



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสุพัตตรา สุขใส ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ, งานจัดทำรายการสารบัญในระเบียบงานบรรณานุกรม (Tag๕๐๕) ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๘ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนเมษายน ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน – ผลการปฏิบัติงานงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างเดือนมีนาคม – กันยายน ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒) และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัตตรา สุขใส)

ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒

ทศ-๒

๑๙/๕

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๒๕๓๓

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสุพัตรา สุขใส ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ, งานจัดทำรายการสารบัญในระบบบรรณานุกรม (Tag๕๐๕) ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนพฤษภาคม (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ระหว่างเดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒) และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสุพัตรา สุขใส)

ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๒

ทศน

๓๖

๑๕๖๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ทบ๒๒

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสุพัตตรา สุขใส ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๓ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ, งานจัดทำรายการสารบัญในระเบียบวรรณกรรม (Tag๕๐๕) ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนมิถุนายน (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ๒๕๕๘ ระหว่างเดือนมีนาคม-สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒) และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัตตรา สุขใส)

ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ ๓

ทรน

๒๒

๗๐๐๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. 3136

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.4/ ๔๘๘4

วันที่ 4 สิงหาคม.2558

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม 2558

ตามที่ข้าพเจ้านางสุพัตตรา สุขใส ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ 3 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ, งานจัดทำรายการสารบัญในระเบียบบรรณานุกรม (Tag505) ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม 2558 ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนกรกฎาคม (เอกสารหมายเลข 1)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2558 ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข 2) และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุพัตตรา สุขใส)

ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ระดับ 3

ทศน

๗๖

๗๖๕๘