



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานผลิตและบริการเอกสาร สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๑๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๑/๓๖๓๘

วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้านายณัฐพล มาลัย ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ระดับ 2 ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสารแนบดังนี้

๑. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. PDCA ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. สำเนาแจ้งประจำจุดตรวจทางเข้า
๔. สำเนา รับ-ส่ง ซ่อมบำรุงรักษาหนังสือ
๕. สำเนาดูตรวจชั้นหนังสือวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐพล มาลัย)

พนักงานห้องสมุด ระดับ 2

ทราบ

ณ

๗/๕๕๕๘