



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๒-๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๒๓๖๕

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ข้าพเจ้า นายสุรชัย ศรีใส ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ขอส่ง
สรุปผลการปฏิบัติงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรชัย ศรีใส)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

จพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุชยदानนท์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
11/๓๓

สรุปสถิติการปฏิบัติงาน ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๘

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ
	งานหลัก		
๑	ผลิตสื่อการสอน	๓	เรื่อง
๒	ช่วยผลิตสื่อการสอนและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๓	ครั้ง
๓	เขียนสคริปต์ WCCN การประชุมวิชาการนานาชาติ	๑	เรื่อง
๔	ออกแบบแท่นวางปฏิทิน	๒	แบบ
๕	ออกแบบ Artwork Diary ๒๐๑๖	๒	แบบ
๖	บันทึกเสียงประกอบการเรียนการสอน	๔	เรื่อง
๗	บันทึกเสียง	๒๔	คำสูตร
๘	ให้บริการ ติดตั้ง-ควบคุม โสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องเสียง/เครื่องฉาย	๔	ครั้ง
๙	ให้บริการ ยืม-คืน โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง/เครื่องฉาย/บอร์ด	๒	ครั้ง
๑๐	ผลิตสื่อ Caption ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน UBU Catv	๘	ข่าว
๑๑	ตัดต่อรายการวีดิทัศน์	๑๗	ครั้ง
๑๒	สำเนา VCD/DVD	๑๕	แผ่น
๑๓	แปลงสัญญาณภาพและเสียง	๒	เรื่อง
๑๕	อาจารย์ช่วยสอน รายวิชา 2001๓๗๔ การออกแบบสื่อโสตทัศนเพื่อการโฆษณา	๖	ชม.
๑๖	ผลิตสื่อวีดิทัศน์แนะนำคณะรัฐศาสตร์	๑	เรื่อง
๑๗	ออกแบบ/พิมพ์ปก DVD	๓	แบบ
๑๘	บันทึกวีดิทัศน์ ประชุม/อบรม/สัมมนา/กิจกรรมทั่วไป	๖	ครั้ง
๑๙	บริการห้องสตูดิโอเพื่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๔	ครั้ง
๒๐	จัดทำแผน/ข้อตกลง/TOR ปีงบประมาณ ๒/๒๕๕๘ บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ	๑	ชุด
๒๑	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/PDCA/สรุปผลเดือนเมษายนฝ่ายเทคโนโลยีฯ	๑	ชุด
๒๒	ประชุมกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง
๒๓	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ	๒	ครั้ง
๒๔	ร่วมประเมินสมรรถนะบุคลากรสำนักวิทยบริการ	๒	ครั้ง
๒๕	ประชุมจัดนิทรรศการอาเซียน	๑	ครั้ง
๒๖	ประชุมจัดทำเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	๑	ครั้ง
๒๗	ประชุมแนวทางแบบวิเคราะห์การอบรม/สัมมนา	๑	ครั้ง
๒๘	ตรวจสอบ/แนะนำการจัดทำแผน/ข้อตกลง/TOR ปีงบประมาณ ๒/๒๕๕๘ แก่บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ	๘	ชุด
๒๙	จัดเตรียมเนื้อหาประกอบการประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ	๕	ครั้ง
๓๐	ตรวจสอบ/แนะนำ/แก้ไขรายงานผลการปฏิบัติงาน/PCCA/สรุปผลบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ	๘	ชุด
๓๑	จัดทำแผนปฏิบัติงานออนไลน์บนระบบ Lan ของฝ่ายเทคโนโลยีฯ	๑	ครั้ง
๓๒	ฟังการบรรยาย Smart Classroom จากบริษัท SONY (บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยีฯ)	๑	ครั้ง

๓๓	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโครงการเดินสาย CCTV ที่โรงแรม กับบุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี	๑	ครั้ง
๓๔	บันทึกภาพ	๒๕๐	ภาพ
	งานเชิงพัฒนา		
๑	จัดทำบันทึกข้อความ/เอกสารวิเคราะห์การอบรม การผลิตเอกสารและตำราเรียนดิจิทัล รูปแบบ ePub	๑	ชุด
๒	จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมการอบรม การผลิตเอกสารและตำราเรียนดิจิทัล รูปแบบ ePub	๑	เรื่อง
๓	จัดทำคู่มือ การผลิตสื่อเสียงประกอบสื่อสตรีตทัศน์	๑	ครั้ง
๔	จัดทำคู่มือ การบันทึกเทปโทรทัศน์วงจรปิด	๑	ครั้ง
๕	คู่มือการผลิตสื่อวีดิทัศน์ ระบบ HD บทที่ ๑-๕		
๖	จัดทำบันทึกข้อความ/วิเคราะห์การอบรม Adobe Premiere CS ๖	๑	ครั้ง
๗	วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ชมสัญญาณเคเบิลทีวี ทางช่อง UBU CATV	๑	ครั้ง
	งานอื่นๆ		
๑	มีการร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากรสำนักวิทยบริการ (บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี)	๑	ครั้ง
๒	ร่วมประเพณีสงกรานต์สำนักวิทยบริการ (บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี)	๑	ครั้ง
๓	ร่วมพิธีสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (บุคลากรฝ่ายเทคโนโลยี)	๑	ครั้ง