



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๓

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/๑๗๓๖

วันที่ ..๓.. เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งผลรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการผ่านหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้านายวรพจน์ นवलสกุล ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ ขอส่งผลรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๘ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑. บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๘
๒. สรุปสถิติการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๕๘
๓. รายงานผลการดำเนินงานที่นำระบบ PDCA มาใช้ในการปฏิบัติงาน

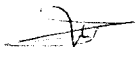
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายวรพจน์ นवलสกุล)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ไปรษณีย์กลางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
อาคารปฏิบัติการโสตทัศนศึกษา ชั้น ๑, ๖๑๑-  
๒๕๖๕ ขอนแก่น ๔๐๐๐๓๑

  
๓/๐๒๐/๕๘

กพ  
magh  
๑๐๒๑๖

รายงานผลการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA ประจำปี ๒๕๕๘ ของนายวรพจน์ นวลสกุล นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (PLAN)	ผลการดำเนินงาน (DO)	ประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน (CHECK)	การแก้ไขปรับปรุงพัฒนาต่อไป (ACTION)
งานประจำ (8*100/10 = 80%)					
1	รายงานประจำเดือน PDCA	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ดี	นำไปปรับปรุงครั้งต่อไป
2	ผลิตสื่อเพื่อการเรียนการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
	- ผลิตสื่อการศึกษา "มีวิทย์ฯ" 1204 211	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ดีมาก	นำไปปรับปรุงครั้งต่อไป
	- ผลิตสื่อการศึกษารายวิชา "เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม" 1204 353	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ	ดีมาก	นำไปปรับปรุงครั้งต่อไป
3	ออกแบบศิลปกรรมกราฟิก	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ดีมาก	นำไปจัดทำแผนครั้งต่อไป
4	ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ดีมาก	
งานพัฒนา					
1	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร "การผลิตรายการวีดิทัศน์"	ดำเนินการตามแผน	ระหว่างดำเนินการ	ดี	นำไปจัดทำแผนครั้งต่อไป
2	งานเชิงพัฒนา "การวิเคราะห์งานในหน้าที่"	ไม่ได้ดำเนินการตามแผน			
3	งานสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์	ไม่ได้ดำเนินการตามแผน			
4	ร่วมประชุมบุคลากรในฝ่าย	เข้าร่วมการประชุมฝ่าย	ดำเนินการแล้ว	เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรตามวัน	
5	ร่วมประชุม กก.บริหารสำนัก	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการแล้ว	เข้าร่วมประชุมกับบุคลากรตามวัน	
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย					
	กรรมการตัดสินแข่งชิงวาดภาพ				

๑. รายงานการปฏิบัติงานของ นายวราพงษ์ นวลสกุล  
สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
งานบริการผลิตสื่อทัศน

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณ	หน่วย	วิธีดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์	ข้อสังเกต
๑	อาทิตย์					
๒	จัดทำเอกสารโครงการฝึกอบรม "การผลิตรายการวิทยุทัศน์"	๑	เรื่อง	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ	
	ออกแบบเว็บไซต์โครงการฝึกอบรม	๓	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	
๓	ควบคุมการตัดต่อวีดิทัศน์ "การวิเคราะห์โครโมโซมปลา"	๑	เรื่อง	หลัก	เรียบร้อย	
	ออกแบบแผ่นปก DVD "การวิเคราะห์โครโมโซมปลา"	๑	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๔	ออกแบบบอร์ดเวอร์ค LC ห้องสมุด	๓	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๕	รายงานการปฏิบัติงานเดือน มกราคม	๑	ฉบับ	หลัก	เรียบร้อย	
	ส่งอาร์ทเวอร์คไวนิลโรงพิมพ์	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	
๖	จัดทำเอกสารโครงการฝึกอบรม "การผลิตรายการวิทยุทัศน์"	๑	เรื่อง	พัฒนา	เรียบร้อย	
๗	เสาร์					
๘	อาทิตย์					
๙	ช่วยผลิตสื่อการสอนรายวิชาคณะบริหารศาสตร์	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	
	ร่างคำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิด โครงการฝึกอบรม	๒	ฉบับ	มอบหมาย	ระหว่างดำเนินการ	
	เป็นกรรมการตัดสินประกวดภาพ งานเกษตรอีสานใต้	๑	ครั้ง	อื่นๆ	เรียบร้อย	
๑๐	ร่างคำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิด โครงการฝึกอบรม	๒	ฉบับ	มอบหมาย	ระหว่างดำเนินการ	
	จัดทำสื่อ PPT "การเขียนสคริปต์รายการ"	๑	เรื่อง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๑๑	ร่างคำกล่าวรายงาน/คำกล่าวเปิด โครงการฝึกอบรม	๒	ฉบับ	มอบหมาย	เรียบร้อย	
	จัดทำสื่อ PPT "การเขียนสคริปต์รายการ"	๑	เรื่อง	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๑๒	เป็นวิทยากรโครงการฝึกอบรม หัวข้อ "การเขียนสคริปต์รายการ"	๑	ครั้ง	พัฒนา	เรียบร้อย	
	ออกแบบบอร์ดเวอร์ค LC ห้องสมุด	๓	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๑๓	ออกแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม "การผลิตรายการวิทยุทัศน์"	๑	แบบ	มอบหมาย	เรียบร้อย	

