



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๓๘๓๑

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคมและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานระบบ PDCA ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

ดังนั้นจึงขอส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสถียร พระใหญ่)

ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

นายสุรชัย ศรีใส

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

3. 20. 58

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ  
หน่วย โสตทัศนอุปกรณ์

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	ตรวจเช็คเคเบิลทีวีระบบออพติก ที่คณะนิติศาสตร์	3	จุด	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
2	ศึกษาโปรแกรมเวกส์โปร 11	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
3	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
4	เสาร์						
5	อาทิตย์						
6	กระจายสัญญาณภาพและเสียงทางเคเบิลทีวี UBU CATV	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
7	ตรวจเช็คชุดเครื่องเสียงทั้งชุดเล็กและชุดใหญ่ สายสัญญาณต่างๆ เพื่อเตรียมใช้งานรับปริญญาบัตร	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
8	จัดเตรียมสายสัญญาณต่างๆและซ่อมแซมสายที่ชำรุด เพื่อ เตรียมใช้งานccctv	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
9	ตรวจสอบเช็คสายสัญญาณทั้งหมดในการถ่ายทอดสด และทางเคเบิลทีวีตามจุดส่งสัญญาณต่างๆ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		อดีตัก
10	ทำคัลลิชั่นข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมนิทรรศการ	10	สไลด์	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
11	เสาร์						
12	อาทิตย์						

13	ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์/เครื่องเสียง/จอรับภาพ ที่ชั้น 3 อาคารข้อมูลท้องถิ่น เพื่อใช้ในการงาน อบรมเทคนิคการทากวีชัย วิเคราะห์ สังเคราะห์	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7201	ด้วยตนเอง
	ควบคุมเครื่องเสียงห้องประชุมรอกกาต เพื่อใช้ในการงานมหาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ดุงานสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
14	ควบคุมเครื่องฉายโปรเจคเตอร์/เครื่องเสียง/จอรับภาพ ที่ชั้น 3 อาคารข้อมูลท้องถิ่น เพื่อใช้ในการงาน อบรมเทคนิคการทากวีชัย วิเคราะห์ สังเคราะห์	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7201	ด้วยตนเอง
	แปลงพายวีดิโอเป็นดีวีดี	2	ชุด	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
15	ติดตั้ง/ควบคุมเครื่องเสียงห้องบริการสารสนเทศ ชั้น 2 เพื่อใช้ในการงาน อบรม e-book	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7199	ด้วยตนเอง
	ตรวจเช็คเคเบิลทีวี ชั้น 3 อาคารสารสนเทศ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7169	ด้วยตนเอง
	เข้าอบรม e-book ชั้น 2 ห้องซีรอม	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ตรวจเช็คสัญญาณเคเบิลทีวีที่ชั้น 3 อาคารสารสนเทศ สัญญาณภาพให้ทั้งหมดในตึก	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
16	ลาป่วย						
17	เข้าร่วมอบรมการประหยัดพลังงาน การล้างแอร์ด้วยตนเอง ที่ห้องประชุมศรีเมืองใหม่	09.00น.	12.00น.	มอบหมาย	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
18	เสาร์						
19	อาทิตย์						
20	ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์/โน้ตบุค ที่ห้องประชุมยางนา เพื่อใช้ในการงานการประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7198	ด้วยตนเอง

	เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยีประจำเดือน กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมบางนา	09.00น.	12.00น.	รอง	เรียบร้อย		ทั้งฝ่ายฯ
	ประชุมจัดซื้อครุภัณฑ์ปี 2559-2560-2561	14.00น.	16.00น.	รอง	เรียบร้อย		ทั้งฝ่ายฯ
21	จัดเตรียมติดตั้งอุปกรณ์ชุดถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์ วงจรมัด ณ อาคาร 7 รอบฯ ติดตั้งระบบไฟเบอร์อปติก	13.00น.	16.00น.	หลัก	เรียบร้อย		อดิศักดิ์ ชาญชัย ธนาชัย ธวัชชัย วรพจน์
22	ควบคุม/บันทึกเทปโทรทัศน์วงจรมัด งานปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ปี 58 ณ อาคาร 7 รอบพรรษา	08.00น.	12.00น.	หลัก	เรียบร้อย		อดิศักดิ์ ชาญชัย ธนาชัย ธวัชชัย วรพจน์
	ตรวจเช็คเคเบิลทีวี ชั้น 1 คณะนิติศาสตร์ ห้อง อ.จิรศักดิ์	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7167	ด้วยตนเอง
	ให้บริการยืมคืนสายสัญญาณภาพ	1	เส้น	หลัก	เรียบร้อย	7197	ด้วยตนเอง
23	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรมัด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครึ่ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
24	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรมัด บทที่1 -2 -3-4-5	1	ครึ่ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
25	เสาร์						
26	อาทิตย์						
27	ควบคุมเครื่องฉายโปรเจคเตอร์/เครื่องเสียง/จอร์บภาพ ที่ ชั้น 3 อาคารข้อมูลท้องถิ่น เพื่อใช้ในงาน ผู้บริหารพบ บุคลากร	1	ครึ่ง	หลัก	เรียบร้อย	7196	ด้วยตนเอง

	ควบคุมเครื่องฉายโปรเจคเตอร์/เครื่องเสียง/จอรับภาพ ที่ ชั้น 3 อาคารซ่อมท้องถิ่น เพื่อใช้ในงาน อบรม จรรยาบรรณ ธรรมภิบาล โดยผู้อำนวยการ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7195	ด้วยตนเอง
28	ติดตั้งจอรับภาพ/โปรเจคเตอร์/ในตึกสายสัญญาณภาพ และเสียง เพื่อเตรียมใช้งาน มอบรางวัลบุคลากรดีเด่น ปี 58 ที่ชั้น 2 อาคาร 7 รอบฯ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยซ้ำ
29	ควบคุมการปล่อยภาพวิดีโอที่ชั้น 7194 จอรับภาพ/โปรเจค เตอร์/ในตึกสายสัญญาณภาพและเสียง เพื่อเตรียมใช้ งาน มอบรางวัลบุคลากรดีเด่น ปี 58 ที่ชั้น 2 อาคาร 7 รอบฯ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7194	ด้วยตนเอง
30	หยุดเข้าพรรษาฯ						
31	หยุดเข้าพรรษาฯ						



(นายเสถียร พระใหญ่)

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน กรกฎาคม 2558

หน่วยโสตทัศนอุปกรณ์

ชื่อ นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	งานหลัก			
1.1	งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์			
1	ให้บริการ ติดตั้ง-ควบคุม โสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียง/เครื่องฉาย	8	ครั้ง	ใบขอใช้บริการ
2	ให้บริการ ยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง/เครื่องฉาย	1	ครั้ง	ใบขอใช้บริการ
3	ให้บริการติดตั้ง ยืม-คืน อุปกรณ์จัดแสดง (บอร์ด/เฟสบอร์ด ฯลฯ)			ใบขอใช้บริการ
4	ผลิตสื่อ Caption ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน UBU Catv	10	ข่าว	ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.อ.อุบลฯ
5	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงไฟฟ้า/โสตทัศนอุปกรณ์ / อุปกรณ์ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิลทีวี	2	จุด	ตรวจเช็คของสัญญาณเคเบิลทีวี
6	ติดตั้งควบคุม/บันทึก การถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด/CCTV/Catv	1	ครั้ง	งานปฐมนิเทศน์ศึกษาใหม่
7	จัดเตรียมรายการประจำวันเพื่อเผยแพร่ทาง Catv สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	4	ครั้ง	ตามตารางรายการประจำเดือน
8	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ปส./กิจกรรม	0	0	
9	ติดต่อ/ ถ้าเนาเทปวีดิทัศน์	0		
10	บันทึกเทปวีดิทัศน์	1	ครั้ง	แปลงฟายวีดี
1.2	งานพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน์			
1	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอนการผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	0	0	
2	ติดต่อผสมสัญญาณเสียง/ถ้าเนาเสียง	0	0	
3	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก งานสติกเกอร์ นิตรศการ	0	0	
4	ร่วมงานผลิตรายการหรือบันทึกเทปวีดิทัศน์	0	0	

