Link	
๗	บันทึกข้อความ	๖	ฉบับ	



(นางปริญญา บุญศรีธธา)

ผู้ปฏิบัติงาน

## แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

งานประจำ - งานบริหารจัดการการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุด (ในตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ)

ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อ นางปริยญา บุญศรีธรา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุด - งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
๑-ส.ค.-๕๘	วันหยุดราชการ - วันเสาร์				
๒-ส.ค.-๕๘	วันหยุดราชการ - วันอาทิตย์				
๓-ส.ค.-๕๘	ประจำกองอำนวยการงานบุ๊คส์แฟร์	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐	ชม.	๑๒๐	๑๕๐
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	เรื่อง	๑๒๐	๑๕๐
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๓๙	คน		
๔-ส.ค.-๕๘	ประจำกองอำนวยการงานบุ๊คส์แฟร์	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๔๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๕๖	คน		
๕-ส.ค.-๕๘	ประจำกองอำนวยการงานบุ๊คส์แฟร์	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๔๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๖๙	คน		
๖-ส.ค.-๕๘	ประจำกองอำนวยการงานบุ๊คส์แฟร์	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๔๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๗๗	คน		
๗-ส.ค.-๕๘	ประจำกองอำนวยการงานบุ๊คส์แฟร์	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐	ชม.	๔๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๕๖	คน		
๘-ส.ค.-๕๘	วันหยุดราชการ - วันเสาร์				
๙-ส.ค.-๕๘	วันหยุดราชการ - วันอาทิตย์				
๑๐-ส.ค.-๕๘	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ประทับตรา / ลงแหล่งหนังสือใหม่คณะวิทยาศาสตร์	๑๒_๑๒	รายการ	๑๕๐	
	ประทับตรา / ลงแหล่งหนังสือใหม่คณะเกษตรศาสตร์	๑๑_๑๑	รายการ		
	เสนอซื้อหนังสือคณะเกษตรศาสตร์	๑	ชุด		
	เสนอซื้อหนังสือคณะศิลปประยุกต์	๑	ชุด		
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.		๒๗๐
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๕๐	คน		
๑๑-ส.ค.-๕๘	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	เสนอซื้อหนังสือคณะวิทยาศาสตร์	๑	ชุด	๑๕๐	
	ลงแหล่งหนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์	๙	รายการ		
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.		๒๗๐
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทส์	๕๓	คน		
๑๒-ส.ค.-๕๘	วันหยุดราชการ - วันแม่แห่งชาติ				
๑๓-ส.ค.-๕๘	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบหนังสือบุ๊คแฟร์	๐๘.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๑๕๐	
	บริการสื่อสตัทส์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	

	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน์	๖๐	คน		
๑๔-ส.ค.-๕๕	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ชม.	๓๐	
	อบรม	๐๙.๐๐-๑๕.๓๐	ชม.	๑๕๐	
	บริการสื่อทัศน์	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐	ชม.	๖๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน์	๓๒	คน		
๑๕-ส.ค.-๕๕	วันหยุดราชการ - วันเสาร์				
๑๖-ส.ค.-๕๕	วันหยุดราชการ - วันอาทิตย์				
๑๗-ส.ค.-๕๕	ลาพักผ่อน				
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน์	๔๘	คน		
๑๘-ส.ค.-๕๕	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ลงแหล่งหนังสือคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๓	รายการ	๑๕๐	
	ตรวจสอบหนังสือบุ๊คแพร์				
	บริการสื่อทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน์	๘๘	คน		
๑๙-ส.ค.-๕๕	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ลงแหล่งหนังสือคณะศิลปประยุกต์	๑๖	รายการ	๑๕๐	
	บริการสื่อทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน์	๕๗	คน		
๒๐-ส.ค.-๕๕	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ลงแหล่งหนังสือคณะศิลปประยุกต์	๙	รายการ	๑๕๐	
	ตรวจสอบรายการหนังสือจัดซื้อบ ๕๘				
	บริการสื่อทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน์	๖๙	คน		
๒๑-ส.ค.-๕๕	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ประสานงานร้านค้า (ยิปซี)			๑๕๐	
	ประสานงานอาจารย์วิจิต คณะวิทย์				
	ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร				
	บริการสื่อทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๔	รายการ	๑๖๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน์	๖๓	คน		
๒๒-ส.ค.-๕๕	วันหยุดราชการ - วันเสาร์	๒๗	คน		
๒๓-ส.ค.-๕๕	วันหยุดราชการ - วันอาทิตย์	๓๓	คน		
๒๔-ส.ค.-๕๕	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ประสานงานร้านค้า			๑๕๐	
	ตรวจสอบรายละเอียดการจัดซื้อหนังสือสาขาวิทย์-เทคโนโลยี				
	บริการสื่อทัศน์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อทัศน์	๖๖	คน		

