



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๒-๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๓๓๑๕ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ข้าพเจ้า นายสุรชัย ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ขอส่ง
รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน PDCA และสรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน
๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรชัย ศรีใส)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

เรียน ผอ. เพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.สายดี ดินโคกสูง)

ผู้อำนวยการแทนผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและบริการ

กท

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปุษยดานนท์
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๑๕ กค ๕๘

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานวิทยบริการ

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง
1						
2						
3						
4	รวมแข่งขันกีฬาบุคลากรสถาบันอุดมศึกษา					
5	ณ มหาวิทยาลัยเกษตรกำแพงแสน					
6						
7						
8						
9						
10	ประชุมเรื่องอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดทำวารสารรายงานการประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	จัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	ผลิต e-book ไม่แก่สลัก สองฝั่งโขง ไทย-ลาว	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
11	ผลิต e-book ไม่แก่สลัก สองฝั่งโขง ไทย-ลาว	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	ประชุมสำนักงานเลขาฯฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
12	ผลิต e-book ไม่แก่สลัก สองฝั่งโขง ไทย-ลาว	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	
	เขียนรายงานเดินไปราชการ "แข่งขันกีฬาบุคลากร"	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	

13									
14									
15	ผลิต e-book ไม่แกะสลัก สองฝั่งโขง ไทย-ลาว	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
	จัดทำบันทึกข้อความ/สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีประจำเดือน	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
	ประชุมกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
16	ผลิต e-book ไม่แกะสลัก สองฝั่งโขง ไทย-ลาว	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
	รวบรวมข้อมูลการผลิตสื่อการสอนฯ ให้งานประกัน	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
	จัดเตรียมเนื้อหาการทำ KM การให้บริการ CCTV	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
17	ผลิต e-book ไม่แกะสลัก สองฝั่งโขง ไทย-ลาว	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
	จัดเตรียมรวบรวมภาพผู้บริหาร ม.อุบลฯ จัดทำวีดิทัศน์	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
	ประชุมผู้บริหารสำนักฯ เพื่อติดตามโครงการ ปี 2558	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
18	ผลิต e-book ไม่แกะสลัก สองฝั่งโขง ไทย-ลาว	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
	จัดทำแผนพัฒนาสารสนเทศสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ				
	จัดทำบันทึกข้อความเรื่องเสนอราคาการติดตั้งสัญญาณภาพและเสียงโรงแรม	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
19	ผลิต e-book ไม่แกะสลัก สองฝั่งโขง ไทย-ลาว	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
	จัดทำบันทึกข้อความการติดตั้งสัญญาณร้านกาแฟคอร์ปชั่นไมซ์ออร์ม	1	เรื่อง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
	ออกแบบ/พิมพ์ปกDVD งานตลาดนัดหลักสูตร	6	แผ่น	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
20									
21									
22	ผู้บริหารบุคคลกร/ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้บุคลากร	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
	ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
23	ประชุมการจัดกรการความรู้ฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				
	ประชุมจัดทำแผนสารสนเทศ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อยแล้ว				

24	ประชุมกรรมการเปิดของการก่อสร้างป้ายสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย
	ประชุมกิจกรรม 25 ปี สถาบันมหาวิทยาลัยอุบลฯ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย
25	ประชุมกรรมการประกันคุณภาพ 4/2558	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย
	ร่วมประชุมกรรมการตรวจสอบภายใน	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย
	รวบรวมภาพบุคลากรดีเด่น	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ
26	คณะกรรมการสรรหา ผอ. สำนักวิทยบริการพบบุคลากรสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย
	ประชุมกรรมการจัดการความรู้ 3/2558	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย
27					
28					
29	ประชุมกรรมการจัดทำแผนสารสนเทศ	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย
	รวบรวมภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบล	1	ครั้ง	งานหลัก	อยู่ระหว่างดำเนินการ
30	จัดทำงบประมาณแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย
	รวบรวมภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยอุบล	1	ครั้ง	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย



(นายสุรัชย์ ศรีใส)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุขตานนท์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผล การดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน/PDCA/สรุปผล ทุกเดือน	มีการรายงานผลภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน/ PDCA/สรุปผลเดือน มิ.ย. จัดส่งในวันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๕๘	มีดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	หากมีการใช้โปรแกรมที่สามารถ บันทึกผลการปฏิบัติงานครั้งเดียว แต่ สามารถแสดงได้ครบกลุ่ม ๓ อย่าง จะ ประหยัดเวลาการรายงานผลทุกเดือน
๒	โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการดำเนินงาน ๒ เดือน ต่อ ๑ เรื่อง	มีการดำเนินงาน ๑ เรื่อง ไม่แกะสลัก สองฝั่งโขง ไทย-ลาว โดย ผศ.ดร. ศักดิ์ชาย สึกษา	มีการดำเนินงานตามแผน	มีปัญหาเรื่องไฟล์บางไฟล์ ยังไม่สามารถนำขึ้นบนฐานข้อมูลสื่อดิจิทัล หัวข้อ “VDO on DeMand” โดยเฉพาะไฟล์ e-book เช่น .EXE ฯลฯ
๓	งานประชุม	มีการดำเนินงานทุกเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกรรมการบริหาร - สำนักวิทยบริการ - ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี - ประชุมกรรมการ KM - ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี เพื่อจัดทำ KM เรื่อง CCTV - ประชุมพบปะสำนักงาน - เลขานุการและฝ่ายเทคโนโลยี - ประชุมกรรมการสารสนเทศ - ประชุมติดตามโครงการปี ๒๕๕๘ - ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี เพื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมประชุมรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และนำส่วนที่เกี่ยวข้องฝ่ายเทคโนโลยี มาวางแผนเพื่อดำเนินงานต่อไป 	-

			<p>จัดทำแผนสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมกรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้างป้ายสำนักวิทยบริการ - ประชุมกรรมการกิจกรรม ๒๕ ปี มหาวิทยาลัยอุบล - ประชุมกรรมการประกันคุณภาพ - ร่วมประชุมกรรมการตรวจสอบภายใน 		
๔	งานเอกสาร	มีการดำเนินงานทุกเดือน	<p>จัดเตรียมเนื้อหาประกอบวารสารประชุมฝ่ายเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึก ๒ เรื่อง - จัดทำเอกสารประกันคุณภาพฝ่ายเทคโนโลยี - รับผิดชอบ ๒ ตัวบ่งชี้ - จัดทำรายงานเดินทางไปราชการกีฬาบุคลากร - จัดทำบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยี - จัดเตรียมเนื้อหา KM ฝ่าย - บันทึกข้อความติดตั้งสัญญาณ ที่โรงแรม - จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการเดินสายที่ร้านกาแฟ 	มีการดำเนินงานตามกำหนดเวลา	-

๕	งานเชิงพัฒนา	มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	- ยกเลิกการอบรม เนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่เพียงพอ	มีการเปลี่ยนหัวข้อการอบรม	การอบรมตามภาระงานพัฒนาตนเอง สำนักวิทยบริการ ที่กำหนดงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ไม่เพียงพอต่อการอบรมแต่ละหลักสูตร โดยเฉพาะฝ่ายเทคโนโลยีฯ เป็นหลักสูตรเฉพาะทาง ถ้าทำตามเงื่อนไขดังกล่าว จะไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกคน ซึ่งจะเกิดเป็นปัญหาในปีต่อไป
๖	งานอื่นๆ	มีการรวมประชุมตามวาระที่สำนักวิทยบริการกำหนด	รวมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร/ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากร	เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนด พร้อมรับฟังผู้บริหารถ่ายทอดความรู้	-

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘	๖ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘	๖ งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐

สรุปสถิติการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘

ชื่อ นายสุรชัย ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ
๑	งานหลัก		
	ผลิตสื่อการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๘	ครั้ง
	ประชุมกรรมการชุดต่างๆ	๑๕	ครั้ง
	จัดทำ/ตรวจสอบ/ประสานงานเอกสารต่างๆ	๑๐	ครั้ง
	ออกแบบ/สำเนา/พิมพ์ปก DVD	๖	แผ่น
	จัดหาข้อมูลภาพผู้บริหาร/บุคลากรดีเด่นและกีฬา	๓	ครั้ง
๒	งานเชิงพัฒนา		
๓	อื่นๆ (ระบุ)		
	ประชุมผู้บริหารพบบุคลากร/ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้	๑	ครั้ง