



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการ ฝ่ายหอสมุด โทร. ๓๑๓๙

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔ / ๑๗๐๗ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ข้าพเจ้า นางปุชนีย์ อินทะนา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘ รายการที่จัดส่งมีดังนี้

๑. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงาน
๓. รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปุชนีย์ อินทะนา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ

ทราบ

๗ เมษายน ๕๘

**1. รายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน**  
**นางปุชนีย์ อินทนา : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ**  
**ประจำเดือน มีนาคม 2558**

วัน	เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	เวลาที่ใช้ (นาที)	มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	หมายเหตุ
จันทร์	2-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
จันทร์	2-มี.ค.-58	ทำบันทึกการปฏิบัติงานเดือน กุมภาพันธ์ 2558 นำส่งงานธุรการแล้ว	1	ครั้ง	390		pc
อังคาร	3-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
อังคาร	3-มี.ค.-58	ทำเอกสารประเมินเดือนขึ้นรอบที่ 1/2558 และนำส่งงานบุคคลแล้ว	1	ครั้ง	390		pc
พุธ	4-มี.ค.-58	<b>วันหยุดราชการวันมาฆบูชา</b>					
พฤหัสบดี	5-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
พฤหัสบดี	5-มี.ค.-58	ทำเอกสารประเมินเดือนขึ้นรอบที่ 1/2558 และนำส่งงานบุคคลแล้ว	1	ครั้ง	390		pc
ศุกร์	6-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
ศุกร์	6-มี.ค.-58	อัปเดตหัตถดลองใช้ฐานข้อมูล 2 ฐานคือ academic onefile, national geographic <sup>a</sup> ขึ้นเว็บ ปุชนีย์ แจ้งเมื่อศุกร์ 6 มี.ค.58	1	ครั้ง	30		website
ศุกร์	6-มี.ค.-58	อัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์หัตถดลองใช้ฐานข้อมูล 2 ฐานคือ academic onefile, national geographic <sup>a</sup> ขึ้นเว็บ ปุชนีย์ แจ้งเมื่อศุกร์ 6 มี.ค.58	1	ครั้ง	30		website
ศุกร์	6-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	330		pc
จันทร์	9-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
จันทร์	9-มี.ค.-58	ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ตามแผนเตรียมคนทวมสามารถเชกเน็ตและระบบวอลเต้ ตรวจสอบแล้วพบว่ามี สามารถรับหมายเลขไอพีได้ จึงทำการตรวจสอบสวิตช์โดยเสียบสายแลนเข้าไปใหม่แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	20		pc
จันทร์	9-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	370		pc
อังคาร	10-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server พบว่า สวิตช์ alcatel หมายเลข 202.28.51.193 ไม่ทำงาน ทำให้ไม่สามารถใช้เน็ตได้ และระบบห้องสมุดเข้าไม่ได้ จึงทำการบูตสวิตช์ใหม่แล้วสามารถใช้งานได้ทั้งตึกเก่า/ตึกใหม่	1	ครั้ง	30		nw/sv
อังคาร	10-มี.ค.-58	แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นล่าวัลยี่ใช้เน็ตไม่ได้ พบว่าบราวเซอร์ที่ใช้งานคือโครมไม่ทำงาน จึงแจ้งให้เปิดบราวเซอร์ firefox แล้วสามารถใช้เน็ตได้ปกติ คุณรุ่งล่าวัลยี่แจ้งเมื่อ อังคาร 10 มี.ค.58	1	ครั้ง	10		pc
อังคาร	10-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	380		pc
พุธ	11-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
พุธ	11-มี.ค.-58	ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรห้อง lockard 09.00-12.00 น.	1	ครั้ง	180		ประชุม
พุธ	11-มี.ค.-58	อัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์งาน it day ของสำนักคอมฯ ขึ้นบนเว็บส่วนที่เป็นสไลด์ คุณปุชนีย์แจ้ง 11 มี.ค.58	1	ครั้ง	40		
พุธ	11-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	170		pc
พฤหัสบดี	12-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
พฤหัสบดี	12-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	390		pc
ศุกร์	13-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
ศุกร์	13-มี.ค.-58	ตรวจรับแท็บเล็ตคก.ห้องสมุดเคลื่อนที่จำนวน 15 เครื่อง (ร้าน OA)	1	ครั้ง	60		pc
ศุกร์	13-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	330		pc
จันทร์	16-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
จันทร์	16-มี.ค.-58	ประชุมฝ่ายหอสมุด	1	ครั้ง	180		ประชุม
จันทร์	16-มี.ค.-58	อัปเดตข่าวผอ.สำนักวิทยฯทวมดวาระและยินดีกับรักษาราชการผอ.คนใหม่ขึ้นเว็บ คุณชัชฌาแจ้ง 13 มี.ค.58	1	ครั้ง	40		
จันทร์	16-มี.ค.-58	อัปเดตวันพระราชสมภพ 2 เม.ย. ขึ้นเว็บ คุณปุชนีย์แจ้ง 16 มี.ค.58	1	ครั้ง	40		
จันทร์	16-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	130		pc
อังคาร	17-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
อังคาร	17-มี.ค.-58	ma เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการนักศึกษาจำนวน 30 เครื่อง	1	ครั้ง	60		pc
อังคาร	17-มี.ค.-58	ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ที่ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	1	ครั้ง	60		walai

วัน	เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	เวลาที่ใช้ (นาที)	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	หมายเหตุ
อังคาร	17-มี.ค.-58	ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ที่ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยฯ	1	ครั้ง	60		walai
อังคาร	17-มี.ค.-58	ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ที่ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์	1	ครั้ง	60		walai
อังคาร	17-มี.ค.-58	ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ที่ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	1	ครั้ง	60		walai
อังคาร	17-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	90		pc
พุธ	18-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
พุธ	18-มี.ค.-58	ประชุมเรื่องข้อตกลง ชั้น 3 ข้อมูลท้องถิ่น	1	ครั้ง	210		ประชุม
พุธ	18-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	180		pc
พฤหัสบดี	19-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
พฤหัสบดี	19-มี.ค.-58	อัปเดตข้อมูลพื้นฐานข้อมูลฯขึ้นเว็บ คุณปุชณีย์แจ้งเมื่อ 19 มี.ค.58	1	ครั้ง	40		website
พฤหัสบดี	19-มี.ค.-58	อัปเดตข่าวประชาสัมพันธ์อบรมใช้ฐานข้อมูลฯขึ้นเว็บ คุณปุชณีย์แจ้งเมื่อ 19 มี.ค.58	1	ครั้ง	40		website
พฤหัสบดี	19-มี.ค.-58	อัปเดตข่าวอบรมใช้ฐานข้อมูลฯขึ้นเว็บในส่วนปฏิทินกิจกรรม คุณปุชณีย์แจ้งเมื่อ 19 มี.ค.58	1	ครั้ง	40		website
พฤหัสบดี	19-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	270		pc
ศุกร์	20-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
ศุกร์	20-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	390		pc
จันทร์	23-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
จันทร์	23-มี.ค.-58	ทำบันทึกข้อความเสนอส่งผลงานขอเลื่อนระดับสูงขึ้น เลขที่ ศธ 0529.10.4/1543 วันที่ 23 มี.ค.58	1	ครั้ง	30		pc
จันทร์	23-มี.ค.-58	ร่วมงานฌาปนกิจคุณแม่คุณสุพัตราที่วัดประชาพิทักษ์ บ้านกุดเป่ง อ.วาริน	1	ครั้ง	210		กิจกรรม
จันทร์	23-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	150		pc
อังคาร	24-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
อังคาร	24-มี.ค.-58	นำเสนอสมรรถนะในงานที่ปฏิบัติที่ห้องประชุมบัวหลวง	1	ครั้ง	30		pc
