



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘  
ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๓๙๒๘ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘


เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านางศกุนตลา เกตวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ตามรายการดังนี้


๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘: เอกสารแนบ ๑
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ระบบ PDCA เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘: เอกสารแนบ ๒
๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘: เอกสารแนบ ๓

รายละเอียด		ผลการดำเนินงาน
P	มีแผนการดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘	จำนวน ๑๒ งาน/หัวข้อ
D	มีการดำเนินงานตามแผน	จำนวน ๑๐ งาน/หัวข้อ
C	มีการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน : เอกสารแนบ ๒
A	มีการนำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุง	-
คิดเป็นร้อยละ		๘๓.๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางศกุนตลา เกตวงศา)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

  
นายสุรชัย ทีวีไล

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ด.ล.อ. ๕๘

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ หน่วยบริการเคเบิ้ลทีวี  
นางศุภนุชดา เกตวงศา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

วันที่	เวลา	การปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	คณะ/หน่วยงาน	ภาระงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
๑	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	จัดทำเอกสารวิเคราะห์งาน บทที่ ๒.๓	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	งานพัฒนา	ไม่เรียบร้อย		
๕									
๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๘	๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น.	ถ่ายรูปติดบัตร ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๑	ครั้ง	แม่บ้าน	มอบหมาย	เรียบร้อย	๗๒๓๙	
๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๑๐	๐๘.๓๐-๙.๐๐ น.	ถ่ายรูปติดบัตร ขนาด ๑ นิ้ว	๑	ครั้ง	แม่บ้าน	มอบหมาย	เรียบร้อย	๗๒๓๗	
๑๑	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๑๒	๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ถ่ายรูปติดบัตร ขนาด ๑ นิ้ว	๑	ครั้ง	แม่บ้าน	มอบหมาย	เรียบร้อย		
๑๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๑๔	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ถ่ายรูปติดบัตร ขนาด 1.5 นิ้ว และ 2 นิ้ว	๑	ครั้ง	วิทยาศาสตร์	มอบหมาย	เรียบร้อย	๗๒๓๕	

	๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.	ร่าง/พิมพ์ บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์สำนักคอม เปิดช่องสัญญาณการถ่ายทอดสดและเปิด Wifi ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบฯ งานปฐมนิเทศ และพิธีไหว้ครู	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ถ่ายรูปเปิดตัว ขนาด 1.5 นิ้ว	๑	๑	ครั้ง	ภายนอก	มอบหมาย	เรียบร้อย	๗๒๒๒
๑๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น	อบรมการเขียนงานวิจัย	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	พัฒนาตนเอง	เรียบร้อย	
๑๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น	อบรมการทำ E books	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	พัฒนาตนเอง	เรียบร้อย	
๑๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๑๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ประชุมกรรมการสารสนเทศ	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	มอบหมาย	เรียบร้อย	
	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น	ประชุมแผนงบประมาณปี ๕๙	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	มอบหมาย	เรียบร้อย	
๑๘									
๑๙									
๒๐	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีประจำเดือน ก.ค. ๕๘	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๒๑	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
		ติดตั้งอุปกรณ์ ทดสอบสัญญาณภาพและเสียงเตรียมถ่ายทอดสด การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๒๕๕๙							
๒๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น	ถ่ายทอดสด การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๒๕๕๘	๑	๑	ครั้ง	กิจการนักศึกษา	หลัก	เรียบร้อย	

๒๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	ทำสไลด์ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv ประจำเดือนสิงหาคม ๕๘					ไม่เรียบร้อย	
๒๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๒๕								
๒๖								
๒๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๓๐-๑๓.๐๐ น.	ร่วมกิจกรรมอบรม หลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	๑	ครั้ง	สำนักงานเลขานุการ	อื่น ๆ	เรียบร้อย	
๒๘	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ทำสไลด์ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv ประจำเดือนสิงหาคม ๕๘ (๗ กิจกรรม)	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๕.๓๐-๑๕.๓๐ น.	ต้อนรับที่ปรึกษาและคณะนักศึกษาจากเวียดนาม	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๒๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๓๐		วันอาสาฬหบูชา						
๓๑		วันเข้าพรรษา						

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(นางศุภนุชลา เกตวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรชัย ศรีใส)

รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

## รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2558

### นางศกุนตลา เกตุวงศา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1.	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน	ไม่มีการดำเนินการในข้อนี้		
2.	โครงการช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ช่วยผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ถ่ายภาพนิ่ง จัดเตรียมไฟเพื่อถ่ายทำ	ไม่มีการดำเนินการในข้อนี้		-
3.	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนรูปแบบต่าง ๆ	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนรูปแบบต่าง ๆ เช่น บันทึกภาพ ติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการยืม-คืน	ให้บริการยืม-คืน สายสัญญาณ / สายไฟ		
4.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะ/หน่วยงานผ่านทาง UBU Catv	รวบรวมข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม คณะ หน่วยงาน ทางเว็บไซต์	สรุปเนื้อหาใจความสำคัญ ของข้อมูล เพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 7 กิจกรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน UBU Catv ช่วง 10.30 น. และ 14.30 น. ทุกวันทำการ	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
5.	บันทึกรายการ/ ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	มีแผนการบันทึกรายการ/ ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	ถ่ายทอดสดกิจกรรมบรู๊มนิเทศน์นักศึกษาใหม่		
6.	ควบคุมการตรวจเช็คอุปกรณ์และจุดรับชมสัญญาณตามคณะ/ หน่วยงาน	มีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ และจุดรับชมสัญญาณตามคณะ/ หน่วยงานเดือน พฤศจิกายน 58	ปรับช่องสัญญาณ ช่องรัฐสภา คณะนิติศาสตร์	-	-
7.	งานพัฒนา : วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับชมสัญญาณเคเบิลทีวีทางช่อง UBU Catv และทาง Internet	จัดทำเอกสารการวิเคราะห์งานบริการเคเบิลทีวีที่ 3	ดำเนินการบทที่ 3		-
8.	งานพัฒนางาน : โครงการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสำนักวิทยบริการ	มีแผนในการดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสำนักวิทยบริการ	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - กิจกรรม Book Fair - การร่วมกิจกรรมทนายผลการประกวดเขียนพรชษาประจำปี 2558	-	

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อไป) (Action)
9.	งานพัฒนาตนเอง : อบรมการตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Lightroom	1.บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม 2.เข้าร่วมอบรมตามแผน 3.รายงานผลการเข้าร่วมอบรม 4.เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับผ่านระบบเครือข่าย 5. นำความรู้ที่ได้รับพัฒนาการปฏิบัติงานประจำ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 1. ร่วมอบรมการเขียนงานวิจัย 2. ร่วมอบรม E book	เรียบร้อย	-
10.	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการ	1. เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร 2. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ตามเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการ	-
12.	งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	1. บันทึกภาพติดบัตร 2. เผยแพร่กิจกรรมคณะ/หน่วยงานทาง Catv 3. จัดทำทะเบียนรายการที่เผยแพร่ทาง Catv	1. ถ่ายภาพติดบัตร จำนวน 5 ครั้ง 2. เผยแพร่กิจกรรมประชาสัมพันธ์เดือนสิงหาคม ทาง Catv และ Singe 3. จำนวน 1 เรื่อง (ปฐมนิเทศ)		

## สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนกรกฎาคม 2558

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน 58	12 งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนในเดือนมิถุนายน 58	10 งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	83.33

งานที่ไม่ได้ดำเนินการ

1. ผลิตสื่อการเรียนการสอน
2. ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน



ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	รายละเอียดภาระงาน	ค่าเป้าหมาย/ปี	ผลการดำเนินงาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
<b>ก. ภาระงานหลัก</b> ๑.๑ งานพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน์	๑. ผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา ๒. ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา/ประชาสัมพันธ์ ๓. ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รูปแบบต่าง ๆ (ภาพนิ่ง / วิดิทัศน์/ บริการยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์) ๔. บันทึกรายการหรือถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ผ่าน UBU Catv / CCTv ๕. ตรวจสอบอุปกรณ์และจุดรับสัญญาณ Catv ๖. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่กิจกรรม คณะ/หน่วยงาน ผ่านทาง UBU Catv	๓ เรื่อง ๓ เรื่อง ๕ ครั้ง ๕ ครั้ง ๑๐ จุด ทุกวันทำการ	๐ เรื่อง ๐ เรื่อง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ จุด ทุกวันทำการ		
<b>ข. งานเชิงพัฒนา</b> ๑. งานพัฒนาตนเอง ๒. งานพัฒนางาน	๑. โครงการศึกษา ดูงาน อบรม สัมมนา ๑. วิเคราะห์ภาระงาน หรือ กิจกรรมเชิงพัฒนางาน ๒. โครงการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการผ่านทางเคเบิลทีวี	๑ ครั้ง ๑ เรื่อง ๕ กิจกรรม	๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ กิจกรรม		ต่อเนื่อง
<b>ค. งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ</b> ค.งานอื่นๆ	๑. เข้าร่วมกิจกรรมคณะ/หน่วยงานเชิงประจักษ์ ๑. งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง ติดบัตร จัดทำทะเบียนรายการที่บันทึก/เผยแพร่ทางเคเบิลทีวี		๑ ครั้ง ๗ ครั้ง ๑ เรื่อง		ปฐมมณฑล