.2	<b>งานรอง</b> จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง ประชุมประจำเดือนฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน 2558 และ จัดทำ PCDA <b>งานเชิงพัฒนา</b> 1 งานพัฒนาตนเอง 2 งานพัฒนางาน	1 1 1 1 1 1	ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง	จัดทำเอกสารเผยแพร่ทาง แมล ubu จัดทำคู่มือ การบันทึกบทเพลงที่วงจรปิด บทที่ 3-5
3	<b>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</b> 1 งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม			

## รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือน กรกฎาคม 2558

นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	ภาระงานหลัก	ติดตั้ง/ควบคุมสัญญาณภาพและเสียงระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV/CATV	จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ระบบถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด	ติดตั้ง/ควบคุมสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิดงานปฐมวัยเทศบาลศึกษานิคม	-
2	ภาระงานหลัก	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV	หาข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ม.อุบลฯ	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV ได้ 10 ข่าว	-
3	ภาระงานหลัก	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน CATV	ปฏิบัติงานประจำวันเปิดระบบกระจายสัญญาณเคเบิลทีวี (วันราชการ)	ดำเนินงานตามแผน	
4	ภาระงานหลัก	จัดเตรียมรายการประจำวันเพื่อเผยแพร่ทาง CATV	กระจายสัญญาณภาพและเสียงประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านทางช่องเคเบิลทีวี UBU/ และช่อง	ดำเนินงานตามแผนตามตารางประจำเดือน	-



		ทีวี ตามผังรายการ		
5	ภาระงานหลัก	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ขสส./กิจกรรม	-	-
6	ภาระงานหลัก	ให้บริการติดตั้ง/ยืมคืน โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียงเครื่องฉาย บอร์ด นิทรรศการ/เฟสบอร์ดไลท์	9 งาน ติดตั้ง/ควบคุม โสตทัศนอุปกรณ์	ยืมคืน 1 งาน ติดตั้งควบคุม 7งาน ดำเนินการเรียบร้อย
7	ภาระงานหลัก	ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงไฟฟ้า/ โสตทัศนอุปกรณ์/อุปกรณ์ ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิล ทีวี	1.ตรวจเช็คสายสัญญาณ ภาพและเสียงทางสถานี	ดำเนินการเรียบร้อย
8	ภาระงานรอง	บันทึกเสียงประกอบการผลิต สื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	ไม่มี	-
9	ภาระงานรอง	ร่วมงานผลิตรายการหรือ บันทึกเทปวีดิทัศน์	แปลงฟายด์วีดี	ดำเนินการตามแผน
10	ภาระงานรอง	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก	ไม่มี	-

		งานสติกเกอร์ บอร์ด นิทรรศการ				
11	ภาระงานรอง	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	ไม่มี		-	
12	ภาระงานรอง	รายงานผลการปฏิบัติงานการ ให้บริการ	มีการรายงานปฏิบัติงาน ประจำเดือน	มีการรายงานส่งปฏิบัติงานประจำเดือน	-	
13	ภาระงานรอง	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยี ฯ วันที่ 20 ก.ค 58 เวลา 09.00น.-12.00น.	ดำเนินการเรียบร้อย	-	
14	งานพัฒนาตนเอง	ศึกษาดูงาน อบรม คำว่า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อ ทัศน์ และการใช้ โสตทัศนูปกรณ์	ศึกษาดูงาน อบรม คำว่า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อ โสตทัศน์ และการใช้ โสตทัศนูปกรณ์	เผยแพร่เอกสารการดูงานเคเบิ้ลทีวีผ่าน ทางเมล UBU	-	
15	งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย	1 .เข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการเชิงประจักษ์	1.ผู้บริหารพบบุคลากร 2.บรรยายจรรยาบรรณธรรม มาพิบาลจากผู้บริหาร	ดำเนินการเรียบร้อย	-	

16		2. งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ตามแผนการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามแผน	
		3. พฤติกรรมตามหลักจรรยาบรรณ	ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ	ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ	

สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือน กรกฎาคม 2558

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือน กรกฎาคม 2558	16 แผน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในเดือน กรกฎาคม 2558	5 แผน
คิดเป็นร้อยละ	68.75