



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๒๒

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๑๗๓๑

วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวสุพากรณ์ ทาจิตต์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง จัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน เดือนมีนาคม ๒๕๕๘
- รายงานสรุปการดำเนินงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำวันเดือนมีนาคม ๒๕๕๘
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวสุพากรณ์ ทาจิตต์)  
บรรณารักษ์

ทราป

๙๖

๗ ๒๖๔๕๘

เอกสารหมายเลข 1 แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

งานประจำ, งานพัฒนาและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2558

ชื่อ นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ฝ่ายหอสมุด - งานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	ปริมาณ	เวลา	นาที	หมายเหตุ
2 มี.ค. 58	ทำแฟ้มประเมิน	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
3 มี.ค. 58	ทำแฟ้มประเมิน	1 ครั้ง	8.30 - 16.30	420	
5-6 มี.ค.58	สัมมนาเรื่อง ดีไอไอ-ไทยแลนด์ (DOI-Thailand)	2 วัน	8.30 - 16.30	840	
9 มี.ค. 58	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
10 มี.ค. 58	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
11 มี.ค. 58	ผู้บริหารพบบุคลากร	1 ครั้ง	9.30 - 12.00	150	
	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	8 เล่ม	8.30-9.30, 13.00-16.30	270	
12 มี.ค. 58	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	10 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	2 เล่ม			
13 มี.ค. 58	ประทับตรา + ลงแหล่งหนังสือ	100 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
16 มี.ค. 58	ประชุมฝ่ายหอสมุด	1 ครั้ง	9.30 - 12.00	150	
	จัดตารางเวนประจำเดือนเมษายน 2558	1 ครั้ง	13.00-16.30	210	
	ทำเอกสารจัดซื้อ	1 ชุด	8.30 - 9.30	60	
17 มี.ค. 58	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	3 เล่ม	8.30 - 12.00	210	

17 มี.ค. 58	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	9 เล่ม	13.00 - 16.30	210	
18 มี.ค. 58	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	14 เล่ม	14.00 - 15.00	210	
	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	2 เล่ม	8.30-10.00	90	
	ประชุมการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2558 ครั้งที่ 2/2558	1 ครั้ง	10.00-12.00	120	
19 มี.ค. 58	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาไทยและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	9 เล่ม	8.30 - 12.00	210	
	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	9 เล่ม	13.00-16.30	210	
20 มี.ค. 58	ช่วยงานโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่	1 ครั้ง	8.30 - 14.00	330	
	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	6 เล่ม	14.00-16.30	90	
23 มี.ค. 58	ประชุมงานจัดหา	1 ครั้ง	10.30-11.30	60	
	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	12 เล่ม	8.30-10.30, 13.00-16.30	360	
24 มี.ค. 58	สร้างระเบียบบรรณานุกรมทรัพยากรใหม่ภาษาต่างประเทศและวิเคราะห์หมวดหมู่และกำหนดหัวเรื่อง	13 เล่ม	8.30 - 16.30	420	
25-27 มี.ค.58	ประชุมกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ณ ห้องประชุม 1 ชั้นล่าง สำนักวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	3 วัน	8.30 - 16.30	1260	
30-31 มี.ค.58	อบรมฐานข้อมูล ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2 วัน	8.30 - 16.30	840	
รวม				8820	
แปลงนาที่เป็นชั่วโมง				147.00	
แปลงชั่วโมงเป็นวัน				21	

**เอกสารหมายเลข 2 สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนมีนาคม 2558**

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนมีนาคม 2558 มีทั้งหมด 21 วัน คิดเป็น 147 ชั่วโมง หรือ 8820 นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 8820 นาที คิดเป็นร้อยละ 100 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
		8820	100.00
<b>1. ภาระงานหลัก</b>			
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 ชุด	60	0.68
- ประทับตราลงแหล่ง	100 เล่ม	420	4.76
- จัดเรียงหนังสือเพื่อทำการตรวจรับ			
- รวบรวมรายชื่อ มคอ. 3			
- ใช้ครายซื้อหนังสือในระบบ Walai Autolib			
- ตัดยอดซื้อในระบบ NU library	0	0	0.00
ประสานงานร้านค้าและตัวแทนจำหน่ายเพื่อขอใบเสนอราคา	0	0	0.00
- วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	136 เล่ม	4080	46.26
<b>2. การประชุม สัมมนา อบรมต่าง ๆ</b>	3 ครั้ง	2940	33.33
<b>3. งานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ</b>			
- ทำแฟ้มประเมินตนเอง	1 ครั้ง	840	9.52
- ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร	1	150	1.70
- ช่วยงานโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่	1 ครั้ง	330	3.93
- จัดตารางเวรประจำเดือนเมษายน 2558	1 ครั้ง	210	2.38
- ประชุมฝ่ายหอสมุด	1 ครั้ง	150	1.70
- ประชุมการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2558 ครั้งที่ 2/2558	1 ครั้ง	120	1.36
- ประชุมงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1	60	0.71

รายงานโดย .....

(นางสาวสุพาภรณ์ ทาจิตต์)

บรรณารักษ์



สำนักวิทยบริการ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2558

ผู้ปฏิบัติงาน : สุพภรณ์ ทาจิตต์

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	67
Create Item Record	116
Modify Bib Record	57
Modify Item Record	42
รวมทั้งหมด	282



ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)				
			ไตรมาส 1 (2557)						ไตรมาส 2 (2558)											
			พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		ม.ค.		ก.พ.							
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล						
4	รายงานผลการดำเนินงานจัดทำ ตามรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุใน มคอ. ๓ (รายงานทุกเดือน)	ร้อยละ	15	0	20	0	25	0	30	49.72	35	65.41	40	65.41	40	65.41	163.50	มากกว่าแผนที่กำหนด		
		ชื่อเรื่อง/เล่ม	0	0	0	0			123/177	464/464										

**นิเวศน์ข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ**

วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและให้วีธีเรื่อง / ทำรายการทะเบียนบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือทุกประเภท และซีดี-รอมที่นำพร้อมหนังสือ	เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ																
	60	140	60	60	110	60	75	60	96	60	74	60	136	360	631	175.28	มากกว่าแผนที่กำหนด
เล่ม/รายการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	493	763	157.77	