



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๓๙๖๕

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งผลรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายวรพจน์ นवलสกุล ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ  
ขอส่งผลรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวรพจน์ นवलสกุล)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

นายสุรชัย ศรีไส

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

4. ๘๑.๕๖

รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑. รายงานการปฏิบัติงานของ นายวรพจน์ นวลสกุล

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา


วันที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ประเภทงาน	สถานที่	เวลา	วิธีปฏิบัติ
๑	เขียนสคริปต์ "25 ปี ม.อุบลฯ"	๑	เรื่อง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๗๓๐๐	
	จัดทำรายงานประจำเดือน มิถุนายน	๑	ฉบับ	หลัก	เรียบร้อย		
๒	เขียนสคริปต์ "25 ปี ม.อุบลฯ"	๑	เรื่อง	หลัก	เรียบร้อย	๗๓๐๐	
๓	เขียนสคริปต์ "บุคลากรดีเด่น ปจพ.2557"	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		วีดิทัศน์
	ควบคุมการบันทึกเสียง 25 ปี ม.อุบลฯ	๑	เรื่อง	หลัก	เรียบร้อย	๗๓๐๐	
๔	เสาร์						
๕	อาทิตย์						
๖	ลาพักผ่อน						
๗	ลาพักผ่อน						
๘	ลาพักผ่อน						
๙	ลาพักผ่อน						
๑๐	เขียนสคริปต์ บุคลากรดีเด่น	๒	เรื่อง	หลัก	เรียบร้อย	๗๓๐๐	
๑๑	เสาร์						
๑๒	อาทิตย์						
๑๓	บันทึกเทปสัทธิการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๗๒๗๔	จนชัย
๑๔	บันทึกเทปสัทธิการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๗๒๗๔	จนชัย
๑๕	บันทึกเทปสัทธิการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	๑	ครั้ง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๗๒๗๔	จนชัย
๑๖	ออกแบบ CG บุคลากรดีเด่น	๑	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๗๓๐๐	
	ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน ธรรมวิบาล	๑	ฉบับ	อื่นๆ	เรียบร้อย		สุรัชย์
๑๗	วิเคราะห์ผลดูเพื่อจัดทำพิธีกรรมศาสตร์ ใส่ศตวรรษใหม่เทคโนโลยี	๑	ครั้ง	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ		
	ออกแบบ CG บุคลากรดีเด่น	๑	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	๗๓๐๐	

๑๘	เสาร์								
๑๙	อาทิตย์								
๒๐	ร่วมประชุมบุคลากรฝ่ายฯ	๑	ครั้ง	หลัก	เปรียบเทียบ				
๒๑	จัดทำ e Book "หลักสูตรบัณฑิตศึกษา"	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ		๗๒๒๓	มัลติมีเดีย	
๒๒	ร่วมติดตั้ง CCTv งานประชุม นศ.ใหม่ ปีการศึกษา 2558	๑	ครั้ง	หลัก	เปรียบเทียบ				
	ร่วมบันทึกถ่ายทอดสัญญาณ CCTv งานประชุม นศ.ใหม่ ปีการศึกษา 2558	๑	ครั้ง	หลัก	เปรียบเทียบ				
	จัดทำ e Book "หลักสูตรบัณฑิตศึกษา"	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ		๗๒๒๓	มัลติมีเดีย	
๒๓	จัดทำ e Book "หลักสูตรบัณฑิตศึกษา"	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ		๗๒๒๓	มัลติมีเดีย	
	ออกแบบหน้าปก e Book	๑	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ		๗๒๒๓	มัลติมีเดีย	
	แก้งาน Artwork Poster LC ฝ่ายหอสมุด	๓	แบบ	หลัก	เปรียบเทียบ				นุชรินทร์
๒๔	จัดทำ e Book "หลักสูตรบัณฑิตศึกษา"	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ		๗๒๒๓	มัลติมีเดีย	
๒๕	เสาร์								
๒๖	อาทิตย์								
๒๗	ร่วมอบรมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	๑	ครั้ง	อื่นๆ	เปรียบเทียบ				
	ควบคุมการจัดต่อวีทัศน์ "บุคลากรดีเด่น 57"	๑	เรื่อง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ		๗๓๐๐	ธนชัย	
๒๘	แก้งานบันทึกเสียง "บุคลากรดีเด่น 57"	๑	ครั้ง	หลัก	เปรียบเทียบ		๗๓๐๐	ธนชัย	
๒๙	จัดทำรายงานประจำปีเดือน กรกฎาคม	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ				
๓๐	วิเคราะห์สถิติการให้บริการของฝ่าย	๑	ครั้ง	อื่นๆ	เปรียบเทียบ				