๒๕-ส.ค.-๕๘	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายละเอียดการจัดซื้อหนังสือสาขาวิทย์-เทคโนโลยี	๐๘.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.	๑๕๐	
	บริการสื่อสตัทพ์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๓	รายการ	๑๒๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๖๖	คน		
๒๖-ส.ค.-๕๘	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	เรียงหนังสือให้กรรมการตรวจรับ	๓	ชุด		
	ประชุมฝ่ายหอสมุด	๐๙.๓๐-๑๑.๐๐	ชม.		
	บริการสื่อสตัทพ์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๔	รายการ	๑๖๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๕๖	คน		
๒๗-ส.ค.-๕๘	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายละเอียดการจัดซื้อหนังสือสาขาวิทย์-เทคโนโลยี	๓	คณะ	๑๕๐	
	บริการสื่อสตัทพ์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๔	รายการ	๑๖๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๖๘	คน		
๒๘-ส.ค.-๕๘	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	ตรวจสอบรายละเอียดการจัดซื้อหนังสือสาขาวิทย์-เทคโนโลยี	๑	คณะ	๑๕๐	
	บันทึกข้อความแจ้งผลการจัดซื้อบ ๕๘	๔	คณะ		
	บริการสื่อสตัทพ์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๔	รายการ	๑๖๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๕๖	คน		
๒๙-ส.ค.-๕๘	วันหยุดราชการ - วันเสาร์	๒๖	คน		
๓๐-ส.ค.-๕๘	วันหยุดราชการ - วันอาทิตย์	๓๒	คน		
๓๑-ส.ค.-๕๘	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒.๓	ชม.		๑๕๐
	สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการสื่อสตัทพ์	๑	เรื่อง	๑๕๐	
	แก้ไขบันทึกข้อความแจ้งผลการจัดซื้อบ ๕๘	๔	คณะ		
	บริการสื่อสตัทพ์	๔.๓	ชม.	๒๗๐	
	ลงรายการในระบบวีดีโอออนไลน์	๔	รายการ	๑๖๐	
	จำนวนผู้เข้าใช้บริการสื่อสตัทพ์	๕๒	คน		
จำนวนนาที่ที่ปฏิบัติงานต่อเดือน		๙๖๒๐			
จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน		๑๖๐.๓๓			
จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน		๒๒.๙๐			



ลำดับ	สาขาห้องสมุด	ประเภททรัพยากร	จำนวนครั้งที่ยืม
	test		
1	กองส่งเสริมการวิจัย	วารสาร	1
2	วิศวกรรมศาสตร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์	2
3	ศิลปศาสตร์	วารสาร	14
4	หอสมุดกลาง	สื่อที่อนุญาตให้ยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	11
5		วารสาร	1,300
6		วารสารห้องสมุดคณะ	1
7		สื่อที่ห้ามยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	99
8		สื่อที่อนุญาตให้ยืมออกทุกประเภท (ยกเว้นวารสาร, โสตฯ)	4,886
9		สื่อโสตฯที่อนุญาตให้ยืม + สื่อโสตฯประกอบหนังสือ	121
10		โสตทัศนวัสดุ (ไม่อนุญาตให้ยืม)	<u>1,160</u>



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2558

ผู้ปฏิบัติงาน : ปริญา บุญศรีตรา

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	14
Create Item Record	21
Modify Bib Record	18
Modify Item Record	5
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>58</b>

