



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ โทร. 1833

ที่ ศธ 0529.10.2/ ๖๔๕๘

วันที่ 3 สิงหาคม 2558

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำเดือนกรกฎาคม 2558

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ตามที่ข้าพเจ้านายเทวิน ศรีดาโคตร ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายประจำเดือนกรกฎาคม 2558 จนแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอส่งแบบสรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบติดตามการนำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2558 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเทวิน ศรีดาโคตร)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ



นายสุวิชัย ศรีไธ

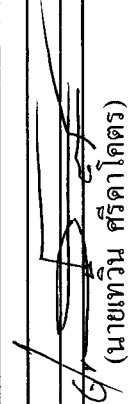
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

3 สิงหาคม 2558

หน่วย วิทยุทัศน์

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	เพื่อใช้ในงาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	ตัดต่อวิทยุทัศน์แนะนำผู้บริหาร	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์	
2	ร่วมประชุมสารสนเทศมหาวิทยาลัย	1	ครึ่ง	งานรอง	เรียบร้อย	สำนักคอมฯ	วางระบบ	
3	รายงานผลการปฏิบัติงาน	1	ครึ่ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ปฏิบัติงาน	
	ตัดต่อวิทยุทัศน์แนะนำผู้บริหาร	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์	
4	เสาร์							
5	อาทิตย์							
6	แปลงไฟล์วิดีโอผู้บริหารฯ	23	ไฟล์	ผลิตสื่อ ปชส.	ยังไม่เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	การประชาสัมพันธ์	
7	ตัดต่อวิทยุทัศน์แนะนำผู้บริหาร	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์	
8	ตัดต่อวิทยุทัศน์แนะนำผู้บริหาร	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์	
9	ตัดต่อวิทยุทัศน์แนะนำผู้บริหาร	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์	
10	ตัดต่อวิทยุทัศน์แนะนำผู้บริหาร	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์	
11	เสาร์							
12	อาทิตย์							
13	แปลงสัญญาณวิดีโอแนะนำผู้บริหารฯ	1	ไฟล์	ผลิตสื่อ	เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์	
	เขียนแผ่น DVD แนะนำผู้บริหารฯ	1	แผ่น	ผลิตสื่อ	เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์	
	ตัดต่อวิทยุทัศน์แนะนำคณะรัฐศาสตร์	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะรัฐศาสตร์	ประชาสัมพันธ์	
14	อบรมการทำวิทยุ	1	ครึ่ง	พัฒนางาน	เรียบร้อย	สำนักวิทย์ฯ	วิทยุสถาบัน	
	ตัดต่อวิทยุทัศน์แนะนำคณะรัฐศาสตร์	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะรัฐศาสตร์	ประชาสัมพันธ์	
15	ตัดต่อวิทยุทัศน์แนะนำคณะรัฐศาสตร์	1	ครึ่ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะรัฐศาสตร์	ประชาสัมพันธ์	

16	ลาพักผ่อน												
17	ลาพักผ่อน												
18	เสาร์												
19	อาทิตย์												
20	แก้ไขวีดิทัศน์แนะนำผู้บริหาร	1	ครั้ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์						
	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	ประชุม						
	แปลงสัญญาฉบับย่อผู้นำบริหาร	2	ไฟล์	งานหลัก	เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์						
	เขียนแผ่น DVD แนะนำผู้บริหาร	2	แผ่น	งานหลัก	เรียบร้อย	กิจกรรมนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์						
	ประชุมครูภูมิทัศน์ฝ่าย	1	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	ฝ่ายเทคโนโลยี	จัดหาครุภัณฑ์						
21	ตัดต่อวีดิทัศน์แนะนำคณะรัฐศาสตร์	1	ครั้ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะรัฐศาสตร์	ประชาสัมพันธ์						
22	ตัดต่อวีดิทัศน์แนะนำคณะรัฐศาสตร์	1	ครั้ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะรัฐศาสตร์	ประชาสัมพันธ์						
23	ตัดต่อวีดิทัศน์แนะนำคณะรัฐศาสตร์	1	ครั้ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะรัฐศาสตร์	ประชาสัมพันธ์						
24	ตัดต่อวีดิทัศน์แนะนำคณะรัฐศาสตร์	1	ครั้ง	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะรัฐศาสตร์	ประชาสัมพันธ์						
25	เสาร์												
26	อาทิตย์												
27	ลาป่วย												
28	ลาป่วย												
29	แปลงสัญญาฉบับย่อแนะนำคณะรัฐศาสตร์	10	ไฟล์	งานหลัก	ยังไม่เรียบร้อย	คณะรัฐศาสตร์	ประชาสัมพันธ์						
30	วันหยุด												
31	วันหยุด												

