



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๒๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ทศ๒๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายละเอียดภาระงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผ่านหัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นางศิรินาฏ ศรีภักดี ตำแหน่ง พนักงานห้องสมุด ระดับ ๓ ขอจัดส่ง รายงาน  
ประจำเดือน ๑ กรกฎาคม - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยมีเอกสารแนบ ดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงาน
๒. รายละเอียดภาระงาน (TOR)
๓. ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิรินาฏ ศรีภักดี)  
พนักงานห้องสมุด ระดับ ๓

นางน  
๗๖  
๖๕๐๕๘