วีดิโอออนติมานต์สิงหาคม 2558

ลำดับที่	ประเภท	รายการ
1	วิชาการ	เพลงกษัตริย์แห่งประชาธิปไตย
2	- บ้านเทิง	Harry Potter and the Deathly Hallows Part 1
3	- บ้านเทิง	He's Just Not That into You
4	- บ้านเทิง	Run All Night : คีนว้างทะเลวงเดือด
5	- บ้านเทิง	Outcast/อัศวินชิงบัลลังก์
6	- บ้านเทิง	Fast & Furious 7 /เร็ว...แรงทะลุนรก 7
7	- บ้านเทิง	Cinderella /ซินเดอเรลล่า
8	- บ้านเทิง	BOY CHOIR / จังหวะนี้ใจสั่งมา
9	- บ้านเทิง	Four III ,The/ 4 มหาภาพพญายม ภาค 3
10	- บ้านเทิง	Zhongkui: Snow Girl and the Dark Crystal/จขุย คีทเพทฤทธิ์พิชิตมาร
11	- บ้านเทิง	Officer of the year/แข่งกันล่า...ท้ายกสน.
12	- บ้านเทิง	King Naresuan 6 /ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ภาค 6 อวสานหงสา
13	- บ้านเทิง	Single Lady : ซิงเกิ้ลเลดี้ เพราะเคยมีแฟน
14	- บ้านเทิง	Bong Srolanh Oun/บองสรันโอน คนรักผี
15	- บ้านเทิง	Paddington/แพดดิงตัน คุณหมี่...หนีป่ามาป่วนเมือง
16	- บ้านเทิง	Home / โฮม
17	- บ้านเทิง	คอนเสิร์ต The One & Only 10 Years Of Aof Pongsak Concert
18	สารคดี	มหัศจรรย์สัตว์โลกตัวจิ๋ว ชุดที่ 2
19	สารคดี	ภาพยนตร์สารคดีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ - ชัยชนะบนแผ่นดินอีสาน
20	สารคดี	ภาพยนตร์สารคดีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ - ทศวรรษแรกของการทรงงาน
21	สารคดี	ภาพยนตร์สารคดีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ - ด้วยรัก
22	สารคดี	ภาพยนตร์สารคดีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ - เสียงจากชายแดนใต้.
23	สารคดี	D-Day 6.6.44/ตีเดย์ วันเผด็จศึก
24	สารคดี	Rameses :Wrath of God or Man = ราเมเสส บทลงโทษแห่งพระเจ้าหรือผีมีมนุษย์
25	วิชาการ	งานเสวนา"อนาคตประเทศไทยกับ10อาชีพสุดฮิป
26	วิชาการ	Loving the silent jears : the musical
27	วิชาการ	Kung Fu Killers/อาวุธแดนมังกรโลกตะลึง
28	วิชาการ	Kick Fighters / สังเวียนมวยบันลือโลก
29	วิชาการ	เบิร์ดแลนด์แดนมหัศจรรย์ : ตามรอยพระราชา
30	วิชาการ	พระนางเรือล่ม : สมเด็จพระนางเจ้าสุนันทากุมารีรัตน์ พระบรมราชเทวี.
31	สารคดี	Super 8 : ซูเปอร์ 8 มหาวิบัติลับสะเทือนโลก



ลำดับที่	ประเภท	รายการ
32	สารคดี	พันแสงรุ่ง ตอนเขมรถิ่น
33	สารคดี	พันแสงรุ่ง ตอนชาวมอญ
34	สารคดี	พันแสงรุ่ง ตอนไทใหญ่
35	สารคดี	พันแสงรุ่ง ตอนปกากะญอ
36	สารคดี	The Blue Planet
37	สารคดี	The Blue Plane A Natural History of the Oceans
38	วิชาการ	สื่อสร้างสรรค์ภาพยนตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
39	วิชาการ	งานเสวนา"การสร้างนวัตกรรมกับโลกสารสนเทศยุคใหม่"
40	สารคดี	เพชรฆาตจอมสังหาร
41	สารคดี	จอมพลังแห่งแอฟริกา
42	สารคดี	สัญชาตญาณนักล่าจ้าวเวหา
43	สารคดี	รายการคั่นช่องส่องไทย ชุด มรดกโลกอยุธยา
44	วิชาการ	การประกวดดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน พุทธศักราช 2555
45	วิชาการ	โครงการภาพยนตร์พุทธศาสนา
46	สารคดี	ทางหลวงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
47	สารคดี	นิทานพุทธประวัติ ชุดที่ 7
48	สารคดี	เวียดนามสงครามหนึ่งวัน 1
49	สารคดี	เวียดนามสงครามหนึ่งวัน 2
50	สารคดี	ภาพยนตร์เฉลิมพระเกียรติ : เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนพรรษา 83 พรรษา