ลำดับ	รายการ	ปี	ฉบับ	มอช	เรื่อง	หมายเหตุ
๑๔	เอกสาร	๒				
๑๕	อาทิตย์					
๑๖	ออกแบบอาร์ตเวิร์ค LC ห้องสมุด	๓	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๑๗	ออกแบบอาร์ตเวิร์ค LC ห้องสมุด	๔	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๑๘	วิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๒๒	ฉบับ	มอบหมาย	ระหว่างดำเนินการ	
๑๘	วิเคราะห์แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๒๓	ฉบับ	มอบหมาย	ระหว่างดำเนินการ	
๑๙	ควบคุมการตัดอวีดีทัศน์ "การวิเคราะห์โครโมโซมปลา"	๑	เรื่อง	หลัก	เรียบร้อย	
๑๙	ร่วมประชุมผู้บริหารบริหารสำนัก	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	
๑๙	ร่วมประชุมผู้บริหารพบบุคลากร	๑	ครั้ง	พัฒนา	เรียบร้อย	
๒๐	แก้สรีปส์สื่อการสอน "การวิเคราะห์โครโมโซมปลา"	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	
๒๑	ทำเรื่องไปราชการ ม.พล. จ. เชียงราย	๑	ครั้ง	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ	
๒๑	เสาร์					
๒๒	อาทิตย์					
๒๓	จัดทำ SAR ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบแรก/๕๕	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๒๔	ออกแบบหน้าปก DVD "การวิเคราะห์โครโมโซมปลา"	๑	แบบ	หลัก	เรียบร้อย	
๒๔	วิเคราะห์สถิติฝ่ายฯ เดือน ม.ค.๕๕	๗	งาน	หลัก	เรียบร้อย	
๒๕	จัดทำ SAR ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบแรก/๕๕	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๒๖	จัดทำ SAR ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบแรก/๕๕	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๒๗	จัดทำ SAR ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบแรก/๕๕	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๒๘	เสาร์					

สรุปผลการปฏิบัติงานของนายพรจัน นवलสกุล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	เรื่อง
๑	ช่วยผลิตสื่อการศึกษา	๑	เรื่อง
๒	ผลิตสื่อรายวิชา การวิเคราะห์โครโมโซมปลา, เทคโนโลยีการเพาะพันธุ์ปลา	๒	เรื่อง
๓	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม การผลิตสื่อวีดิทัศน์	๑	ฉบับ
๔			
<b>ภาระงานศิลปกรรมการศึกษา</b>			
๑	ออกแบบโปสเตอร์ LC ท้องสมุทร	๕	แบบ
๒	ออกแบบป้ายไวนิลโครงการฝึกอบรม	๑	แบบ
๔	ออกแบบหน้าปก DVD	๒	แบบ



(นายพรจัน นवलสกุล)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

(นายสุรัชย์ ศรีใส)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

.... เมษายน 2558

3. ๒๒๖.๕๕

๑. รายงานการปฏิบัติงานของ นายวรพงษ์ นวลสกุล  
สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

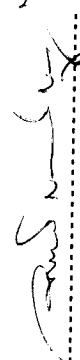
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘  
งานบริการผลิตสื่อโสตทัศน์