  
 (นายเทวิน ศรีดาโคตร)

นักวิชาการ โสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำเดือนกรกฎาคม 2558

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	งานผลิตสื่อโสตทัศน์	1.ผลิตสื่อการเรียนการสอนฯ 2.ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน 3..ผลิตรายการวิทยุทัศน์ ประกอบการ ปชส./กิจกรรมต่างๆ 4.ตัดต่อรายการวิทยุทัศน์ 5.ดำเนินาวิทยุทัศน์ 6.แปลงสัญญาณภาพและเสียง 7.เขียนแผ่น/ออกแบบ/พิมพ์แผ่น Cd	ไม่ได้ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ ดำเนินการผลิต2 เรื่อง ดำเนินการตัดต่อ 2 เรื่อง ไม่ได้ดำเนินการ แปลงสัญญาณเป็น Quicktime จำนวน 36 ไฟล์ เขียนแผ่น DVD 3 แผ่น	- - 1.แนะนำคณะรัฐศาสตร์ อยู่ในช่วงดำเนินการตัดต่อ 2.แนะนำผู้บริหาร ม.อุบล -1.แนะนำผู้บริหาร ม.อุบล2.แนะนำคณะรัฐศาสตร์.(ช่วงดำเนินการตัดต่อ) - แปลงไฟล์วีดิโอคณะรัฐศาสตร์ จำนวน 36 ไฟล์ (ช่วงดำเนินการตัดต่อ) -เขียนแผ่น DVD แนะนำผู้บริหาร จำนวน 3 แผ่น	ดำเนินการในเดือนต่อไป - -- ส่งเจ้าของวิชาตรวจสอบแก้ไข - - --
	ภาระงานรอง	1.รายงานผลการปฏิบัติงาน การให้บริการรายเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน	มีการดำเนินการตามแผน รายงานการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน	สรุปและรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

	2.ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง	เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง	-1.ร่วมประชุมสารสนเทศมหาวิทยาลัย ที่ 2 ก.ค.	--
	3.จัดทำสารสนเทศทาง วิชาการเผยแพร่ผ่านระบบ เครือข่าย	ไม่มีการค้าดำเนินการ	-	-
2	งานเชิงพัฒนา งานพัฒนาดตนเอง	1.การศึกษาผลิตสื่อวีดิทัศน์	รายงานผลการศึกษาคือต่อผู้บังคับบัญชา	---
	พัฒนางาน	1.วิจัย/บทความวิชาการ	-	
3	งานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	1.การเข้าร่วมกิจกรรมสำนัก วิท	-	-
		2.พฤติกรรมตามหลัก จรรยาบรรณ	ลาป่วย 2 วัน	ส่งใบลาเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนกรกฎาคม 2558

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม 2558	14 แผนงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนกรกฎาคม 2558	7 แผนงาน
คิดเป็นร้อยละ	50

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำปี เดือนกรกฎาคม 2558

หน่วยวัดที่ค้น

ชื่อนายเวิน ศรีดาโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
<b>ภาระงานประจำ</b>				
1	เขียนบทวิดีโอทัศน์	0	เรื่อง	
2	ผลิตสื่อการเรียนการสอน	0	เรื่อง	
3	ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน	0	เรื่อง	
4	ผลิตสื่อวิดีโอทัศน์ประกอบงานประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ	2	เรื่อง	1.แนะนำคณะรัฐศาสตร์ 2.แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย
5	ตัดต่อรายการวิดีโอทัศน์	14	ครั้ง	1.แนะนำคณะรัฐศาสตร์ 2.แนะนำผู้บริหารมหาวิทยาลัย
6	ดำเนินวิดีโอทัศน์/DVD	0	แผ่น	
7	แปลงสัญญาณภาพและเสียง	35	ไฟล์	
8	เขียนแผ่น/ออกแบบ/พิมพ์แผ่น DVD	2	แผ่น	
<b>ภาระงานรอง</b>				
1	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน	1	ครั้ง	
2	ประชุมคณะกรรมการต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้ง	1	ครั้ง	
3	จัดทำสารสนเทศทางวิชาการเผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	0	ครั้ง	
<b>งานเชิงพัฒนางานพัฒนาตนเอง</b>				
1	การศึกษาผลิตสื่อวิดีโอทัศน์	0	ครั้ง	
<b>งานพัฒนางาน</b>				
1	วิจัย/บทความวิชาการ	0	ครั้ง	

งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย			
1	.การเข้าร่วมกิจกรรมสำนักวิชา	0	ครั้ง
2	อื่นๆ	3	ครั้ง