



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๒-๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ทศ.๕.๗

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ข้าพเจ้า นายสุรชัย ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ขอส่ง
รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน PDCA และสรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนกรกฎาคม
๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรชัย ศรีใส)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ทศว/สทท๒๐๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมรินทร์ ปุ้ยยอดานนท์
ส่วนราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ร.ส.๑๖

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	จัดทำบันทึกขอยกเลิกและขออนุมัติเปลี่ยนหัวข้ออบรม	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	จัดทำ e-book จิตกรรมฝาผนังหอพระพุทธบาท วัดทุ่งศรีเมือง	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	คัดเลือกภาพเคลือบกระดาษ	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
2	ประชุมกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันบาสเกตบอล	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	จัดทำ e-book จิตกรรมฝาผนังหอพระพุทธบาท วัดทุ่งศรีเมือง	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน/PDCA/สรุปผลการปฏิบัติงาน	3	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
3	จัดทำวารสารการประชุมเดือนกรกฎาคม	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	จัดทำ e-book จิตกรรมฝาผนังหอพระพุทธบาท วัดทุ่งศรีเมือง	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
4							
5							
6	จัดทำ e-book จิตกรรมฝาผนังหอพระพุทธบาท วัดทุ่งศรีเมือง	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	จัดเตรียมวารสารประชุม "ธรรมภิบาล"	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		
	จัดทำ KM การลดขั้นตอนบริการ CCTV	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
7	จัดทำ e-book จิตกรรมฝาผนังหอพระพุทธบาท วัดทุ่งศรีเมือง	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	จัดทำแผนพัฒนาสารสนเทศยุคใหม่	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	จัดทำวารสารการประชุมเดือนกรกฎาคม	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
	จัดส่งงบประมาณปรับแก้ฝ่ายบันทึกภาพปริญาบัตร	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว		

8	จัดทำ e-book จิตกรรมฝาผนังหอพระพุทธรูป วัดทุ่งศรีเมือง	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	จัดทำบันทึกความจำเป็นในการจัดซื้อโปรแกรม Templates	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	วิเคราะห์การอบรม "เทคนิคการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์"	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	ประชุมการจัดตกแต่งพื้นที่ด้านหน้าอาคารสารสนเทศ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	ประชุมประกันคุณภาพ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
9	จัดทำ e-book จิตกรรมฝาผนังหอพระพุทธรูป วัดทุ่งศรีเมือง	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	ประชุมงบประมาณเงินรายได้หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	จัดทำรายงาน MK ฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
10	จัดทำงบประมาณสารสนเทศและงบประมาณ	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	ประสานงานกับทีภาพ ผศ.ดร.อัญชลี	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
11						
12						
13	จัดทำงบประมาณสารสนเทศและงบประมาณ	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	จัดทำธรรมเนียมตามแบบฟอร์มสำนักฯ	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
14	ร่วมอบรมการทำวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	ประชุมกิจกรรม 25 ปี สถาบันมหาวิทยาลัย	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
15	อบรม e-book ฝ่ายหอสมุด	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	บันทึกข้อความส่งจัดทัศนศึกษา 25 ปี สถาบันมหาวิทยาลัย	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
16	จัดทำธรรมเนียมตามแบบฟอร์มสำนักฯ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	
	จัดทำงบประมาณปี 2559	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว	



(นายสุรชัย ศรีไส)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผล การดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน/PDCA/สรุปผล ทุกเดือน	มีการรายงานผลภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน/ PDCA/สรุปผลเดือน ก.ค. จัดส่งในวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๕๘	มีดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	หากมีการใช้โปรแกรมที่สามารถ บันทึกผลการปฏิบัติงานครั้งเดียว แต่ สามารถแสดงได้ครบอบคลุม ๓ อย่าง จะ ประหยัดเวลาการรายงานผลทุกเดือน
๒	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการดำเนินงาน ๒ เดือน ต่อ ๑ เรื่อง	มีการดำเนินงาน ๑ เรื่อง จิตรกรรมผาผนัง หอพระพุทธบาท วัดทุ่งศรีเมือง	มีการดำเนินงานตามแผน	มีปัญหาเรื่องไฟล์บางไฟล์ ยังไม่สามารถนำขึ้นบนฐานข้อมูลสื่อดิจิทัล หัวข้อ “VDO on DeMand” โดยเฉพาะไฟล์ e-book เช่น .EXE ฯลฯ
๓	งานประชุม	มีการดำเนินงานทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกรรมการบริหาร - สำนักวิทยบริการ - ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ - ประชุมกรรมการสารสนเทศ - ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ เพื่อจัดทำแผนสารสนเทศศรภูมิฯ - ประชุมกรรมการตักแตง - พื้นที่ด้านหน้าอาคาร - สารสนเทศ สำนักวิทยบริการ - ประชุมกรรมการกิจกรรม - ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยอุบล - ประชุมกรรมการประกันคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมประชุมรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และนำส่วนที่เกี่ยวข้องฝ่ายเทคโนโลยีฯ มาวางแผนเพื่อดำเนินงานต่อไป 	-

๔	งานเอกสาร	มีการดำเนินงานทุกเดือน	-ประชุมกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันบาสเกตบอล - จัดเตรียมเนื้อหาประกอบวารสารการประชุมฝ่ายเทคโนโลยี - จัดทำบันทึก ๔ เรื่อง - จัดทำรายงาน KM ฝ่ายฯ - จัดทำบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีฯ - จัดทำแผนสารสนเทศฝ่ายฯ - แก้ไขงบประมาณ - จัดทำธรรมนูญฝ่ายฯ - จัดทำแผนงบประมาณ ๒๕๕๙	มีการดำเนินงานตามกำหนดเวลา	-
๕	งานเชิงพัฒนา	มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	- จัดทำวิเคราะห์การอบรมวิจัยฯ - เข้าร่วมอบรมการวิจัยวิเคราะห์ สังเคราะห์ - จัดทำรายงานผลการอบรมวิจัยฯ - จัดเตรียมข้อมูลการวิจัยสถาบัน ปี ๒๕๕๙	- ดำเนินการตามขั้นตอนที่ขออนุมัติปรับแผน - อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูลประกอบการทำวิจัยสถาบัน	- การอบรมตามภาระงานพัฒนาตนเองสำนักวิทยบริการ ที่กำหนดงบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ไม่เพียงพอ - ความสำเร็จสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสนใจทำวิจัยสถาบัน ไม่ว่าจะเป็นความดีความชอบในแต่ละรอบการประเมิน รวมถึงงบประมาณในการสนับสนุนการวิจัย สำนักวิทยบริการไม่เคยมีงบประมาณเกี่ยวกับบริการวิจัย แต่อยากให้เกิดบุคลากรทำงานวิจัย

๖	งานอื่นๆ	มีการร่วมประชุมตามวาระที่สำนักวิทยบริการกำหนด	ร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร/ถ่ายทอดความรู้เรื่อง ธรรมภิบาลฯ	เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนด พร้อมรับฟังผู้บริหารถ่ายทอดความรู้	-
---	----------	---	--	---	---

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘	๖ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘	๖ งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐

สรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ชื่อ นายสุรัชย์ ศรีโส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักงานการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	งานหลัก	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ/PDCA/สรุปผลเดือนมิถุนายน/บันทึกข้อความส่ง		๑	ชุด	
๒	ผลิตสื่อการสอน		๑	เรื่อง	๗ ครั้ง
๓	ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ		๑	ครั้ง	
๔	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี		๒	ครั้ง	
๕	ประชุมกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันบาสเกตบอล		๑	ครั้ง	
๖	ประชุมกรรมการจัดเรียงครุภัณฑ์		๑	ครั้ง	
๗	ประชุมกรรมการตกแต่งพื้นที่ด้านหน้าอาคาร		๑	ครั้ง	
๘	ประชุมกรรมการกิจกรรม ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		๑	ครั้ง	
๙	ประชุมกรรมการประกันคุณภาพ		๑	ครั้ง	
๑๐	จัดเตรียมเนื้อหาประกอบการประชุมฝ่ายเทคโนโลยี		๓	ครั้ง	
๑๑	จัดทำบันทึกข้อความ		๔	เรื่อง	
๑๒	จัดทำรายงาน KM ฝ่ายเทคโนโลยี		๑	เรื่อง	
๑๓	จัดทำบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยี		๑	เรื่อง	
๑๔	จัดทำแผนสารสนเทศฝ่ายเทคโนโลยี		๑	เรื่อง	
๑๕	แก้ไขข้อมติ		๑	เรื่อง	
๑๖	จัดทำธรรมเนียมปฏิบัติฝ่ายเทคโนโลยี		๑	เรื่อง	
๑๗	จัดทำแผนงบประมาณ ๒๕๕๙		๑	เรื่อง	
	งานเชิงพัฒนา				
๑	จัดทำการวิเคราะห์การอบรมวิจัยฯ		๑	เรื่อง	

๒	เข้าร่วมอบรมการวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์	๑	ครั้ง	
๓	จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมอบรมวิจัยฯ งานอื่นๆ	๑	เรื่อง	
๑	มีการร่วมประชุมผู้บริหารบุคลากรสำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง	
๒	รวมอบรมรวมอภิบาล	๑	ครั้ง	