



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๑๘๓๒-๕

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๑๐.๒/ ๑๓๖๒

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

ข้าพเจ้า นายธนาชัย โสภามี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน
ผลการดำเนินงาน PDCA ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนาชัย โสภามี)

ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

ไว้แต่ผู้ใด
โปรดพิจารณา ส่งมอบ
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๕๘

~~๒๕๕๘~~
๒๕.๑.๕๘

๒๕.๑.๕๘

รายงานการปฏิบัติงานของ นายธนาชัย โสภามิ

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการ (หน่วยวิเทศน์)

วันที่	ลักษณะการปฏิบัติงาน	ปริมาณ	หน่วย	งาน	ผลการดำเนินงาน	อ้างอิง/ใบงาน/คำสั่ง
๑	อาทิตย์					
๒	๑. ติดต่อสื่อการสอนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม (อ.จรงจิต กรุดพันธ์)	๑	ครั้ง	วิเทศน์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๐๕๖๑/คณะเกษตรศาสตร์
๓	๑. ติดต่อสื่อการสอนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม (ปฏิบัติการแล็บ)	๑	ครั้ง	วิเทศน์	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๐๕๖๑/คณะเกษตรศาสตร์
๔	๑. ติดต่อสื่อการสอนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม (ปฏิบัติการแล็บ)	๑	ครั้ง	วิเทศน์	เรียบร้อย	๐๕๖๑/คณะเกษตรศาสตร์
๕						
๖						
๗	เสาร์					
๘	อาทิตย์					
๙	๑. บันทึกเทปสื่อการสอนการวิเคราะห์/ออกแบบฐานข้อมูล (ผู้ช่วย)	๑	ครั้ง	วิเทศน์	เรียบร้อย	๐๕๕๓/คณะบริหารศาสตร์
๑๐	๑. บันทึกเทปการอบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสิ่งเคราะห์	๑	ครั้ง	วิเทศน์	เรียบร้อย	๐๗๐๕๔/กองกลางเจ้าหน้าที่
๑๑	๑. ติดต่อสื่อการสอนการวิเคราะห์/ออกแบบฐานข้อมูล (ผู้ช่วย)	๑	ครั้ง	วิเทศน์	เรียบร้อย	๐๕๕๓/คณะบริหารศาสตร์
๑๒	๑. บันทึกเทปการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑	ครั้ง	วิเทศน์	เรียบร้อย	๐๗๐๕๔/กองกลางเจ้าหน้าที่
๑๓						
๑๔	เสาร์					
๑๕	อาทิตย์					
๑๖	๑. ติดต่อกรอบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสิ่งเคราะห์	๑	ครั้ง	วิเทศน์	เรียบร้อย	๐๗๐๕๔/กองกลางเจ้าหน้าที่
๑๗	๑. ติดต่อกรอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑	ครั้ง	วิเทศน์	เรียบร้อย	๐๗๐๕๔/กองกลางเจ้าหน้าที่
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑	เสาร์					

๒๒	อาทิตย์						
๒๓							
๒๔	๑.ทำเอกสารส่งมอบประเมิน ๑.๕๘						
๒๕							
๒๖	๑.ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ						
๒๗							
๒๘	เสาร์						

(นายณชัย โสภามิ)
 ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา



(นายเทวิน ศรีตาโคตร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงาน PDCA เดือนมกราคม ๒๕๕๘

ที่	กิจกรรม/ภาระงาน	แผนงาน (Plan)	ผลการปฏิบัติงานตามแผน (Do)	ประเมินผล และตรวจสอบผลการดำเนินงาน(CHECK)	การแก้ไขปรับปรุง หรือนำไปพัฒนา (Action)
๑	งานพัฒนาและผลิตสื่อ โสตทัศน	๑.ผลิตรายการวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอน การ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ๒.ช่วยผลิตสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๓.บันทึกเทปวีดิทัศน์กิจกรรมการเรียนการสอน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔.ตัดต่อรายการวีดิทัศน์	๑.บันทึกเทปการสอนเฉพาะเรื่อง ปลาสวยงาม (อ.จรุงจิต กรุดพันธ์) ๑.บันทึกเทปการอบรมการจัดทำ ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ๒.บันทึกเทปการอบรมการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน ๑.ตัดต่อสื่อการสอนการวิเคราะห์/ ออกแบบฐานข้อมูล (ผู้ช่วย) ๒.ตัดต่อการอบรมการจัดทำผลงาน เชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ๓.ตัดต่อการอบรมการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน	- - -	- - -
๒	งานบริการ โสตทัศนอุปกรณ์	๕.สำเนาวีดิทัศน์	๕.สำเนาสื่อการสอนการวิเคราะห์/ ออกแบบฐานข้อมูล (ผู้ช่วย) ๒.สำเนาสื่อการสอนการเพาะเลี้ยง ปลาสวยงาม (อ.จรุงจิต กรุดพันธ์) ๓.สำเนาการอบรมการจัดทำผลงาน เชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ๔.สำเนาการอบรมการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน	-	-
๓	งานรอง	๖.แปลงไฟล์วีดิทัศน์เพื่อรองรับการจัดทำVideo on Demand ๗.บริการแปลงสัญญาณวีดิทัศน์/ออกแบบปกซีดี ๘.ร่วมติดตั้ง/บันทึก/ถ่ายทอด/ กระจายสัญญาณ CCTV/Catv ๙.รายงานผลการปฏิบัติงานการให้บริการรายเดือน/ PDCA		- - - -	- - - -
๔	งานเชิงพัฒนา	๑๐.เข้าร่วมประชุมประจำเดือนในฝ่าย			-

	๑๑. เข้าร่วมและให้ความสำคัญในกิจกรรมของสำนักฯ	๑ ครั้ง	-
--	---	---------	---

รายละเอียด	ผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๕๘	๑๑ งาน/หัวข้อ
ผลการดำเนินงานตามแผนเดือนมกราคม ๒๕๕๘	๗ งาน/หัวข้อ
คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๖๓%

สรุปสถิติการปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๕๘

หน่วยวิเทศน์

ชื่อ นายธนาชัย โสภามิ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานโสตฯ ฝ่าย เทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
๑	บันทึกวีดิทัศน์ประชุม/อบรม/สัมมนา/ กิจกรรมทั่วไป/บันทึกบทเพลงจิต	๓	ครั้ง	๑. บันทึกเทปสื่อการสอนการวิเคราะห์/ออกแบบฐานข้อมูล (ผู้ช่วย) ๒. บันทึกเทปการอบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือส่งเคราะห์ ๓. บันทึกเทปการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๒	ตัดต่อรายการวีดิทัศน์	๖	ครั้ง	๑. ตัดต่อสื่อการสอนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม (ปฏิบัติการแล็บ) ๓ ครั้ง ๒. ตัดต่อสื่อการสอนการวิเคราะห์/ออกแบบฐานข้อมูล (ผู้ช่วย) ๑ ครั้ง ๓. ตัดต่อการอบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือส่งเคราะห์ ๑ ครั้ง ๔. ตัดต่อการอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง
๓	ออกแบบ/พิมพ์แผ่น /เขียน/CD/DVD	๔	ครั้ง	๑. ออกแบบปก/การสอนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม ๒. ออกแบบปก/การสอนการวิเคราะห์/ออกแบบฐานข้อมูล ๓. ออกแบบปก/การอบรมการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์หรือส่งเคราะห์ ๔. ออกแบบปก/การอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๔	อื่นๆ	๑	ครั้ง	๑. ประชุมฝ่ายเทคโนโลยีฯ