**Link สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำเดือน สิงหาคม 2558**

1. คลังข้อมูลอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ <http://www.technology.in.th/industrial-data/doku.php?id=mould-die-industry:start#moulddietop>
2. คลังข้อมูลอุตสาหกรรมเมล็ดพันธุ์ <http://www.technology.in.th/industrial-data/doku.php?id=seed-industry:start#seedtop>
3. คลังข้อมูลอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ <http://www.technology.in.th/industrial-data/doku.php?id=automotive-industry:start#automotivetop>
4. คลังข้อมูลอุตสาหกรรมเครื่องสำอางและเวชสำอาง <http://www.technology.in.th/industrial-data/doku.php?id=start#cosmetic>
5. e-Book ของ สวทช. <http://www.nstda.or.th/e-book>
6. วิจัยเทคโนโลยีชีวภาพอาหาร <http://www.biotec.or.th/fbu/index.php/research-development>

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ไตรมาสที่ ๓) กลุ่มสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศน์ และงานบริการสารสนเทศ ประจำงบประมาณ ๒๕๕๘

ของนางปริญญา บุญศรีพรธา

ลำดับ	แผน/รายละเอียด	จำนวน/ หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ				รวมค่าเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน		การปฏิบัติงาน (D: Do)	การ ตรวจสอบผล การ ปฏิบัติงาน	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)		
			ก.ค.	ผล	ส.ค.	ผล		ก.ย.	เป้าหมาย				ผล	ร้อยละ
<b>๑. แผนการดำเนินงาน</b>														
๑	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มี การปรับเปลี่ยนแผนงานและ แผนการดำเนินงานของ	ครึ่ง												
๒	สรุปสถิติและรายงานผลการ ปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาและ แนวทางการแก้ไข้ปัญหาที่ เกิดขึ้นต่อหัวหน้าฝ่ายหอสมุด	ครึ่ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๐	ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำเร็จไป วางแผน ดำเนินงานจริง ต่อไป
<b>๒. งานประจำ</b>														
<b>๒.๑. งานจัดทำทรัพยากร</b>														
<b>ประเภทหนังสือด้าน วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี</b>														
๑	จัดหาแหล่งจัดซื้อตราจอง ราคา/เปรียบเทียบราคา (คณะ วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปประยุกต์ ฯ) และดำเนินการจัดซื้อตาม งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐				๑๐๐	๑๐๐	๙๗.๙๕	๙๗.๙๕	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่เป็นไป ตามแผน	เนื่องจากรายชื่อหนังสือ จากคณะเป็นฉบับพิมพ์ ปีเก่า ต้องทำการขอ หนังสือที่พิมพ์ ๒๐๑๐ ขึ้นไป	
			ชื่อเรื่อง / เล่ม	/	๔๑_๔๑	/	/	/						
		บาท												
						๑๑๘,๔๗๕	/	/	/					

๒	รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อผู้บังคับบัญชา/คณะ	ครึ่ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒	๑๐	๑๐	๑๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป
๓	รายงานผลการดำเนินงานจัดหาฯ ตามรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุใน มคอ. ๓ ดำเนินการต่อจากปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (รายงานทุกเดือน)	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๐-๑๐๐				๓๐๐	๗๐	๖๕	๙๒.๘	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่เป็นที่ ตามแผน	นอกจากนี้ขอเสนอ มคอ.๓ เป็นฉบับพิมพ์ เข้าชื่อขึ้นทราวยชื่อ หนังสือที่ปีพิมพ์ ๒๐๑๐ ขึ้นไป			
		ชื่อเรื่อง / เล่ม	/	๖๕	/	/										
<b>ประเภทสื่อทัศน</b>																
๑	จัดหาแหล่งจัดซื้อ ตรวจสอบราคา/ เปรียบเทียบราคาสื่อสถิติ ทัศน์ใหม่และดำเนินการ จัดซื้อตามงบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	ร้อยละ	๘๐-๘๕		๘๕-๘๙	๙๕	๙๐-๑๐๐	๙๐-๑๐๐	๘๙	๙๕.๐๐	๑๐๖.๗๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป		
		ชื่อเรื่อง / แผน	/	๑๔	/	/	/									
๒	รายงานผลการจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศต่อ ผู้บังคับบัญชา	ครึ่ง	๑	๑๑	๑		๑	๑๒	๙	๙	๑๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำเร็จไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป		
			/	๔,๔๕๑	/	/	/									

