



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๑๘๒๙

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๑๖๓๒

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางรุ่งลาวลัย ลีชวโรจน์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจัดหาวารสาร งานลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบทรัพยากร งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ การตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากร และการค้างค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืนของกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ดังนี้คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนมีนาคม ๒๕๕๘(เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒)
- สถิติการจัดการทะเบียนวารสารแยกตามชื่อพนักงาน (เอกสารหมายเลข ๓)
- สถิติงานจัดทำรายการแยกตามชื่อพนักงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

และมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางรุ่งลาวลัย ลีชวโรจน์)
บรรณารักษ์ ปฏิบัติการ

ทราบ

๒๗/๔

๗๒๔๗ ๕๘

รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนมีนาคม ๒๕๕๘

นางรุ่งลาวัลย์ ลีชาวโรจน์

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	ระยะเวลา	นาที
1-มี.ค.-58	วันหยุดราชการ			
2-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก้ไขระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่	20	08.30-12.00	210
	หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ประมาณการวารสารและหนังสือพิมพ์ประจำเดือน เม.ย.. ส่งวารสารและหนังสือพิมพ์ประจำเดือน มี.ค.	1	13.00-16.30	210
3-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก้ไขระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่	20	08.30-16.30	420
	หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร			
4-มี.ค.-58	วันหยุดราชการ			
5-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก้ไขระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่	20	08.30-16.30	420
	หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร			
6-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก้ไขระเบียบทรัพย์สินทางปัญญา ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่	20	08.30-16.30	420
	หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร			
7-8 มี.ค. 58	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
9-มี.ค.-58	Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่	10	08.30-12.00	210
	หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร			
	ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค้างส่งหนังสือ		13.00-13.30	30
	สาขามุนษยศาสตร์		15.30-16.30	60
	ประชุมจัดหา	1	13.30-15.30	120

10-มี.ค.-58	Holding ระเบียบบรรณานุกรม ตัดสต็อคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค่างส่งหนังสือ สาขามนุษยศาสตร์	10	08.30-09.30 13.00-16.30	60 210
11-มี.ค.-58	Holding ระเบียบบรรณานุกรม ตัดสต็อคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ผู้บริหารพบบุคลากร ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค่างส่งหนังสือ สาขามนุษยศาสตร์	10	08.30-09.30 09.30-12.00 13.00-16.30	60 150 210
12-มี.ค.-58	Holding ระเบียบบรรณานุกรม ตัดสต็อคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ดำเนินการจัดซื้อวารสารภาษาไทย กรอกใบสมัคร จัดซื้อธนาคัตและโอนเงินค่าวารสาร	15	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
13-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ไขระระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ตัดสต็อคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ดำเนินการจัดซื้อวารสารภาษาไทย กรอกใบสมัคร จัดซื้อธนาคัตและโอนเงินค่าวารสาร	10	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
14-15 มี.ค.58	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
16-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ไขระระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ตัดสต็อคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ประชุมฝ่ายหอสมุด	20	08.30-09.30 11.30-12.00 13.00-16.30 09.30-11.30	60 30 210 120
17-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ไขระระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ตัดสต็อคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ดำเนินการจัดซื้อวารสารภาษาไทย กรอกใบสมัคร จัดซื้อธนาคัตและโอนเงินค่าวารสาร		08.30-12.00 13.00-16.30	210 210 210
18-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ไขระระเบียบทรัพยากร ระเบียบ	20	08.30-16.30	420

	Holding ระเบียบบรรณานุกรม ดิดสตีคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ประชุมข้อตกลงประเมินเลื่อนชั้นเงินเดือน		10.00-12.00	60
19-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ไชรระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ดิดสตีคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ดำเนินการจัดซื้อวารสารภาษาไทย กรอกใบสมัคร จัดซื้อธนาคติและโอนเงินค่าวารสาร	10	08.30-10.00 13.00-16.30	150 210
20-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ไชรระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ดิดสตีคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค้างส่งหนังสือ สาขามนุษยศาสตร์	10	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
21-22 มี.ค. 58	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
23-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ไชรระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ดิดสตีคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค้างส่งหนังสือ สาขามนุษยศาสตร์ ประชุมข้อตกลงประเมินเลื่อนชั้นเงินเดือน	10	08.30-12.00 13.00-14.00 14.00-16.30	210 60 150
24-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ไชรระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ดิดสตีคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค้างส่งหนังสือ สาขามนุษยศาสตร์	10	08.30-12.00 13.00-16.30	210 210
25-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก๊ไชรระเบียบทรัพยากร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ดิดสตีคเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร	10	08.30-12.00	210

	ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค่างส่งหนังสือ สาขามนุษยศาสตร์		13.00-16.30	210
26-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินกร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก้ไขระเบียบทรัพย์สินกร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค่างส่งหนังสือ สาขามนุษยศาสตร์	10	08.30-16.30 13.00-16.30	210 210
27-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินกร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก้ไขระเบียบทรัพย์สินกร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ดำเนินการจัดซื้อวารสารภาษาไทย กรอกใบสมัคร จัดซื้อธนาคัติและโอนเงินค่าวารสาร	10	08.30-16.30 13.00-16.30	210 210
28-29 มี.ค. 58	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์			
30-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินกร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก้ไขระเบียบทรัพย์สินกร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ดำเนินการจัดซื้อวารสารภาษาไทย กรอกใบสมัคร จัดซื้อธนาคัติและโอนเงินค่าวารสาร	10	08.30-16.30 13.00-16.30	210 210
31-มี.ค.-58	ลงทะเบียนวารสาร สร้างระเบียบทรัพย์สินกร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม แก้ไขระเบียบทรัพย์สินกร ระเบียบ Holding ระเบียบบรรณานุกรม ติดสติ๊กเกอร์วารสารใหม่ หาหมายเลขกำกับรายชื่อวารสาร ดำเนินการจัดซื้อวารสารภาษาไทย กรอกใบสมัคร จัดซื้อธนาคัติและโอนเงินค่าวารสาร	10	08.30-16.30 13.00-16.30	210 210

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนมีนาคม 2558 มีทั้งหมด 21 วัน คิดเป็น 147 ชั่วโมง หรือ 8,820 นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 8,820 นาที คิดเป็นร้อยละ 100 ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

ภาระงาน	จำนวน	เวลา (นาที)	ร้อยละ
1. ภาระงานหลัก		8,820	100.00
งานลงทะเบียนวารสารวารสาร	106	2,220	25.17
สร้างระเบียบทรัพยากร, บรรณานุกรม	148		
สร้างระเบียบ Holding	4		
ปรับปรุงแก้ไขระเบียบทรัพยากร, , บรรณานุกรม, Holding	132		
ดำเนินการต่ออายุวารสารภาษาไทย ส่วนวารสารภาษาต่างประเทศ		3,660	41.50
แจ้งยืนยันและโอนเงินให้กับบริษัท Karker นำส่งเงินให้พัสดุดำเนินการ			
ประมาณการวารสารและหนังสือพิมพ์ประจำเดือน			
เม.ย 58 และสรุปยอดจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสารประจำเดือน มี.ค.58			
ตรวจสอบรายการค่างค่าปรับ ค้างส่งหนังสือ สาขามนุษยศาสตร์		2280	25.85
2. การประชุม อบรม สัมมนา ในวิชาชีพ			
3. งานที่ได้รับมอบหมาย		120	1.36
ปฏิบัติงานเคาน์เตอร์เอ็ม-คีน		120	1.43
4. งานอื่น ๆ		540	6.12
ประชุมฝ่ายหอสมุด	1	120	1.43
ประชุมงานจัดหาวัสดุตำรา ประจำปี 2558	1	120	1.43
ผู้บริหารพบบุคลากร	1	150	1.79
ประชุมจัดทำข้อตกลงประกอบการประเมินเลื่อนระดับ	2	210	2.50

(นางรุ่งลาวัลย์ ลีวชวโรจน์)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

2 เม.ย 58
27.ค.พ.-58

เอกสารหมายเลข 5 รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558

กลุ่มสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ของนางรุ่งลาวัลย์ ถั่วขาวโรจน์

