



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุด โทร. 3149

ที่ ศธ 0529.10.4 / 167๓

วันที่ ๑ เมษายน 2558

เรื่อง จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม 2558

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ด้วยกระผม นายพนม จรุงแสง ตำแหน่งบรรณารักษ์ สังกัดฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ ขอ
จัดส่งสรุปภาพรวมประจำเดือนมีนาคม 2558 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มีนาคม ถึง 31 มีนาคม 2558 และ
พร้อมนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบดังรายการต่อไปนี้

1. รายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน (Portfolio) เดือนมีนาคม 2558
2. รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA รายบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพนม จรุงแสง)
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ทรกน

๑๗๖

10 เมษ 58

แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

ชื่อ นายพนม จรุงแสง ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุด - งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
2-มี.ค.-58	จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน	1	งาน	420	
3-มี.ค.-58	จัดทำแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	1	งาน	420	
4-มี.ค.-58	เดินทางเข้าร่วมประชุมคณะทำงานบริการสารสนเทศ	1	งาน	420	
5-มี.ค.-58	ร่วมประชุมคณะทำงานบริการสารสนเทศ ณ ม.บูรพา	1	งาน	420	
6-มี.ค.-58	ร่วมประชุมคณะทำงานบริการสารสนเทศ ณ ม.บูรพา	1	งาน	420	
9-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	วิเคราะห์หมวดหมู่ให้หัวเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	5	รายการ	210	
10-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	210	
11-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	210	
12-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	210	
13-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	210	
16-มี.ค.-58	ประชุมฝ่ายหอสมุด	1	งาน	210	
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	210	
17-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	210	
18-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	210	
19-มี.ค.-58	ลาป่วย	0	งาน	0	
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	210	
20-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	210	
23-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จัดทำ presentation นำเสนอสมรรถนะ	1	งาน	210	

วันที่	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
24-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	180	
	วิเคราะห์หมวดหมู่ให้หัวข้อเรื่องและลงรายการหนังสือภาษาไทย	5	รายการ	210	
	นำเสนอสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	1	งาน	30	
25-มี.ค.-58	เดินทางเข้าร่วมสัมมนาผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib	1	งาน	420	
26-มี.ค.-58	เข้าร่วมสัมมนาผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib	1	งาน	420	
27-มี.ค.-58	เข้าร่วมสัมมนาผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai AutoLib	1	งาน	420	
30-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	เตรียมข้อมูลและอุปกรณ์จัดทำนิทรรศการวันพระราชสมภพสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1	งาน	210	
31-มี.ค.-58	ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	1	งาน	210	
	จัดทำนิทรรศการวันพระราชสมภพสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1	งาน	210	
	จำนวนนาทีที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			8,820	นาที
	จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			147.00	ชั่วโมง
	จำนวนวันที่ปฏิบัติงานต่อเดือน			21	วัน



(นายพนม จรูญแสง)

ผู้รายงาน



สำนักวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2558

ผู้ปฏิบัติงาน : พนม จรุงแสง

งานที่ดำเนินการ	จำนวนงาน
Create Bib Record	5
Create Item Record	10
Modify Bib Record	7
Modify Item Record	4
รวมทั้งหมด	26

รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และ งานบริการสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๕๘
โดย นายพนม จรูญแสง

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	หน่วยนับ	แผน/ผล	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน						การปฏิบัติงาน (Do)	ร้อยละ	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Check)	ปัญหา/การแก้ไข (Action)	หมายเหตุ	
				ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ม.ค.	ก.พ.						
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.								
	๑. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ														
	๓.๑ วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือและให้หัวเรื่อง / ทำรายการระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Record) และรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Item Record) ของทรัพยากรหนังสือทุกประเภท และซีดี-รอมที่มาพร้อมหนังสือ	เล่ม	แผน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	เนื่องจาก ปฏิบัติงานอื่น เช่น การจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน ให้ ดำเนินการเพิ่มขึ้น ในเดือนถัดไป
	๒. งานบริการ														
	๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	กิจกรรม	แผน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
			ผล	๑	๑	๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ปฏิบัติงานอื่น
งานพัฒนาตนเองในวิชาชีพ	- จัดทำโปรแกรมสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด	ร้อยละ	แผน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	ไม่เป็นไปตามแผน
			ผล	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	เป็นไปตามแผน
งานอื่นๆ	- งานอื่น ๆ นอกจากงานประจำที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	ร้อยละ		←											
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑๐๐)											๘๗.๕๐				