



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายหอสมุด สำนักวิทยบริการ โทร. ๓๑๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๔/ ๑ ๒๗๘

วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวนุจรินทร์ ภูธา ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ขอส่งสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้ คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)
- รายงานแผน - ผลการปฏิบัติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ที่นำระบบ PDCA เข้ามาใช้ (เอกสารหมายเลข ๒)

โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนุจรินทร์ ภูธา)
บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

ทรรุณ

๑๖๖

10 เม.ย. ๒๕๕๘

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

จำนวนวันปฏิบัติงานเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ มีทั้งหมด ๒๑ วัน คิดเป็น ๑๔๗ ชั่วโมง หรือ ๘๘๒๐ นาที

จำนวนเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๖๓๑๐ นาที คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๕๔ ของเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

ภาระงาน		เวลา (นาที)	ร้อยละ
๑. ภาระงานหลัก			
ตอบคำถามฯ	จำนวน.....คำถาม	๒๒๑๐	๓๕.๐๒
ตรวจชั้นหนังสือ	๗๙ ชั้น	๖๐	๐.๖๘
ตรวจสอบค้ำส่ง ค้ำค่าปรับ			
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	๖ รายการ	๓๕๕	๔.๐๒
๒. การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ /		๑๒๙๐	๑๔.๖๒
๓. งานที่ได้รับมอบหมาย			
- ตรวจสอบหนังสือ CD	๑๕๗ เล่ม	๓๐๐	๓.๔๐
- 'ขอหมายเลข ISBN CIP	ไม่มี		
		รวม	๕๗.๗๔
๔. งานอื่น ๆ			๔๒.๒๖
- บริการยืม-คืน			
- ดูทั่วไป			
- อื่นๆ			

(นางสาวนุจรินทร์ ภูธา)

บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

เอกสารหมายเลข ๑ แบบบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน

๒. งานประจำ - งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุด

ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาวนุจรินทร์ ภูธา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายหอสมุด งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่	เวลา	รายละเอียดของกิจกรรม	จำนวน	หน่วย	นาที	หมายเหตุ
๑-มี.ค.-๑๕	อาทิตย	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				
๒ มี.ค	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN	รายการ		๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด	รายการ		๑๕	
	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐	จัดทำแฟ้มเอกสารประเมิน			๓๙๐	
๓ มี.ค	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN	รายการ		๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด	๑ รายการ		๑๕	ม.สุรนารีขอยืม
	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐	จัดทำแฟ้มเอกสารประเมิน			๓๙๐	
		แจ้งผลการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๐	
๔-มี.ค.-๑๕	หยุด					
๕-มี.ค.-๑๕	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN	รายการ		๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด	รายการ		๑๕	
	๑๐.๐๐-๑๖.๐๐	ประสานเรื่องยืมระหว่างห้องสมุด				
		เตรียมเอกสารประเมินให้คุณณัฐพล			๓๐๐	
๖ มี.ค.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN	รายการ		๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด	รายการ		๑๕	
	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐	บริการตอบคำถามฯ			๕๕๐	
๗-๘ มี.ค.	เสาร์-อาทิตย					
๙-มี.ค.-๑๕	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	ไม่มี
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	ไม่มี
	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	ตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรมหนังสือเด็ก	๔๗ เล่ม		๖๐	
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	ลาป่วย				ลาป่วย ๐.๕ วัน
๑๐-มี.ค.-๑๕	๐๘.๓๐-๙.๐๐	ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้อง				
	๐๙.๐๐-๐๙.๑๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	ไม่มี
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	ไม่มี
	๑๐.๐๐-๑๔.๐๐	ประชุมคณะกรรมการบริหารประเมิน			๒๔๐	พิจารณาขั้น
	๑๔.๐๐-๑๖.๓๐	ตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรมหนังสือเด็ก	๗๑ เล่ม		๑๕๐	
๑๑-มี.ค.-๑๕	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	ไม่มี
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	ไม่มี
	๙.๓๐-๑๐.๐๐	แนะนำฐานข้อมูล นสพ.ออนไลน์ /กฤตภาคออนไลน์ อ.จารย์	๑ ราย		๓๐	คณะวิทยาศาสตร์
	๑๐.๐๐-๑๑.๓๐	ผู้บริหารพบบุคลากร			๙๐	ประชุม
	๑๔.๐๐-๑๖.๓๐	ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	ให้บริการ
		บริการตอบคำถาม ฯ (ยืม-คืน)			๑๕๐	บุญถนอมลาป่วย
๑๒ มี.ค	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	ไม่มี
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด	๑ รายการ		๑๕	ราชภัฏลำปาง

	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐	ทดลองใช้ library@ubu.ac.th			๓๐	
	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐	ตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรม หนังสือใหม่	๕๙ เล่ม		๑๕๐	
		จัดแสดงหนังสือใหม่	๔๐ เล่ม			
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	บริการตอบคำถาม ฯ			๒๑๐	
๑๓ มี.ค.	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	ไม่มี
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	ไม่มี
	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐	แจ้งผลการยืมระหว่างห้องสมุด			๓๐	
	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐					
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	ตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรม หนังสือใหม่	๔๐ เล่ม		๖๐	
		จัดแสดงหนังสือใหม่	๔๐ เล่ม		๑๕	
๑๔-๑๕	เสาร์-อาทิตย์					
๑๖-มี.ค.-๑๕	ลาป่วย					
๑๗ มี.ค ๕๘	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	
	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐	เตรียมใบเสร็จจ่ายยืมระหว่างห้องสมุด			๓๐	ให้ผู้ใช้บริการ
		แจ้งผลการยืมระหว่างห้องสมุด				
		ประสานเรื่องประชุม Km				จะประชุมศ.ที่ ๒๗ มี.ค.
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	บริการตอบคำถาม ฯ			๒๑๐	
๑๘ มี.ค ๕๘	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	
	๑๐.๐๐-๑๒.๓๐	ประชุมพิจารณาการประเมิน			๑๕๐	ประชุม
๑๙-มี.ค.-๕๘	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	บริการตอบคำถาม ฯ			๒๑๐	
๒๐-มี.ค.-๕๘	ลาพักผ่อน					
๒๑-๒๒ มี.ค. ๕๘	เสาร์-อาทิตย์					
๒๓-มี.ค.-๕๘	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	
เวร	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	ตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรม หนังสือใหม่ พิมพ์สั้น	๘๗ เล่ม		๑๘๐	
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	บริการตอบคำถาม ฯ / ยืมคืน			๒๐๐	
		จัดแสดงหนังสือใหม่	๕๐ เล่ม		๑๐	
๒๔-มี.ค.-๑๕	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	
	๐๙.๐๐-๑๖.๓๐	ประชุมพิจารณาการประเมินเลื่อนระดับ			๔๕๐	
๒๕-มี.ค.-๐๐	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	บริการตอบคำถาม ฯ			๒๑๐	
๒๖-มี.ค.-๑๕	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	

	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	
	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียงหนังสือบนชั้น	๗๙ ชั้น		๖๐	
	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐	บริการตอบคำถามฯ			๒๑๐	
๒๗-มี.ค.-๑๕	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	ไม่มี
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	ไม่มี
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	ตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรมหนังสือเด็ก	๓๐ เล่ม		๖๐	
	๑๓.๓๐-๑๖.๐๐	บริการตอบคำถาม / แนะนำการสืบค้นข้อมูล			๑๕๐	
๒๘ มี.ค.-๒๙ มี.ค	เสาร์-อาทิตย์					
๓๐-มี.ค.-๑๕	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	ไม่มี
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด			๑๕	ไม่มี
	๐๙.๐๐-๑๕.๐๐	ประชุมพิจารณาเลื่อนระดับ			๓๖๐	
	๑๕.๐๐-๑๖.๓๐	ประชุมสำนักเรื่องข้อตกลงกลาง			๙๐	
๓๑-มี.ค.-๕๔	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ตรวจสอบรายการขอหมายเลข ISBN			๑๕	ไม่มี
		ตรวจสอบรายการยืมระหว่างห้องสมุด	๒ รายการ		๑๕	ขอรับบริการ
	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	รวบรวม แก๊ซ รายชื่อที่อยู่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ			๑๘๐	ส่ง อ.กาญจนา บันสิทธิ์
	๑๒.๐๐-๑๖.๓๐	บริการตอบคำถาม (ยืมคืน)			๒๑๐	
				รวม	๖๓๑๐	

	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มี การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วน ร่วมในกิจกรรมนั้นๆ เช่น กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ การ จัดทำแผน / กีฬาล้ำพื้น / จัดทำแผน ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๘	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔	งานพัฒนาสำนักวิทยบริการ มี การเข้าร่วมกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการเชิงประจักษ์ มีส่วน ร่วมในกิจกรรมนั้นๆ เช่น กิจกรรมสำนักวิทยสัมพันธ์ การ จัดทำแผน / กีฬาล้ำพื้น / จัดทำแผน ปรับปรุงประจำปี ๒๕๕๘	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													