ประจำเดือน มีนาคม - สิงหาคม 2558

ลำดับ	แผน/รายละเอียด (P: Plan)	หน่วย นับ	ระยะเวลาดำเนินการ												การ ตรวจสอบผล การปฏิบัติงาน (C: Check)	ปัญหา/การแก้ไข (A: Action)			
			ไตรมาส 1 (2558)						ไตรมาส 2 (2558)										
			มี.ค. แผน	เม.ย. แผน	พ.ค. แผน	มิ.ย. แผน	ก.ค. แผน	ส.ค. แผน	มี.ค. ผล	เม.ย. ผล	พ.ค. ผล	มิ.ย. ผล	ก.ค. ผล	ส.ค. ผล			สรุปผลการ ดำเนินงาน		
แผนงานหลัก																			
1. แผนการดำเนินงาน																			
1.1	จัดทำแผนปฏิบัติงานตามที่ได้ มีการปรับเปลี่ยนภาระงาน และแผนการดำเนินงานของ ปีงบประมาณถัดไป	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
1.2	สรุปสถิติและรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
2. งานประจำ																			
2.1 งานวารสาร																			

2.1.1	งานจัดทำวารสาร สำนวนความ ต้องการวารสารที่จะบอกรับ ขอให้ เสนอราคาและตรงส่งมอบราคาจาก สำนักพิมพ์ขออนุมัติต่ออายุวารสาร และประมาณการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ประจำปี ดำเนินการ บอกรับนิตยสารประจำปีเดือน / หนังสือพิมพ์ / วารสารภาษาไทย / วารสารภาษาต่างประเทศติดตาม ในเสร็จเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายทวง วารสาร สรุปรายงานการบอกรับ และตรวจรับหนังสือพิมพ์และ นิตยสารประจำปีเดือน รายงานตรวจ รับวารสารเมื่อครบปี (แยก ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) บอกรับฐานข้อมูล E-Journal และ E-Newspaper	รายละ	90-100	90- 100	100	100	ประมาณการ ตรวจสอบรายการ วารสารและ หนังสือพิมพ์ ประจำปีเดือนก.พ. 58 และสรุปยอดจัดซื้อ ประจำปีเดือน มี.ค.58 กำลังดำเนินการต่อ อายุวารสาร ภาษาไทย และรออนุ มัติงบประมาณจาก ส่วนกลางในการ จัดซื้อวารสาร ภาษาต่างประเทศปี 58	เป็นไปตาม แผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
2.1.2	งานลงทะเบียนวารสาร วารสาร สร้างระเบียบ และ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ทรัพยากร โดยใช้ Serial Control Module	ฉบับ	200	200	200	200	200	เป็นไปตาม แผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
๒.๒	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ								

2.2.1	งานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ ต่อการให้บริการ โดยภาพรวมของฝ่ายหอสมุด	ร้อยละ	←	4.5	-5.00	→	4.5-5.00	4.5-5.00	4.5-5.00	4.08	4.08	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
2.2.2	การตรวจสอบการค้างส่งทรัพยากร และการค้างค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืนของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ครั้ง	←	*	*	→	1	1	1	4.08	4.08	กำลังดำเนินการตรวจสอบรายการค้างปรับและค้างส่ง	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
ข งานเชิงพัฒนา														
1	งานพัฒนาตนเองหรือพัฒนางาน													
	คู่มือการปฏิบัติงานวารสาร	เรื่อง	←	1		→	1	1	1	4.08	4.08	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
2	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มีการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ การจัดทำแผน/ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๗	ครั้ง	←	/	/	→	/	/	1	4.08	4.08	วันที่ 11 มี.ค. ร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร	ไม่เป็นไปตามแผน	- นำผลสำเร็จไปวางแผนดำเนินงานครั้งต่อไป
ค.งานอื่น ๆ หรืองานที่รับมอบหมาย														

1	ประชุมจัดซื้อ ประชุมฝ่าย ทอสมุด ปฏิบัติงานเคาน์เตอร์ เอ็ม-คีน	เดือน	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	100	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	เป็นไปตาม แผน	- นำผลสำเร็จไป วางแผนดำเนินงาน ครั้งต่อไป
เฉลี่ยผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ															309	493	160	

(นางรุ่งลาวัลย์ ถั่วขาวโรจน์)

2-เม.ย.-58