



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๑๔๘

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๒๗๕๒

วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคมและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานระบบ PDCA ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘

ดังนั้นจึงขอส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเสถียร พระใหญ่)

ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

๒๓ พ.ค. ๕๘

จพพ

นายเสถียร  
พระใหญ่

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ

หน่วย โสตทัศนูปกรณ์

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลดำเนินงาน	อ้างอิง	ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
1	แก้ไขคู่มือการบันทึกเทปเทรทัศน์วงจรปิด บทที่ 1-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
2	เสาร์						
3	อาทิตย์						
4	แก้ไขคู่มือการบันทึกเทปเทรทัศน์วงจรปิด บทที่ 1-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
5	แก้ไขคู่มือการบันทึกเทปเทรทัศน์วงจรปิด บทที่ 1-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
6	ซ่อมบำรุงสายสัญญาณและเสียงห้องประชุมร็อกกาตตามแผนงานที่กำหนด	1	วัน	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		อดิศักดิ์ น.ศ ผึกงาน
7	ซ่อมบำรุงสายสัญญาณและเสียงห้องประชุมร็อกกาตตามแผนงานที่กำหนด	1	วัน	หลัก	เรียบร้อย		อดิศักดิ์ น.ศ ผึกงาน
	เปิดระบบเครื่องฉาย/โน้ตบุค/ระบบเสียงห้องประชุมบัวหลวงเพื่อเตรียมใช้งานการประชุมผู้บริหาร	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7213	ด้วยตนเอง
	ติดตั้งโน้ตบุคห้องประชุมบัวหลวง เพื่อใช้ในการประชุมผู้บริหารสำนักวิทยบริการ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7213	ด้วยตนเอง
8	ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ห้องซีตรอม (แขวนผนังบนฝา)	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		น.ศ ผึกงาน
	ตรวจเช็คเคเบิลทีวีระบบไฟเบอร์ออปติก ที่คณะแพทยศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	2	จุด	หลัก	เรียบร้อย	7161 7170	ช่าง ซีซีคอมฯ
9	เสาร์						
10	อาทิตย์						

11	ควบคุมบันทึกเทปบันทึกทัศน์ที่โรงแรม ม.อุบลฯ เพื่อใช้ใน งาน การตรวจประเมินคุณภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลฯ	1	วัน	หลัก	เรียบร้อย		ชำนาญ
12	ควบคุมบันทึกเทปบันทึกทัศน์ที่โรงแรม ม.อุบลฯ เพื่อใช้ใน งาน การตรวจประเมินคุณภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยอุบลฯ	ครั้ง	วัน	หลัก	เรียบร้อย		ชำนาญ
	สำเนา DVD 5 แผ่น	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
13	หยุดวันพักผ่อน						
14	ลาพักผ่อน						
15	ลาพักผ่อน						
16	เสาร์						
17	อาทิตย์						
18	ออกแบบระบบสัญญาณภาพและเสียงที่ห้องประชุม โรงแรม ม. อุบลฯ และพาช่างจากซีซีคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบประเมินราคาค่าติดตั้งเดินสายสัญญาณต่างๆ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	สำเนาตัววีดี งานตรวจสอบประกันภายใน	10	แผ่น	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ค้นหาเว็บไซต์ที่จะเตรียมไปจัดงาน อบรมสัมมนา ตาม ข้อตกลง	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ศึกษากูเกิ้ลไทร์	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
19	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ณ ห้องประชุมงาน	13.00น.	16.00น	รอง	เรียบร้อย		ทั้งฝ่าย

	ติดตั้งเครื่องฉายโปรเจคเตอร์/เน็ตบุค ห้องประชุมยงนา เพื่อใช้ในงาน ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7211	ด้วยตนเอง
	ปรับปรุงชุดกระจายสัญญาณเคเบิลทีวีจากเดิม เปลี่ยนเป็นระบบเน็ตของทางอีกช่องทางหนึ่งสำหรับการ ประชาสัมพันธ์	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		อดีต
20	สำเนา DVD 5 แผ่น ให้กับคณาจารย์ งานประชุมประจำปี คุณภาพด้านอาจารย์	5	แผ่น	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	สแกนรูปภาพเรื่องการแกะสลัก ของ อ. ศักดิ์ชัย คณะ ศิลปกรรมและการออกแบบ (ผู้ช่วยผลิตสื่อการเรียนการ สอน) ติดต่อเครื่องแม่	164	หน้า	หลัก	เรียบร้อย	รอ	ด้วยตนเอง (โครงการสุรัช)
21	เปิดรายการทางสถานีเคเบิลทีวีประจำวัน	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
22	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โปรแกรมแก๊ส	12	สไลด์	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	ตรวจเช็คเคเบิลทีวีระบบไฟเบอร์อปติก ที่คณะ เกษตรศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คณะ ศิลปศาสตร์	3	จุด	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง ช่างซีซี คอมพิวเตอร์
23	เสาร์						
24	อาทิตย์						
25	ศึกษาโปรแกรมเวกส์ไปร 11 ทำบันทึกรายงานปฏิบัติงานประจำวัน	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
26	ศึกษาโปรแกรมเวกส์ไปร 11 ทำบันทึกรายงาน pdca	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
		1	8	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง

27	เตรียมอุปกรณ์ติดตั้งอุปกรณ์บันทึกเทปวีดิทัศน์ ที่ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ การประเมินผู้เรียนแบบตรงไปตรงมา	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	7282	จิวชัย
	เปิดรายการทางสถานีเคเบิลทีวีประจำวัน พร้อมหาข่าวประจำวัน	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
28	บันทึกเทปโทรทัศน์ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ งานบันทึกเทปโทรทัศน์ อบรม การประเมินผู้เรียนแบบตรงไปตรงมา	1	วัน	หลัก	เรียบร้อย	7282	ศกุนตรา
29	แก้ไขคู่มือการบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรมติ บทที่ 1-5	1	ครั้ง	หลัก	ยังไม่เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
	จัดเตรียมอุปกรณ์ชุดบันทึกเทปโทรทัศน์ เพื่อใช้ในงานเดินแบบ	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
30	เสาร์ บันทึกเทปโทรทัศน์ งานเดินแบบของคณะศิลปยุคต์และการออกแบบ ที่เขมรฟลอปส์ ๖	1	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย		ด้วยตนเอง
31	อาทิตย์						



(นายเสถียร พระใหญ่)



(นายสุรัชย์ ศรีไส)

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน พฤษภาคม 2558

หน่วยโสตทัศนูปกรณ์

ชื่อ นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	งานหลัก	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	1.1 งานบริการโสตทัศนูปกรณ์				
1	ให้บริการ ติดตั้ง-ควบคุม โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง/เครื่องฉาย		4	ครั้ง	ไปขอใช้บริการ
2	ให้บริการ ยืม-คืน โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง/เครื่องฉาย		1	ครั้ง	ไปขอใช้บริการ
3	ให้บริการติดตั้ง ยืม-คืน อุปกรณ์จัดแสดง (บอร์ด/ไฟสปอตไลท์ ฯลฯ)		1	ครั้ง	ไปขอใช้บริการ
4	ผลิตสื่อ Caption ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน UBU Catv		19	ข่าว	ข่าวประชาสัมพันธ์ ม.อุบลฯ
5	ตรวจเช็ค ช่อมบ่ารุงไฟฟ้า/โสตทัศนูปกรณ์ / อุปกรณ์ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิลทีวี		4	จุด	ตรวจเช็คช่องสัญญาณเคเบิลทีวี
6	ติดตั้งควบคุม/บันทึก การถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด/CCTV/Catv		0	0	
7	จัดเตรียมรายการประจำวันเพื่อเผยแพร่ทาง Catv สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง		4	ครั้ง	ตามตารางรายการประจำเดือน
8	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ปชส./กิจกรรม		1	ครั้ง	ไปขอใช้บริการ
9	ติดต่อ/ สำเนาเทปวีดิทัศน์		10	แผ่น	ไปขอใช้บริการ
10	บันทึกเทปวีดิทัศน์		2	ครั้ง	ไปขอใช้บริการ
	1.2 งานพัฒนาและผลิตสื่อโสตทัศน				
1	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอนการผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์		0	0	
2	ติดต่อผสมสัญญาณเสียง/สำเนาเสียง		0	0	
3	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก งานสติกเกอร์ นิทรรศการ		0	0	
4	ร่วมงานผลิตรายการหรือบันทึกเทปวีดิทัศน์		0	0	

