



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๗๒๘๙

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านางศกุนตลา เกตวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ ตามรายการดังนี้

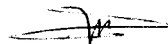
๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ : เอกสารแนบ ๑
๒. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ระบบ PDCA เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘: เอกสารแนบ ๒
๓. สรุปสถิติการปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘: เอกสารแนบ ๓

รายละเอียด		ผลการดำเนินงาน
P	มีแผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘	จำนวน ๑๒ งาน/หัวข้อ
D	มีการดำเนินงานตามแผน	จำนวน ๑๐ งาน/หัวข้อ
C	มีการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน : เอกสารแนบ ๒
A	มีการนำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุง	-
คิดเป็นร้อยละ		๘๓.๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางศกุนตลา เกตวงศา)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ



นายสุรชัย ศรีไธ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๖-๑-๕๘

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ หน่วยบริการเคเบิลทีวี  
นางศุภนุชลา เกตวงศา นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

วันที่	เวลา	การปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วยนับ	คณะ/หน่วยงาน	ภาระงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
๑		วันวิสาขบูชา							
๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น.	ประชุมเตรียมงาน จัดกิจกรรมครบรอบ 25 ปี ม.อุบลฯ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	อื่นๆ	เรียบร้อย		
๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
	๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.	รวบรวมข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ทาง Catv เดือน กรกฎาคม ๕๘	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๗									
๘									
๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		
๑๐	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย		

๑๑	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงระบบการส่งสัญญาณ Fiber Optic รายงานผู้บริหาร	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	ไม่เรียบร้อย	
๑๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงระบบการส่งสัญญาณ Fiber Optic รายงานผู้บริหาร	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๑๓								
๑๔								
๑๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ถ่ายภาพติดบัตร ขนาด 1 นิ้วพร้อมปริ้นท์	๑	โหล	รพภ.	มอบหมาย	เรียบร้อย	๗๒๑๕
๑๖	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงระบบการส่งสัญญาณ Fiber Optic แจ้งคณะ/หน่วยงานเพื่อดำเนินการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น.	ถ่ายภาพติดบัตร ขนาด 1 นิ้วพร้อมปริ้นท์	๑	ครั้ง	เกษตรศาสตร์	มอบหมาย	เรียบร้อย	๗๒๕๐
	๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ติดตั้งอุปกรณ์ ตรวจสอบเช็คสัญญาณภาพและเสียง การถ่ายทอดสดกิจกรรมตลาดนัดหลักสุตรครั้งที่ ๑๙	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
๑๗	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	

	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ถ่ายทอดสดกิจกรรม ตลาดนัดหลักสูตร ครั้งที่ ๑๘ จากอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบเฉลิมพระชนมพรรษา	๑	ครั้ง	กองบริการ การศึกษา	หลัก	เรียบริ้อย	
๑๘	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบริ้อย	
	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ถ่ายทอดสดกิจกรรม ตลาดนัดหลักสูตร ครั้งที่ ๑๘ จากอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบเฉลิมพระชนมพรรษา	๑	ครั้ง	กองบริการ การศึกษา	หลัก	เรียบริ้อย	
	๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ถ่ายภาพติดบัตร ขนาด ๑, ๒ นิ้วพร้อมปริ้นท์	๒	โหล	ร.ภ.	มอบหมาย	เรียบริ้อย	๗๒๔๗
	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ปรับแก้บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงระบบ เคเบิลทีวี แจงคณะ/หน่วยงาน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบริ้อย	
๑๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบริ้อย	
	๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ปรับแก้บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงระบบ เคเบิลทีวี แจงคณะ/หน่วยงาน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบริ้อย	
	๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น.	ถ่ายภาพติดบัตร ขนาด ๑ นิ้วพร้อมปริ้นท์	๑	โหล	หอสมุด	มอบหมาย	เรียบริ้อย	๗๒๔๔
	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ถ่ายภาพติดบัตร ขนาด ๑, ๒ นิ้วพร้อมปริ้นท์	๒	โหล	แม่บ้าน	มอบหมาย	เรียบริ้อย	๗๒๕๔
๒๐								
๒๑								
๒๒	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบริ้อย	
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ถ่ายภาพติดบัตร ขนาด ๑ นิ้วพร้อมปริ้นท์	๒	โหล	แม่บ้าน	มอบหมาย	เรียบริ้อย	๗๒๕๓
๒๓	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ ประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบริ้อย	

๒๔	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๒.๓๐ น.	ประชุมคณะทำงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	๑	ครั้ง	ฝ่ายบันทึกภาพ	หลัก	เรียบร้อย	
๒๕	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๑๒.๓๐-๑๖.๓๐ น.	บันทึกการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวิเคราะห์หาปริมาณธาตุและโลหะด้วยเครื่อง IPC-OES	๑	ครั้ง	งานวิจัย	หลัก	เรียบร้อย	จนชัย วิชาชัย
๒๖		พักผ่อน						
๒๗								
๒๘								
๒๙	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	
	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.	บันทึกวีดิทัศน์ โครงการพัฒนาอาจารย์ ปี 58 เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน	๑	ครั้ง	สำนักพัฒนาหลักสูตร	หลัก	เรียบร้อย	ธนาชัย วิชาชัย
๓๐	๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการ	๑	ครั้ง	ฝ่ายเทคโนโลยี	หลัก	เรียบร้อย	

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน  
  
 (นางศกุนตลา เกตวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ  
 วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
 (นายสุรชัย ศรีโต)

รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา  
 วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘

## รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือนมิถุนายน 2558

### นางศกุนตลา เกตวงศา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1.	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน	ผลิตสื่อการเรียนการสอน 1 เรื่อง การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ภาพปริมาณธาตุและโลหะด้วยเครื่อง ICP-OES	เรียบร้อย	
2.	โครงการช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา	ช่วยผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ถ่ายภาพนิ่ง จัดเตรียมไฟเพื่อถ่ายทำ	ไม่มีการดำเนินงานในข้อนี้		-
3.	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนศึกษา รูปแบบต่าง ๆ	ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนรูปแบบต่าง ๆ เช่น บันทึกภาพ ติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการยืม-คืน	ให้บริการยืมคืนบอร์ดิทริสตรการตลาดนัดหลักสูตร	เรียบร้อย	
4.	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมคณะ/หน่วยงานผ่านทาง UBU Catv	รวบรวมข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม คณะ หน่วยงาน ทางเว็บไซต์	สรุปเนื้อหาใจความสำคัญของข้อมูลเพื่อจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 กิจกรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน UBU Catv ช่วง 10.30 น. และ 14.30 น.	-

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อไป) (Action)
5.	บันทึกรายการ/ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	มีแผนการบันทึกรายการ/ถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ทาง UBU Catv	ถ่ายทอดสดกิจกรรมตลาดนัดหลักสูตร		
6.	ควบคุมการตรวจเช็คอุปกรณ์และจุดรับชมสัญญาณตามคณะ/หน่วยงาน	มีแผนการตรวจเช็คอุปกรณ์และจุดรับชมสัญญาณตามคณะ/หน่วยงานเดือน พฤศจิกายน 58	ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมรายงาน	-	-
7.	งานพัฒนางาน : วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับชมสัญญาณเคเบิลทีวีทางช่อง UBU Catv และทาง Internet	จัดทำเอกสารการวิเคราะห์งานบริการเคเบิลทีวีบทที่ 3	ไม่ได้ดำเนินการในขณะนี้		-
8.	งานพัฒนางาน : โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักวิทยบริการ	มีแผนในการดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมสำนักวิทยบริการ	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - การงดบริการเสิร์ฟ-อาทิตย์ ในช่วงปิดเทอม - การบริการถ่ายภาพติดบัตร	-	

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
9.	งานพัฒนาตนเอง : อบรมการตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Lightroom	1. บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม 2. เข้าร่วมอบรมตามแผน 3. รายงานผลการเข้าร่วมอบรม 4. เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับผ่านระบบเครือข่าย 5. นำความรู้ที่ได้รับพัฒนาการปฏิบัติงานประจำ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เรียบร้อย	-
10.	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ	เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการ	1. เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร 2. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนฝ่ายเทคโนโลยีฯ	ตามเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการ	-
12.	งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	1. บันทึกภาพติดบัตร 2. เผยแพร่กิจกรรมคณะ/หน่วยงานทาง Catv 3. จัดทำทะเบียนรายการที่เผยแพร่ทาง Catv	ถ่ายภาพติดบัตร จำนวน 6 ครั้ง เผยแพร่กิจกรรมทาง Catv และ Singe จำนวน 1 เรื่อง		



สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนมิถุนายน 2558

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน 58	12 งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนในเดือนมิถุนายน 58	2 งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	83.33

งานที่ไม่ได้ดำเนินการ

1. ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอน
2. การวิเคราะห์ภาระงาน

การรับรองของเจ้าตัว/ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติงาน  
(นางศุภกมลดา เกตวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

1 กรกฎาคม 2558

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรชัย ศรีใส)

ตำแหน่ง รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

1 กรกฎาคม 2558

สรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘

ชื่อ นางศุภนุชลา เกตุวงศา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัด ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ	รายละเอียดภาระงาน	ค่าเป้าหมาย /ปี	ผลการดำเนินงาน	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ก. ภาระงานหลัก					
๑.๑ งานพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน	๑. ผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา ๒. ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือผลิตสื่อเพื่อการศึกษา/ประชาสัมพันธ์ ๓. ร่วมผลิต/บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ รูปแบบต่าง ๆ (ภาพนิ่ง / วิดิทัศน์/ บริการยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์) ๔. บันทึกรายการหรือถ่ายทอดสด เพื่อเผยแพร่ผ่าน UBU Catv / CCtv ๕. ตรวจสอบอุปกรณ์และจุดรับสัญญาณ Catv ๖. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่กิจกรรม คณะ/หน่วยงาน ผ่านทาง UBU Catv	๓ เรื่อง ๓ เรื่อง ๕ ครั้ง ๕ ครั้ง ๑๐ จุด ๖ ครั้ง	๑ เรื่อง ๐ เรื่อง ๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑๔ จุด ๑ ครั้ง		
ข. งานเชิงพัฒนา	๑. โครงการศึกษา ดูงาน อบรม สัมมนา	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง		
๑. งานพัฒนาตนเอง	๑. วิเคราะห์ภาระงาน หรือ กิจกรรมเชิงพัฒนางาน	๑ เรื่อง	๐ ครั้ง		
๒. งานพัฒนางาน	๒. โครงการประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการผ่านทางเคเบิ้ลทีวี	๕ กิจกรรม	๒ กิจกรรม ๒ ครั้ง		ต่อเนื่อง
๓. งานพัฒนากล้าวิทยบริการ	๑. เข้าร่วมกิจกรรมคณะ/หน่วยงานเชิงประจักษ์				
ค. งานอื่นๆ	๑. งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม บันทึกภาพนิ่ง ตัดบัตร จัดทำทะเบียนรายการที่บันทึก/เผยแพร่ทางเคเบิ้ลทีวี		๑ เรื่อง		ตลาดนัด ฯ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง



ลงชื่อ ..... ผู้ปฏิบัติงาน

(นางศุภนุชลา เกตุวงศา)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการพิเศษ

วันที่ ๑๙ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๘

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรชัย ศรีใส)

ตำแหน่ง รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

วันที่ ๑๙ เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๕๘