๒.๒ งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ														
๑	เพิ่มข้อมูลลงใน Excel เพื่อให้เลขทะเบียนทรัพยากร, วิเคราะห์หมวดหมู่และให้หัวข้อเรื่อง / ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรประเภทสื่อโสตทัศน์และพิมพ์ สืบ/ติดสันทรัพยากร	เมนู/ รายการ	๕๐	๕๓	๕๐	๒๑	๕๐	๒๕๐	๒๐๐	๑๑๕	๕๘	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่เข้าไป ตามแผน	เนื่องจากต้องเร่ง ดำเนินงานสั่งซื้อและ จัดทำวีดิโออบติภาค
<b>๒.๓.งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ</b>														
๑	บริการสื่อโสตทัศน์ ยืมใช้ ภายในห้องสมุด,จัดชั้นสื่อโสตทัศน์, เก็บสถิติผู้ใช้บริการ, ตรวจสอบ/แจ้ง ซ่อม/สั่งซื้อสื่อโสตทัศน์อุปกรณ์	จำนวนครั้งใน การให้บริการ	๕๐๐	๕๒๔	๕๐๐	๕๐๐	๒๑๐๐	๑,๓๐๐	๓,๒๐๗	๒๕๖,๖๘	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำรวจไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป	
๒	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ ต่อการใช้บริการสื่อโสตทัศน์	ระดับความ พึงพอใจ	๕.๕๐	๕.๗๐								เป็นไปตาม แผน	นำผลสำรวจไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป	
<b>๒.๔.งานวีดิโออบติภาค</b>														
๑	จัดทำวีดิโออบติภาค นำไฟล์สื่อ โสตทัศน์ประเภทวีดิ, วีซีดี, ลง รายการสื่อโสตทัศน์ในระบบวีดิโอ อบติภาค	จำนวนเรื่อง ที่พร้อม ให้บริการ	๕๐	๕๒	๕๐		๕๐	๒๕๐	๑๖๐	๑๗๔	๑๑๑,๒๕	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำรวจไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป

๒	ผู้ตรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้ต่อการให้บริการของ มาเนต	ระดับ ความพึง พอใจ	๔.๕๐	๔.๖๗							เป็นไปตาม แผน	นำผลสำรวจไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป
---	--	--------------------------	------	------	--	--	--	--	--	--	------------------	--

ข งานเชิงพัฒนา

(๑) การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)												
๑	งานเชิงพัฒนา เข้าร่วมอบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ บรรณารักษ์ (งานวิเคราะห์ งานจัดหาและงานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ)	ครึ่ง			๑	๑	๑	๑	๑๐๐	ยังไม่ดำเนินการ เสร็จร้อยละ	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำรวจไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป

(๒) การพัฒนางาน (๑๐ คะแนน)												
๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้ใช้ บริการส่งเสริมการรู้ใช้ห้อง บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการ จำนวน ๒ ครึ่งปี	๑	๑	๗	๒	๒	๑๐๐	ยังไม่ดำเนินการ เสร็จร้อยละ	เป็นไปตาม แผน		จัดกิจกรรมเดือนค.๕๘

(๓) การพัฒนาหน่วยงาน (๕ คะแนน)												
๑	ระดับความพึงพอใจ ภาพรวมของแต่ละฝ่าย	ระดับความ พึงพอใจ	๔.๕๐	๔.๘๑						เป็นไปตาม แผน	นำผลสำรวจไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป	

งานอื่น ๆ หรืองานที่รับมอบหมาย

๑	รวบรวมลิงค์ทรัพยากร อิเล็กทรอนิกส์	เดือน	/	๔	/	๖	/					
๒	รายงานผลการจัดซื้อทรัพยากร สารสนเทศสาขาวิชา-เทคโนโลยี ๔ ครั้ง	ครึ่ง		๑	๑	๒	๗	๑๐๐	ยังไม่ดำเนินการ เสร็จร้อยละ	เป็นไปตาม แผน	นำผลสำรวจไปวางแผน ดำเนินงานครั้งต่อไป	