๖2	<p>งานรอง</p> <p>จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง</p> <p>ประชุมประจำเดือนฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2558และ จัดทำ PCDA</p> <p>งานเชิงพัฒนา</p> <p>1 งานพัฒนาตนเอง</p> <p>2 งานพัฒนางาน</p> <p>3 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1 งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p> <p>ครั้ง</p>	<p>ศึกษาดูงาน/อบรม/สัมมนา (อยู่ระหว่างประสานงาน)</p> <p>จัดทำคู่มือ การบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด บทที่ 3-5</p>
----	---	--	--	---

## รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ระบบ PCDA ประจำเดือน พฤษภาคม 2558

นายเสถียร พระใหญ่ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (ทำแผนต่อ) (Action)
1	ภาระงานหลัก	ติดตั้ง/ควบคุมสัญญาณภาพและเสียงระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV/CATV	ไม่มี	-	-
2	ภาระงานหลัก	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV	หาข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ม.อุบลฯ	ผลิตสื่อ Caption ประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทาง UBU CATV ได้ 19 ข่าว	-
3	ภาระงานหลัก	กระจายสัญญาณภาพและเสียงตามผังรายการประจำวัน CATV	ปฏิบัติงานประจำวันเปิดระบบกระจายสัญญาณเคเบิลทีวี (วันราชการ)	ดำเนินงานตามแผน	
4	ภาระงานหลัก	จัดเตรียมรายการประจำวันเพื่อเผยแพร่ทาง CATV	กระจายสัญญาณภาพและเสียงประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านทางช่องเคเบิลทีวี UBU/ และช่อง	ดำเนินงานตามแผนตามตารางประจำเดือน	-



			ทีวี ตามผังรายการ	
5	ภาระงานหลัก	ช่วยงานผลิตสื่อการเรียนการสอน/สื่อการศึกษา/ปชส./กิจกรรม	สแกนภาพ 175 หน้า เรื่อง การแกะสลัก	โครงการ สรุขัย ดำเนินการเรียบร้อย
6	ภาระงานหลัก	ให้บริการติดตั้ง/ยืมคืน โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียงเครื่องฉาย บอร์ด นิทรรศการ/ฟลอปอดิโอท์	4 งาน ติดตั้ง/ควบคุม โสตทัศนอุปกรณ์	ยืมคืน 2 งาน ติดตั้งควบคุม 2 งาน ดำเนินการเรียบร้อย
7	ภาระงานหลัก	ตรวจเช็ค ช่อมบำรุงไฟฟ้า/โสตทัศนอุปกรณ์/อุปกรณ์ระบบรับ-ส่งสัญญาณเคเบิลทีวี	1.ตรวจเช็คสายสัญญาณ ภาพและเสียงไฟเบอร์ออฟติก	ดำเนินการเรียบร้อย
8	ภาระงานรอง	บันทึกเสียงประกอบการผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	ไม่มี	-
9	ภาระงานรอง	ร่วมงานผลิตรายการหรือบันทึกเทปวีดิทัศน์	ไม่มี	-
10	ภาระงานรอง	ร่วมผลิตสื่อศิลปกรรมกราฟิก	ไม่มี	-

		งานสติกเกอร์ บอร์ด นิทรรศการ					
11	ภาระงานรอง	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	ไม่มี		-		
12	ภาระงานรอง	รายงานผลการปฏิบัติงานการ ให้บริการ	มีการรายงานปฏิบัติงาน ประจำเดือน	มีการรายงานส่งปฏิบัติงานประจำเดือน	-		
13	ภาระงานรอง	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนใน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา	เข้าร่วมประชุมฝ่ายเทคโนโลยี ฯ วันที่ 19 พ.ค 58 เวลา 09.00น.-12.00น.	ดำเนินการเรียบร้อย	-		
14	งานพัฒนาตนเอง	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อโฮต ทัศน์ และการใช้ สโตนัทศูปกรณ์	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้า ด้วยตนเอง การผลิตสื่อ โฮตทัศน์ และการใช้ สโตนัทศูปกรณ์	อยู่ในช่วงค้นหาทางหน่วยงานต่างๆ	-		
15	งานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย	1 .เข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการเชิงประจักษ์	ไม่มีในเดือนนี้		-		
16					-		

	2.งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ	
	3.พฤติกรรมตามหลักจรรยาบรรณ	ดำเนินการตามหลักจรรยาบรรณ	

สรุป การปฏิบัติงานตามแผนงานประจำเดือนพฤษภาคม 2558

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือน พฤษภาคม 2558	16 แผน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนในเดือน พฤษภาคม 2558	6 แผน
คิดเป็นร้อยละ	62.5