ลำดับ	อาทิตย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ประเภทงาน	ผลสัมฤทธิ์	อ้างอิง
๑	อาทิตย์					
๒	จัดทำ SAR ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบแรก/๕๘	๑	ฉบับ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๓	จัดทำ SAR ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบแรก/๕๘	๑	ฉบับ	หลัก	เรียบร้อย	ชาญชัย
๔	เดินทางไปราชการ ม.พล. เชียงราย					ชาญชัย
๕	ร่วมประชุมคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีฯ สกอ.					ชาญชัย
๖	ร่วมประชุมคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีฯ สกอ.					ชาญชัย
๗	เดินทางกลับ จ.อุบลฯ					ชาญชัย
๘	อาทิตย์					
๙	สรุปรายงานการเดินทางไปราชการ	๑	ฉบับ	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ	
๑๐	ออกแบบบอร์ดเวิร์ค LC ห้องสมุด	๓	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๑๑	ร่วมอบรมการตกแต่งภาพด้วย Adobe LR	๑	ครั้ง	พัฒนา	เรียบร้อย	
๑๒	ออกแบบบอร์ดเวิร์ค LC ห้องสมุด	๓	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
๑๓	สรุปรายงานการเดินทางไปราชการ	๑	ฉบับ	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ	
๑๔	เสาร์					
๑๕	อาทิตย์					
๑๖	สรุปรายงานการเดินทางไปราชการ	๑	ฉบับ	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ	
๑๗	สรุปรายงานการเดินทางไปราชการ	๑	ฉบับ	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ	
๑๘	ทำข้อมูลจัดทำโครงการพัฒนาระบบโสตทัศนศึกษา	๑	ครั้ง	พัฒนา	ระหว่างดำเนินการ	
๑๙	ร่วมประชุมเตรียมจัดทำข้อตกลงรอบสอง/๒๕๕๘	๑	ครั้ง	หลัก	เรียบร้อย	
๒๐	ออกแบบบอร์ดเวิร์ค LC ห้องสมุด	๓	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	
	ออกแบบบอร์ดเวิร์ค LC ห้องสมุด	๓	แบบ	หลัก	ระหว่างดำเนินการ	

๒๑	เสาร								
๒๒	อาทิตย์								
๒๓	ศึกษาการตกแต่งภาพด้วย Adobe LR		๑	ครั้ง	พัฒนา			เรียบร้อย	
๒๔	กท.ร่วมประเมินสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น		๗	คน	อื่นๆ			เรียบร้อย	
๒๕	กท.ร่วมประเมินสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น		๑	คน	อื่นๆ			เรียบร้อย	
	ตรวจสอบแก้ไขรูปเล่มคู่มือปฏิบัติงาน นายเสียร		๑	ฉบับ	อื่นๆ			เรียบร้อย	
๒๖	กท.ร่วมประเมินสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น		๑	คน	อื่นๆ			เรียบร้อย	
	ร่วมประชุมเตรียมงานการแสดงดนตรีไทยเจ็ดพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ		๑	ครั้ง	หลัก			เรียบร้อย	ทั้งฝ่าย
๒๗	ออกแบบอาร์ตเวิร์ค LC ห้องสมุด		๓	แบบ	หลัก			เรียบร้อย	
๒๘	เสาร								
๒๙	อาทิตย์								
๓๐	กท.ร่วมประเมินสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น		๑	คน	อื่นๆ			เรียบร้อย	
๓๑	ร่วมถ่ายทอด CCTv การแสดงดนตรีไทยเจ็ดพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ		๑	ครั้ง	หลัก			เรียบร้อย	

สรุปผลการปฏิบัติงานของนายวรพจน์ นวลสกุล ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘

ลำดับ	ภาระงานผลิตสื่อการศึกษา	จำนวน	หน่วยนับ
๑	ช่วยผลิตสื่อการศึกษา		เรื่อง
๒	ผลิตสื่อ PPT ประกอบการฝึกอบรม	๑	เรื่อง
๔	จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม การผลิตสื่อวีดิทัศน์	๑	ฉบับ
<b>ภาระงานศิลปกรรมศึกษา</b>			
๑	ออกแบบโปสเตอร์ LC ห้องสมุด	๑๕	แบบ
๒	ออกแบบป้ายไวโรดิโครงการฝึกอบรม		แบบ
๓	ออกแบบ Banner Website	๑	แบบ
๔	ออกแบบหน้าปก DVD		แบบ



(นายวรพจน์ นวลสกุล)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



(นายสุรัชย์ ศรีไส)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา