



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓-๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๑๗๒๕

วันที่ ๑๓ เม.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผ่านหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายธวัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘
๓. รายงานผลการดำเนินงานที่นาระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธวัชชัย พันธุ์จำปา)
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน
การปฏิบัติงานนาระบบ PDCA ของธวัชชัย พันธุ์จำปา

๑๓ เม.ย. ๒๕๕๘

ทพ

๑ เม.ย. ๕๘

1									
2	1.สแกนภาพเพื่อใช้ในหน่วยงาน	1	งาน	รับมอบหมาย	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน	1	งาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
3	1.ตรวจเช็คอุปกรณ์สตูดิโอถ่ายภาพให้พร้อมใช้งาน	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
4	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
	2.จัดส่งเอกสารเพื่อประเมินตามรอบ 1/2558	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
5	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
6	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
7									
8									
9	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
	2.สอบสัมภาษณ์ด้านการทำงานและกฎหมายเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่งสูงขึ้น	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
10	1.ตรวจเช็คเครื่องปริ้นท์เรเตอร์ภาพติดบัตร	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
	2.ประชุมย่อยผู้ที่เกี่ยวข้องรับเปลี่ยนตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
11	1.อบรมการแต่งตัวด้วย LR 5	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
	2.แจ้งซ่อมเครื่องปริ้นท์เรเตอร์ภาพติดบัตร	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
12	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
13	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
14									
15									
16	1.ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา "ข้อตกลงภาระงาน"	1	งาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		
17	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย		

18	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
19	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
20	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
21							
22							
23	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
24	1.สัมภาษณ์ระฆังเมฆินสรรณนนะ บุคลากร สนว	1	ครั้ง	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
25	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
	2.จัดชุดเครื่องปริ้นท์เตอร์ภาพติดบัตรส่งซ่อมงานพัสดุ	1	งาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
26	1.ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา เรื่อง งานดนตรีไทยฯ	1	งาน	งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
27	1.จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน			งานหลัก	ช่วงดำเนินการ	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
28							
29							
30	1.ติดตั้งโทรทัศน์วงจรมืด เรื่อง งานดนตรีไทยฯ	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย
31	1.บันทึกภาพ งานดนตรีไทยฯ	1	งาน	งานหลัก	เสร็จเรียบร้อย	รายงานการปฏิบัติงาน	ธวัชชัย

2.) สรุปผลการปฏิบัติงานของนาย นายธวัชชัย พันธุ์จำปา เดือน มีนาคม 2558

ประเภทของสื่อสตรีตทัศน์	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	หมายเหตุ/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ/ชื่อเรื่อง
งานหลักในหน้าที่ (บริการ/ผลิตสื่อสตรีตทัศน์)	11	เรื่อง/งาน	ตรวจเขตสตูดิโอถ่ายภาพ, บันทึกภาพกิจกรรม, สำเนาไฟล์ภาพ, ทำคู่มือ
งานหลัก ในโครงการผลิตสื่อรายวิชา			
เพื่อการประชาสัมพันธ์			
เพื่อประกอบการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ทั่วไป	2	ครั้ง	ประชุมฝ่ายเทคโนโลยี,
อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย			



(นายสุรชัย ศรีไธ)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

3 เมษายน 2558



(นายธวัชชัย พันธุ์จำปา)

ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

3 เมษายน 2558

รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือน มีนาคม ๒๕๕๘

นายรัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	โครงการบันทึกภาพนิ่งบุคคล/กิจกรรมทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	บันทึกภาพกิจกรรม	เสร็จเรียบร้อย	-
๒	โครงการ ลงทะเบียนและจัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ลงฐานข้อมูลเฟสบุค	เสร็จเรียบร้อย	-
๓	โครงการ ออกแบบ อาร์ตเวิร์ค ปกซีดี ต้นฉบับสิ่งพิมพ์	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	มีการออกแบบใช้ภายในหน่วยงาน	เสร็จเรียบร้อย	-
๔	โครงการ สืบค้น สำเนาไฟล์ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	ใช้ภายในหน่วยงาน	เสร็จเรียบร้อย	-
๕	โครงการ ช่วยผลิตสื่อโสตทัศน การเรียนการสอน ปชส.	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	-	-	-
๖	โครงการ ให้บริการงาน ออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์	เตรียมอุปกรณ์/คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	-	-	จัดทำการซ่อมหรือจัดหาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๗	โครงการ สแกนภาพ ตกแต่งแก้ไขภาพนิ่ง	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	มีการสแกนภาพ และไฟล์เอกสารใช้ในหน่วยงาน	เสร็จเรียบร้อย	-

๘	โครงการผลิตสื่อออนไลน์/มัลติมีเดียประกอบสื่อ/CCTV	เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน	ครบตามปริมาณที่ตั้งไว้และไม่มีการขอใช้บริการ	-
๙	โครงการ ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ Cctv/Catv	เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	งานแสดงดนตรีไทย อาคาร 7 รอบ	เสร็จเรียบร้อย
๑๐	โครงการ ร่วมตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงเสตที่ศูนย์กรม/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv	ตรวจเช็คตามรอบ, หรือตามร้องขอจากหน่วยงาน	ร่วมตรวจเช็คการส่งสัญญาณที่สถานีและการรับภาพที่โทรทัศน์	เสร็จเรียบร้อย
๑๑	โครงการ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	มีการประชุมทุกเดือน	เข้าประชุม	เสร็จเรียบร้อย
๑๒	โครงการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสำนักวิทยบริการเชิงประจักษ์	มีการเข้าร่วมกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร ๑ ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบข้อมูลจากที่ประชุมตามวันเวลาที่กำหนด

สรุปผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๑๑ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๙ งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๘๑.๘๒

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำเดือน มีนาคม 2558

งานบริการสื่อไอศตัทศนุปรกรณั ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกรษา สำนักวิทยารบการ มหาวิทยาลัยอูลยลราชธานี

ชื่อ นายธวัชชัย พันธุ์จำปา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการไอศตัทศนุปรกรษา

ลำดับที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	บันทึกภาพนิ่งบุคคล/กิจกรรมทั่วไป ทั้งภายในและภายนอก	521	ภาพ	บันทึกภาพแสดงดนตรีไทย
2	ลงทะเบียนและจัดเก็บภาพนิ่ง/ไฟล์ภาพนิ่ง	1	งาน	ภาพแสดงดนตรีไทย
3	ออกแบบ อาร์ตเวิร์ค ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ ปกซีดี	1	งาน	ออกแบบป้ายนิเทศหอสมุด ยังไม่เสร็จ
4	สำเนาไฟล์ภาพงานกิจกรรมต่าง ๆ	1	งาน	สำเนาสรุปผลการคณะกรรมการ
5	ช่วยเหลือสื่อไอศตัทศนุปรกรณั การเรียนการสอน การเรียนรู้ตลอดชีวิต ปชส.			
6	ให้บริการงานออกแบบและตัดสติ๊กเกอร์			
7	สแกนภาพ ตกแต่งแก้ไขภาพนิ่ง	1	งาน	สแกนภาพประกอบสื่อ
8	ผลิตสื่ออนิเมชัน/มัลติมีเดียประกอบสื่อ			
9	ดูแลรักษาและบริการห้องสตูดิโอถ่ายภาพเพื่อการเรียนการสอน	1	งาน	ดูแลรักษาให้พร้อมใช้งาน
10	สื่อการเรียนรู้ออนไลน์/ออฟไลน์			
11	ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/กระจายสัญญาณ Cctv/Catv			
12	ร่วมตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงไอศตัทศนุปรกรณั/ระบบรับ-ส่งสัญญาณ Catv			
13	บริการยืม-คืนไอศตัทศนุปรกรณั			บริการยืม นายเสถียร พระใหญ่ ปฏิบัติงานออกสถานที่หรือไม่อยู่บริการ
14	จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของตนเอง			จัดทำแผนปีละ 1 ครั้ง ในเดือนเมษายน 2557
15	รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน	1	งาน	ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน
16	เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่ายฯ	1	งาน	ตามกำหนดประชุม
17	จัดทำสารสนเทศทางวิชาการ เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่าย			
18	จัดทำโครงการบริการวิชาการ/วิจัย/อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม			
19	วิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร/อาจารย์พิเศษ			
20	ศึกษาดูงาน อบรม ค้นคว้าด้วยตนเอง			
21	เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยบริการ	1	งาน	ประชุมตาม สนว กำหนดในวาระต่างๆ (ไม่เติลงในรายงานปฏิบัติงาน)
22	งานที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เป็น ครั้งคราว/เรื่อง/กิจกรรม			