อังคาร	24-มี.ค.-58	ตรวจรับอุปกรณ์ sapphire จำนวน 20 (ห้องซีดีรวม)+8 (ห้องประชุม) จากบริษัทคุณปู	1	ครั้ง	240		pc
อังคาร	24-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	120		pc
พุธ	25-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
พุธ	25-มี.ค.-58	อัปเดตข่าวเชิญร่วมทำบุญตักบาตรวันที่ 2 เม.ย.58 ขึ้นเว็บ คุณปุชณีย์แจ้งเมื่อ 25 มี.ค.58	1	ครั้ง	40		website
พุธ	25-มี.ค.-58	อัปเดตภาพกิจกรรมอบรมการใช้ฐานข้อมูลฯขึ้นในรูปภาพกิจกรรมบนเว็บ คุณปุชณีย์แจ้งเมื่อ 25 มี.ค.58	1	ครั้ง	40		website
พุธ	25-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	310		pc
พฤหัสบดี	26-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
พฤหัสบดี	26-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	390		pc
ศุกร์	27-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
ศุกร์	27-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์เพื่อส่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	1	ครั้ง	390		pc
จันทร์	30-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
จันทร์	30-มี.ค.-58	ปลดล็อก user : parinya ในระบบวิทยาลัยฯ คุณปริญญาแจ้งเมื่อ 30 มี.ค.58	1	ครั้ง	10		walai
จันทร์	30-มี.ค.-58	ประมวลผลแบบสอบถามอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์จำนวน 18 ชุด และทำบันทึกข้อความเสนอขอ.ผ่านหัวหน้าฝ่ายหอสมุด	1	ครั้ง	50		งานรับมอบ
จันทร์	30-มี.ค.-58	ประชุมแบบฟอร์มข้อตกลงรอบ 2/58 เวลา 13.30 น. ชั้น 3 ข้อมูลท้องถิ่น	1	ครั้ง	210		ประชุม
จันทร์	30-มี.ค.-58	ทำคู่มือ+วิเคราะห์และนำเสนอผลงานบุคคลเพื่อเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว	1	ครั้ง	120		pc
อังคาร	31-มี.ค.-58	08.30 น. ตรวจสอบระบบเครือข่าย/เครื่อง server แล้วใช้งานได้ปกติ	1	ครั้ง	30		nw/sv
อังคาร	31-มี.ค.-58	ทำบันทึกข้อความเสนอส่งผลงานการวิเคราะห์รายงานสถิติการยืมหนังสือหอสมุดกลางและสถิติหนังสือที่ไม่มีการยืมโดยแยกตามสาขาวิชา เสนอขอ.ผ่านหัวหน้าฝ่ายหอสมุด (งานประกันเก็บไว้เป็นหลักฐาน)	1	ครั้ง	30		pc
อังคาร	31-มี.ค.-58	ตรวจสอบเครื่อง server ห้องซีดีรวม	1	ครั้ง	30		pc
อังคาร	31-มี.ค.-58	เตรียมข้อมูลการติดตั้งระบบบัญชีผู้ใช้บริการ	1	ครั้ง	330		pc
					8820		

## สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2558

## รายการวันหยุดราชการ

จำนวนวันหยุดราชการประจำเดือน มีนาคม 2558 มีทั้งหมด 1 วัน

1. วันพุธที่ 4 มีนาคม ตรงกับวันมาฆบูชา
2. -

## รายการวันลา

จำนวนวันลา (พักผ่อน) ประจำเดือน มีนาคม 2558 มีทั้งหมด 1 วัน

จำนวนวันทำการประจำเดือน มีนาคม 2558 มีทั้งหมด 21 วัน คิดเป็น 147 ชั่วโมง 8,820 นาที

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2558 มีทั้งหมด 21 วัน คิดเป็น 147 ชั่วโมง 8,820 นาที

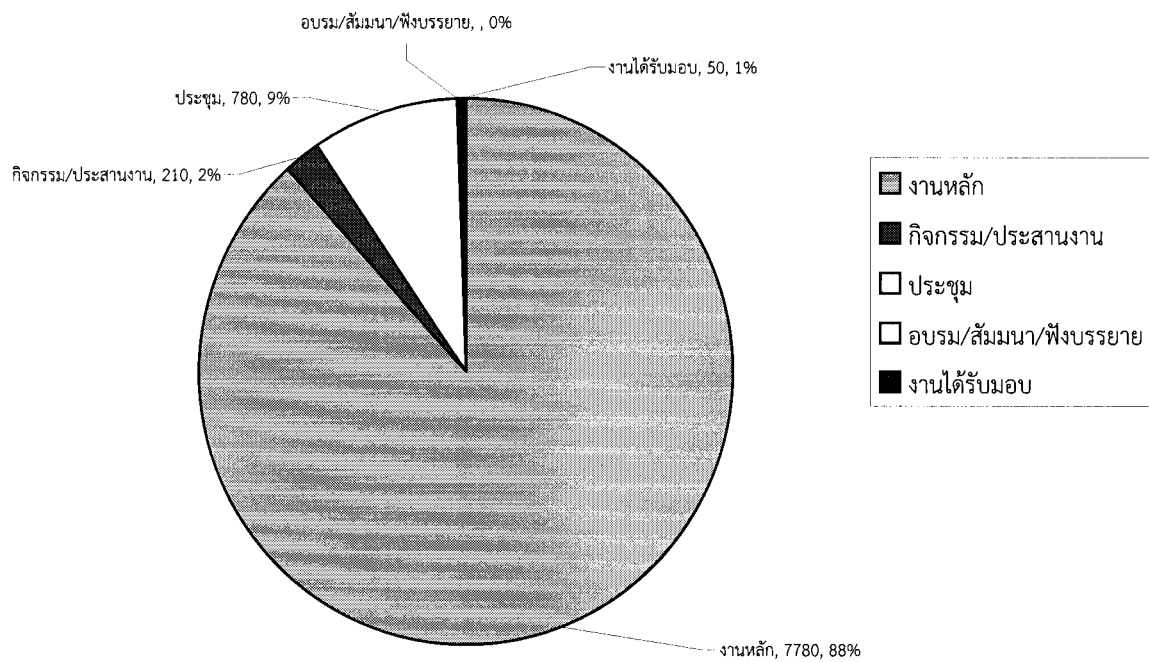
จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 8,820 นาที คิดเป็นร้อยละ 100 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

(คิดจากจำนวนวันที่มาปฏิบัติงานคือ 21 วัน 147 ชั่วโมง 8,820 นาที)

โดยแบ่งตามงานที่ทำได้ดังนี้

ภาระงาน	จำนวน (ครั้ง)	เวลา (นาที)	ร้อยละ
<b>ภาระงานหลัก</b>			
1. การตรวจสอบ/ดูแล/แก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย/Server	21	630	7.14
2. การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ต่อพ่วง/Software ต่าง ๆ	30	6,520	73.92
3. การดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib	5	250	2.83
4. การดำเนินการข้อมูลเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	10	380	4.31
5. พัฒนาโปรแกรม	-	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>66</b>	<b>7,780</b>	<b>88.21</b>
<b>กิจกรรม/ประสานงาน/สอนงาน</b>			
1. ร่วมณาปนกิจคุณแม่คุณสุพัตตราที่วัดประชาพิทักษ์	1	210	2.38
			0.00
			0.00
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>210</b>	<b>2.38</b>
<b>การประชุม</b>			
1. ประชุมผู้บริหารพบบุคลากรห้อง lockard 09.00-12.00 น.	1	180	2.04
2. ประชุมฝ่ายหอสมุด	1	180	2.04
3. ประชุมเรื่องข้อตกลง ชั้น 3 ข้อมูลท้องถิ่น	1	210	2.38
4. ประชุมแบบฟอร์มข้อตกลงรอบ 2/58 เวลา 13.30 น. ชั้น 3 ข้อมูลท้องถิ่น	1	210	2.38
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>780</b>	<b>8.84</b>
<b>การอบรม/สัมมนา/ฟังบรรยาย</b>			
			0.00
			0.00
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b>			
1. ประมวลผลแบบสอบถามจำนวน 18 ชุด จากอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	1	50	0.57
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>0.57</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>72</b>	<b>8,820</b>	<b>100</b>