สรุปผลการปฏิบัติงานหลัก ของนายพรจักษ์ นวลสกุล ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

ลำดับ	การงานหลักของนาย/คุณ/นาง/นางสาว	จำนวน	ประเภท	จำนวน
๑	ผลิตสื่อการศึกษา e Book/มัลติมีเดีย	๑	วิชา	๕
๒	บันทึกเทปโทรทัศน์การสาธิตเครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์	๑	เรื่อง	๓
๓	เขียนสคริปต์รายการ 2 เรื่อง "บุคลากรดีเด่น 57" "25 ปี ม.อุบล"	๒	เรื่อง	๓
๔	ออกแบบหน้าปก DVD	๑	แบบ	๑

๕	บันทึกถ่ายทอดสัญญาณ CCTV ปฐมบัณฑิต นศ.ใหม่	๑	วัน	๒
๖	แก้งาน Poster LIB (LC)	๓	แบบ	๑
งานพัฒนา				
๑	วิเคราะห์ผลเพื่อจัดทำพินิจภัณฑ์ โสตทัศนอุปกรณ์ฝ่ายเทคโนโลยี	๑	ครั้ง	๑
งานอื่นๆ				
๑	ร่วมประชุมบุคลากรฝ่าย	๑		
๒	วิเคราะห์ผลดีดีฝ่ายเดือนกรกฎาคม	๗	หน่วย	๑
๓	ร่วมอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑	ครั้ง	๑
๔	ปรับปรุงรายงานผลการดำเนินงาน ธรรมภิบาล	๑	ครั้ง	๑

  
 (นายรพจน์ นवलสกุล)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

.....  
 (นายสุรชัย ศรีใส)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

.....4.../.....สิงหาคม...../ ๒๕๕๘

รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ของนายวราพรพนธ์ นวลสกุล นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักงานพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (PLAN)	ผลการดำเนินงาน (DO)	ประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง พัฒนาต่อไป (ACTION)
1	รายงานประจำเดือน PDCA	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว		
2	ผลิตสื่อเพื่อการเรียนการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ		
	การใช้เครื่องมือวิจัยทางวิทยาศาสตร์	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ	ดีมาก	นำไปจัดทำแผนครั้งต่อไป
3	e-Book “หลักสูตรบัณฑิตศึกษา”	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ	ดีมาก	นำไปจัดทำแผนครั้งต่อไป
4	วีดิทัศน์ 25 ปี ม.อบล	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ	ดีมาก	นำไปจัดทำแผนครั้งต่อไป
5	วีดิทัศน์บุคลากรดีเด่นและกีฬา	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว		
6	บันทึกถ่ายทอด CCtv	เข้าร่วมการประชุมฝ่าย	ดำเนินการแล้ว	เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรตามวัน	
	ร่วมประชุมบุคลากรในฝ่าย	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรตามวัน	
งานพัฒนา					
1	การวิเคราะห์สไลด์ที่สูญปรแกรมเก่าฝ่ายเทคโนโลยี เพื่อจัดทำพินท์	ดำเนินการ	ระหว่างดำเนินการ		
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย					
1	วิเคราะห์สไลด์ฝ่าย	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว		
2	Up lode file ลงเว็บไซต์ฝ่ายเทคโนโลยี	ไม่ได้ดำเนินการ			ส่งทันตามที่สำคัญๆ กำหนด

สรุปผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวน ๙ แผนงาน	ทำได้ ๘ แผนงาน
	คิดเป็นร้อยละ ๘๘