



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓-๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๓๔๓๐

วันที่ ๘ กย ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายธวัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
๓. รายงานผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธวัชชัย พันธุ์จำปา)

ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

นายสุวัชชัย ศรีไผ่

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘ ก.ย. ๖๔

1.) รายงานการปฏิบัติงานของ นายธวัชชัย พันธุ์จำปา  
สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

ประจำเดือน มิถุนายน  
งานบริการผลิตสื่อโสตทัศน์

2558

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	เรื่อง	หน่วยงาน	ผลสัมฤทธิ์	ข้อคิด	สรุป
1	เดินทางไปราชการ					ธวัชชัย
2	เดินทางไปราชการ					ธวัชชัย
3	เดินทางไปราชการ					ธวัชชัย
4	เดินทางไปราชการ					ธวัชชัย
5	เดินทางไปราชการ					ธวัชชัย
6	เดินทางไปราชการ					ธวัชชัย
7	เดินทางไปราชการ					ธวัชชัย
8	เดินทางไปราชการ					ธวัชชัย
9	เดินทางไปราชการ					ธวัชชัย
10	1.ออกแบบตัดสต็อกเกอร์ ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	1	งาน	เสร็จเรียบร้อย	ใบงาน	ธวัชชัย
11	ลาป่วย					
12	1.ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	1	งาน	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
13						
14						
15	1.ตกแต่งติดต่อภาพ ผู้บริหาร ม อุบล เพื่อนำไปประกอบบริษัท	1	งาน	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2.สแกนภาพใช้ในหน่วยงาน	1	งาน	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
16	1.ตกแต่งติดต่อภาพ ผู้บริหาร ม อุบล เพื่อนำไปประกอบบริษัท			เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
17	1.ตกแต่งติดต่อภาพ ผู้บริหาร ม อุบล เพื่อนำไปประกอบบริษัท			เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2.ตรวจสอบชุดสื่อภาพนิ่งให้พร้อมใช้งาน	1	งาน	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
18	ติดตั้งวงจรปิด งานตลาดนัดหลักสุตร 2558	1	งาน	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
19	บันทึกภาพกิจกรรม งานตลาดนัดหลักสุตร 2558			เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
20						



2.) สรุปผลการปฏิบัติงานของนาย นายธวัชชัย พันธุ์จำปา เดือน มิถุนายน 2558

ประเภทของสื่อสารสนเทศ	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	หมายเหตุ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ/ข้อเรื่อง
งานหลักในหน้าที่ (บริการ/ผลิตสื่อสารสนเทศ)	11	เรื่อง/งาน	ตรวจเช็คสตูดิโอถ่ายภาพ, บันทึกภาพกิจกรรม, ลำเนาไฟล์ภาพ, จัดหาสเปคกล้อง
งานหลักในโครงการผลิตสื่อรายวิชา	1	งาน	ผลิตสื่อวีดิทัศน์
เพื่อการประชาสัมพันธ์			
เพื่อประกอบการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ทั่วไป	1	ครั้ง	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี
อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			

(นายสุรัชชัย ศรีใส)

รักษการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

8 กรกฎาคม 2558

(นายธวัชชัย พันธุ์จำปา)

ผู้ปฏิบัติงานโน้ตสดทัศนศึกษา

8 กรกฎาคม 2558

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน มิถุนายน 2558

งานบริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
 ชื่อ นายรัชชัย พันธจำปา ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
	ก.งานหลัก			
1	บันทึกภาพนิ่งบุคคล/กิจกรรมทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก	251	ภาพ	ตลาดนัดหลักสูตร
2	ลงทะเบียนและจัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง	251	ภาพ	ดอกกันเกรา
3	ออกแบบ อาร์ตเวิร์ค ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ ปกซีดี	2	งาน	ฝ่ายหอสมุด
4	สำเนาไฟล์ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ	1	งาน	สำเนารูป ตลาดนัดหลักสูตร
5	ช่วยเหลือสื่อโสตทัศน การเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต ปชส.	1	งาน	อาคารเทคโนโลยีชีวภาพ
6	ให้บริการงานออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์	1	งาน	การบริการฝ่ายหอสมุด
7	สแกนภาพ ตกแต่งแก้ไขภาพนิ่ง	1	งาน	สแกนภาพไปงาน
8	ผลิตสื่ออินโฟกราฟิก/มีเดียเดียประกอบสื่อ	1	งาน	คณะพยาบาล (วพจ.)
9	ดูแลรักษาและบริการห้องสตูดิโอถ่ายภาพเพื่อการเรียนการสอน	1	งาน	ดูแลรักษาให้พร้อมใช้งาน
10	สื่อการเรียนรู้ออนไลน์/ออฟไลน์	-		
11	ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ Cctv/Catv	1	งาน	ตลาดนัดหลักสูตร
12	ร่วมตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	1	งาน	สังเกตการถ่ายทอดผ่านจอทีวี
13	บริการยืม-คืนโสตทัศนูปกรณ์	-		บริการแทน นายเสถียร พระใหญ่ ปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือไม่อยู่บริการ
14	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง	-		
15	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน	1	งาน	ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน
16	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	1	งาน	ตามกำหนดประชุม
17	จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย	-		
18	จัดทำโครงการบริการวิชาการ/วิจัย/อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	-		

19	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ				
	ข.งานพัฒนา				
20	การพัฒนาตนเอง	-			
21	การพัฒนางาน	-			
23	การพัฒนาหน่วยงาน	-			
	ค.งานอื่นๆ				
24	เข้าร่วมกิจกรรมสำนักวิทยบริการ	1	งาน		ประชุมตาม สนว กำหนดในวาระต่างๆ (ไม่ได้ลงในรายงานปฏิบัติงาน)
25	งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม				
26	เข้าร่วมกิจกรรม/อบรม ตามหน่วยงานอื่นๆร้องขอจากหน่วยงานอื่น				

## รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือน มิถุนายน ๒๕๕๘

นายรัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	โครงการบันทึกภาพนิ่งบุคคล/กิจกรรมทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	บันทึกภาพกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร	เสร็จเรียบร้อย	-
๒	โครงการ ลงทะเบียนและจัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้	บันทึกภาพตลาดนัดหลักสูตร	เสร็จเรียบร้อย	-
๓	โครงการ ออกแบบ อาร์ตเวิร์ค ปกซีดี ดันฉบับสิ่งพิมพ์	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้	ออกแบบปกซีดีตลาดนัดหลักสูตร	ช่วงดำเนินการ	-
๔	โครงการ สืบค้น สำเนาไฟล์ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	สืบค้นภาพอาจารย์ที่จะเกษียณ 2558	เสร็จเรียบร้อย	-
๕	โครงการ ช่วยผลิตสื่อโสตทัศน การเรียนการสอน ปชส.	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	สื่อดีทัศน์ อาคารเทคโนโลยีชีวภาพ	เสร็จเรียบร้อย	-
๖	โครงการ ให้บริการงานออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์	เตรียมอุปกรณ์/คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ประชาสัมพันธ์งานบริการ หอสมุด	เสร็จเรียบร้อย	-
๗	โครงการ สแกนภาพ ตกแต่งแก้ไขภาพนิ่ง	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	มีการสแกนภาพ และไฟล์เอกสารใช้ในหน่วยงาน	เสร็จเรียบร้อย	-

๘	โครงการผลิตสื่ออินเนชั่น/มัลติมีเดียประกอบสื่อ/CCTV	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ช่วยเหลือ 1 ชิ้นงาน (วราพจน์)	เสร็จเรียบร้อย	-
๙	โครงการ ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ CCTv/Catv	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	งานตลาดนัดหลักสูตร	เสร็จเรียบร้อย	-
๑๐	โครงการ ร่วมตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงใส่ตลับอุปกรณ์/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ตรวจเช็คตามรอบ, หรือตามร้องขอจากหน่วยงาน	ร่วมตรวจเช็คการส่งสัญญาณที่สถานีและการรับภาพที่โทรทัศน์	เสร็จเรียบร้อย	-
๑๑	โครงการ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	มีการประชุมทุกเดือน	เข้าร่วมประชุมตามนัดหมาย	เสร็จเรียบร้อย	-
๑๒	โครงการ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักงานวิทยบริการเชิงประจักษ์	มีการเข้าร่วมกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบข้อมูลจากที่ประชุมตามวันเวลาที่กำหนด	-

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘	๑๒ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผน มิถุนายน ๒๕๕๘	๑๒งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