### แสดงสถิติการทำงานนางปูชนีย์ อินทนา ประจำเดือน มีนาคม 2558



2. สถิติปริมาณงานนางปุษนีย์ อินทะนา  
ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ  
เดือน มีนาคม พ.ศ.2558

.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	การตรวจสอบ/ดูแล/แก้ไขปัญหาระบบเครือข่าย/Server	21	ครั้ง
2	การดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ต่อพ่วง/Software ต่าง ๆ	30	ครั้ง
3	การดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib	5	ครั้ง
4	รายการข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	ระเบียน
5	การดำเนินการข้อมูลเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	10	ครั้ง
6	พัฒนาโปรแกรม	-	ครั้ง
7	รายงานสถิติจำนวนการเข้าชมเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ (เว็บไซต์ใหม่มีจำนวนผู้เข้าชม = 1,392)	20,399	ครั้ง
	<b>รวม</b> * (ลำดับที่ 6 ไม่เอามานับรวม)	<b>66</b>	

3. รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558  
นางปุษนีย์ อินทะนา

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2558

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)						
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๘)						ไตรมาส ๒ (๒๕๕๘)														
			พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		มี.ค.										
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล									
๑	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงานและแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณต่อไป	ครั้ง	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป							
๒	สรุปสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนรวมทั้งปัญหาและแนวทางการแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหาร	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป							
<b>งานประจำ</b>																							
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	ผล	เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ	รายงานผลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำงานปกติ	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป		
	- ตรวจสอบ/แก้ไข้ปัญหา/บำรุงรักษา/รายงานผล	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๘๓.๓๓๓				
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	ผล	เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ		ดำเนินการตามแผน		- ดูแล/แก้ไข้ปัญหาตามที่ได้รับแจ้งทั้งหมด	
	- การดูแล/แก้ไข้ปัญหาเครื่องลูกข่าย/อุปกรณ์ต่อพ่วง/ระบบงาน/อื่น ๆ	ครั้ง	/	๒๘	/	๓๒	/	๒๖	/	๒๑	/	๒๙	/	๓๐	๑๖๖	/							
	- แผนการ Maintenance เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายตามรอบการดูแลบำรุงรักษามีดังนี้																						
	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่อง/ซ่อมบำรุงรักษา/อัปเดต																						
	๒. ตรวจสอบเช็คไวรัสคอมพิวเตอร์																						

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๕)						ไตรมาส ๒ (๒๕๕๕)							
			พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		มี.ค.			
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากร (ถั่วเฉลี่ยต่อเดือน)	เครื่อง	๕	-	๕	-	๕	๑๗	-	๕	๑๗	๓๐	๑๗	๕๖.๖๗	ไม่เข้าไปวางแผนตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการนักศึกษา (ถั่วเฉลี่ยต่อเดือน)	เครื่อง	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๑๘๐	๑๐๐.๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
	- สสำรวจความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการพร้อมสรุปผล	ระดับความพึงพอใจ										๑	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
๓	ระบบเครือข่าย	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	- ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหา/บำรุงรักษา/รายงานผล	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
๔	งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	- ติดตั้งโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ครั้ง	/	๑	/	๑	๑	๑	๑	/	๑	/	๑๐	-	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	- กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ของระบบ (Policy ต่าง)	ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๖	-	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
	- เพิ่ม ลบ ปลดล็อค สำหรับ User ที่ใช้งาน	ครั้ง	/	๓	/	/	/	/	/	/	/	๙	-	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
	- แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะใช้งานพร้อมแนะนำวิธีการแก้ปัญหา	ครั้ง	๔	๑๓	๔	๑๔	๑๖	๑๕	๑๐	๔	๕	๗๓	๓๐๔.๑๗	เป็นไปตามแผน	- นำไปวางแผนดำเนินงานในครั้งต่อไป	



ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)	
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๕)						ไตรมาส ๒ (๒๕๕๕)								
			พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		มี.ค.				
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล			
	- จัดพิมพ์บาร์โค้ด	หมายเลข	๗๒๐	๑๐๑๐	๑๐๑๐	/	-	/	-	/	-	/	๑๕๐๐	/	๑๕๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	- รายงานสถิติต่าง ๆ	ครั้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๓	/	๓	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	- งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ระเบียบ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๓	/	๒๓	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	- แผนการ Maintenance ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ตามรอบการดูแลบำรุงรักษามีดังนี้																
	๑. ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	๒. ห้องสมุดวิทยาลัยแพทยฯ	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	๓. ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	๔. ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
	- สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	ระดับความพึงพอใจ											๓.๕	๔.๕๒	๑	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินงาน												การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๕)						ไตรมาส ๒ (๒๕๕๕)								
			พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		มี.ค.				
			ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน			
๕	ชาวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สำนักวิทยบริการหรือการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์	ครั้ง	๕	๕	๖	๕	๗	๕	๑๑	๑๖	๕	๑๐	๕๖	๑๘๗	ข่าวแก้ไขที่พ.ย. โทลด์ขึ้นบนเว็บไซต์ทั้งหมด ๑๐ ครั้ง	มากกว่าแผนที่กำหนดไว้	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
๖	ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานฝ่ายหอสมุด	ระบบ													ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
๗	รายงานสถิติผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๖	๑๐๐	รายงานสถิติจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์เดือนมีนาคม ๒๕๕๕ มีจำนวน ๒๐,๓๔๙, ๖๖๖ จำนวนใหม่ จำนวน ๑,๓๔๒	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
๘	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการโดยรวมของฝ่ายหอสมุด	ระดับความพึงพอใจ							๔.๐๘						ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป

งานเชิงพัฒนา

๑	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดมอบหมายงานเชิงพัฒนาให้ปฏิบัติจำนวน ๑ เรื่อง คือ วิเคราะห์รายงานสถิติการยืมหนังสือหอสมุดกลางทุกเล่มและสถิติหนังสือที่ไม่มีรายการยืมโดยแยกตามสาขาวิชา	ครั้ง													ดำเนินการตามแผน	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
---	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--------------	---

ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)		
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๕)						ไตรมาส ๒ (๒๕๕๕)									
			พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.							
			ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน				
๑	ผลงานเชิงวิชาการ ๑ เรื่อง วิเคราะห์งานในหน้าที่ (ตอนที่ ๑-๓) เรื่อง การวิเคราะห์การใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑ เรื่อง/ ๖ เดือน														เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
๒	การถ่ายทอดองค์ความรู้/ประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ เรื่องในตนเอง จัดอบรมเรื่อง การใช้โปรแกรม OpenStat ในการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑ เรื่อง / ๖ เดือน	๑ เรื่อง/ ๖ เดือน														เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
๓	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มีการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ การจัดทำแผน/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๕	ครั้ง	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป	
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา																		
๑	ประมวลผลแบบสอบถามผู้ใช้บริการการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๘ ชุด และทำบันทึกข้อความเสนอขอ. ผ่านหัวหน้าฝ่ายฯ	งาน															เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
๒	เข้าร่วมประชุมฝ่ายหอสมุด ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ ที่ห้องประชุมบัวหลวง วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๕	งาน															เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วยงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												สรุปผลการดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน (D: Do)	การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)
			ไตรมาส ๑ (๒๕๕๕)			ไตรมาส ๒ (๒๕๕๕)			ไตรมาส ๓ (๒๕๕๕)			ไตรมาส ๔ (๒๕๕๕)						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.				
			แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล				
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)																		
															๓๓๑	๓๙๒.๐	๑๑๘.๕๓	